




СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом
15.10.2020 № 00125/07-06

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Прохоренко И.О.
--	--	-----------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом программ подготовки специалистов среднего звена

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения
2	Общие положения
3	Посетители мероприятий
4	Планирование внеурочных мероприятий
5	Правила проведения мероприятий
6.	Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий
7.	Права и обязанности Организаторов мероприятия
8.	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий
	Лист регистрации изменений
	Лист согласования

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом программ подготовки специалистов среднего звена (далее также – Положение) определяет порядок организации внеучебных мероприятий в Медицинском университете «Реавиз» (далее также – Университет) для обучающихся факультета среднего профессионального образования (далее также – ФСПО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и сотрудников Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка.

2.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися ФСПО по своему выбору мероприятий, проводимых в Университете и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, вечера встреч и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и первый проректор по учебно-воспитательной работе.

2.4. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Университете, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.5. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2.6. На мероприятия обязательно присутствие деканов факультетов (заместителей деканов), учебные группы которых принимают в нем участие, и (или) лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее также – педагогические работники, ППС), назначенных на основании соответствующего приказа или распоряжения первого проректора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Правила, устанавливаемые настоящим Положением, являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с данными правилами.

2.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

3. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Университета, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- деканы (заместители деканов) и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Университета, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;

3.2. Деканы (заместители деканов) и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения первого проректора по учебно-воспитательной работе.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Примерный план внеурочных мероприятий составляется на год.

Исполнителями являются специалист по воспитательной работе совместно с деканами факультетов, представителями учебно-методического отдела.

4.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью ППС (деканов).

моралью родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, определяемой:

- а) оценкой роли родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) оценкой роли обучающихся.

4.3. Проректор по учебно-воспитательной работе вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. В течение учебного года планы мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление проректора по воспитательной работе (специалиста по воспитательной работе) о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

5.2. Организация мероприятия утверждается приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе) Университета.

5.3. При проведении планируемых мероприятий студенты должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия, в том числе на сайте Университета..

5.4. При проведении внеучебного мероприятия лица, ответственные за его проведение, отвечают за подготовку мероприятия, за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок на мероприятии.

5.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

5.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00

5.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

5.8. Бесконтрольное хождение по территории Университета во время проведения мероприятия запрещается.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

6.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.3. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

6.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной (за исключением медицинской), грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Университета;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Университета;

6.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

6.7. При использовании символики Университета, выданной для проведения мероприятия, участники обязаны по его окончании сдать инвентарь (флаги, футболки, бейсболки, нагрудные знаки и т.д.) ответственному за мероприятие или специалисту по воспитательной работе.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

7.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

7.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. При проведении внеучебного мероприятия ответственный за мероприятие не должен оставлять обучающихся без внимания.

Ответственный за мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

8.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр ответственный за мероприятие пользуется данным Положением и правилами техники безопасности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				