

**ПРИНЯТО:**  
«31» августа 2017г.  
протокол № 7 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

**СОГЛАСОВАНО:**

	Первый проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Прохоренко
	Первый проректор по научной деятельности	А.А. Супильников
	Проректор по непрерывному образованию.	Т.В. Моисеева
	Проректор по информационным технологиям	Ю.Л. Минаев
	Заведующий учебно-методическим отделом	Е.В. Самыкина

**Утверждено приказом ректора**  
«31» августа 2017г. № 100/07-06

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Самара

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4.	Общие положения	4
5.	Организация текущего контроля успеваемости	4
	Лист регистрации изменений	6
	Лист согласования	7

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1.** Положение о текущем контроле успеваемости аспирантов в Медицинском университете «Реавиз» (далее Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов текущего контроля успеваемости аспирантов.

**1.2.** Требования настоящего Положения обязательны для аспирантов и сотрудников Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

**1.3.** Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

**2.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами в области образования РФ, приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Уставом Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**3.1.** В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

**Система менеджмента качества:** Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**3.2.** Обозначения и сокращения:

- Медицинский университет «Реавиз», Университет – частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;

- Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины;

- Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания: части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

- Промежуточная аттестация аспирантов оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам, прохождения практик, научно-исследовательской деятельности.

- Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и аспирантов Университета. Контроль за

осуществлением учебной работы необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и освоения аспирантами учебного материала и формированием общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями, изложенными в федеральных государственных образовательных стандартах, учебных планах и программах дисциплин и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

**4.2.** Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, – это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

**4.3.** В течение полугодия по дисциплинам согласно учебному плану проводится текущий контроль знаний аспирантов (опрос, контрольное тестирование и т.д.). Порядок, сроки, форма и учет результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по соответствующим дисциплинам учебного плана определяются кафедрой.

**4.4.** Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, получаемых аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также решения вопросов: оценки качества учебного процесса, выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**5.1.** Текущий контроль за ходом учебного процесса осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедр, декан по дополнительному профессиональному образованию, проректор по непрерывному образованию, ректор Университета.

Текущий контроль знаний аспирантов может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- проведение контрольных работ, если предусмотрены;
- тестирование (на бумажных носителях, в «on-line» режиме через «Личный кабинет» по индивидуальному коду доступа);
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной, устной форме);
- итоговые занятия по темам и разделам дисциплины.

**5.2.** Результаты по решению преподавателя определяются либо оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в форме «зачет», «незачет».

Оценки, полученные по результатам текущего контроля, учитываются и фиксируются в журнале текущей успеваемости в соответствии с Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**5.3.** Дополнительными формами текущего контроля являются сведения о посещении аспирантами лекций, практических, семинарских занятий.

**5.4.** Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, сотрудниками которых являются преподаватели, или в электронно-образовательной среде Университета.

**5.5.** Невыполнение учебного плана (пропуски практических, лабораторных и семинарских занятий) по дисциплине считаются текущей задолженностью.

Текущая задолженность по дисциплине (модулю, практике) должна быть ликвидирована. При этом текущая задолженность по дисциплине (модулю, практике), возникшая по неуважительной причине, ликвидируется в полном объеме часов пропущенных занятий в соответствии с Положением об отработках пропущенных обучающимися практических, лабораторных, семинарских и итоговых занятий в Медицинском университете «Реавиз» посредством заключения договора публичной оферты. Для обучающихся организуются дополнительные занятия в заявительном порядке по договорам на оказание платных услуг. Оплата 1 часа занятий соответствует почасовой оплате, обучающихся по индивидуальному учебному плану, и устанавливается приказом ректора на основе решения ректората.

Допуск для ликвидации текущей задолженности, возникшей по неуважительной причине, осуществляет декан по дополнительному профессиональному образованию.

Ликвидация текущей задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденной, осуществляется на безвозмездной основе в порядке, определяемом кафедрой.

**5.6.** Неудовлетворительные оценки, полученные на практических, лабораторных, семинарских занятиях ликвидируются (исправляются) путем сдачи темы, не освоенной аспирантом в порядке, определяемом кафедрой.

**5.7.** Право не допускать аспирантов к занятиям предоставляется ректору Университета, проректору по непрерывному образованию.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Согласовано:

Первый проректор по учебно-воспитательной работе		И.О. Прохоренко
Первый проректор по научной деятельности		А.А. Супильников
Проректор по непрерывному образованию.		Т.В. Моисеева
Проректор по информационным технологиям		Ю.Л. Минаев
Заведующий учебно-методическим отделом		Е.В. Самыкина