

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 25.05.2017г.

Протокол № 6.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность 33.02.01 Фармация
Квалификация выпускника: фармацевт
Базовая подготовка

Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Самара

При разработке рабочей программы дисциплины Фармацевтическое Делопроизводство в основу положены: ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861).

Рабочая программа дисциплины Фармацевтическое Делопроизводство одобрена на заседании кафедры фармации от «23» мая 2017 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой
фармации, д.м.н., профессор

Русакова Н.В.

Разработчик:
доцент кафедры фармации, к.э.н.

Бельчикова Г.В.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Фармацевтическое делопроизводство» принадлежит к профессиональному учебному циклу ППССЗ. Вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;
- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами копирования и тиражирования;
- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы организации работы с документами;
- правила составления и оформления документов;
- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;
- правила текущего хранения документов;
- подготовку документации для длительного хранения;
- средства копирования и оперативного размножения документов;
- средства тиражирования документов;
- средства связи.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание
ОК 4	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Фармацевтическое делопроизводство**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Документ, его функции, признаки, структура	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации.		1
	2. Этапы становления делопроизводства в России.		1
	3. Признаки, функции и структура документа Практические занятия не предусмотрены		1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарями, оформление понятийного словаря	6	
Тема 2. Системы документации	Содержание учебного материала	1	
	1. Основные цели унификации документов. Понятие «система документации».		2
	2. Унифицированные системы документации.		2
	3. Виды стандартов, применяемые в нашей стране.		2
	4. Деловые документы, обращающиеся на предприятиях и в организациях.		2
	5. Применение формуляр-образца.		2
	Практические занятия.Разбор конкретных ситуаций. Деловая документация в организации. Построение формуляра-образца ОРД	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем; 2.Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих документооборот.	6	
Тема 3. Правила оформления и составления документов	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие нормы и правила оформления документов: формат бумаги, размеры полей, нумерация страниц, способы оформления дат, допустимые сокращения слов, оформление таблиц, корректурные знаки используемые при правке деловых документов; оформление реквизитов ОРД.		2

	2.	Правила оформления основных видов ОРД: правила оформления приказов, выписки из приказов; оформление служебного письма, телеграммы, телефонограммы; требования, предъявляемые к оформлению акта, протокола, договора.		2
	3.	Правила оформления и выдачи копий документов: подлинник официального документа, понятие «копия», заверение копии нотариусом; стандартные правила для организаций, изготавливающих копии официальных документов; факсимильные и свободные копии; особенность оформления выписки; правила выдачи дубликата; виды документов не разрешенные копировать и заверять		2
	Практические занятия Общие нормы и правила оформления документов; Оформление основных видов ОРД; Оформление и выдача копий документов.		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем; 2.Оформление документов различных видов; 3.Составление перечня входящей и исходящей документации в деятельности специалиста по социальной работе; 4.Определение основных видов документации специалиста по социальной работе.		12	
Тема 4. Организация работы с документами	Содержание учебного материала		2	
	1.	Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота: типовая структура управления делами; правовые акты, регламентирующие работу службы ДОУ; функции службы ДОУ; понятие «документооборота»; основные этапы документооборота; основные принципы организации документооборота; организационные формы делопроизводства.		2
	2.	Организация приема, рассмотрения и регистрации документов: прием поступающих документов, организация доставки документов; организация рассмотрения документов; регистрация документов.		2
	3.	Информационно-справочная работа: цель создания информационно-поисковой системы (ИПС) в организации; признаки построения ИПС; рубрики справочных карточек; технология работы с картотеками.		2

	4.	Организация отправки исходящих документов: сортировка документов при отправке; способы осуществления адресования документов; средства отправки; системы электронной почты.		2
	Практические занятия. Организация документооборота в учреждении. Прием, рассмотрение, регистрация и отправка документов. Информационно – поисковая система в организации.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Разработка алгоритма документационного обеспечения процесса обслуживания клиента в соответствии со специальной ситуацией; 2.Составить должностные инструкции для специалиста по социальной работе с подростками; с осужденными; с многодетной семьей; с молодой семьей; с мигрантами; с детьми; 3.Проведение критического анализа Устава одной социальной службы (по выбору учащегося).		6	
Тема 5. Систематизация и хранение документов	Содержание учебного материала		2	
	1.	Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве.		2
	2.	Номенклатура дел. Требования к оформлению дел в делопроизводстве.		2
	3.	Основные понятия об архивном хранении.	2	
	Практические занятия: Систематизация и хранение документов.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2.Экспертиза ценности документов		6	
Теоретическое обучение			8	
Практических занятий			10	
Самостоятельная работа			36	
Всего			54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально - технической базе дисциплины «Фармацевтическое делопроизводство».

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория организации деятельности аптеки	<p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксметры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппаратура для обеззараживания различных объектов, реомер, тонометр. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows Server Standard 2008 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 2. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 3. Windows Server Standard 2012 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (5 шт.); 4. Windows Remote Desktop Services CAL 2008 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (10 шт.); 5. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (20 шт.); 6. Windows Server 2008 Device CAL (30 шт.); 7. Windows Server 2012 Device CAL (20 шт.); 8. Windows 7 Pro AcademicEdition (29 шт.); 9. Windows 8 Pro AcademicEdition (15 шт.); 10. Office Standard 2010 AcademicEdition (59 шт.); 11. SQL Server 2012 Standard AcademicEdition (1 шт.); 12. SQL Server 2014 Standard AcademicEdition (1 шт.);

<p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксметры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппаратура для обеззараживания различных объектов, реометр, тонометр. 	<ol style="list-style-type: none"> 13. SQL Server 2012 User CAL (20 шт.) 14. SQL Server 2014 Device CAL (10 шт.) 15. ESET NOD32 Smart Security Business Edition Антивирус с централизованным управлением (150 шт.) 16. ABBYY FineReader 12 Corporate (5 шт.) <p>Счета (договор-оферта) на оплату стоимости программного обеспечения ЗАО «СофтЛайн Трейд» от 15.01.2014 № Tr001885, от 05.05.2014 г. № Tr024145Ю от 09.07 2014 г № Tr035811, от 21.09.2014 г. № S3621932, от 29.09.2014 г. № Tr113521, от 30.09.2014 г. № Tr113693, от 08.12.2014 г. № Tr130333, от 16.08.2015 г. № S0005282622, от 26.09.2015 г. № Tr000045958, от 02.11.2015 г. № Tr000052346</p>
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с.	ЭБС IPRbooks
2. Богачкина Н.А.: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.	ЭБС IPRbooks
3. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса: учебник/ Рубин Ю.Б.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.	ЭБС IPRbooks
4. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 73 с	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере учебно-методическое пособие / Попов С.Л.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013.— 424 с.	ЭБС IPRbooks
2. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2015.— 196 с.	ЭБС IPRbooks
3. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
4. Психология: учебник / Островская И.В. - 2-е изд., испр. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 480с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru . 2. ЭБС "Консультант студента" (http://medcollegelib.ru) 3. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися докладов (сообщений, презентаций).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений;- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;- пользоваться средствами копирования и тиражирования;- пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы организации работы с документами;- правила составления и оформления документов;- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;- правила текущего хранения документов;- подготовку документации для длительного хранения;- средства копирования и оперативного размножения документов;- средства тиражирования документов;- средства связи.	<p>Текущий контроль: (Собеседование, проверка практических навыков, тестовые задания, ситуационные задачи)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>

5. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2018-2019 учебный год внесены следующие изменения:

1. В рабочую программу внесен раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».
2. Обновлен пункт «3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
3. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
4. Исправлены технические опечатки.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории студентов):

С нарушением слуха

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории студентов):

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1.	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2.	С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3.	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текстов с иллюстрациями;

-мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально - технической базе дисциплины «Фармацевтическое делопроизводство».

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория организации деятельности аптеки	<p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксметры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппаратура для обеззараживания различных объектов, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office Standard 2016. 2. Office Standard 2019. 3. Microsoft Windows 10 Professional. 4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).

<p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>реометр, тонометр.</p> <p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксометры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппаратура для обеззараживания различных объектов, реометр, тонометр. 	
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с.	ЭБС IPRbooks
2. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 73 с	ЭБС IPRbooks
3. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере учебно-методическое пособие / Попов С.Л.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013.— 424 с.	ЭБС IPRbooks
2. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— М.: Дашков и К, 2015.— 196 с.	ЭБС IPRbooks
3. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
4. Психология: учебник / Островская И.В. - 2-е изд., испр. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 480с.	ЭБС IPRbooks
5. Богачкина Н.А. Психология: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.	ЭБС IPRbooks
6. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса: учебник/ Рубин Ю.Б.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

5. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2019-2020 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины «Фармацевтическое делопроизводство».
2. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
3. Исправлены технические опечатки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально - технической базе дисциплины «Фармацевтическое делопроизводство».

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория организации деятельности аптеки	<p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз».2. Парты3. Стулья4. Столы5. Шкафы6. Доска ученическая7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод9. Набор очковой оптики10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров11. Набор резиновых изделий по уходу за больными12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксметры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппаратура для обеззараживания различных объектов,	<ol style="list-style-type: none">1. Office Standard 2016.2. Office Standard 2019.3. Microsoft Windows 10 Professional.4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).

<p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>реометр, тонометр.</p> <p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксометры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппаратура для обеззараживания различных объектов, реометр, тонометр. 	
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.	ЭБС IPRbooks
2. Номенклатура химических соединений и лекарственных средств: учебное пособие / А. В. Аксенов, О. Е. Самсонова, И. В. Маликова, Н. А. Аксенов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 266 с.	ЭБС IPRbooks
3. Герасимов, Д. С. Жизненный цикл инноваций. Модели и технологии управления в российских условиях: монография / Д. С. Герасимов, А. И. Шинкевич, М. В. Леонова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с.	ЭБС IPRbooks
4. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с.	ЭБС IPRbooks
5. Богачкина Н.А. Психология: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.	ЭБС IPRbooks
6. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере/ Попов С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017.— 424 с.	ЭБС IPRbooks
7. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебно-справочное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 162 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
2. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2020-2021 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.	ЭБС IPRbooks
2. Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	ЭБС IPRbooks
3. Номенклатура химических соединений и лекарственных средств: учебное пособие / А. В. Аксенов, О. Е. Самсонова, И. В. Маликова, Н. А. Аксенов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 266 с.	ЭБС IPRbooks
4. Мелехина, Т. И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях : учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с.	ЭБС IPRbooks
5. Герасимов, Д. С. Жизненный цикл инноваций. Модели и технологии управления в российских условиях: монография / Д. С. Герасимов, А. И. Шинкевич, М. В. Леонова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с.	ЭБС IPRbooks
6. Кузьмина, И. В. Делопроизводство: учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 с.	ЭБС IPRbooks
7. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с.	ЭБС IPRbooks
8. Богачкина Н.А. Психология: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.	ЭБС IPRbooks
9. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / Попов С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017.— 424 с.	ЭБС IPRbooks
10. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебно-справочное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 162 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. : ил.	ЭБС Консультант студента

2. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2021-2022 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.	ЭБС IPRbooks
2. Мелехина, Т. И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с.	ЭБС IPRbooks
3. Герасимов, Д. С. Жизненный цикл инноваций. Модели и технологии управления в российских условиях: монография / Д. С. Герасимов, А. И. Шинкевич, М. В. Леонова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с.	ЭБС IPRbooks
4. Кузьмина, И. В. Делопроизводство: учебное пособие / И. В. Кузьмина. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 128 с.	ЭБС IPRbooks
5. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с.	ЭБС IPRbooks
6. Богачкина Н.А. Психология: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.	
7. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / Попов С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017.— 424 с.	ЭБС IPRbooks
8. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебно-справочное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 162 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 480 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
2. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с.	ЭБС IPRbooks
3. Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва: Московский	ЭБС IPRbooks

гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	
4. Номенклатура химических соединений и лекарственных средств: учебное пособие / А. В. Аксенов, О. Е. Самсонова, И. В. Маликова, Н. А. Аксенов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 266 с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	