

Электронная цифровая подпись



Утверждено 31 мая 2018 г.  
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
Производственная практика, организационно-управленческая практика**

**Блок 2**

**Обязательная часть**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
(уровень бакалавриата)

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
(для лиц мужского пола-Академический медицинский брат). Преподаватель.

Форма обучения: очная

**Срок обучения:** 4 года

### 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по производственной практике

№ п/п	Контролируемые этапы производственной практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1	Организационный этап	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2	Индивидуальное задание в период прохождения практики Дневник практики	Пятибалльная шкала оценивания
2	Производственный этап	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12	Дневник практики	Пятибалльная шкала оценивания

		ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2		
3	Текущий контроль.	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2	Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций Дневник практики	Пятибалльная шкала оценивания
4	Оформление дневника практики	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14	Дневник практики	Пятибалльная шкала оценивания

		ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2		
5.	Подготовка отчета по практике	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2	Сводный итоговый отчет по практике	Пятибалльная шкала оценивания
6	Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15	Собеседование, разбор практических ситуаций, контроль алгоритма решения	Пятибалльная шкала оценивания

		ПК-15.1 ПК-15.2		
--	--	--------------------	--	--

### 1.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Предмет оценивания	Объект оценивания	Длительность выполнения, место выполнения	Промежуточная аттестация	Текущий контроль	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Общепрофессиональные компетенции ОПК-1	Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Общепрофессиональные компетенции ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Общепрофессиональные компетенции ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-5	Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-6	Проводит профилактические и противоэпидемические мероприятия	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике

Профессиональные компетенции ПК-8	Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-14	Способность и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике

### 1.1.2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания (пятибалльная)	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования в соответствии с п. 4.1, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования в соответствии с п. 4.1, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены.
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований в соответствии с п. 4.1, предъявляемых к освоению компетенции, выполнены.
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования в соответствии с п. 4.1, предъявляемые к освоению компетенции, не выполнены.
1=2	Демонстрирует непонимание проблемы. Требования в соответствии с п. 4.1, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены.

**2. Текущий контроль** – осуществляется руководителем практики, который осуществляет контроль за выполнением задания по практике, правильностью ведения дневника практики, соблюдением обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте, этапностью освоения заявленных компетенций, правильностью заполнения дневника практики. Подтверждается ежедневной подписью в дневнике практики (выполнено/не выполнено)

**2.1. Индивидуальное задание на производственную практику**

**2.2. Дневник практики**

**2.3. Отзыв руководителя по практике от профильной организации**

**3. Промежуточная аттестация по практике**

**3.1.Сводный итоговый отчет составляется согласно перечню навыков, которые обучающийся освоил за время производственной практики.**

**3.4. Вопросы для зачета с оценкой ( ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2,ОПК-10, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-11, ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-8, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-12, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-14, ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-15, ПК-15.1, ПК-15.2):**

1. Основные положения теории права
2. Конституционные права граждан Российской Федерации
3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности по организации (управлению) сестринской деятельностью
4. Основные положения и нормы медицинского права, как гаранта обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации в области здравоохранения
5. Виды и объем юридической ответственности медицинских сотрудников
6. Правила и принципы профессионального поведения медицинского работника.
7. Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций
8. Основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации;
9. организационно-управленческая и нормативная документация в своей деятельности
10. Методы коммуникаций, возникающих в процессе разработок менеджмента; основные положения системы менеджмента качества
11. Организационные структуры, мероприятия по управлению персоналом
12. Роль медсестры-менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда
13. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
14. Базовые основы управленческих решений по повышению эффективности работы организации
15. Понятие делегирования полномочий, как необходимого аспекта в работе современного руководителя
16. Базовые санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций
17. Профилактика внутрибольничных инфекций
18. Основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни
19. Основные методы дезинфекции в очаге инфекции
20. Учет населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке
21. Принципы персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы ит.д.), в очаге инфекции
22. Основы медицинской статистики;
23. абсолютные, относительные показатели здоровья населения;
24. методы сбора и обработки медико-статистических данных
25. Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности
26. Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
27. Основы профессиональной ориентации;
28. Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала
29. Основы производственной деятельности организации
30. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
31. Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций
32. Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации
33. Порядок переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок;
34. Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала;
35. Требования к системе сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием
36. Порядок заключения договоров (контрактов)
37. Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
38. Основы документооборота и документационного обеспечения
39. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
40. Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала;
41. Источники финансирования медицинской деятельности в РФ.
42. Деятельность сестры-руководителя по организации и обеспечению рабочего места персонала.
43. Стандарты качества медицинской помощи. Стандарты сестринского дела.

44. Организация сестринского дела в многопрофильном медицинском учреждении.
45. Обучение и переподготовка персонала. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в повышении квалификации персонала.
46. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров.
47. Организация маркетинговой работы в учреждениях здравоохранения.
48. Управление конфликтами и стрессами в работе руководителя сестринской службы ЛПУ.
49. Управление изменениями в учреждениях здравоохранения: планирование, мониторинг, оценка.
50. Современные подходы к профилактике внутрибольничных инфекций.

#### **Практические навыки, осваиваемые в ходе практики**

- Ведение учетно-отчетной медицинской документации
- Участие совместно со старшей/главной сестрой отделения/стационара в разработке управленческих решений по повышению эффективности работы отделения или организации.
- Разбор и анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения (при наличии подобной ситуации).
- Осуществлять сбор, перемещение, обеззараживание и транспортировку отходов внутри организаций осуществляющих медицинскую деятельность;
- Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения; организации противоэпидемических мероприятий в медицинских организациях в рамках профилактики инфекции;
- Проведение термометрии бесконтактным методом
- Учет групп населения, подлежащих вакцинации, и выполненных прививок (Перепись детского населения, перепись работающего и неработающего населения);
- Заполнение журнала учета профилактических прививок;
- Заполнение журнала учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок (по участкам, отделениям и организациям);
- Заполнение журналов контроля температурного режима работы холодильников для хранения вакцины;
- Заполнение журнала учета выданных сертификатов профилактических прививок
- Заполнение журнала регистрации и учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- Экстренное извещение об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, поствакцинальном осложнении.
- Ведение медицинской документации в рамках своей профессиональной деятельности:
- Ведение журнала учета профилактических прививок;
- Ведение журнала учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок (по участкам, отделениям и организациям);
- Ведение журнала контроля температурного режима работы холодильников для хранения вакцины;
- Ведение журнала учета выданных сертификатов профилактических прививок
- Ведение журнал регистрации и учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- Экстренное извещение об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, поствакцинальном осложнении.
- Составление программы нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации
- Разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.



**4.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов, планируемых результатов обучения и критериев оценивания освоения компетенций**

Номер/ индекс	Описание показателей оценивания	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы) по пяти-балльной шкале
<b>ОПК-1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные положения теории права. Конституционные права граждан Российской Федерации. Проблемы и общественные процессы, Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регуливающими правоотношения.	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности	5
<b>ОПК-1.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные положения и нормы медицинского права, как гаранта обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации в области здравоохранения. Виды и объем юридической ответственности медицинских сотрудников	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах медицинского права. Применять основные нормы медицинского права в конкретных практических ситуациях.	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками использования норм медицинского права в интересах больных, их родственников и при решении профессиональных задач	5
<b>ОПК-1.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Правила и принципы профессионального поведения медицинского работника. Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций	3

	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками морально-этической аргументации. Морально-этических и деонтологических норм в профессиональной деятельности при взаимодействии с пациентами и (их законными представителями)	5
<b>ОПК-10</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности.	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Специальной терминологией в области основ менеджмента; навыками применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	5
<b>ОПК-10.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основную организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Методами использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности	5
<b>ОПК-10.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Методы коммуникаций, возникающих в процессе разработок менеджмента; основные положения системы менеджмента качества;	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности медицинской сестры руководителя	4

	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками контроля качества медицинских услуг в подразделении медицинской организации	5
<b>ОПК-11</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Организационные структуры, мероприятия по управлению персоналом Роль медсестры-менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками планирования и осуществления мероприятиями по управлению персоналом; проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5
<b>ОПК-11.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Выявлять и объяснять причины необходимости внедрения управленческого подхода в организационные структуры	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками проектирования организационных структур	5
<b>ОПК-11.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Базовые основы управленческих решений по повышению эффективности работы организации.	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками разрешения конфликтных ситуаций, среди сестринского персонала, мотивации среднего медицинского персонала к качественной работе, навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом.	5
<b>ОПК-11.3</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2

	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Понятие делегирования полномочий, как необходимого аспекта в работе современного руководителя.	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5
<b>ПК-5</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни;	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Взаимодействовать с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыки профилактики внутрибольничных инфекций; санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для медицинских организаций	5
<b>ПК-5.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни;	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Взаимодействовать с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками профессионального общения с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	5
<b>ПК-5.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Базовые профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенные врачом, врачом-эпидемиологом	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> выполнять профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенных врачом, врачом-эпидемиологом	4

	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции, назначенных врачом, врачом-эпидемиологом	5
<b>ПК-5.3</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные методы дезинфекции в очаге при установленном порядке	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Проводить дезинфекционные мероприятия в очаге в установленном порядке для решения профессиональных задач.	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Методами дезинфекции в очаге при установленном порядке	5
<b>ПК-6</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные направления проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Осуществлять профилактические и противоэпидемические мероприятия среди населения	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий	5
<b>ПК-6.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные направления проведения персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Обеспечивать персональный учет населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)	5
<b>ПК-6.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Принципы персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы ит.д.), в очаге инфекции	3

	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Осуществлять этапы сестринского процесса при проведении профилактических мероприятий пациентам различных возрастных групп, перенесших травмы, соматические и инфекционные заболевания	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы ит.д.), в очаге инфекции	5
<b>ПК-8</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Вести медицинскую документацию Участвовать в сборе и обработке медико-статистических данных	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками правильного ведения медицинской документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных	5
<b>ПК-8.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Методами заполнения форм учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке	5
<b>ПК-8.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками выполнения нормативных требований к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности	5
<b>ПК-12</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b>	3

	Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; Основы профессиональной ориентации; Основы производственной деятельности организации; Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности); Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;	
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов;	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками разработки планов профессиональной карьеры работников; Навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Методами анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию. Навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Навыками определения стилей руководства.	5
<b>ПК-12.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала;	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; Определять критерии формирования кадрового резерва организации; Составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Методами анализа структуры, планов и вакансий организации Методами анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах; Навыками формирования кадрового резерва; Взаимодействие с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам развития сестринских служб.	5
<b>ПК-12.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними. Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b>	4

	<b>Обучающийся должен уметь:</b> Работать с информационными системами и базами данных по персоналу	
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками внедрение информационных технологий инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб	5
<b>ПК-14</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Порядок переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок; Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала; Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Определять рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала Определять группы персонала для стажировки и адаптации	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала Навыками разработки планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат Навыками анализа успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала	5
<b>ПК-14.1</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Систему непрерывного профессионального образования в Российской Федерации, возможности профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры со средним и высшим (бакалавриат) образованием.	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала по организации подготовки к сертификации/аккредитации и аттестации	4
	<b>Повышенный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b> Навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, навыками подготовки среднего звена отделения/подразделения к сертификации/аккредитации и аттестации организации подготовки медицинского персонала.	5
<b>ПК-14.2</b>	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b> Требования к системе сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием	3
	<b>Достаточный уровень освоения компетенции</b> <b>Обучающийся должен уметь:</b> Оценивать профессиональные компетенции и практический опыт медицинской сестры по итогам сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием Производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала Производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала	4



	<p><b>Повышенный уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b>  Анализом результатов сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием для оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры; эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала;</p>	5
ПК-15	<p><b>Компетенция не сформирована</b></p>	1=2
		2
	<p><b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b>  Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права  Основы налогового законодательства Российской Федерации  Законодательство Российской Федерации о персональных данных  Порядок заключения договоров (контрактов)  Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации  Основы документооборота и документационного обеспечения</p>	3
	<p><b>Достаточный уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен уметь:</b>  Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала  Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации  Осуществлять документооборот и документационного обеспечения  Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала  Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации.  Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации.</p>	4
	<p><b>Повышенный уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b>  Навыками работы с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала  Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала;  Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению  Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала</p>	5
ПК-15.1	<p><b>Компетенция не сформирована</b></p>	1=2
		2
	<p><b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b>  Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации;  Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации  Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования труда;  Основы документооборота и документационного обеспечения  Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала;</p>	3

	<p><b>Достаточный уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен уметь:</b>  Оформлять документы по вопросам организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников;  Анализировать нормативные и методические документы по вопросам организации труда персонала;  Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала;  Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>	4
	<p><b>Повышенный уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b>  Оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала;  Подготовка предложений по вопросам оплаты и труда персонала;  Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала;</p>	5
ПК-15.2	<b>Компетенция не сформирована</b>	1=2
		2
	<p><b>Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен знать следующие вопросы:</b>  Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;  Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала;  Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;</p>	3
	<p><b>Достаточный уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен уметь:</b>  Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации;  Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;</p>	4
	<p><b>Повышенный уровень освоения компетенции</b>  <b>Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:</b>  Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала.</p>	5

#### 4.2. Шкала и процедура оценивания

##### 4.2.1. процедуры оценивания компетенций (результатов)

№	Компоненты контроля	Характеристика
1.	Способ организации	традиционный;
2.	Этапы учебной деятельности	текущий контроль, промежуточная аттестация
3.	Лицо, осуществляющее контроль	Преподаватель, руководитель от профильной организации
4.	Массовость охвата	Групповой, индивидуальный;
5.	Метод контроля	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике

#### 4.3. Шкала и процедура оценивания промежуточной аттестации.

##### Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты

«Хорошо» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты, но обучающийся при решении профессиональных задач, не всегда инициативен, не в полной мере использует на практике свои теоретические знания

«удовлетворительно» - планируемые результаты обучения по практике достигнуты частично. Обучающийся имеет теоретические знания по практике, умеет их применять под контролем руководителя

«Неудовлетворительно» - планируемые результаты обучения по практике не достигнуты

##### Критерии оценивания зачета с оценкой (в соответствии с п.4.1.)

«Неудовлетворительно» - Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

«Удовлетворительно» - Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы и дополнительные вопросы, не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне .

«Хорошо» - Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

«Отлично» - Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.