



Принято 16.04.2020г.  
протокол № 4 Ученого совета.

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Н.А. Лысов
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Е.Б. Бунькова

**СОГЛАСОВАНО:**

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Прохоренко
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Е.Г. Зарубина
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию.	Т.В. Моисеева
 F C 9 3 E 9 3 0 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по информационным технологиям	Ю.Л. Минаев
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Заведующий учебно-методическим отделом	Е.В. Самыкина
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	А.А. Краснова
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	И.А. Краснова

Утверждено  
приказом первого проректора  
«22» апреля 2020 № 49Д/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения
2.	Нормативные документы
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения
4.	Общие положения
5.	Порядок, форма и критерии оценки итоговой аттестации при реализации дополнительных общеобразовательных программ
6.	Порядок апелляции результатов итоговой аттестации
7.	Приложения

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеобразовательных программ и определяет формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к ее проведению, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и лиц, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет), включая его филиалы.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**2.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

- Уставом Университета.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Медицинский университет «Реавиз», Университет – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»

ДОП – дополнительные общеобразовательные программы.

Обучающийся- обучающийся по программам ДОП.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДОП.

Итоговая аттестация обучающихся по ДОП проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной при завершении обучения по ДОП. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Обеспечение проведения итоговой аттестации по ДОП осуществляется Медицинским университетом «Реавиз». Форма и вид итоговой аттестации устанавливаются Медицинским университетом «Реавиз» самостоятельно. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Университета, его филиалов. Итоговая аттестация в необходимых случаях может проводиться с использованием дистанционных технологий.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство установленного образца.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных Университетом уважительной причиной), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации по ДОП. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «незачет» или освоившие часть ДОП,

а также обучающиеся, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения и не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «незачет»), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Медицинским университетом «Реавиз»

4.6. По результатам итоговой аттестации по ДОП обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.8. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией Медицинского университета «Реавиз», состав которой утверждается приказом по Университету на календарный год по каждой ДОП. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, освоения компетенций обучающихся с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения ДОП.

В состав комиссии входят не менее 3-х человек (председатель и члены комиссии) из числа профессорско-преподавательского состава Университета, из них Председатель - заведующий кафедрой, реализующей программу ДОП, 2 преподавателя - по профилю ДОП.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами, но не более 6 часов.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП**

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в полном объеме (выполнивший учебный план). Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДОП.

Итоговая аттестация по программам ДОП проводится в два этапа: 1-й этап – аттестационное тестирование, 2-й этап – собеседования (по вопросам к итоговой аттестации) и оценка практических навыков (решение ситуационных задач (кейсов)).

Результат I этапа аттестационное тестирование определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно":

0-69% Неудовлетворительно

70-80% Удовлетворительно

81-90% Хорошо

91-100% Отлично

При выполнении тестовых заданий в виде компьютерного тестирования Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся. Обучающийся, получивший «неудовлетворительно» (при условии получении менее 70% правильных ответов при тестовом контроле) на данном этапе, решением комиссии не допускается к участию в последующем этапе.

Результаты II этапа итоговой аттестации оцениваются следующим образом:  
Критерии оценки собеседования:

«Зачет» обучающийся получает, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение.

«Незачёт» обучающийся получает, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы.

Критерии оценки практических навыков (решения ситуационных задач (кейсов)):

«Зачёт» обучающийся получает, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями.

«Незачёт» обучающийся получает, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, не сформированы и теоретическое содержание дисциплины не освоено.

Итоговый результат аттестации определяется оценками "зачет", "незачет".

*Примечание.* При определении общей оценки преимущественное значение имеет оценка за собеседование.

Оценка "зачет" означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии ( Приложение 1).

Итоговая аттестация проводится в последний день занятий согласно учебного плана. На итоговой аттестации обучающийся имеет возможность использовать собственные конспекты, вычислительную технику (за исключением средств, имеющих доступ в сеть «Интернет»).

По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ по Университету об отчислении обучающегося и о выдаче документа – свидетельства установленного образца.

## **6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые не входят в состав аттестационных комиссий.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (этапа аттестации) и (или) несогласия с его результатами (Приложение 2).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель итоговой аттестации и обучающийся, подавший апелляцию.

9.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса (Приложение 3).

9.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись)

в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Повторное проведение итоговой аттестации (этапа аттестации) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОП**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»  
ПРОТОКОЛ №  
Итоговой аттестации  
по дополнительной общеобразовательной программе  
«Наименование программы»**

1. Председатель комиссии: (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Члены комиссии:

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

**2. Фамилия, имя, отчество обучающегося** \_\_\_\_\_

3. Итоговая аттестация

3.1 Тестовый контроль: \_\_\_% (оценка).

(менее 70% - неудовлетворительно; 70-80% - удовлетворительно; 81-90% - хорошо;  
91-100% - отлично)

3.2 Оценка результатов собеседования \_\_\_\_\_ (зачет, незачет)

3.3 Оценка практических навыков \_\_\_\_\_ (зачет, незачет)

3.4 Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

(зачет, незачет)

Председатель комиссии: (Должность, ученная степень, ученое звание, ФИО)

Члены комиссии:

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

- (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Дата итоговой аттестации

**Образец  
апелляции о несогласии с результатами/о нарушении установленной процедуры  
итоговой аттестации (этапа итоговой аттестации) по программам ДОП**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

от обучающегося по программе ДОП  
(название программы ДОП)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, адрес проживания, телефон.)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой аттестации / этапа итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование этапа итоговой аттестации)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина апелляции)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(дата)



**Частное учреждение  
образовательная организация высшего образования  
«Медицинский университет «Реавиз»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Присутствовали:**

**Председатель апелляционной комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Слушали:** заявление обучающегося по программе ДПП

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

**Решили:**

\_\_\_\_\_  
*(удовлетворить апелляцию/отклонить апелляцию)*

**Председатель апелляционной комиссии:** \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Ф.И.О.*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика