


СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 81F1D275450511EB	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом
15.10.2020 № 00125/07-06

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	Прохоренко И.О.
--	--	-----------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

г. Самара

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Организация текущего контроля успеваемости	4
6	Организация промежуточной аттестации обучающихся	6
7	Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	10
8	Организация ликвидации академической задолженности	11
9	Оформление документации	12
10	Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность	12
Приложения		13
Лист регистрации изменений		21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в Медицинском университете «Реавиз» и определяет периодичность, форму, порядок, правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав Медицинского университета «Реавиз».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

Система менеджмента качества: Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2. Обозначения и сокращения:

- Медицинский университет «Реавиз», Университет – Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;
- ФСПО – факультет среднего профессионального образования;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.
- ФОС - фонд оценочных средств.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФСПО Медицинского университета «Реавиз» предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя и факультета.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

4.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются «Медицинским университетом «Реавиз» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей в составе ППСЗ.

4.7. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Университетом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

4.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

4.9. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся факультета среднего профессионального образования Медицинского университета «Реавиз».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на практических занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины. Это объективная оценка степени освоения обучающимися программ дисциплин, практик, МДК, ПМ; а также результатов в приобретении знаний. Цель текущего контроля успеваемости – обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к учебе и сознательной учебной дисциплине, предупреждение отчисления из «Медицинского университета «Реавиз».

5.2. Задачами текущего контроля являются:

- систематическое оценивание освоения обучающимися образовательной программы (тем, разделов), которое осуществляется в виде отметки в бальном выражении;
- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) рабочей программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка педагогическими работниками темпов изучения рабочей программы происходит в зависимости от качества освоения изученного материала.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, практикам, МДК, ПМ, которые предусмотрены учебными планами.

5.4. Текущий контроль знаний обучающихся ФСПО «Медицинского университета «Реавиз» может иметь следующие формы:

Вид деятельности	Методические указания по выполнению	Критерии оценивания
Доклад/устное реферативное сообщение:	<p>Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Качественное выполнение работы базируется на изучении, тщательном анализе и переосмыслении рекомендованной и дополнительной литературы. Доклад или устное реферативное сообщение могут быть проиллюстрированы презентациями или другими видеоматериалами или наглядной информацией. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы, возникающие у других обучающихся или преподавателя в ходе заслушивания выступления.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется, если реферативное сообщение/доклад соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста. • Оценка «хорошо» выставляется, если реферативное сообщение/доклад соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание \ отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала. • Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферативное сообщение/доклад не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферативного сообщения/доклада не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия

		темы реферативного сообщения количество литературных источников.
Устный ответ:	<p>На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами обоснования своего ответа. • Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами обоснования своего ответа. • Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. • Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями излагает материал. • Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут изложить без ошибок, носящих принципиальный характер материал, изложенный в обязательной литературе.
Реферат:	Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержа-	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический

	<p>ния и оформления и базируются на анализе не менее 5-10 источников. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.</p>	<p>список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «хорошо» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала. • Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.
Презентации:	Компьютерная презентация должна содержать титуль-	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго

	<p>ный лист с указанием темы презентации и данных об авторе, основную и резюмирующую части (выводы). Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк) и максимальное количество графического материала (включая картинки и анимацию, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Все слайды должны быть оформлены в едином стиле с использованием не раздражающей цветовой гаммы. Если презентация сопровождается докладом, то время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут. При этом недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.</p>	<p>научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены. • Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены
Стандартизированный	Тестовые задания разрабо-	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется

<p>тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа)</p>	<p>таны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволят выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.</p>	<p>при выполнении без ошибок более 90 % заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 70 % заданий. • Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок менее 50 % заданий.
<p>Составление кроссвордов:</p>	<p>Составление кроссвордов требует умения систематизировать и анализировать информацию и глубокие знания по теме занятия. При составлении кроссворда необходимо определить круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять кроссворд, затем необходимо составить вопросы к выбранным понятиям (каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование). Загаданные понятия должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа и иметь однозначное толкование. Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично»: термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержании кроссворда используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления; объем отчета соответствует регламенту; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение. • «хорошо»: содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки; ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространственные пояснения и многословный текст; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.

	<p>вышедшие из обихода термины. Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «удовлетворительно»: студент работу не выполнил в полном объеме; содержание ячеек таблицы не полностью соответствует заданной теме; имеются серьезные ошибки; кроссворд выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований. • «неудовлетворительно»: студент работу не выполнил в полном объеме; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки и серьезные множественные ошибки; вопросы задания сформулированы неверно, кроссворд выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.
Решение ситуационных задач	<p>При решении ситуационной задачи следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все имеющиеся вопросы. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно. При решении задачи необходимо выбрать оптимальный вариант ее решения (подобрать известные или предложить свой алгоритмы действия).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически. • Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически. • Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы
Составление глоссария	<p>Главное правило глоссария – достоверность. Глоссарий должен охватывать наиболее важные для темы занятия термины. Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется, если глоссарий-словарь специализированных терминов составлен из слов, полностью и наиболее оптимально соответствующих заданному разделу, определения точны, содержат подробные комментарии и правильные примеры. • Оценка «хорошо» выставляется,

	<p>приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде. Вторая часть пункта – пояснение и описание. Пояснение должно быть корректным и понятным. Толкования слов должны быть строго лаконичными и учитывать все варианты в том или ином контексте.</p>	<p>если глоссарий содержит не все термины, относящиеся к теме задания, определения имеют не принципиальные неточности, отсутствуют в некоторых случаях комментарии или примеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «удовлетворительно» выставляется, если не все включенные в глоссарий слова относятся к теме задания, определения имеют не принципиальные неточности, отсутствуют комментарии или примеры. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если глоссарий не составлен или все слова не соответствуют теме или даны неправильные определения терминов.
<p>Написание сестринской истории болезни/фрагмента сестринской истории болезни</p>	<p>Любая информация о пациенте, полученная в процессе выполнения сестринской истории болезни, составляет врачебную тайну и не должна разглашаться ни при каких обстоятельствах. При подготовке сестринской истории болезни за основу принимается схема истории болезни, изложенная в рабочих программах практики и методических рекомендациях кафедры. Этапы написания истории/фрагмента сестринской истории болезни: 1 – подготовка, 2 – непосредственное определение проблем пациента, 3 – работа с результатами дополнительных методов обследования пациента, 4– самостоятельная работа студента с дополнительными источниками информации, 5 – оформление сестринской истории болезни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется, если все разделы учебной истории болезни раскрыты полностью, отсутствуют ошибки при определении проблем пациента и плана сестринского ухода. • Оценка «хорошо» выставляется, если в учебной истории болезни представлены все разделы, есть недостатки в интерпретации данных, отсутствуют ошибки при определении проблем пациента и плана сестринского ухода. • Оценка «удовлетворительно» выставляется если в учебной истории болезни представлены все разделы, есть негрубые ошибки при определении проблем пациента и плана сестринского ухода. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если допущены грубые ошибки при определении проблем пациента и плана сестринского ухода.
<p>Работа на амбулаторном приеме в рамках практики</p>	<p>Работа на амбулаторном приеме должна закрепить теоретические знания, полученных при освоении программы профессиональ-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «Отлично»: обучающийся активно работал на приеме с пациентами, самостоятельно и грамотно оформлял медицинскую документацию, добросовестно и на должном

	<p>ного модуля, привести к приобретению обучающимися профессиональных умений и опыта работы поликлинической медицинской сестры в поликлинике, ознакомить с функциональными обязанностями и объемом работы участковой медицинской сестры на территориальном участке, оформлением медицинской документации.</p>	<p>уровне овладел практическими умениями и навыками, предусмотренными программой практики</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Хорошо»: обучающийся работал на приеме с пациентами под руководством врача, самостоятельно, с незначительными методическими указаниями со стороны врача оформлял медицинскую документацию, на должном уровне овладел практическими умениями и навыками, предусмотренными программой практики • «Удовлетворительно»: обучающийся работал на приеме с пациентами не активно, оформлял медицинскую документацию небрежно, овладел минимально допустимым количеством практических навыков, предусмотренных программой практики, с небольшим уровнем их освоения • «Неудовлетворительно»: обучающийся не работал самостоятельно с пациентами, слабо знает правила оформления медицинской документации, не овладел практическими навыками.
<p>Разбор тематического больного</p>	<p>При разборе тематического больного необходимо правильно оценить имеющиеся сведения о его жалобах, анамнезе, данных объективного обследования и дополнительных методов исследования. Грамотно определить проблемы пациента и составить план сестринского ухода</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отлично – студент правильно оценивает и интерпретирует данные о пациенте, грамотно определяет проблемы пациента и составляет план сестринского ухода. • Хорошо – студент допускает отдельные ошибки, не принципиального характера при интерпретации данных о пациенте, определении проблем пациента и составлении плана сестринского ухода. • Удовлетворительно – студент допускает частые ошибки, не принципиального характера при интерпретации данных о пациенте, определении проблем пациента и составлении плана сестринского ухода. • Неудовлетворительно – студент допускает частые грубые ошибки, принципиального характера при интерпретации данных о пациенте, определении проблем пациента и составлении плана сестринского ухода.

<p>Курация больного (от лат. curatio), попечение, лечение, уход за больным</p>	<p>Приоритет в общении с больными должен принадлежать и, несомненно, отдаваться осмыслению жалоб больного, истории развития его болезни (заболевания) или травмы и данным объективного (физикального) обследования традиционными приемами.</p> <p>Курация пациента складывается из умений общения с больным; сбора, анализа и обобщения полученных сведений; навыков группировки полученной информации в проблемы пациента, определение/составление плана сестринского ухода. В данном случае очень важно проанализировать все данные о жалобах пациента, его анамнезе, данных объективного и дополнительного обследования, результатов лечения для понимания проблем пациента, определение/составление плана сестринского ухода, рекомендаций профилактики осложнений, рецидивов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отлично – Курация пациента обучающимся проводится с учетом строгого соблюдения этических и деонтологических норм и формы ношения медицинской одежды. Студент грамотно проводит расспрос и обследование пациента, правильно интерпретирует лабораторные и инструментальные методы исследования, определяет проблемы пациента, составляет план сестринского ухода. • Хорошо – Курация пациента обучающимся проводится с учетом строгого соблюдения этических и деонтологических норм и формы ношения медицинской одежды. Студент грамотно проводит расспрос и обследование пациента, иногда недостаточно полно интерпретирует лабораторные и инструментальные методы исследования, верно определяет проблемы пациента, составляет план сестринского ухода.. • Удовлетворительно – Курация пациента обучающимся проводится с учетом строгого соблюдения этических и деонтологических норм и формы ношения медицинской одежды. Студент проводит расспрос и обследование пациента, допуская тактические ошибки, не всегда правильно интерпретирует лабораторные и инструментальные методы исследования, для определения проблем пациента, составления плана сестринского ухода требуются наводящие вопросы или чтение учебной литературы. • Неудовлетворительно - Курация пациента обучающимся проводится без учета этических и деонтологических норм. Студент проводит расспрос и обследование пациента, допуская ошибки, которые могут привести к неправильному определению проблем пациента, составлению неверного плана сестринского ухода.
<p>Работа с альбомами</p>	<p>Оформление альбома необходимо проводить в строгом соответствии с требованиями преподавателя с</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Зачтено – Выставляется студенту, если работа выполнена самостоятельно, студент правильно зарисовывает препарат и обозначает основные

	использованием карандашей. Размер рисунков должен позволять оценивать структуру изображенного объекта, а цветовая гамма соответствовать истинному цвету объекта	структурные компоненты клеток и/или строение ткани. • Не зачтено - Выставляется студенту, если работа не выполнена, студент неправильно зарисовывает препарат и неправильно обозначает основные структурные компоненты клеток и/или строение ткани.
Работа с микропрепаратами	Для подготовки к работе с микропрепаратами необходимо изучить теоретический материал темы для правильной интерпретации микроскопической картины. Необходимо освоить работу с микроскопом.	• Зачтено – Выставляется студенту, если работа выполнена самостоятельно, студент правильно интерпретирует микроскопическую картину, отвечает на вопросы о строении. • Не зачтено – Выставляется студенту, если студент не может правильно интерпретирует микроскопическую картину, не отвечает на вопросы о строении.
Перевод тематического текста	Чтение иностранного текста - сложный процесс, который предполагает не только владение техникой и приемами чтения, но и способность понимать мысль, выраженную на другом языке. При переводе на другой язык потери неизбежны, то есть возможна неполная передача значений слов в тексте подлинника, поэтому текст перевода никогда не может считаться абсолютным эквивалентом текста подлинника; задача переводчика заключается в том, чтобы сводить потери до минимума и научиться передавать не только смысл отдельных слов и предложений, а и всего текста в целом.	• Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся передана полнота передачи содержания текста. Точность передачи смысла текста. Использование в переводе адекватных средств передачи объективной информации. Сохранение всей прецизионной информации исходного текста: даты, названия, цифры, имена, топонимы. Отсутствие ошибок, связанных с узуальным употреблением языковых единиц. Полнота передачи содержания. Точность передачи смысла текстового сообщения. • Оценка «хорошо» выставляется, если обучающимся передано содержание и точность смысла сообщения. Используются в переводе адекватные средства передачи объективной информации. Сохранен основной объем точной информации исходного текста (даты, названия, цифры, имена, топонимы) при небольших потерях, не нарушающих однако структуру и смысл сообщения. Нарушения правил передачи имен собственных (личных имен и топонимов). Передача терминов однозначными соответствиями. Незначительные ошибки, связанные с узуальным употреблением языковых единиц. • Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающимся при

		<p>передаче объективной информации нарушен смысл сообщения и не в полном объеме передано содержание текста Соблюдены в основном литературные нормы русского языка в ее нейтральном варианте. Передача терминов однозначными соответствиями. Нарушены правила передачи имен собственных (личных имен и топонимов). Наличие в тексте перевода ошибок в узусе русского языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «неудовлетворительно» » выставляется, если обучающимся значительно потеряны и искажены смысл сообщения. Нарушены литературные нормы и речевой узус русского языка. Допущены стилистические ошибки. Неправильная передача имен собственных (личных имен и топонимов). Наличие синтаксически незаконченных структур. Нарушен принцип семантико-структурного подобия текста перевода исходному тексту. Необоснованность производимых трансформаций.
<p>Лабораторная работа/практическая работа:</p>	<p>При подготовке к выполнению лабораторной/практической работы необходимо, прежде всего, ознакомиться с техникой безопасности. Дома составить шаблон протокола (отчета) результатов лабораторной/практической работы согласно методическим указаниям. Все отчеты должны быть оформлены в формате единого документа. В каждом отчете должны быть приведены название работы, цель работы, оборудование и материалы, необходимые таблицы, расчеты, выводы в соответствии с целью лабораторной/практической работы. При работе в лаборатории строго выполнять все распоряжения преподавателя и требования техники безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «Зачтено» – выставляется при условии, если студент показывает хорошие практические навыки при проведении лабораторной/практической работы; самостоятельно проводит опыты и интерпретирует полученные результаты; грамотно оформляет протокол исследования. • «Не зачтено» – выставляется при наличии серьезных недостатков в проведении опытов; в случае отсутствия протокола лабораторной/практической работы с интерпретацией полученных результатов.

<p>Выполнение контрольной работы:</p>	<p>Перед выполнением работы следует изучить методические рекомендации по выполнению контрольной работы; если работа подразумевает текстовый ответ на вопросы, то ответы должны быть развернутыми, содержать самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы, (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников); если работа содержит задания, требующие иного подхода к их выполнению (задачи, упражнения и т.д.), то необходимо решить предложенные практические задания. Оформление работы должно соответствовать заданному образцу. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, четко и разборчиво, без помарок и зачёркиваний, запрещается произвольно сокращать слова (кроме общепринятых сокращений).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» студент получает, если в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена. • «хорошо» ставится, если в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении. • «удовлетворительно» работа оценивается, если один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении. • «неудовлетворительно» студент получает, если количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.
<p>Практические навыки</p>	<p>Практические навыки отрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями по их выполнению</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения профессионального модуля/практики, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями. • Оценка «хорошо» выставляется если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения профессионального модуля/практики, сформированы недостаточно, но подкреплены теоретическими знаниями без пробелов. • Оценка «удовлетворительно» выставляется если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения профессионального

		<p>модуля/практики, в основном сформированы, но теоретические содержание профессионального модуля/практики освоено частично.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения профессионального модуля/практики, не сформированы и теоретическое содержание профессионального модуля/практики не освоено.
Написание рецептов	<p>Перед написанием рецептов необходимо изучить нормативные документы по правилам выдачи и заполнения рецептурных бланков, уточнить виды рецептурных бланков, уточнить свои знания по группам препаратов и их механизмах действия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется, если необходимые практические навыки по заполнению рецептурного бланка, предусмотренные в рамках изучения профессионального модуля, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями в области нормативной базы, доз, механизмов действия и правил приема лекарственных веществ. • Оценка «хорошо» выставляется, если необходимые практические навыки по заполнению рецептурного бланка, предусмотренные в рамках изучения профессионального модуля, сформированы недостаточно, но подкреплены теоретическими знаниями без пробелов. • Оценка «удовлетворительно» выставляется если необходимые практические навыки по заполнению рецептурного бланка, предусмотренные в рамках изучения профессионального модуля, в основном сформированы, но теоретические знания по программе профессионального модуля освоены частично. • Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если необходимые практические навыки по заполнению рецептурного бланка, предусмотренные в рамках изучения профессионального модуля, не сформированы и теоретическое содержание профессионального модуля не освоено.

Работа на симуляторах	Перед работой на симуляторах необходимо обобщить и систематизировать свои знания в области практического применения полученных теоретических знаний по отрабатываемому разделу/теме	<ul style="list-style-type: none"> • «Зачтено» выставляется при условии, если у обучающегося сформированы заявленные компетенции, он демонстрирует хорошие знания методологии практических навыков; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт; уверенно на достаточном уровне демонстрирует практические навыки на симуляторах. • «Не зачтено» выставляется при условии, если у обучающегося не сформированы заявленные компетенции, он демонстрирует нетвердые знания методологии практических навыков; не умеет переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт; не демонстрирует практические навыки на симуляторах.
Выполнение нормативов	Регулярность занятий физической подготовкой для формирования способности сдать возрастные нормативы	<p>«Зачтено» - сдача нормативов в соответствии с возрастными показателями.</p> <p>«Не зачтено» - не сдача нормативов в соответствии с возрастными показателями.</p>

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающегося;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

5.5. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, практики. В результате освоения профессиональных модулей общие компетенции оцениваются на практических занятиях в рамках текущего контроля. В соответствии с ФГОС СПО тестовый контроль предусмотрен на бумажных носителях и в ЭИОС Университета.

5.6. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

5.7. Текущий контроль осуществляется на каждом практическом занятии. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателями по пятибалльной системе, критерии оценки указываются в настоящем Положении и ФОС дисциплины (профессионального модуля). Оценки, полученные по результатам текущего контроля, учитываются и фиксируются в журнале текущей успеваемости в графе, соответствующей дате проведения занятия и размещаются/формируются в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее также – ЭИОС).

5.8. Дисциплины (модули) учебного плана должны быть освоены в полном объеме.

5.9. При получении обучающимися на практическом занятии неудовлетворительной оценки, пропуске практических занятий по уважительной причине (заболевание, роды, уход за больным ребенком, вступление в брак, смерть близких родственников, вызов в официальные органы и иные

обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами и заверенные подписью декана или заместителя декана ФСПО) для них организуются дополнительные занятия по графику, установленному кафедрой с проведением текущего контроля по соответствующим темам (разделам).

5.10. Данная процедура производится в следующем порядке:

- обучающийся обращается на кафедру к заведующему учебной частью кафедры, преподавателю, ведущему занятия в группе с просьбой разрешить ему сдать неосвоенную (освоенную с неудовлетворительной оценкой) тему (раздел);

- обучающийся, пропустивший занятия по уважительной причине предъявляет документ, подтверждающий уважительность причины пропуска занятий, заверенный подписью декана или заместителя декана ФСПО

- заведующий учебной частью кафедры (преподаватель) определяет время, место и форму сдачи темы (раздела);

- в назначенное время обучающийся прибывает на кафедру и сдает неосвоенную (освоенную с неудовлетворительной оценкой) тему (раздел) в форме контроля теоретических знаний и (или) выполнения практического задания по данной теме (разделу).

5.11. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в деканат ФСПО для заверения деканом (заместителем декана) не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к занятиям.

5.12. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия деканат ФСПО лично или через старосту группы.

5.13. Невыполнение учебного плана в виде пропущенных занятий по неуважительной причине (все причины отсутствия обучающегося на практических занятиях, кроме перечисленных в п. **5.9.**, за исключением обстоятельств непреодолимой силы) ликвидируются в соответствии с Положением об отработках пропущенных обучающимися практических, лабораторных, семинарских и итоговых занятий в Медицинском университете «Реавиз» посредством заключения договора публичной оферты. Для обучающихся организуются дополнительные занятия в заявительном порядке по договорам на оказание платных услуг. Оплата 1 часа занятий соответствует почасовой оплате, обучающихся по индивидуальному учебному плану, и устанавливается приказом ректора на основе решения ректората.

5.14. Данные текущего контроля используются учебной частью, деканатом и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»).

6.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся в Медицинском университете «Реавиз» являются: экзамен, квалификационный экзамен, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), зачет.

6.4. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике (разделу практики) в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

6.5. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине, МДК, практике принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам). В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину, МДК, практику, распоряжением проректора по непрерывному образованию назначается другой преподаватель, компетентный в области данной дисциплины, МДК, практики.

6.6. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать ректор, проректоры, декан и его заместители, заведующий кафедрой, заведующий учебно-методическим отделом без какого-либо разрешения, члены учебно-методического отдела Университета, преподаватели кафедры по направлению ректора, декана или по решению кафедры. Другие лица – только с разрешения ректора или проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз».

6.7. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и доводятся до сведения студентов в первый месяц текущего семестра.

6.8. Экзамены (зачеты, дифференцированные зачеты) проводятся рассредоточено или в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

6.9. Расписание промежуточной аттестации составляется деканом ФСПО или заместителем декана ФСПО в соответствии с учебным планом, утверждается проректором по непрерывному образованию и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменов должно учитывать время на подготовку.

6.10. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися практических работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также освоение программы (раздела программы) учебной и производственной практики.

6.10.1. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, практике (разделу практики), критерии оценки определяется фондом оценочных средств данных модулей ППСЗ, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

6.10.2. Вопросы, задания, практические (ситуационные) задачи должны соответствовать формам контроля знаний, умений, которые включены в рабочие программы дисциплин, практик. Формулировки вопросов, заданий и практических (ситуационных) задач должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в электронной форме. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям тестовые задания носят поликомпетентный характер. В соответствии с ФГОС СПО тестовый контроль предусмотрен на бумажных носителях и в ЭИОС Университета.

6.10.3. К зачету (дифференцированному зачету) по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные учебным планом и рабочей программой дисциплины, МДК практические задания, и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

6.10.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается как «зачет» и «незачет». В зачетной книжке оценка фиксируется словом «зачет».

6.10.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.10.6. Оценка «незачет» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

6.10.7. Обучающиеся, не сдавшие зачета (дифференцированного зачета), т.е. получившие неудовлетворительные результаты или непрошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

6.10.8. Данные обучающиеся сдают зачет (дифференцированный зачет) повторно в срок, установленный кафедрой, на базе которой проходило освоение дисциплины/модуля, практики не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности по направлению деканата ФСПО. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.10.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

6.10.10. Зачет (дифференцированный зачет) по практике (разделу практики) принимается преподавателем – руководителем практики. Зачет (дифференцированный зачет) по практике принимается по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному дневнику, отчету обучающегося по практике, аттестационному листу (определяет формирование профессиональных компетенций в рамках раздела практики) и характеристики (определяет формирование общих компетенций в рамках раздела практики – только для производственной практики), а также разбору ситуационных задач.

6.10.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие отрицательную характеристику (аттестационный лист) или неудовлетворительную оценку на зачете (дифференцированном зачете), по решению преподавателя, ответственного за проведение практики, также могут быть направлены на практику повторно или данные обучающиеся сдают зачет (дифференцированный зачет) повторно в срок, установленный кафедрой, ответственной за проведение практики не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности по направлению деканата ФСПО. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.11. Экзамены имеют целью оценить полученные обучающимися теоретические знания, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.11.1. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю, по освоению программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

6.11.2. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен, первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день;
- декан/заместитель декана ФСПО с учетом мнения преподавателей имеет право разрешать сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года по индивидуальному плану при наличии уважительных причин.

6.11.3. Экзамен может проводиться в устной и письменной форме.

6.11.4. Экзаменационные материалы, критерии оценки определяются рабочей программой дисциплины (практики, профессионального модуля), фонда оценочных средств и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных компетенций.

6.11.5. Перечень вопросов и ситуационных задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), утверждается заведу-

ющим кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

6.11.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и ситуационных задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателями составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

6.11.7. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные учебным планом и рабочей программой дисциплины, МДК практические задания, и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

6.12. Студенты, привлекаемые к промежуточной аттестации по дисциплине (МДК, практике), включаются в зачетно-экзаменационную ведомость. Преподаватель не имеет права принимать экзамен у обучающегося, не внесенного в зачетно-экзаменационную ведомость без направления деканата.

Порядок проведения устного экзамена.

6.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы: программа дисциплины (дисциплин), МДК, ПМ; оценочные средства, включающие экзаменационные билеты, ситуационные задачи, тесты, другие задания и критерии оценок; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; журнал успеваемости обучающихся в ЭИОС; зачетно-экзаменационная ведомость (на бумажном носителе или в ЭИОС).

6.14. Во время устного экзамена в аудитории могут находиться не более пяти обучающихся, включая отвечающего.

6.15. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку (если зачетная книжка ведется на бумажном носителе), которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена (если зачетная книжка ведется в ЭИОС, то результаты экзамена, кроме неудовлетворительных или неявки на экзамен, вносятся в электронную зачетную книжку автоматически с помощью технических средств ЭИОС), после чего лично берет билет, называет его номер, получает чистые листы бумаги со штампом деканата ФСПО для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке ответа. После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

6.16. При приеме экзаменов комиссией ответ экзаменуемого выслушивается всем ее составом. После ответа на все вопросы обучающийся сдает билет и конспект (тезисы) ответа экзаменатору.

6.17. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. Во время экзамена обучающийся имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться таблицами, наглядными пособиями, а также справочной литературой по дисциплине, МДК. Во время подготовки к ответу обучающемуся запрещается пользоваться средствами мобильной связи и доступа в сеть Интернет. Для подготовки к ответу обучающемуся отводится не более 30 минут.

6.18. По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

6.19. Обучающиеся, замеченные в несанкционированной экзаменатором помощи друг другу, а также пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, мобильной телефонной связью и другими средствами телекоммуникаций, а также нарушающие установленные правила на экзамене по решению экзаменатора (председателя комиссии) могут экзаменоваться без билета, или им могут даваться другие (дополнительные) экзаменационные задания, или направляться к декану/заместителю декана ФСПО для принятия мер дисциплинарного воздействия.

6.20. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. В

таком случае при окончательной оценке ответа выставляется оценка не выше «удовлетворительно». Выдача третьего билета не разрешается.

6.21. В случае отказа от ответа на экзамене обучающийся получает оценку «неудовлетворительно». При удалении с экзамена обучающийся считается не аттестованным. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Факт недопуска обучающегося к экзамену или удаление с экзамена фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Порядок проведения письменного экзамена.

6.22. Перед началом экзамена обучающимся выдаются экзаменатором задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться на экзамене, другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги со штампом Медицинского университета «Реавиз». Запрещается пользоваться другими листами бумаги, кроме выданных экзаменатором. Все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться экзаменатору. Выход обучающихся из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен принимающим экзамен лишь в случае необходимости, при этом обучающийся обязан сдавать свою работу экзаменатору. По истечении времени, отведенного на экзамен, все работы, сдаются (в т.ч. незавершенные).

6.23. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

6.24. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося включают: уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу; умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

6.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, если зачетная книжка представлена на бумажном носителе (кроме неудовлетворительной или неявки на экзамен), зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка).

6.26. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.27. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению распоряжением проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз» устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

6.28. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни обучающийся должен уведомить об этом декана/заместителя декана, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

6.29. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики.

6.30. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

6.31. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине (модулю, практике) допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности по направлению деканата ФСПО. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

6.33. Обучающиеся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки или получили неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность.

6.34. Перенос экзамена и зачета с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в учебный план по решению Ученого Совета Медицинского университета «Реавиз».

6.35. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по непрерывному образованию в исключительных случаях хорошо успевающим обучающимся по письменному представлению декана ФСПО с согласия преподавателя, принимавшего экзамен в последнем семестре обучения не более чем по двум дисциплинам (модулям).

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей в качестве внешних экспертов и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей, в том числе, предусматривающих освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

7.2. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

7.3. Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

7.4. Для приема квалификационного экзамена Университет в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

7.5. Для приема квалификационного экзамена по результатам освоения программы профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО формируется комиссия. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Комиссия состоит не менее чем из трех человек. Председателем комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа представителей работодателей. Членами комиссии назначаются преподаватели Медицинского университета «Реавиз» дисциплин, междисциплинарных курсов, руководители производственной практики, руководитель профильной кафедры. Секретарем комиссии назначается декан/заместитель декана ФСПО Медицинского университета «Реавиз». Секретарь комиссии не является ее членом.

Решения комиссии оформляются протоколами (Приложения 1-5).

7.6. Квалификационный экзамен состоит из трех этапов:

I этап - контроль теоретических знаний, проводится в виде выполнения заданий в тестовой форме.

II этап – выполнение практической квалификационной работы.

III этап – контроль и оценка знаний, умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций путем устного опроса по билетам и решения ситуационных задач. Оценка по результатам III этапа является итоговой оценкой.

7.7. Содержание экзамена и критерии оценивания определяются Порядком, структурой и содержанием квалификационного экзамена по присвоению квалификации «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» рабочей программой и ФОС профессионального модуля.

7.8. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.9. Итогом квалификационного экзамена по результатам освоения программы профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоил(а)/не освоил(а) и сдал(а) квалификационный экзамен на

следующую оценку», которое вносится в протокол. В случае принятия положительного решения (при оценках в баллах от 3 до 5) в зачетную книжку вносится оценка и запись: «ВПД освоен». В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а оценка выставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

7.10. Успешное прохождение квалификационного экзамена по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» ППССЗ является основанием для выдачи обучающемуся документа: свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца в соответствии с локальными нормативными актами:

- Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Медицинском университете «Реавиз»;
- Положение об утверждении образцов диплома о среднем профессиональном образовании, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, порядке заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов, утверждении образца справки об обучении или о периоде обучения
- Порядок, структура и содержание экзамена по присвоению квалификации, профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Медицинском университете «Реавиз».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, неявка на экзамен (дифференцированный зачет, зачет), недопуск или удаление с экзамена (дифференцированного зачета, зачета) являются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Обучающимся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, проректором по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз» устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

8.5. Даты первой пересдачи определяются кафедрой, за которой закреплена несданная дисциплина (модуль, практика) на основании направления (допуска), подписанного деканом/заместителем декана ФСПО.

8.6. Зачетно-экзаменационная ведомость, в которой фиксируется результат пересдачи, или направление (допуск на пересдачу), в котором фиксируется результат пересдачи, подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы. В случае ведения зачетно-экзаменационных ведомостей техническими средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, в ЭИОС формируется дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде.

8.7. Разрешением на вторую пересдачу является приказ проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз», согласно которому назначается аттестационная комиссия и указываются сроки пересдачи экзамена.

8.8. Комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии – как правило, декан/заместитель декана ФСПО; секретарь комиссии – как правило, секретарь деканата ФСПО и члены комиссии – преподаватели дисциплин, междисциплинарных курсов, руководители производственной практики, руководитель профильной кафедры. Секретарь комиссии не является ее членом.

8.9. Вторая пересдача проводится письменно.

8.10. Оценка комиссии является окончательной. Зачетно-экзаменационная ведомость второй повторной пересдачи вместе с письменным ответом обучающегося сдается в деканат ФСПО и подшивается к основной ведомости, либо формируется в ЭИОС в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде и заверяется электронными подписями председателя и секретаря комиссии.

8.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются из Медицинского университета «Реавиз», как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.13. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и экзаменов) в период каникул не допускается.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, полученную преподавателем в деканате (Приложение 6) либо в ЭИОС. При привлечении в качестве внешних экспертов преподавателей смежных дисциплин (курсов) для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в зачетно-экзаменационную ведомость вносятся их фамилия. В зачетно-экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Ведомость должна содержать наименование дисциплины, модуля. По окончании зачета заполненная ведомость сдается преподавателем в деканат либо хранится в ЭИОС. Не позднее следующего дня ведомость закрывается и подписывается деканом или заместителем декана собственноручно или путём факсимильного воспроизведения подписи (либо электронной подписью в ЭИОС). Если зачетно-экзаменационную ведомость подписывает заместитель декана, то в строке «Декан факультета _____ / _____ /» перед словом «Декан факультета» от руки ставится аббревиатура «Зам.», далее ставится подпись заместителя декана с расшифровкой в формате «Фамилия, инициалы», в ЭИОС система производит замену автоматически в соответствии с логином/паролем ответственного лица (декан или заместитель декана ФСПО).

9.2. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в деканате (если ведутся на бумажных носителях) либо в ЭИОС в соответствии с Номенклатурой дел.

9.3. В случае неявки обучающегося в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «не явился».

9.4. При комиссионной сдаче экзамена оформляется зачетно-экзаменационная ведомость комиссионной сдачи экзамена, где в строке преподаватель указывается перечень всех членов комиссии согласно соответствующему приказу проректора по непрерывному образованию Университета.

9.5. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты, переводятся на следующий курс приказом проректора по непрерывному образованию Университета в установленные сроки.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.7. Положительные оценки, полученные на экзамене, и отметки о сданном зачете вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (если зачетная книжка ведется на бумажном носителе) согласно «Инструкции по заполнению зачетной книжки».

10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

10.1. Подлежат отчислению за академическую задолженность обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

10.2. Отчисление обучающихся в связи с академической задолженностью осуществляется приказом проректора по непрерывному образованию Университета по представлению декана/заместителя декана ФСПО с уведомлением обучающегося об отчислении.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»
Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационно-квалификационной комиссии

О сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Обучающийся _____

Критерии оценки:

- менее 70% – «незачет»;
- 70% и более – «зачет».

Всего вопросов: 100

Количество баллов: _____

Оценка: неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично (подчеркнуть)

Подписи:

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»
Факультет среднего профессионального образования**

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационно-квалификационной комиссии

О сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)»

специальность _____
(код, наименование специальности)

ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

1. Оценивали правильность последовательности выполнения индивидуального практического задания, демонстрации практических навыков:

Обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

Общая характеристика выполнения индивидуального практического задания обучающимся:

Задание № _____

Дополнительные вопросы:

2. Оценивали правильность последовательности выполнения практического задания, демонстрации практических навыков:

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Общая характеристика выполнения индивидуального практического задания обучающимся:
Задание № _____

Дополнительные вопросы:

...

Постановили:

1. Признать, что обучающиеся практическую квалификационную работу выполнили с оценкой:

№ п/п	№ задания	Ф.И.О. обучающегося	Оценка (зачет/незачет)
1.			

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

« ___ » _____ 20__ г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»
Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационно-квалификационной комиссии

О сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)»

специальность _____
(код, наименование специальности)

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

1. Слушали:

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Общая характеристика выполнения заданий обучающимся билета № _____

Дополнительные вопросы:

2. Слушали:

Обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Общая характеристика выполнения заданий обучающимся билета № _____

Дополнительные вопросы:

Постановили:

1. Признать, что обучающиеся вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» освоил(и)/не освоил(и) и сдали квалификационный экзамен на следующие оценки:

№ п/п	№ билета	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.			

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

« ___ » _____ 20__ г

Приложение 4.

**Таблица итоговых результатов оценки освоения профессионального модуля ПМ. 04.
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
(Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)**

ФИО обучающегося	Итоги сформированности ПК 2.1.	Итоги сформированности ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.6.	Итоги сформированности ПК 1.1, 1.2, 1.3.	Итоги сформированности ОК 1-ОК 13	Освоение ВПД в целом

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии: _____

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»
Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № ____ заседания аттестационно-квалификационной комиссии
по присвоению квалификации Младшая медицинская сестра по уходу за больными
специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код, наименование специальности)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

1. Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» присвоить квалификацию

младшая медицинская сестра по уходу за больными и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

(Список обучающихся по группам)

Председатель аттестационно-квалификационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Шаблон зачетно-экзаменационной ведомости
 Медицинский университет «Реавиз»
 Факультет среднего профессионального образования
 г. Самара

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Семестр: ____ / ____ учебного года

Форма контроля: Дифференцированный зачет (зачет, экзамен, квалификационный экзамен)

Факультет, курс, группа: СПО, курс № _____ группа _____

Специальность: _____

Дисциплина: _____

Количество часов: _____

Фамилия И.О. экзаменатора (экзаменаторов для квалификационного экзамена):

Внешний эксперт (Представитель работодателя – для квалификационного экзамена):

Дата проведения зачета/экзамена: _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Оценка		Подпись экзаменатора (одного из экзаменаторов для квалификационного экзамена)
					цифрой	прописью	
1.							
2.							
3.							
...							

Внешний эксперт (Представитель работодателя – для квалификационного экзамена):

_____/_____
 Подпись / Фамилия, И.О.

Число студентов на экзамене (зачете): _____

Из них получивших: «отлично»: _____ «хорошо»: _____ «удовлетворительно»: _____
 «неудовлетворительно»: _____ «зачет»: _____ «незачет»: _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет): _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету): _____

Декан факультета _____/_____
 Подпись / Фамилия, И.О.

Запрещается:

1. Принимать экзамен от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамен в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев специально разрешенных деканом.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				