



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
(МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»)**

«Принято»

Решением Ученого совета

Медицинского университета «Реавиз»

от «_29» февраля 2024 г. Протокол № 2

Председатель

Прохоренко И.О.



F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9

Секретарь Ученого совета

Е.Б.Бунькова



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

«Утверждаю»

Первый проректор по учебно-воспитательной работе Медицинского университета «Реавиз» И.О.

Фроловский Н.Г.



F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

САМАРА

вила приема (порядок приема) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Частное учреждение образовательную организацию высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее - Организация) разработаны с учетом и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее также – Порядок № 212н);
- приказом Минобрнауки России от 10.01.2014 №4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и наук РФ от 12.09.2013 г. №1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009г. №210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 22.02.2012 г. №127»;
- приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);
- Уставом Организации.

По мере введения в действие нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила или Порядок) применяются при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Организацию по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Организация объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) согласно лицензии № ЛО35-00115-63/00097566 от 13

апреля 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

Перечень специальностей по программам ординатуры, на которые Организация объявляет прием, представлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила утверждаются локальным нормативным актом Организации.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

На 2024/2025 учебный год приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2023 г. № 1280 "Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и/или укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год" определены контрольные цифры приема по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения в Организации:

| Наименование специальности | Код специальности | Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме |
|---------------------------------|-------------------|--|
| Всего: | | 21 |
| Анестезиология-реаниматология | 31.08.01 | 5 |
| Рентгенология | 31.08.09 | 5 |
| Оториноларингология | 31.08.58 | 4 |
| Хирургия | 31.08.67 | 3 |
| Стоматология детская | 31.08.76 | 2 |
| Управление и экономика фармации | 33.08.02 | 2 |

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в рамках целевой квоты будет размещено не позднее 1 июня 2024 года на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Организации.

7. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) (Приложение № 2).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной Организацией. Председателем приемной комиссии в соответствии с Уставом Организации являются Первый проректор по учебно-воспитательной работе Медицинского университета «Реавиз». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Организация в обязательном порядке ознакомляет поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

правила приема, утвержденные Организацией;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, а именно - Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение - отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий).

11.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефон – 8-800-600-24-00) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по адресу: <http://reaviz.ru/abitur/ordinat/>.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

На следующий день после даты завершения приема документов, необходимых для поступления, Организация размещает на официальном сайте и на информационном стенде список лиц, подавших документы, необходимых для поступления, сформированный Университетом нарастающим итогом, исходя из ежедневно обновляемых списков лиц, подавших документы, необходимых для поступления.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации и участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом на каждую специальность поступающий подает отдельное заявление.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Организацией.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Организация по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов университет обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

16.1. представляются поступающим или доверенным лицом;

16.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка) или сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), выдаваемого с 01.04.2019г.

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца.

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии 3х4 см поступающего.

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) (Приложение № 4).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

23.1. при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

23.2. при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Организацию доверенными лицами.

27. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией Организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем, проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия Организации возвращает документы указанным лицам.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

| | |
|--|--------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| б) документ установленного образца с отличием | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым | 20 баллов |

| | |
|---|--------------------------------------|
| соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью | |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | |
| - от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| - от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 100 баллов |
| - от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" | 20 баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) (Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)"). | 20 баллов |
| з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию | 5 баллов (согласно Приложению №5) |

Для учета индивидуальных достижений, указанных в подпункте «г» пункта 46 настоящих Правил, поступающие на обучение предоставляют:

- копию трудовой книжки, заверенную в кадровой службе медицинской или фармацевтической организации;
- копию документа, подтверждающего правомерность замещения указанных должностей (документа о высшем медицинском высшем или фармацевтическом образовании (для абзацев первого, второго и третьего подпункта «г» пункта 46 настоящих Правил); документа о среднем медицинском или среднем фармацев-

тическом образовании или выписки из протокола сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала (для абзаца первого подпункта «г» пункта 46 настоящих Правил).

- копию документа, подтверждающего работу на 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием;

- копию документа, подтверждающего работу на 1,0 ставки по основному месту работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (для абзаца третьего подпункта «г» пункта 46 настоящих Правил).

Определение расположения медицинских организаций в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Организация определяет самостоятельно (для абзаца «д» пункта 46 настоящих Правил).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Иные индивидуальные достижения, учитываемые Организацией при подаче заявлений на обучение по образовательным программам высшего образования – программа ординатуры, определяются в соответствии с Приложением № 5 к Правилам.

При равенстве у поступающих на обучение суммы баллов преимущество в зачислении отдается поступающему на обучение с большим значением среднего балла документа установленного образца, округленного до тысячных. В этом случае сведения о среднем балле документа установленного образца дополнительно размещаются в списках поступающих.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом Организации.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Порядка.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Организацию не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Организация не позднее 10 рабочих дней с даты завершения тестирования, если иное не предусмотрено настоящим пунктом, размещает на официальном сайте списки лиц, рекомендованных к зачислению. Если на третий рабочий день после даты завершения приема документов Организации Министерством здравоохранения Российской Федерации не будут предоставлены данные из Единой информационной системы приема в ординатуру о результатах тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалистов на поступающих в ординатуру в полном объеме, приказом Первого проректора по учебно-воспитательной работе Медицинского университета «Реавиз» изменяется дата опубликования на официальном сайте списков лиц, рекомендованных к зачислению, в отношении которых указанные сведения не предоставлены. В этом случае такие списки публикуются на следующий рабочий день после дня получения информации из Министерства здравоохранения Российской Федерации.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется Организацией по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами и Порядком № 212н.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Учредитель Организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24

мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Медицинский университет «Реавиз»

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих иных индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Медицинский университет «Реавиз»:

| Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Медицинский университет «Реавиз» | |
|---|--------------|
| рекомендация Ученого совета Медицинского университета «Реавиз» к поступлению в ординатуру Медицинского университета «Реавиз» по соответствующей специальности | до 20 баллов |

2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 46 Правил приема в Медицинский университет «Реавиз» на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3. Поступающий вправе подать заявление на имя ректора Университета с просьбой выдать Ученым советом рекомендацию для поступления в ординатуру Университета по выбранной поступающим специальности (далее - заявление).

Заявление подается с 01 июня по 31 июля текущего года через Ученого секретаря (лица, его замещающего) в 2-х экземплярах с приложением подлинников документов, подтверждающих выполнение поступающим критериев для принятия Ученым советом решения о выдаче рекомендации и их копий.

Заявление подается в простой письменной форме, написанное собственноручно поступающим или машинописным способом с перечислением прилагаемых документов и подписывается лично поступающим.

Ученый секретарь (лицо, его замещающее) заверяет собственноручно копии предоставленных документов и на втором экземпляре заявления проставляет отметку с указанием даты принятия заявления, заверенную подписью принимающего лица и ее расшифровкой в формате: «Фамилия И.О.».

4. Для принятия Ученым советом решения о выдаче рекомендации останавливаются следующие критерии, их значения и документы, подтверждающие выполнение критериев:

| Критерий | Значение критериях в баллах | Документы, подтверждающие выполнение критериев |
|-----------------|------------------------------------|---|
|-----------------|------------------------------------|---|

| | | |
|--|----|--|
| 1. Наличие документа установленного образца с отличием, выданного «Медицинским университетом «Реавиз» | 15 | Документ установленного образца |
| 2. Наличие документа установленного образца со средним баллом от 4 до 5,0 | 10 | Документ установленного образца |
| 3. Наличие двух и более публикаций в журналах «Вестник медицинского института «РЕАВИЗ», «Морфологические ведомости» в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов | 10 | Копии страниц журнала или указание в заявлении на номера страниц и выходные данные журнала |
| 4. Победа или вхождение в состав призеров международных и всероссийских форумов, олимпиад или иных подобных мероприятий по направлениям специальностей ординатуры | 10 | Дипломы, грамоты или иные документы, выдаваемые победителю или призеру мероприятия. |
| 5. Победа или вхождение в состав призеров межрегиональных, региональных форумов, олимпиад или иных подобных мероприятий по направлениям специальностей ординатуры | 10 | Дипломы, грамоты или иные документы, выдаваемые победителю или призеру мероприятия. |
| 6. Награда (приз) за особые успехи в учебной, научной деятельности, выданные Медицинским университетом «Реавиз» | 5 | Дипломы, грамоты, выданные Медицинским университетом «Реавиз» |
| 7. Стаж работы в Медицинском университете «Реавиз» на должностях младшего медицинского (фармацевтического) персонала в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов | 10 | Справка, выданная Службой управления персоналом Медицинского университета «Реавиз» |
| 8. Стаж работы в Медицинском университете «Реавиз» на должностях среднего медицинского (фармацевтического) персонала | 15 | Справка, выданная Службой управления персоналом Медицинского университета «Реавиз» |

| | | |
|--|------------|--|
| в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов | | |
| 9. Стаж работы в медицинских и фармацевтических организациях, адреса места нахождения которых (места нахождения подразделений которых) указаны в лицензии Медицинского университета «Реавиз» на осуществление образовательной деятельности в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов | 10 | Копия трудовой книжки, заверенная в кадровой службе медицинской или фармацевтической организации |
| 10. Стаж работы в медицинских и фармацевтических организациях, с которыми Медицинский университет «Реавиз» заключил договоры на практическую подготовку обучающихся в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов | 5 | Копия трудовой книжки, заверенная в кадровой службе медицинской или фармацевтической организации |
| Итого | 100 | |

5. При подготовке материалов к заседанию Ученого совета, на котором будут рассматриваться вопросы выдачи рекомендаций, ученый секретарь (лицо, его замещающее) обеспечивает подсчет баллов на основании поданного заявления и делит полученную сумму на **5** (далее – итоговая сумма баллов).

6. В случае принятия Ученым советом решения о выдаче рекомендации в выписке из протокола заседания Ученого совета, выдаваемой поступающему, указывается итоговая сумма баллов».

Лист согласования

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| Проректор по непрерывному образованию |  FC93E935C8C211E9 | Моисеева Т.В. |
| Председатель Совета обучающихся |  81F1D275450511EB | Краснова А. А. |
| Председатель Совета родителей |  A3738FB5450511EB | Краснова И.А. |