



ПРИНЯТО:

24.02.2022

протокол № 2 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

| | | |
|--|---------------------------------|---------------|
|  F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A | председатель Ученого Совета | Лысов Н.А. |
|  F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9 | ученый секретарь Ученого Совета | Бунькова Е.Б. |

СОГЛАСОВАНО:

| | | |
|--|--|-------------------|
|  F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9 | Первый проректор по учебно-воспитательной работе | Прохоренко И.О. |
| | Первый проректор по научной деятельности | Супильников А.А. |
|  F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9 | Проректор по непрерывному образованию | Моисеева Т.В. |
|  F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9 | Проректор по информационным технологиям | Минаев Ю.Л. |
|  F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9 | Начальник отдела Гарантии качества образования | Белобородова Е.В. |
|  F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9 | Начальник учебно-методического отдела | Самыкина Е.В. |
|  A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B | Председатель Совета родителей | Краснова И.А. |

Утверждено приказом Ректора
28.02.2022 №00019/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
(ДАЛЕЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, формы и систему оценивания текущих результатов обучения обучающихся в образовательной организации.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для аспирантов и сотрудников образовательной организации и филиалов.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование образовательной организации.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.5. Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и аспирантов образовательной организации. Контроль за осуществлением выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и освоения аспирантами учебного материала, этапов проведения научных исследований, формированием общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями, изложенными в федеральных государственных образовательных стандартах и федеральных государственных требованиях, учебных планах и программах дисциплин и практик, содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1.6. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний – это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам и практикам.

1.7. В течение полугодия по дисциплинам и практикам согласно учебному плану проводится текущий контроль знаний аспирантов (опрос, контрольное тестирование и т.д.). Порядок, сроки, форма и учет результатов проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по соответствующим дисциплинам учебного плана определяются кафедрой.

1.8. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится для контроля каче-

ства освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, получаемых аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Федеральными государственными требованиями, а также решения вопросов: оценки качества учебного процесса, выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ, ФОРМЫ И СИСТЕМУ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Текущий контроль за ходом учебного процесса осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедр, начальник отдела аспирантуры, первый проректор по научной деятельности, первый проректор по учебно-воспитательной работе, ректор образовательной организации.

2.2. Текущий контроль знаний аспирантов может иметь следующие виды:

устный опрос на практических занятиях;

проверка выполнения письменных заданий;

проведение контрольных работ, если предусмотрены;

тестирование (на бумажных носителях, в «on-line» режиме через «Личный кабинет» по индивидуальному коду доступа);

контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной, устной форме);

итоговые занятия по темам и разделам дисциплины.

2.3. Результаты по решению преподавателя определяются либо оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в форме «зачет», «незачет».

2.4. Оценки, полученные по результатам текущего контроля, учитываются и фиксируются в журнале текущей успеваемости в соответствии с Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.5. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности проводится с участием научного руководителя, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.6. Дополнительными формами текущего контроля являются сведения о посещении аспирантами лекций, практических, семинарских занятий.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, сотрудниками которых являются преподаватели, или в электронно-образовательной среде образовательной организации.

2.8. Невыполнение учебного плана (пропуски практических, лабораторных и семинарских занятий) по дисциплине считаются текущей задолженностью.

2.9. Текущая задолженность по дисциплине (модулю, практике) должна быть ликвидирована. При этом текущая задолженность по дисциплине (модулю, практике), возникшая по неуважительной причине, ликвидируется в полном объеме часов пропущенных занятий в соответствии с Положением об отработках пропущенных обучающимися практических, лабораторных, семинарских и итоговых занятий в Медицинском университете «Реавиз» посредством заключения договора публичной оферты. Для обучающихся организуются дополнительные занятия в заявительном порядке по договорам на оказание платных услуг. Оплата 1 часа занятий соответствует почасовой оплате, обучающихся по индивидуальному учебному плану, и устанавливается приказом ректора на основе решения ректората.

2.10. Допуск для ликвидации текущей задолженности, возникшей по неуважительной причине, осуществляет начальник отдела аспирантуры.

2.11. Ликвидация текущей задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденной, осуществляется на безвозмездной основе в порядке, определяемом кафедрой.

2.12. Неудовлетворительные оценки, полученные на практических, лабораторных, семинарских занятиях ликвидируются (исправляются) путем сдачи темы, не освоенной аспирантом в порядке, определяемом кафедрой.

2.13. Право не допускать аспирантов к занятиям предоставляется ректору Университета, первый проректор по научной деятельности.