



ПРИНЯТО:
«31» августа 2017г.
протокол № 7 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 0 2 8 E 5 3 4 9 C 8 C 3 1 1 E 9	Первый проректор по научной деятельности	Супильников А.А.
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 F C 9 3 E 9 3 0 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по информационным технологиям	Минаев Ю.Л.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом ректора
«31» августа 2017г. № 100/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИН-
ФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения
2.	Нормативные ссылки
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения
4.	Общие положения
5.	Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ
6.	Осуществление учета и хранения информации о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
7.	Организация хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ
Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о «Порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ ординатуры, хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях» (далее Положение) определяет правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ – программ ординатуры в Медицинском университете «Реавиз» и порядка хранения этих результатов в архивах.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и сотрудников Медицинского университета «Реавиз» (далее также Университет) и филиалов.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- иными Законодательными актами РФ в области образования,

- Положением об электронной информационно-образовательной среде,

- Правилами внутреннего распорядка Университета,

- решениями Ученого Совета,

- приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета,

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины:

Медицинский университет «Реавиз», Университет – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Медицинском университете «Реавиз».

4.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- зачетные книжки;
- журналы;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- протоколы ГИА.

4.3. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) на официальном сайте вуза. Система позволяет вести индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации, хода образовательного процесса и результатов освоения ОПОП.

4.4. Наличие и использование бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами Университета, в том числе настоящим положением.

4.5. Допускается ведение и хранение зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, журналов обучающихся только в электронном виде в ЭИОС.

4.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными актами вуза, в том числе настоящим положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП ВО.

5.3. К электронному носителю результатов освоения обучающимися в Медицинском университете «Реавиз» образовательных программ относится электронная информационно-образовательная среда Медицинского университета «Реавиз» (далее – ЭИОС, электронная среда). Электронная среда позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, фиксировать ход образовательного процесса в электронном журнале, формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса для обучающихся по ОПОП ВО.

5.4. Зачетно-экзаменационные ведомости (далее – ведомости) содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, производственной практике соответствующей образовательной программы. Заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации ординаторов. Ведомости оформляются преподавателями посредством ЭИОС с указанием соответствующей оценки и заверяются электронными подписями преподавателей (членов комиссии). Ведомость заверяется электронной подписью декана факультета. В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся все результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты и сведения о неявке обучающегося на аттестацию. Информация из ведомости в отношении конкретного обучающегося размещается в его личном кабинете ЭИОС.

5.5. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколом заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии на бумажных носителях. Протоколы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)

оформляются, подготавливаются и печатаются секретарем ГЭК. Оформление протоколов ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры. Хранятся протоколы государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета. Ответственность за ведение и оформление протоколов ГИА возлагается на секретаря ГЭК.

5.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Зачетные книжки ординаторов ведутся и хранятся в ЭИОС с возможностью экспорта на бумажный носитель при необходимости.

5.7. Электронные журналы содержат сведения о посещаемости занятий, результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям). Электронный журнал формируется в электронной информационно-образовательной среде Медицинского университета «Реавиз» с возможностью просмотра и выгрузки данных на текущий момент времени в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде. Информация из электронного журнала в отношении конкретного обучающегося размещается в его личном кабинете ЭИОС.

5.8. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами Университета.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

6.1. Университет осуществляет учет и хранение информации о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.

6.2. Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой, культурно-массовой и спортивной деятельности.

6.3. Информация о поощрении обучающихся включает сведения об объявлении благодарности, о получении грамот (дипломов).

6.4. К бумажным носителям учета информации о поощрении обучающихся относятся:

6.4.1. Приказы об объявлении благодарности.

6.4.1.1. Благодарность обучающемуся объявляется за участие в различных мероприятиях и (или) их организации на основании приказа ректора или первого проректора по учебно-воспитательной работе, либо уполномоченных ими лицами. Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

6.4.2. Приказы о награждении грамотой (дипломом).

6.4.2.1. Грамота (диплом) выдается обучающемуся за достижения в различных областях на основании приказа ректора или первого проректора по учебно-воспитательной работе, либо уполномоченных ими лицами. Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

6.5. К электронным носителям учета информации о поощрении обучающихся относится электронное портфолио обучающегося.

6.5.1. Электронное портфолио содержит сведения о различных наградах (призах), грамотах (дипломах), грантах, полученных обучающимися, а также может содержать сканы грамот, дипломов, приказов об объявлении благодарности и пр. Порядок формирова-

ния и ведения электронного портфолио обучающихся определяется локальным актом Университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся в ЭИОС в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и Положением об электронной информационно-образовательной среде.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				