




**СОГЛАСОВАНО:**

 FC93E96BC8C211E9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 FC93E935C8C211E9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 FC93E851C8C211E9	Начальник отдела гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 FC93E987C8C211E9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 81F1D275450511EB	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A3738FB5450511EB	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом  
15.10.2020 № 00125/07-06

 FC93E96BC8C211E9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Прохоренко И.О.
---	--	-----------------

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Медицинском университете «Реавиз»**

г. Самара

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего	4
6	Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего	6
7	Заключительные положения	7
8	Приложения	8
9	Лист регистрации изменений	10

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку присвоения квалификации, заполнению и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Медицинском университете «Реавиз» (далее также – свидетельство).

1.2. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

1.3. Положение устанавливает процедуру и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинский университет «Реавиз».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»,

- Уставом Медицинского университета «Реавиз», Правилами внутреннего распорядка Медицинского университета «Реавиз», решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора Медицинского университета «Реавиз» и проректоров Медицинского университета «Реавиз»

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

**Система менеджмента качества:** Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. Обозначения и сокращения:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

Медицинский университет «Реавиз», Университет – Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;

ФСПО – факультет среднего профессионального образования.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающиеся Медицинского университета «Реавиз», получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

4.2. Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена с выставлением оценок по пятибалльной шкале.

4.3. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» ППСЗ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4.4. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает аттестационно-квалификационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Медицинского университета «Реавиз» или проректором по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз».

## **5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12пт. с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6пт. (Приложение №1).

5.2. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего».

5.3. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

5.3.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) в несколько строк - полное официальное наименование Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;

б) ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»  
*Документ о квалификации;*

в) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер" - регистрационный номер свидетельства;

г) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

д) ниже с выравниванием по центру надпись «Самара».

5.3.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства сверху надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что»:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт.;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт.;

б) ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

в) ниже (при необходимости - в несколько строк) – указывается код и наименование специальности);

г) в строке, содержащей надпись "*Председатель аттестационной комиссии*" – ставится подпись председателя аттестационной комиссии;

д) в строке ниже, содержащей надпись «*Руководитель образовательной организации*» – ставится подпись ректора Медицинского университета «Реавиз» или проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз»;

е) надпись «М.П.» с выравнивание вправо.

5.4. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

5.4.1. В левой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года" или аббревиатура «г.»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись "Документ о предшествующем уровне образования" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в «Медицинский университет «Реавиз», и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год» или аббревиатура «г.»).

5.4.2. В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» (далее - ПМ)» в следующей последовательности:

а)

в графе "Наименование предметов" – наименования междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

в графе "Общее количество часов" – трудоемкость междисциплинарных курсов (цифрами);

в графе "Оценка" – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Последовательность междисциплинарных курсов образовательной программы среднего профессионального образования определяется Университетом.

Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных междисциплинарных курсов:

в графе "Наименование предметов" - слова "ВСЕГО часов теоретического обучения";

в графе "Общее количество часов" – суммарная трудоемкость изученных междисциплинарных курсов;

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

в) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе аудиторных часов";

в графе "Общее количество часов" - суммарное количество аудиторных часов при освоении ПМ;

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

г) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование предметов" - слово "Практика";

в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

в графе "Оценка" проставляется символ "х";

д) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе";

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

в графе "Наименование предметов" – наименование практик;

в графе "Общее количество часов" – продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

в графе "Оценка" – оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование предметов" – слова "Итоговая аттестация";

в графах "Общее количество часов" и "Оценка" проставляется символ "х";

з) на отдельной строке таблицы:

в графе "Наименование предметов" – слова "в том числе – экзамен квалификационный";

в графе "Общее количество часов" проставляется символ "х";

в графе "Оценка" – оценка прописью.

5.4.3. В правой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в несколько строк – Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование – г. Самара;

б) ниже надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего»;

в) над строкой «регистрационный номер» – указать регистрационный номер свидетельства;

г) над строкой, содержащей надпись "Дата выдачи - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

д) после слов "Решением аттестационной комиссии" – указать дату принятия решения аттестационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом "от" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

е) после слов "Присвоена квалификация" – квалификация по профессии рабочего или должности служащего (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

ж) в строке, содержащей надпись "Председатель аттестационной комиссии" – подпись председателя аттестационной комиссии;

з) в строке ниже, содержащей надпись "Руководитель образовательной организации" – подпись ректора Медицинского университета «Реавиз» или проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз»;

и) в строке ниже, содержащей надпись "Секретарь" – подпись секретаря аттестационной комиссии;

е) надпись "М.П" – ставится печать Университета.

## **6. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

6.1. Для учета выдачи свидетельств ведется «Журнал регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего» (далее журнал регистрации). При выдаче свидетельств в журнал регистрации (Приложение №2) вносятся следующие данные по графам:

- № *n/n* – номер по порядку – определяется порядком внесенного свидетельства на данной странице журнала регистрации;

- **Регистрационный номер** – регистрационный номер свидетельства – вносится по

журналу регистрации путем последовательного перечисления выданных свидетельств по математическим правилам (1, 2, 3, 4...);

- **Дата выдачи** – дата выдачи свидетельства – определяется датой оформления свидетельства после успешного прохождения квалификационного экзамена;
- **Ф.И.О.** – фамилия, имя и отчество обучающегося, получающего свидетельство;
- **Типографский номер** – типографский номер свидетельства;
- **Наименование профессионального модуля** – наименование профессионального модуля, на основании освоения которого присваивается квалификация, наименование профессии рабочего, должности служащего;

Применяемые сокращения:

Полное наименование	Сокращенное наименование
<b>Наименование профессионального модуля:</b> ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)	ПМ.04 Выполнение работ по профессии ПМ.04 Выполнение работ по проф.
<b>Наименование профессии рабочего должности служащего:</b> Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Младшая медицинская сестра Младшая мед. сестра Мл. медсестра

Возможно применение иных сокращений при сутовой понятности записи

- **Подпись получателя** – подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

- **Подпись секретаря** – подпись уполномоченного лица, выдающего свидетельство.

6.2. Листы журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью с указанием количества листов в ней. Журнал регистрации хранится как документ строгой отчетности.

6.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

6.4. Свидетельство о присвоении квалификации выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «ПМ.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» и успешно сдавшему квалификационный экзамен на основании решения аттестационной комиссии.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета «Медицинского университета «Реавиз» и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора «Медицинского университета «Реавиз».

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого Совета, утверждаются и вводятся в действия приказом ректора «Медицинского университета «Реавиз».

**Частное учреждение образовательная организация  
высшего образования «Медицинский университет  
«Реавиз»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

*Документ о квалификации*

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Самара

Настоящее свидетельство подтверждает, что

---

---

---

освоил (а) программу профессионального обучения

**Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

(Код 24232, Квалификация 3)

*Председатель аттестационной комиссии*

*Руководитель образовательной организации*

М.П.



Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Частное учреждение образовательная  
организация высшего образования  
«Медицинский университет «Реавиз»

г. Самара

**Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ  
о профессии рабочего, должности  
служащего**

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам  
(модулям), прошел(а) учебную и производственную практику, итоговую  
аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая Оценка
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными), в том числе: Теория и практика сестринского дела		x
Безопасная среда для пациента и персонала		x
Технология оказания медицинских услуг		x
ВСЕГО часов теоретического обучения: в том числе аудиторных часов:		x x
Практика: в том числе:	1 неделя	
Учебная практика: Технология оказания медицинских услуг	1 неделя	
Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными):	2 недели	
Итоговая аттестация: в том числе: Экзамен квалификационный	x	x

№

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Решением  
аттестационной  
комиссии

от \_\_\_\_\_ года

**ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Младшая  
медицинская сестра по уходу за  
больными**

Председатель  
аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.



Частное учреждение образовательная организация  
высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»  
(Медицинский университет «Реавиз»)



# **Журнал регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Типографский номер</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Подпись получателя</b>	<b>Подпись секретаря</b>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				