




ПРИНЯТО:
31.08.2017
протокол № 7 Ученого совета

Электронная цифровая подпись


 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом ректора
31.08.2017 № 100/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «РЕАВИЗ». ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(в редакции от 27.05.2021, утверждено приказом ректора 63А/07-06)**

	<p align="center">Медицинский университет «Реавиз»</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ <i>Об основной профессиональной образовательной программе медицинского университета «Реавиз». Порядок разработки, утверждения основной профессиональной образовательной программы</i></p>	<p align="right">стр. 2</p>
--	---	--	-----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Состав и структура образовательных программ	4
6.	Порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП (ОП)	9
Лист регистрации изменений		11



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе определяет структуру образовательной программы (ОПОП) Медицинского университета «Реавиз», реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников и обучающихся Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование частного учреждения образовательной организации высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее – Медицинский университет «Реавиз», Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Учёного Совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, проректоров, Уставом Медицинского университета «Реавиз».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение;

• Университет – Медицинский университет «Реавиз»

• ПООП ВО - примерная основная образовательная программа;

• ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

• Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

• Профиль (направленность) – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, её содержание;

• Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

• Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

• Зачётная единица – мера трудоёмкости образовательной программы.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение определяет структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) Университета, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

4.2. ОПОП по направлению подготовки (специальности) представляет собой разработанный на основе ФГОС ВО и утверждённый Университетом комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

4.3. Цели, задачи, структура, состав ОПОП

4.3.1. Цель ОПОП – сформировать модель подготовки специалиста (бакалавра), отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.


4.3.2. Задачи ОПОП:

- Определить основное содержание ОПОП.
- Обеспечить целостность ОПОП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО.
- Определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результат освоения ОПОП.
- Установить целесообразное соотношение между контактной работой обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Медицинским университетом «Реавиз» к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся, между теоретической и практической составляющей содержания образования.
- Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.
- Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов (бакалавров), включая электронную информационно-образовательную среду.
- Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.
- Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

4.4. В Университете к процедурам проектирования, разработки, утверждения и оценки результатов ОПОП привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета. Материалы для проверки могут передаваться работодателю в электронном виде (пункт действует для ОПОП разработанных на основе положений ФГОС 3++).

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитательной работы, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты могут включаться в состав образовательной программы по решению Ученого Совета Университета.

	Медицинский университет «Ревиз»	ПОЛОЖЕНИЕ <i>Об основной профессиональной образовательной программе медицинского университета «Ревиз».</i> <i>Порядок разработки, утверждения основной профессиональной образовательной программы</i>	стр. 5
--	--	--	--------

5.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Университетом (при наличии);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
- планируемые результаты обучения согласно профессиональному стандарту

5.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

5.3.1. Университет может включить в состав общей характеристики ОПОП также иные сведения.

5.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

5.4.1. ОПОП может реализовываться в формах обучения, определенных ФГОС по соответствующей специальности (направлению подготовки). В составе ОПОП могут быть учебные планы, предусматривающие различное базовое образование поступающих. Учебный план для лиц на базе среднего профессионального образования, высшего образования (через запятую) предполагает наличие у обучающегося среднего профессионального образования по определенной УГС (в случае указания данной УГС в Учебном плане) и/или высшего образования. Перевод на учебный план для лиц на базе среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется в заявительном порядке после приказа о зачислении на основании приказа по учебной части. Учебные планы разрабатываются на каждый год поступления.

5.4.2. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в зачетных единицах и академических часах

5.4.2.1. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, клинические практические занятия, практикумы, лабораторные работы, и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми



Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, в соответствии с «Положением о методах, формах и средствах обучения».

5.4.3. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указываются виды текущего контроля и форма промежуточной аттестации обучающихся.

5.4.4. В календарном учебном графике указываются периоды обучения - учебные год (курсы), а также периоды обучения, выделяемые в рамках курсов - семестры, и каникулы. Указываются периоды теоретического обучения, экзаменов, практики (учебной и производственной, государственной итоговой аттестации).

5.4.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренный ОПОП, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом в соответствии с ФГОС ВО. При разработке программ специалитета/бакалавриата университет выбирает тип(ы) практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа специалитета/бакалавриата. При выборе всех видов деятельности Университет выбирает все типы производственных практик, предусмотренных ФГОС ВО и один или несколько типов учебной практики из предусмотренных ФГОС ВО. Университет вправе предусмотреть в программе специалитета/бакалавриата иные тип(ы) практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

5.5. Структура программы специалитета определяется ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности могут быть выбраны все виды деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. В этом случае универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции формируются дисциплинами и практиками, относящимися как к базовой (обязательной), так и к вариативной (части, формируемой участниками образовательных отношений) частям.

При реализации ФГОС ВО на основе профессиональных стандартов дисциплины и практики, относящиеся к обязательной части, формируют общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, установленные ПООП (проектом ПООП) в качестве обязательных (при наличии), и (или) универсальные компетенции. К обязательной части также относятся дисциплины, определенные п.2.2, 2.3. ФГОС ВО в качестве обязательных, вне зависимости от формируемых компетенций. Дисциплины и практики, формируемые участниками образовательных отношений, могут формировать все виды компетенций (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные), направленных на решение задач профессиональной деятельности.

5.5.1. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются по всем дисциплинам и практикам, предусмотренным учебными планами, включенными в состав ОПОП. В рабочие программы дисциплин и программы практик могут быть внесены изменения не реже чем 1 раз в год. Изменения в рабочей программе дисциплины или программы практики реализуются для обучающихся, которые не изучали указанную дисциплину или которые не проходили соответствующую практику. При отсутствии изменений в учебных планах, на каждый последующий год поступления рабочая программа изменяется в части, отраженной в листе изменений на соответствующий год. При этом рабочие программы действительны как на контингент года поступления, в котором была разработана рабочая программа, так и на годы поступления, в которых были утверждены листы изменений.



5.5.1.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи освоения учебной дисциплины
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий с формами текущего контроля) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов и баз данных свободного доступа, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- перечень информационных и образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- этапы формирования компетенций

Перечень материально-технического оснащения дисциплины определен в справке Материально-технического оснащения Университета.

5.5.1.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и базы данных свободного доступа (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, где допустима ссылка на договор на практическую подготовку обучающихся с приложением материально-технического обеспечения клинической базы;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;



5.5.1.3. Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля), практики также иные сведения и (или) материалы.

5.6. Оценочные средства представляются в виде оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Оценочные средства разрабатываются для каждой ОПОП.

5.6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включают в себя (пункт действует для ОПОП разработанных на основе положений ФГОС 3+):

- титульный лист;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для текущего контроля и промежуточной аттестации);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- перечень компетенций, планируемых результатов обучения и критериев оценивания освоения компетенций
- шкала и процедура оценивания компетенций

5.6.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включают в себя (пункт действует для ОПОП разработанных на основе положений ФГОС 3++):

- титульный лист;
- перечень тем дисциплины и компетенций в процессе освоения образовательной программы (Перечень компетенций и оценка их формирования в процессе освоения дисциплины).
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для текущего контроля и промежуточной аттестации);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- перечень компетенций с указанием индикаторов, планируемых результатов обучения и критериев оценивания освоения компетенций;
- шкала и процедура оценивания компетенций

5.6.3. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

5.6.4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- соотнесение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;



- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.7. Занятия лекционного и семинарского типов, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой Материально-технического оснащения. Указанные аудитории носят наименования: «УЧЕБНАЯ АУДИТОРИЯ», «КАБИНЕТ», «Лаборатория».

Для самостоятельной работы используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используются специальные помещения.

При проведении учебных и производственных практик на базах профильных организации (в соответствии с договором на проведение практики) используется оборудование баз.

5.8. В состав ОПОП в качестве методических материалов включены методические разработки для самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, методические рекомендации «Алгоритм о порядке проведения лабораторной работы в Медицинском университете «Реавиз», методические рекомендации «Алгоритм о порядке проведения семинара в Медицинском университете «Реавиз», методические рекомендации «Алгоритм о порядке проведения практических занятий в Медицинском университете «Реавиз».

5.9. Учебные планы разрабатываются на каждый год поступления. При отсутствии изменений в учебных планах обновления в ОПОП оформляются листами изменений в рабочие программы дисциплин и практик в обязательном порядке в части лицензионного программного обеспечения (при реализации ФГОС ВО 3+), при необходимости – в другие разделы рабочих программ дисциплин и практик.

В случае изменения законодательства об образовании, изменяющего требования к содержанию и (или) оформлению ОПОП и ее составных частей, ОПОП переутверждается в полном объеме (включая учебные планы предшествующих лет поступления). Обновленная ОПОП распространяется, в том числе на обучающихся, поступивших в Университет в годы поступления, предшествующие дате переутверждения ОПОП (при соответствующем требовании законодательства об образовании). Изменения в учебных планах предшествующих лет обучения реализуются для обучающихся, которые продолжают обучение по измененному учебному плану.

5.10. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

5.11. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Университетом в соответствии с п. 6 настоящего Положения. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Разработка и реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.



6.2. Разработчиками ОПОП являются учебно-методический отдел, деканаты, кафедры. Рабочие программы дисциплин и практик, входящие в состав ОПОП разрабатываются и обсуждаются на заседании кафедры, на заседании учебно-методического совета с привлечением работодателей. Ответственность за разработку ОПОП несут председатель учебно-методического совета, деканы соответствующих факультетов. Рабочие программы дисциплин и практик утверждаются в составе ОПОП ученым советом.

6.3. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

6.3.1. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) Университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр или по решению университета производит обновление образовательной программы с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

6.4. Изменения в ОПОП в соответствии с п. 5.9. настоящего Положения утверждаются Ученым советом.

6.5. ОПОП для лиц с ограниченными возможностями разрабатывается и внедряется в учебный процесс при желании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) обучаться по адаптированной программе, оформленном личном заявлении.

6.6. Содержание образовательных программ для ЛОВЗ определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе адаптированных образовательных программ.

6.7. ОПОП утверждаются решением ученого совета.

6.8. Все компоненты ОПОП разрабатываются, хранятся только в электронном виде с заверением электронными подписями без использования бумажного варианта.

6.9. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик размещаются на сайте вуза. Аннотации рабочих программ не входят в состав ОПОП.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика