



ПРИНЯТО:
31.08.2017
протокол № 7 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.


СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом ректора
31.08.2017 № 100/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ»

	Медицинский университет «Реавиз»	ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии в Медицинском университете «Реавиз»	стр. 2
--	---	---	--------

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок формирования аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии	4
6	Права и обязанности председателя и членов аттестационных комиссий	4
7	Порядок работы аттестационных комиссий	5
	Приложение 1	6
	Лист регистрации изменений	9



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об аттестационной комиссии в Медицинском университете «Реавиз» (далее Положение) определяет основные принципы и процедуры формирования и деятельности аттестационной комиссии.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и сотрудников Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Нормативные правовые акты РФ в сфере образования

- Правила внутреннего распорядка Университета и другие локальные нормативные акты Университета;

- Решения Ученого Совета;

- Приказы и Распоряжениями ректора (проректора) Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

Система менеджмента качества: Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. Обозначения и сокращения:

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз».- Медицинский университет «Реавиз» (Университет)

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Аттестационные комиссии проводят аттестационные процедуры для обучающихся:

- в связи с переводом из других образовательных организаций в Университет;
- в связи допуском к обучению по завершении академического отпуска;
- в связи с восстановлением при отчислении по инициативе обучающегося или Университета;
- в связи с переводом для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- при перезачете, переаттестации учебных дисциплин;
- при перезачете, переаттестации учебных/производственных практик.



4.2. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом ректора (проректора) Университета.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава Университета.

5.3. При переаттестации практик могут создаваться аттестационные комиссии с включением в ее состав сотрудников – руководителей практики от Университета.

5.4. Состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора (проректора) Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. Председатель аттестационных комиссий:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- проводит совещание с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии и вопросам подготовки и утверждения аттестационных материалов;
- утверждает экзаменационные материалы для проведения аттестационных испытаний, разработанные соответствующими кафедрами и согласованные с деканом факультета;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в аттестационном заключении, объективность выводов.

6.2. Члены аттестационных комиссий:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании и нормативной учебной документацией Университета;
- выносят решения по возможности перезачета, переаттестации дисциплин, пройденных обучающимся при получении предыдущего образования;
- проводят аттестационные испытания в рамках переаттестации;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения;



- вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

7.1. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в течение учебного года.

7.2. Аттестационная комиссия:

- организует работу по подготовке нормативных и экзаменационных материалов для проведения аттестационных испытаний в рамках переаттестации;

- определяет количество, форму, перечень и программу аттестационных испытаний;

- определяет порядок проведения аттестационных испытаний и готовит экзаменационные материалы;

- определяет результаты, подтверждающие успешное прохождение аттестационных испытаний по дисциплинам и практикам, входящим в перечень аттестационных испытаний по каждой образовательной программе.

7.3. Аттестационные комиссии проводят заседания по утверждению результатов аттестационных испытаний, представлению на Ученый Совет индивидуальных учебных планов, определяют план ликвидации академической разницы.

7.4. Решения аттестационных комиссий оформляются в соответствии с Приложением 1.

7.5. Индивидуальный учебный план обучающегося представляется на Ученый Совет Университета для утверждения.



Приложение 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей

при возврате из академического (иного вида) отпуска

при восстановлении

при переводе внутри университета

при зачислении в порядке перевода

при переводе на индивидуальный план

Дата заседания аттестационной комиссии _____.

ФИО (полностью) обучающегося (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель

члены комиссии

на основании справки об обучении _____ и проведенной аттестации считает возможным продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

факультет _____

форма обучения _____ код и специальность _____

Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

Председатель

Секретарь

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии факультета «_____» для рекомендации _____ к зачислению в порядке перевода на __ курс факультета «_____»

Дата _____

№ _____

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

- обучающийся __ курса _____ обучавшийся по специальности _____ по _____ форме обучения на _____ основе в «_____»

- претендует на зачисление в порядке перевода на __ курс факультета «_____» Медицинского университета "Реавиз" для получения образования по специальности _____ по _____ форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных мест

На __ курсе по специальности _____

по _____ форме обучения на _____ основе – -.

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на этот курс, специальность, форму и основу обучения – -.

4. В результате аттестации на основе _УП_____ специальность _____ установлено:

4.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

Рекомендация аттестационной комиссии: _____

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

фамилия, имя, отчество

Подпись

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь



Дата _____

План ликвидации академической разницы

(ФИО обучающегося)

(Шифр специальности, наименование специальности (направления подготовки))

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Сроки ликвидации задолженности
С планом ликвидации ознакомлен:				
_____ (ФИО обучающегося) Подпись				



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				