





ПРИНЯТО:
17.04.2015
протокол № 4 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.


СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 8 C 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по лечебной работе	Золотарев П.Н.
 F C 9 3 E 8 4 8 C 8 C 2 1 1 E 9	Главный врач	Бадеян В.А.

Утверждено приказом ректора
05.06.2015 № 87/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ КЛИНИКЕ РЕАВИЗ

г. Самара

	Медицинский университет «Реавиз»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ КЛИНИКЕ РЕАВИЗ</i>	стр.
--	---	---	------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Основные задачи	3
4.	Функции Клиники	4
5.	Структура и штат Клиники	5
6.	Организация работы Клиники	5
7.	Права	6
8.	Ответственность	6
9.	Заключительные положения	7
	Лист регистрации изменений	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Многопрофильная клиника РЕАВИЗ (далее - Клиника) является структурным лечебно-диагностическим подразделением клиник Частного учреждения образовательной организации высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее - Университет), оказывающим первичную врачебную и специализированную медико-санитарную помощь в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской и фармацевтической деятельности Университету. Клиника подчиняется Ректору Университета, а по вопросам организации лечебно-диагностической работы и организации учебного процесса - проректору по клинической работе.

1.2. Клиника не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса. Клиника создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.3. Работа Клиники организуется с учетом использования ее как клинической базы кафедр клинической медицины, хирургических болезней, реабилитологии и сестринского дела, стоматологии последипломного образования для организации и проведения практической подготовки лиц, получающих высшее медицинское образование, а также дополнительное профессиональное образование и проведения научных исследований в установленном в Университете порядке.

1.4. Клинику возглавляет главный врач, который несет персональную ответственность за организацию деятельности Клиники, в том числе организацию материально-технического обеспечения, лечебно-диагностического процесса.

1.5. Заведующий кафедрой клинической медицины Университета осуществляет методическое руководство лечебно-профилактической работой Клиники и несет ответственность за учебную, лечебную и научно-исследовательскую работу в Клинике в пределах, возложенных на кафедру задач.

1.6. Приказами Ректора Университета при Клинике создаются постоянно действующие и временные комиссии (комиссия по профилактике внутрибольничных инфекций, клиничко-экспертная комиссия и пр.), положения о которых и состав определяются указанными приказами.


2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Основами законодательства об охране здоровья граждан, действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения России, министерства здравоохранения Самарской области. Росздравнадзора, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями Ректора Университета и проректора по клинической работе, настоящим Положением и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Оказание первичной врачебной и специализированной медико-санитарной помощи пациентам с применением высокоэффективных медицинских технологий, разрешенных к использованию в установленном порядке, в том числе по договорам со страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

3.2. Хранение лекарственных средств для медицинского применения, перевозка лекарственных средств для медицинского применения, перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения, розничная торговля лекарственными

	Медицинский университет «Реавиз»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ КЛИНИКЕ РЕАВИЗ</i>	стр.
--	---	---	------

препаратами для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с выданной в установленном порядке лицензией на право осуществления фармацевтической деятельности.

3.3. Обеспечение условий для организации и проведения учебного процесса, связанного с практической подготовкой квалифицированных специалистов с высшим медицинским, средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также для проведения научно-исследовательской работы в рамках научных планов, утвержденных в Университете в установленном порядке.

3.4. Внедрение в практическое здравоохранение в установленном действующим законодательством порядке новых рациональных форм и методов работы, последних достижений современной медицинской науки и техники, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению в установленном порядке.

4. ФУНКЦИИ КЛИНИКИ

4.1. Оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара, первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара, специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях пациентам Клиники, других видов медицинских услуг в рамках выданной Университету в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

4.2. Проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований, медицинских экспертиз в рамках выданной Университету в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности, осуществление клиничко-экспертной работы по контролю качества оказания хирургической, терапевтической, стоматологической, акушерско-гинекологической и педиатрической помощи в Клинике в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Реализация населению готовых лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов врача, лекарственного растительного сырья в заводской упаковке, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств, предметов личной гигиены, оптики, минеральных вод, лечебного, детского и диетического питания, косметической и парфюмерной продукции.

4.4. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности Клиники по установленным формам и в установленные сроки, ведение медицинской и другой документации по вопросам оказания медицинской помощи и материально-технического обеспечения Клиники.

4.5. Участие в разработке, апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, их внедрение в работу Клиники (в установленном действующим законодательством порядке).

4.6. Создание условий для проведения научных исследований на базе Клиники в установленном в Университете порядке.

4.7. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

4.8. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов в пределах профилей работы Клиники.



4.9. Совершенствование организации труда, форм и методов работы Клиники, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

4.10. Поддержание соответствующего санитарно-эпидемиологического режима в помещениях Клиники, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4.11. Повышение квалификации персонала Клиники в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Университете порядке.

5. СТРУКТУРА И ШТАТ КЛИНИКИ

5.1. Структура и штатное расписание Клиники утверждаются Ректором Университета по представлению проректора по клинической работе в установленном порядке.

5.2. Количество и профиль клинических и диагностических подразделений в структуре Клиники определяются спросом со стороны юридических и физических лиц на оказание медицинской помощи хирургического, терапевтического, стоматологического, педиатрического профилей, потребностями учебного, научного процессов.

5.3. Возглавляет клинику главный врач, назначаемый на должность по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом Ректора Университета в установленном действующим законодательством порядке.

5.4. Штат Клиники состоит из руководящего, врачебного, среднего, младшего медицинского персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛИНИКИ

6.1. Работа Клиники организуется таким образом, чтобы обеспечить круглосуточный прием и оказание первичной и специализированной медико-санитарной помощи пациентам (других видов медицинских и фармацевтических услуг в рамках, выданных в установленном порядке лицензий на право осуществления медицинской и фармацевтической деятельности). Медицинский и фармацевтический персонал работает ежедневно, несет дежурства в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни в соответствии с графиком, утверждаемым главным врачом Клиники в установленном порядке.

6.2. Работа сотрудников Клиники строится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.3. Прием на работу и увольнение сотрудников Клиники осуществляется приказом Ректора Университета в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

Врачи и средний медицинский персонал, провизоры и фармацевты допускаются к оказанию медицинской помощи и осуществлению фармацевтической деятельности только при наличии у них документов, подтверждающих юридическое право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью по соответствующей специальности. Санитарки проходят обучение на рабочих местах.

6.4. Все сотрудники Клиники подчиняются главному врачу. Средним и младшим медицинским персоналом Клиники руководит главная медицинская сестра Клиники.

6.5. На период отсутствия главного врача Клиники (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает лицо, назначаемое приказом Ректора Университета в установленном порядке.

6.6. Вопрос о совместительстве, совмещении должностей, увеличении объема выполняемых работ сотрудниками Клиники решается в соответствии с действующим законодательством.



- 6.7. Пациенты поступают в Клинику для оказания им медицинской помощи в соответствии со стандартами и порядками, установленными соответствующим нормативными правовыми актами.
- 6.8. При обращении в Клинику больных, состояние которых требует оказания экстренной медицинской помощи, в Клинике проводятся неотложные лечебно-диагностические мероприятия с дальнейшим направлением больного в соответствующее специализированное лечебное учреждение (по показаниям).
- 6.9. По вопросам диагностики и лечения Клиника взаимодействует с другими подразделениями клиник Университета.
- 6.10. Ведение и хранение медицинской документации в Клинике осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 6.11. Главный врач Клиники отчитывается о работе Клиники перед проректором по клинической работе по установленной форме и в установленные сроки.
- 6.12. Клиника в своей работе использует материальные ценности, выделенные Университетом, приобретение и списание которых производится в установленном порядке.
- 6.13. Обеспечение оборудованием и аппаратурой осуществляется через Университет на основании представленных заявок в установленном в Университете порядке.
- 6.14. Лекарственные средства и расходные материалы Клиника получает из аптеки клиник Университета через главную медицинскую сестру Клиники в установленном порядке.
- 6.15. Моющими средствами, хозяйственным инвентарем и другими материалами Клиника обеспечивается в установленном в Университете порядке.
- 6.16. Отчетность по материально-техническому обеспечению Клиники представляется в установленном порядке в бухгалтерию Университета.


7. ПРАВА

Клиника в лице главного врача для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 7.1. Получать информацию, необходимую для работы Клиники, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделах 3 и 4 настоящего Положения.
- 7.2. Издавать распоряжения по Клинике, касающиеся организации и совершенствования лечебно-диагностического процесса, режима работы Клиники и т.п.
- 7.3. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и др. форумов, на которых решаются вопросы, относящиеся деятельности Клиники.
- 7.4. Вносить предложения проректору по клинической работе по улучшению организационной работы в Клинике, внедрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке новых разрешенных к применению лекарственных средств, медицинских материалов и технологий, методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов; о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Клиники, установлению должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат сотрудникам Клиники.
- 7.5. Сотрудники Клиники пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Персональную ответственность за деятельность Клиники несет главный врач Клиники.

	Медицинский университет «Реавиз»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ КЛИНИКЕ РЕАВИЗ</i>	стр.
--	---	---	------

8.2. Медицинский, фармацевтический и вспомогательный персонал Клиники несут в установленном порядке ответственность за несвоевременное и некачественное оказание медицинской помощи, невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещении Клиники правил противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств Клиники, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, Уставом Университета, иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.



*Медицинский
университет
«Реавиз»*

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ КЛИНИКЕ РЕАВИЗ

стр.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика