




**СОГЛАСОВАНО:**

 FC93E96BC8C211E9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 FC93E935C8C211E9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 FC93E851C8C211E9	Начальник отдела гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 FC93E987C8C211E9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 81F1D275450511EB	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A3738FB5450511EB	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом  
15.10.2020 № 00125/07-06

 FC93E96BC8C211E9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Прохоренко И.О.
---	--	-----------------

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА****ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

г. Самара

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия	4
6	Форма итоговой (государственной итоговой) аттестации	5
7	Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации	6
8	Порядок проведения итоговой (государственной итоговой ) аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8
10	Заключительные положения	9
11	Приложения	10
	Лист регистрации изменений	17

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к итоговой (государственной итоговой) аттестации при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в Медицинском университете «Реавиз».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения в Медицинском университете «Реавиз» итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

**Система менеджмента качества:** Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. Обозначения и сокращения:

Медицинский университет «Реавиз», Университет – Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФСПО – факультет среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

ГЭК – итоговая (государственная) экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ППССЗ.

4.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части совокупности требований, обязательных при реализации ППССЗ.

4.4. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации используются необходимые для её организации средства.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

4.7. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся обеспечивается необходимое материально-техническое и учебно-методическое оснащение.

#### **5. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ) ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями, которые создаются Медицинским университетом «Реавиз» по каждой ППССЗ, реализуемой на ФСПО.

5.2. ГЭК формируется из преподавателей Медицинского университета «Реавиз», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники в количестве не менее 5 человек.

5.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора (проректора) Медицинского университета «Реавиз».

5.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Самарской области, по представлению Медицинского университета «Реавиз».

5.6. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) ректором Медицинского университета «Реавиз», по представлению выпускающей (профильной) кафедры.

5.7. Председателем ГЭК Медицинского университета «Реавиз» утверждается лицо, не работающее в Медицинском университете «Реавиз», из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.8. Заместителями председателей ГЭК назначаются первый проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз» или педагогические работники Медицинского университета «Реавиз».

5.9. Секретарь ГЭК назначается ректором (проректором) из числа работников

Медицинского университета «Реавиз».

5.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

5.11. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программа ГИА по соответствующей специальности;
- приказ ректора или проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз» об утверждении тем ВКР обучающихся и закреплении руководителей ВКР за обучающимися;
- приказ ректора или проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз» о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседаний ГЭК;
- экзаменационные ведомости.

5.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Медицинского университета «Реавиз».

5.13. Протоколы заседаний ГЭК прошиваются, нумеруются, заверяются подписью ректора (проректора) Медицинского университета «Реавиз» и скрепляются печатью Медицинского университета «Реавиз».

5.14. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- протоколы государственной экзаменационной комиссии (*Приложение 1, 2*);
- экзаменационные ведомости с результатами оценок защиты выпускной квалификационной работы обучающимися (*Приложение 3*);
- зачетные книжки обучающихся;

5.14. Решение итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора (проректора) Университета.

## **6. ФОРМА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Формой ГИА по реализуемым в Медицинском университете «Реавиз» ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к выпускным квалификационным работам обучающихся, а так же критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются положением «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на факультете среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

6.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

6.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающих профильных кафедр, обсуждаются на заседаниях этих кафедр, принимаются на заседаниях Учебно-методического Совета Медицинского университета «Реавиз» и включаются в программу ГИА.

6.4. Программа ГИА (включая методику оценивания результатов подготовки и защиты ВКР, требования к выпускным квалификационным работам) обучающихся ФСПО утверждается ректором (проректором) Медицинского университета «Реавиз» после ее обсуждения на заседании Ученого Совета Медицинского университета «Реавиз» с участием председателей ГЭК.

6.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения

своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

6.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.7. Не позднее чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики приказом ректора либо проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз» за выпускниками закрепляются темы ВКР (с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов).

6.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

7.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ.

7.2. Программа ГИА, перечень тем ВКР и требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки ВКР доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

7.3. Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы установлен ФГОС СПО.

7.4. Сроки проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются в соответствии с учебным планом ППСЗ.

7.5. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях итоговой (государственной) экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с Регламентом (Приложение 6).

7.6. Результаты ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых (государственных) экзаменационных комиссий.

7.7. Решения итоговых (государственных) экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии является решающим.

7.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию без отчисления из Медицинского университета «Реавиз».

Дополнительные заседания итоговых (государственных) экзаменационных комиссий организуются в установленные Медицинским университетом «Реавиз» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной) аттестации впервые.

7.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Медицинский

университет «Реавиз» на период времени, установленный Медицинским университетом «Реавиз» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации соответствующей ППССЗ.

Повторное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

7.11. Решение итоговой (государственной) экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и хранится в архиве Медицинского университета «Реавиз».

7.12. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
- б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию защита выпускной квалификационной работы может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускник, участвовавший в итоговой (государственной итоговой) аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция (Приложение 4) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Медицинского университета «Реавиз» по специальности.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой (государственной) аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (проректора) Университета одновременно с утверждением состава итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по каждой специальности.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав итоговых (государственных) экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (первый проректор по учебно-воспитательной работе) Медицинского университета «Реавиз» либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности Университета.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой (государственной) аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой (государственной) аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой (государственной) аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой (государственной) аттестации выпускника подтвердились и



повлияли на результат итоговой (государственной) аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой (государственной) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую (государственную) аттестацию в дополнительные сроки, установленные Медицинским университетом «Реавиз».

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой (государственной итоговой) аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета Медицинского университета «Реавиз» и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе) Медицинского университета «Реавиз».

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого Совета Медицинского университета «Реавиз», утверждаются и вводятся в действия приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе) «Медицинского университета «Реавиз».

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**Заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы выпускников**

по специальности \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Защита выпускной квалификационной работы.

Заслушивание отзыва и рецензии.

Обсуждение выпускной квалификационной работы.

Подведение итогов.

**СЛУШАЛИ:** Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_

После сообщения обучающегося по выполненной ВКР, заданы следующие вопросы :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_.

Особое мнение членов ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**Заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по присвоению**  
**квалификации \_\_\_\_\_ и выдаче дипломов**

по специальности \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Подведение итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников:  
присвоение квалификации и выдача дипломов.

**СЛУШАЛИ:**

Председателя ГЭК об итогах ГИА и присуждении квалификации обучающимся  
по специальности \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию  
\_\_\_\_\_ и выдать диплом с «отличием» следующему выпускнику:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию  
\_\_\_\_\_ и выдать диплом с \_\_\_\_\_ следующим выпускникам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По результатам защиты выпускной квалификационной работы отказать в присвоении  
квалификации \_\_\_\_\_ следующим выпускникам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Медицинский университет «Реавиз»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
Итоговой (государственной итоговой) аттестации

**Форма ГИА: защита выпускной квалификационной работы**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка

**Итого:**

Отлично \_\_\_\_\_ Хорошо \_\_\_\_\_ Удовлетворительно \_\_\_\_\_ Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явилось \_\_\_\_\_

Средний балл: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Заместитель председателя ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Члены ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	_____ / _____	_____
	подпись	Ф.И.О.
Секретарь ГЭК	_____ / _____	_____
	подпись	Ф.И.О.
	_____ / _____	_____
	подпись	Ф.И.О.

**Образец  
апелляции о несогласии с результатами/о нарушении установленной процедуры  
итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

от обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, специальность)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой  
(государственной итоговой) аттестации в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина апелляции)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Частное учреждение  
образовательная организация высшего образования  
«Медицинский университет «Реавиз»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Присутствовали:**

**Председатель апелляционной комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены апелляционной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Слушали:** заявление обучающегося

---

*Ф.И.О. полностью, специальность*

**Решили:**

---

*(удовлетворить апелляцию/отклонить апелляцию)*

**Председатель:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О.*

**Секретарь:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О.*

**Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы**

1. За день до проведения защиты ВКР секретарь ГЭК (далее также – секретарь, секретарь комиссии) совместно с заведующим выпускающей кафедрой формирует пакет документов, необходимый для работы комиссии (копия «Положения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», копия «Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на факультете среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» копия приказа о составе ГЭК, копия приказа о допуске обучающихся к ГИА, рабочие листы для членов ГЭК, экзаменационные ведомости, бланки протоколов, ФГОС СПО соответствующей специальности, тексты ВКР, отзывы руководителей ВКР, рецензии на ВКР, график защит обучающихся).
2. Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:
  - наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
  - оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.
3. Обучающиеся приглашаются к защите согласно графику защит, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК. Заслушивать защиту работы должны не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.
4. По поручению председателя ГЭК один из членов ГЭК (или секретарь) оглашает отзыв руководителя ВКР и рецензию. В том случае, если на защите присутствуют руководитель ВКР и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.
5. Слово для доклада предоставляется выпускнику. Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут (с учетом ответа на вопросы комиссии – 15 минут). Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.
6. После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.
7. После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ всех обучающихся, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:
  - владение материалом;
  - оформление работы;
  - презентабельность;
  - умение участвовать в научной дискуссии;
  - отзыв руководителя;
  - рецензии;
  - публикации выпускника по теме исследования (при их наличии).
8. В случае расхождении мнений членов ГЭК спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.
9. В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

### **Сопровождение работы комиссий**

1. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы комиссий возлагаются на секретарей, назначаемых из числа работников Медицинского университета «Реавиз». Секретарь комиссии не входит в ее состав.

2. Секретари ГЭК обеспечивают условия работы ГЭК, оформление документов, используемых в работе ГЭК (протоколы, ведомости и т.п.), и представление их работникам соответствующих деканатов.

3. Обязанности секретаря ГЭК:

3.1. присутствовать при передаче председателю ГЭК документации, необходимой для проведения ГИА;

3.2. накануне заседания ГЭК установить связь с ответственным работником охраны и проконтролировать организацию доступа председателей и членов ГЭК в здания и помещения Медицинского университета «Реавиз»;

3.3. в день заседания ГЭК:

3.3.1. получить у работника деканата пакет документов для работы ГЭК, сообщать председателям и членам ГЭК о порядке работы ГЭК и процедурах проведения ГИА;

3.3.2. проконтролировать подготовленность помещения к проведению ГИА;

3.4. при проведении ГИА:

3.4.1. организовать проверку явки и размещение членов ГЭК, руководителей ВКР, рецензентов, обеспечить раскладку документов и т.п.;

3.4.2. сверить у председателей и членов ГЭК представленную ими информацию для указания сведений в дипломах;

3.4.3. осуществить проверку личности обучающихся и допуск их в помещение;

3.4.4. ознакомить обучающихся с правилами проведения ГИА;

3.4.5. контролировать правила проведения государственного аттестационного испытания, в том числе отмечать факты использования средств связи;

3.4.6. в случае крайней необходимости по разрешению председателя ГЭК сопроводить обучающегося, на время покидающего аудиторию;

3.4.7. обеспечить своевременное оформление документов (протоколов, ведомостей и т.п.) и сбор необходимых подписей;

3.4.8. после окончания защиты ВКР завершить оформление документов и передать их работнику деканата.

3.5. в случае подачи апелляции направить секретарю апелляционной комиссии протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии);

### **4. Регламент работы апелляционных комиссий**

1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса на период итоговой (государственной итоговой) аттестации и устанавливает организацию деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами ГИА, выставленными выпускнику на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Порядок, сроки и место приема апелляций доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3. Один из членов апелляционной комиссии, определенный председателем апелляционной комиссии, ведет делопроизводство апелляционной комиссии, несет ответственность за сохранность документов.

Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:



- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение 4):

- о несогласии с выставленной оценкой;
- о нарушении процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, не превышающие 5 дней с момента вынесения решения апелляционной комиссией.

7. Повторную ГИА проводит итоговая (государственная) экзаменационная комиссия, используя прежний экзаменационный материал. Оценка, выставленная итоговой (государственной) экзаменационной комиссией при повторной аттестации, является окончательной. Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия вносит эту оценку в отдельный протокол.

8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. При удовлетворении апелляции решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Оценка, выставленная по итогам апелляции оформляется отдельным протоколом.

9. Все заседания апелляционной комиссии, Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и хранятся в материалах ГИА.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				