








СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом
15.10.2020 № 00125/07-06

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Прохоренко И.О.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) получающими платные образовательные услуги

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
2.	Права и обязанности обучающихся
3.	Порядок пользования абонементом
4.	Порядок пользования читальным залом Заключительные положения
5.	Порядок использования электронных библиотечных систем
6.	Ответственность пользователей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – Положение) регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги и (или) осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, с целью обеспечения гарантированных законодательством прав.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся в Медицинском университете «Реавиз» и его филиалах.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

1.4. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее также – федеральный государственный образовательный стандарт, ФГОС СПО);
- Устава Медицинского университета «Реавиз» ((далее также – Университет);
- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.6. Университетом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.7. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Университетом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

1.8. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, входит в стоимость образовательной услуги.

1.9. Университет осуществляет обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Права обучающихся:

- бесплатно пользоваться различными видами библиотечно-информационных услуг;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать и распечатывать найденную информацию, если это не нарушает авторские права;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме пожелания.

2.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к библиотечным документам, библиотечной мебели и оборудованию;
- соблюдать в помещениях библиотеки правила внутреннего распорядка, вести себя корректно по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки;
- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;
- соблюдать правила пользования техническими средствами;
- использовать технические средства библиотеки только в учебных и научных целях;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать библиотекарю;
- не посещать библиотеку в верхней одежде;
- соблюдать тишину, выключать звонки мобильных телефонов при работе в читальных залах и на абонементных;
- предъявлять читательский билет по первому требованию сотрудника библиотеки;
- при выбытии из Университета (отчисление, окончание обучения) вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы и сдать читательский билет.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

3.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементных обучающиеся предъявляют читательский билет или зачетную книжку, заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

3.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на один учебный семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок до 1 месяца;
- художественная литература выдается сроком на 2 недели.

3.3. Количество выдаваемых одному обучающемуся документов:

- учебная литература – до 20 экземпляров;
- художественная литература – до 5 экземпляров.

3.4. При необходимости обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

4.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

4.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, одновременно выдаваемых в читальных залах не ограничивается.

4.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

4.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях ит.п.). Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

5.1. Обучающийся может использовать литературу, которая имеется в базе Электронных библиотечных систем, с которыми Университет имеет договора, по своему логину и паролю.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу выданных им учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий. Лица, допустившие утрату или порчу указанных изданий, обязаны заменить их точно такими же изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания.

6.3. За самовольный вынос книг из читального зала пользователь лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц.