




Электронная цифровая подпись

ПРИНЯТО:


 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:


 F C 9 3 E 8 C 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по лечебной работе	Золотарев П.Н.
--	------------------------------	----------------

Утверждено приказом ректора
от «23» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**


	<i>Медицинский университет «Реавиз»</i>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ Об отделении медицинских экспертиз	стр. 2
---	---	---	--------

г. Самара

	Медицинский университет «Реавиз»	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ Об отделении медицинских экспертиз	стр. 3
---	---	--	--------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Основные задачи	3
4.	Функции отдела	4
5.	Структура и штат Отделения	5
6.	Организация работы Отделения	5
7.	Права	7
8.	Ответственность	7
9.	Заключительные положения	7
	Лист регистрации изменений	8

	<p><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ Об отделении медицинских экспертиз</p>	<p align="right">стр. 4</p>
---	--	---	-----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение медицинских экспертиз (далее - Отделение) является структурным подразделением клиник Медицинского университета «Реавиз» (далее - Университет), оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности. Отделение подчиняется ректору Университета, а по вопросам организации лечебно-диагностической, организационной и экономической работы - проректору по лечебной работе.

1.2. Отделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса. Отделение создается и ликвидируется по решению ученого совета Университета, и утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Работа Отделения организуется с учетом:

- оказание платных медицинских услуг юридическим и физическим лицам;
- использование Отделения как клинической, научной и учебной базы кафедр Университета;
- проведения научных исследований в установленном в Университете порядке.

1.4. Отделение возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за организацию деятельности отделения, в т.ч. организацию материально- технического обеспечения, диагностического процесса.

1.5. Руководитель отделения лично осуществляет методическое руководство работой отделения и несет ответственность за учебную, лечебную, диагностическую, консультативную и научно-исследовательскую работу в ней.

1.6. В структуру Отделения входят Научно-исследовательская лаборатория по проблемам морфологии и Научно-исследовательская лаборатория по проблемам судебной медицины.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Основами законодательства об охране здоровья граждан, действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Самарской области, Росздравнадзора, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по лечебной работе, настоящим Положением и другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Производство судебно-медицинских экспертиз по арбитражным, уголовным и гражданским делам, делам об административных правонарушениях;

3.2. Производство судебно-медицинских исследований трупов и живых лиц для граждан и юридических лиц;



- 3.3. Оказание консультативной помощи по вопросам судебно-медицинской экспертизы для юридических и физических лиц;
- 3.4. Обеспечение участия судебно-медицинских экспертов в рамках уголовно-процессуального законодательства в качестве специалистов в процессуальных действиях;
- 3.5. Участие в системе контроля качества оказания медицинской помощи.
- 3.6. Организация и проведение собраний, конференций и совещаний по вопросам судебно-медицинской деятельности;
- 3.7. Проведение гистологических исследований, консультаций гистологических препаратов, в том числе по договорам с юридическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.
- 3.8. Обеспечение условий для организации и проведения учебного процесса, связанного с подготовкой квалифицированных специалистов с высшим медицинским, средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации, а также для проведения научно-исследовательской работы в рамках научных планов, утвержденных в Университете в установленном порядке.
- 3.9. Внедрение в практическое здравоохранение в установленном действующим законодательством порядке новых рациональных форм и методов работы, последних достижений современной медицинской науки и техники, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению в установленном порядке.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Производство судебно-медицинских экспертиз по арбитражным, уголовным и гражданским делам, делам об административных правонарушениях;
- 4.2. Производство судебно-медицинских исследований трупов и живых лиц для граждан и юридических лиц;
- 4.3. Оказание консультативной помощи по вопросам судебно-медицинской экспертизы для юридических и физических лиц;
- 4.4. Обеспечение участия судебно-медицинских экспертов в рамках уголовно-процессуального законодательства в качестве специалистов в процессуальных действиях;
- 4.5. Участие в системе контроля качества оказания медицинской помощи населению;
- 4.6. Организация и проведение собраний, конференций и совещаний по вопросам судебно-медицинской деятельности;
- 4.7. Проведение гистологических и иных медицинских исследований, консультаций гистологических препаратов в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.
- 4.8. Проведение научно-исследовательской работы в установленном в Университете порядке.
- 4.9. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности Отделения по установленным формам и в установленные сроки, ведение медицинской и другой документации по вопросам оказания медицинской помощи и материально-технического обеспечения Отделения.



- 4.10. Участие в разработке, апробации новых методов диагностики травм и заболеваний, их внедрение в работу Клиник (в установленном действующим законодательством порядке).
- 4.11. Подготовка высококвалифицированных кадров для практического здравоохранения, научно-педагогических кадров.
- 4.12. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.
- 4.13. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей контрагентов в пределах профиля Отделения.
- 4.14. Совершенствование организации труда, форм и методов работы Отделения, направленное на повышение качества и эффективности диагностического процесса.
- 4.15. Поддержание соответствующего санитарно-эпидемиологического режима в помещениях Отделения, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 4.16. Повышение квалификации персонала Отделения в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Университете порядке.

5. СТРУКТУРА И ШТАТ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Структура и штатное расписание Отделения утверждаются ректором Университета по представлению проректора по лечебной работе в установленном порядке.
- 5.2. Количество и профиль подразделений в структуре Отделения определяются спросом со стороны физических и юридических лиц на оказание медицинской помощи, потребностями учебного, научного процессов.
- 5.3. Возглавляет Отделение руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.4. Штат Отделения состоит из руководящего, врачебного, среднего, младшего медицинского персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. При проведении своего исследования работники Отделения пользуются только апробированными научными методами и методиками.
- 6.2. Работник Отделения не несёт ответственности за подлинность, достоверность и полноценность представленной информации и не в праве самостоятельно запрашивать документацию из иных учреждений либо лиц, кроме контрагента.
- 6.3. При невозможности изучения текста медицинского документа, работник Отделения вправе отказаться от дачи заключения и даёт обоснованный ответ только по тем вопросам, информации для которой будет достаточно.
- 6.4. В процессе и по окончании своего исследования работник Отделения имеет право выдать рекомендации по проведению дополнительных клинических обследований с целью получения дополнительной объективной информации о состоянии здоровья.
- 6.5. Сроки выполнения исследования обсуждаются сторонами и зависят от вида, объёма и



сложность выполняемого исследования и определены договором. Срок исполнения исследования не должен превышать 30 суток после представления всех необходимых объектов исследования. По желанию заказчика и при возможности допускается срочное выполнение исследования.

6.6. Работа Отделения организуется таким образом, чтобы обеспечить в дневное время прием материалов от контрагентов и их исследование (в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности). Медицинский персонал работает ежедневно согласно графику, утверждаемым руководителем Отделения в установленном порядке.

6.7. Деятельность работников Отделения строится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.8. Прием на работу и увольнение работников Отделения осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

Врачи и средний медицинский персонал допускаются к осуществлению работ только при наличии у них документов, подтверждающих юридическое право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности. Все работники Отделения подчиняются руководителю.

6.9. На период отсутствия руководителя Отделения (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает лицо, назначаемое приказом ректора Университета в установленном порядке.

6.10. Вопрос о совместительстве, совмещении должностей, увеличении объема выполняемых работ работниками Отделения решается в соответствии с действующим законодательством.

6.11. По вопросам диагностики заболеваний Отделение взаимодействует с другими подразделениями клиник Университета.

6.12. Ведение и хранение медицинской документации в Отделении осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Руководитель отчитывается о работе Отделения перед проректором по лечебной работе по установленной форме и в установленные сроки.

6.14. Руководители научно-исследовательских лабораторий непосредственно подчиняются и отчитываются о работе руководителю Отделения.

6.15. Отделение в своей работе использует материальные ценности, выделенные Университетом, приобретение и списание которых производится в установленном порядке.

6.16. Обеспечение оборудованием и аппаратурой осуществляется через Университет на основании представленных заявок в установленном в Университете порядке.

6.17. Расходные материалы Отделение получает из аптеки клиник Университета в установленном порядке.

6.18. Моющими средствами, хозяйственным инвентарем и другими материалами Отделение обеспечивается в установленном в Университете порядке.

6.19. Отчетность по материально-техническому обеспечению Отделения представляется в установленном порядке в бухгалтерию Университета.



7. ПРАВА

Отделение в лице руководителя для выполнения своих задач и функций имеет право:

7.1. Получать информацию, необходимую для работы Отделения, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделах 3 и 4 настоящего Положения.

7.2. Издавать распоряжения по Отделению, касающиеся организации и совершенствования диагностического процесса, режима работы Отделения, и иные распоряжения по Отделению, касающиеся функционирования Отделения.

7.3. Принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров и др. форумов, на которых решаются вопросы, относящиеся деятельности Отделения.

7.4. Вносить предложения проректору по лечебной работе по улучшению организационной работы в Отделении, внедрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке новых разрешенных к применению диагностических средств, медицинских материалов и технологий, методов диагностики; о поощрении и наложении взысканий на работников Отделения, установлению должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат работникам Отделения.

7.5. Работники Отделения пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Персональную ответственность за деятельность Отделения несет ее руководитель.

8.2. Медицинский и вспомогательный персонал Отделения несет в установленном порядке ответственность за несвоевременное и некачественное проведение диагностических исследований, невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещении Отделения правил противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование диагностических средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств Отделения, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета, иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика