









**ПРИНЯТО:**  
25.05.2017  
протокол № 5 Ученого совета

Электронная цифровая подпись


 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

**СОГЛАСОВАНО:**

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела Гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.


Утверждено приказом ректора  
05.06.2017 № 69А/07-06

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ)**

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 2
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5.	Содержание бланка справки об обучении (о периоде обучения)	3
6.	Выдача справки об обучении (о периоде обучения)	4
7.	Оформление бланка справки об обучении (о периоде обучения)	5
8.	Учет справок об обучении (о периоде обучения)	8
	Приложение 1	9

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 3
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение О порядке заполнения справки об обучении (о периоде обучения) в Медицинском университете «Реавиз» (далее Положение) определяет порядок заполнения и выдачи справки об обучении (о периоде обучения), подтверждающей обучение или период обучения.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для администрации, обучающихся и преподавательского состава Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Уставом Университета.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

Система менеджмента качества: Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. Обозначения и сокращения:

- Медицинский университет «Реавиз» – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ВО – высшее образование.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Справка об обучении (о периоде обучения) - документ установленного вузом образца, содержащий сведения об обучающемся и результатах освоения им основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.2. Настоящее положение устанавливает форму, требования к оформлению, учету и правила выдачи справки об обучении (о периоде обучения).


4.3. Справка об обучении (о периоде обучения) в Медицинском университете «Реавиз» выдается лицам, осваивающим (осваивавшим) основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня высшего образования.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

5.1. Содержание бланка справки об обучении (о периоде обучения) размещается на фирменном бланке Медицинского университета «Реавиз» и его филиалов, который представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (приложение №1).

5.2. На первой странице бланка «Справки об обучении» («Справки о периоде обучения») размещаются две колонки - правая шириной 60 мм и левая шириной 150 мм.

5.2.1. В правой колонке размещаются сверху вниз надписи:

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 4
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

- «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» («СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ»), «Регистрационный номер», «Дата выдачи»;

- снизу в правой колонке надписи «Проректор», «Декан», «Секретарь», «М.П.»;

- все надписи, кроме «М.П.», размещаются с выравниванием влево, надпись «М.П.» размещается с выравниванием по ширине;

- внизу страницы справа стоит надпись «Лист №1».

5.2.2. В левой колонке первой страницы размещаются надписи с выравниванием влево:

- «Фамилия, имя, отчество»

- «Дата рождения»

- «Предыдущий документ об образовании»

- «Вступительные испытания»

- «Поступил (а) в»

- «Завершил (а) обучение в...»

- «Нормативный период обучения по очной форме...»

- «Направление/специальность...»

- «Специализация...»

- «Курсовые работы...»

- «Практика...»

- «Итоговые государственные экзамены...»

- «Выполнение выпускной квалификационной работы...»

- внизу страницы слева надпись «Продолжение см. на обороте»

- ниже - «Документ содержит количество листов: ».

5.2.3. На оборотной стороне бланка «Справка об обучении» (стр.2) ниже строк «За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» расположена таблица с графами:

- «Наименование дисциплин»

- «количество зачетных единиц»

- «Итоговая оценка».

## **6. ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

6.1. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается в следующих случаях

- лицам, отчисленным из университета;


- лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- лицам, освоившим часть образовательной программы, и продолжающим обучение, в заявительном порядке;

- лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из университета;

- при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

6.2. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается лицу, отчисленному из Медицинского университета «Реавиз», в течение трех дней с момента выхода приказа об отчислении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; по письменному заявлению справка о периоде обучения, дубликат справки и т.п. выдаются не позднее 5 рабочих дней после обращения.

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 5
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

6.3. Справка об обучении (о периоде обучения) не выдается лицам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и /или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

6.4. Дубликат справки об обучении (о периоде обучения) выдается по личному заявлению:

- взамен утраченной справки об обучении (о периоде обучения);
- взамен справки об обучении (о периоде обучения), содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество) замена справки об обучении (о периоде обучения) производится на основании его заявления, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

6.5. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается обучающемуся или лицу, завершившему обучение в Медицинском университете «Реавиз». Документу присваивается номер, который фиксируется в Журнале регистрации выдачи Справок об обучении.

6.6. Справки выдаются лично заявителю или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности под роспись.

6.7. Копии справки об обучении (о периоде обучения) (дубликата), заявление о выдаче и документы, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) - при наличии таких документов, хранятся в личном деле обучающегося.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

7.1. Бланк справки об обучении (о периоде обучения) заполняется на русском языке. Бланк заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета с одинарным межстрочным интервалом.

7.2. В правой колонке первой страницы бланка справки об обучении указываются с выравненным по ширине следующие сведения:

7.2.1. Над строкой «регистрационный номер» - регистрационный номер (из Журнала регистрации выдачи Справок об обучении (о периоде обучения)) справки об обучении (о периоде обучения) по университету;

7.2.2. Над строкой «дата выдачи» - дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения) в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);


7.2.3. В левой колонке первой страницы бланка справки об обучении (о периоде обучения) заполняются все разделы:

7.2.3.1. «Фамилия, имя, отчество» (полностью в соответствии с паспортными данными), (ФИО иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции);

7.2.3.2. «Дата рождения» заполняется в формате число ЧЧ (цифрами) месяц (прописью) и год ГГГГ (цифрами);

7.2.3.3. «в строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (с которым обучающийся поступил в вуз и который хранится в личном деле) и год выдачи документа (в формате год выдачи - ГГГГ (цифрами):

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем профессиональном образовании (высшем образовании).

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 6
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

7.2.3.4. В случае, если предыдущий документ о соответствующем уровне образования был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан документ.

7.2.3.5. После слов «Вступительные испытания» указывается «прошел (а)», если обучающийся проходил вступительные экзамены, или «не предусмотрены», если обучающийся был освобожден от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством РФ.

7.2.3.6. В строке «Поступил (а) в» указывается год зачисления в Медицинский университет «Реавиз» в формате ГГГГ и полное название вуза, актуальное на год поступления.

7.2.3.7. В строке «Завершил (а) обучение в» указывается:

- полное название Медицинского университета «Реавиз», актуальное на момент отчисления обучающегося;

- если запрашивающий справку об обучении (о периоде обучения), продолжает обучение в Медицинском университете «Реавиз», указывается «продолжает обучение».

7.2.3.8. В строке «Нормативный срок обучения по очной форме» цифрой указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный учебным планом для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения конкретного обучающегося (очной, очно-заочной): «5/6 лет» - для студентов, обучающихся по программе специалитета; «4 года» - по программе бакалавриата.

7.2.3.9. В строке «Направление/специальность» - указывается наименование направления/специальности в соответствии с учебным планом.

7.2.3.10. В строке «Специализация» указывается - «не предусмотрена».

7.2.3.11. В разделе «Курсовые работы» указывается тема курсовой работы и, через запятую, полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); вносятся все темы курсовых работ, выполненные обучающимся и аттестованные на положительную оценку. Если ни одна из курсовых работ не была обучающимся выполнена (аттестована), в строке делается запись «не выполнял (а)».


7.2.3.12. В строке «Практика»: указывается название практик (без кавычек) в соответствии с учебным планом (учебная, производственная, преддипломная) и пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку. После названия практики через запятую указывается продолжительность практики

- в ЗЕ (цифрами), через запятую ставится полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») - для обучающихся, поступивших в университет на образовательные программы в соответствии с ФГОС ВО

- в неделях с указанием количества недель - для обучающихся, поступивших в университет на образовательные программы в соответствии с ГОС ВПО.

7.2.3.13. После слов «Итоговые государственные экзамены» указывается (без кавычек с заглавной буквы) наименование государственного (междисциплинарного государственного) экзамена, предусмотренного учебным планом по данному направлению/специальности, через запятую - оценка, полученная на экзамене («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если обучающийся не сдавал государственный экзамен (или не аттестован на положительную оценку), указывается - «не сдавал (а)».

7.2.3.14. В строке «Выполнение выпускной квалификационной работы» указывается название работы в кавычках с заглавной буквы, через запятую указывается оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если работа не выполнялась или не была аттестована положительно, указывается «не выполнял (а)», если работа не предусмотрена учебным планом, то указывается «не предусмотрена».

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 7
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

7.3. Заполнение второй страницы справки об обучении (о периоде обучения).

7.3.1. После слов «За время обучения сдал (а) зачёты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам» расположена таблица, в которую вносятся результаты освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимся по блокам дисциплин в соответствии с учебным планом направления/специальности;

7.3.2. В графе «Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования» указываются изученные обучающимся дисциплины (модули) образовательной программы;

7.3.3. Во втором столбце напротив каждой дисциплины проставляются

- зачетные единицы (в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности) - для обучающихся, поступивших в университет на образовательные программы в соответствии с ФГОС ВО

- часы (в соответствии с учебным планом по направлению/специальности) для обучающихся, поступивших в университет на образовательные программы в соответствии с ГОС ВПО;

7.3.4. В графе таблицы «итоговая оценка» указываются результаты аттестации обучающегося по каждой дисциплине (основанием для заполнения справки об обучении служит зачетная книжка обучающегося, сверенная с учебными ведомостями);

полученная оценка по дисциплине указывается в справке об обучении без сокращений («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «выполнено»);

7.3.4.1. Оценка по дисциплине («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») указывается в том случае, если формой аттестации является экзамен.

7.3.4.2. Если формой аттестацией по дисциплине является зачет, то указывается «зачтено».

7.3.4.3. Дисциплины, освоенные не в полном объеме, указываются в разделе «дисциплины, освоенные частично», в графе «итоговая оценка» указывается «х».

7.3.5. После внесения всех освоенных обучающимся обязательных и дисциплин по выбору проводится сплошная линия, под которой суммируются зачетные единицы или количество часов («Итого – общее количество зачетных единиц (или час.) - ...»).

7.3.6. После всех указанных дисциплин и количества зачетных единиц/ часов указывается номер и дата приказа вуза об отчислении в следующей редакции:


«Отчислен приказом от (дата) №. ...»

7.3.6.1. При отчислении в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, указывается формулировка основания отчисления: «Отчислен приказом от (дата) №. ...; основание - установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет»

7.3.7. В случае переименования Медицинского университета «Реавиз», произошедшее за период обучения, указывается год и содержание переименования. На отдельной строке указывается: «... переименован в 20        году», в следующей строке указывается: «Старое полное название:     ». При неоднократном переименовании за период обучения сведений о переименовании указывается необходимое количество раз в хронологическом порядке.

7.3.8. После всех сносок печатаются слова «Конец документа».

7.4. Подписи проректора, декана, секретаря на первой странице справки проставляются от руки синей или черной пастой. Подпись проректора заверяется печатью Медицинского университета «Реавиз». Оттиск печати должен быть четким.

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 8
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

7.5. После заполнения бланка справки об обучении (о периоде обучения) он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк справки об обучении, составленный с ошибками и имеющий иные дефекты, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справки об обучении уничтожаются в установленном порядке.

## **8. УЧЕТ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**


8.1. Копия справки об обучении (о периоде обучения) хранится в личном деле обучающегося.

8.2. Для учета выдачи справок об обучении (о периоде обучения) ведется Журнал регистрации выдачи Справок об обучении (о периоде обучения) (далее - Журнал).

8.2.1. При выдаче справок об обучении (о периоде обучения) в журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки об обучении (о периоде обучения);
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, получающего справку об обучении; в случае получения справки об обучении (о периоде обучения) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдана справка об обучении;
- дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения);
- название основной профессиональной образовательной программы.



	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 9
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

**Фамилия, имя, отчество**

**Дата рождения**  
**Предыдущий документ об образовании**

**Вступительные испытания**  
**Поступил (а)**

**Завершил (а) обучение**

**Нормативный период обучения по очной форме**

**Направление/специальность**

**Направленность**

**Курсовые работы:**

**Практика:**

**Итоговые государственные экзамены:**  
**Выполнение выпускной квалификационной работы:**

Приложение 1  
г. Самара  
Частное  
учреждение  
Образовательная  
организация высшего  
образования

«Медицинский  
университет  
«Реавиз»

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ  
(СПРАВКА О  
ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ)**


(регистрационный номер)

Проректор \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.

	<b>Медицинский университет «Реавиз»</b>	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ</b> <b>СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ</b>	стр. 10
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Количество зачетных единиц/часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>

**Наименование дисциплин освоенных частично**

		x
		x
		x
		x
		x
		x
		x
		x
<b>ИТОГО:</b>		

Отчислен(а) приказом

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Медицинский институт «РЕАВИЗ» переименован в Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» в 2015 году.