

Электронная цифровая подпись

Прохоренко Инга Олеговна



F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9

Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 29 февраля 2024 г.  
протокол № 2  
председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ»  
ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Алгоритм порядка проведения лекционных занятий (далее - Алгоритм) во всех подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее Университет) определяет порядок работы преподавателей, а также права, обязанности, ответственность всех лиц, участвующих в данном процессе.

2. Алгоритм регламентирует работу преподавателя на всех этапах подготовки и проведения практического занятия.

### **Цели проведения практического занятия:**

1. Закрепить у ординаторов положения теории и углубить знания с помощью утвержденных методических приемов: решение ситуационных задач, тестирование, выполнение упражнений, практических манипуляций на фантомах, беседа и т.п.; выявить практическое значение теоретических положений предмета; содействовать развитию навыков самостоятельной работы; развивать умение публично выступать, полемизировать. Кроме того, проведение практических занятий необходимо для контроля преподавателем хода изучения ординаторами соответствующего предмета.

Практическое занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных действий в данной сфере деятельности.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия – многоэтапный процесс, отдельные элементы которого хотя и обусловлены формой занятия, но в общем включает:

- анализ ситуации, предшествующей занятию, при котором определяется его место в структуре темы и модуля, взаимосвязь с лекционным материалом, выявляется уровень подготовленности обучающихся, наличие оборудования в аудитории, возможности преподавателя и предполагаемые ограничения;

- формулирование темы и цели занятия, выбор формируемых компетенций согласно рабочей программы и ФГОС ВО;

- мотивационное обеспечение темы применительно к конкретному занятию;

- выбор формы проведения практического занятия, его содержания и обусловленных ими методических приемов, методов и образовательных технологий;

- просмотр текста лекций, базовых учебников и дополнительной литературы по теме, коррекция со списком литературы и источников Интернета из рабочей программы

- подбор вопросов для обсуждения, их логическое расположение;

- выбор примеров, упражнений, ситуационных задач, кейсов (система логических заданий по теме), а также способов действия для самостоятельной практической работы обучающихся с целью освоения теоретических основ материала и практических умений;

- решение подобранных заданий самим преподавателем;

- распределение содержания занятия по времени (хронокарта);

- подбор иллюстративного, демонстрационного материала, курируемых больных, технических средств обучения;

- определение способа завершения занятия;

Ординатор должен ознакомиться с теоретическим материалом по соответствующей теме и быть готовым к их устному обсуждению (ответу), выполнению тестовых заданий и решению ситуационных задач. В ряде случаев ординаторам демонстрируются большие типичной клинической картиной того или иного расстройства (заболевания), которые в последующем разбираются в группе.

## 2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Структура практического занятия также обусловлена целью и формой проведения, но обязательными компонентами являются следующие:

1. Вводный этап – организационный момент и контроль исходного уровня подготовки.
2. Основной этап – деятельностный этап, на котором и реализуются цели и задачи занятия.
3. Завершающий этап – проверка эффективности занятия, анализ занятия.

Каждый обучающийся на протяжении практического занятия должен быть вовлечен в продуктивный учебный процесс и иметь возможность проявить свои способности. Проектируя проведение занятия, преподавателю следует предусмотреть варианты заданий разной трудности,

### 2.1. I этап. Вводный

2.1.1. Цель этапа - подготовка к проведению практического занятия с максимальной эффективностью в плане усвоения материала темы.

2.1.2. Содержание этапа:

На клинической кафедре
Продумать и сформулировать цели практического занятия согласно содержанию учебного материала образовательной программы учебной дисциплины.
Провести анализ универсальных и профессиональных компетенций, которые будут формироваться в ходе занятия.
Определить этапы занятия с распределением времени, учесть межпредметные связи. Выделить блок вопросов, необходимых для обязательного освоения всеми обучающимися, включить его в методическую разработку занятия для обучающихся.
Спланировать формы и методы обучения с учетом максимальной доступности материала для обучающихся
Создать методический обучающий и контролирующий материал <i>Обучающий:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- презентации-демонстрации пациентов;</li><li>- истории болезни по теме занятия;</li><li>- наборы анализов, протоколы инструментальных исследований больных по теме занятия;</li><li>- алгоритмы дифференциальной диагностики и лечения пациентов с изучаемой патологией;</li></ul> <i>Контролирующий материал:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- тесты для промежуточного контроля;</li><li>- решение ситуационных задач;</li><li>- написание алгоритмов обследования, лечения и/или дифференциальной диагностики больного и т.п.</li></ul>
Разработать критерии оценки деятельности обучающихся на занятии
Подобрать необходимые средства обучения:

- компьютеры
- согласование с сотрудниками базы график посещения необходимых для освоения профессиональных компетенций параклинических служб и отделений (рентгенкабинет, кабинет или отделения функциональных методов исследования, лабораторий, операционных, реанимационных залов, процедурных, перевязочных, родовых и т.п.
- фантомы;
- симуляторы

Разместить в рабочем кабинете методическую разработку для обучающихся, вопросы для теоретической подготовки средства контроля (тесты, задачи и т.п.).

## 2.2. II этап (Основной) - проведение практического занятия

### 2.2.1. Этапы практического занятия

#### 2.2.1.1. Организационный момент (2-3 мин.).

Цель: организация начала занятия, настраивание обучающихся на учебную деятельность.

#### Содержание:

На клинической кафедре
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка готовности аудитории и обучающихся к занятию:</li> <li>- наличие учебников, тетрадей для конспектов и др. принадлежностей у обучающихся;</li> <li>- соответствие формы одежды требованиям медицинского учреждения (хирургические комплекты, медицинские халаты, маски, фонендоскопы, тонометры, латексные перчатки при необходимости) преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для специальности с учетом личных интересов обучающихся, подкрепляя краткими примерами из клинической практики.</li> </ul>
проверка присутствия обучающихся на занятии и внесение этих сведений в журнал
раздача обучающих материалов, предусмотренных темой занятия, формулировка цели занятия, плана предстоящей работы

#### 2.2.1.2. Актуализация знаний по изучению темы (длительность в зависимости от объема даваемой информации и продолжительности занятия.)

Цель: Освоение и закрепление компетенций, предусмотренных рабочей программой

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний обучающихся в соответствии с ранее разработанным планом занятия.

На клинической кафедре
<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- тестирование</li> <li>- решение ситуационных задач (кейсов);</li> <li>- алгоритмы обследования пациентов;</li> <li>- интерпретация лабораторных и др. методов исследования,</li> <li>- отработка практических навыков на симуляторах-тренажерах</li> </ul>

## 2.3. Шэтап. Заключительный

2.3.1. Цель этапа - проведение итоговой аттестации.

2.3.2. Содержание этапа: Контроль полученных знаний и умений

На клинической кафедре
- устный опрос, - решение ситуационных (клинических) задач; - разбор истории болезни с теоретическим обоснованием тактики ведения и обследования пациента; - разбор хода операции, послеоперационного ведения пациента; - составление алгоритма диагностики, лечения пациента с заданной патологией; - дача заключения по протоколам обследования, ЭКГ и т.п. - тестирование и т.д.

Методы и приемы: методы активного обучения.

При планировании, организации и проведении практического занятия, согласно требованиям ФГОС ВО, в целях реализации компетентного подхода, необходимо предусмотреть использование активных и интерактивных методов (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, ситуационных и клинических задач, практических работ и т.п.). Выбор метода обучения и формы организации учебной деятельности определяется спецификой учебной дисциплины (профессионального модуля), формируемыми компетенциями в результате практического занятия, согласно целями занятия, опытом преподавателя, уровнем подготовки обучающихся.

При выполнении практических манипуляций обучающиеся должны быть обеспечены алгоритмом действия, необходимо предусмотреть форму представления результатов практической работы.

Во время выполнения практической части преподавателем осуществляется текущий инструктаж - его целью является контроль за правильностью выполнения обучающимися практических манипуляций в ходе самостоятельной работы, как правило, он представляет собой индивидуальную форму работы.

### **Тестирование**

На многих кафедрах используют тесты из тестовых заданий закрытой формы с выбором одного правильного ответа. Как правило, тестовые задания содержат вопросы по лекционному материалу, что приучает обучающихся к работе с конспектами лекций. Тесты содержат инструкцию, а тестовые задания располагают по возрастанию сложности. Структура даже таких простых тестов стандартная – от вопросов на знание фактов до вопросов на их понимание. Такой вариант занимает минимальное время занятия.

Другой вариант – первое и второе тестовые задания закрытой формы с выбором одного правильного ответа – на знание и понимание соответственно (1-й уровень сложности), либо одно из заданий предлагается на знание алгоритма и формулируется как «расположите в правильной последовательности». Затем идет тестовое задание открытой формы, в котором требуется дополнить предлагаемое высказывание (2-й уровень). Тестовое задание на выбор нескольких правильных ответов или на соответствие показывает сравнительную характеристику объектов, явлений (3-й уровень). Тестовое задание на установление причинно-следственной связи, требующей использования аналитико-синтетических умений, часто на клинических кафедрах сформулировано в виде ситуационной задачи (4-й уровень). Тестирование проводят в компьютерном формате или на бумажном носителе.

## **Решение ситуационных задач(кейсов)**

**Кейс технология** - предназначен для разбора непосредственно на занятии. Знакомство с задачей происходит прямо на занятии, для индивидуального анализа выделяется 30 минут. Работа ведется в группах. Далее идет межгрупповая дискуссия о видении решения проблемы. Данный вид технологии в короткий срок провести анализ проблемы и найти пути ее разрешения.

**Интерактивная технология.** Занятие с использованием видеокейса

Видеокейс –инструмент обучения, основанный на кейс-методе (методе анализа конкретных ситуаций). Суть этого метода заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить ситуацию из реальной профессиональной практики. Видеокейс состоит из видеопольма на CD-ROM-носителе или флэш-карте.

### **Клинический разбор**

Цель: формирование у обучающегося профессиональной компетентности врача соответствующего профиля на конкретной клинической ситуации. Задача преподавателя «не только использовать все достижения практической и теоретической медицины, но прежде всего научить клинически мыслить. Клинический разбор –это обсуждение вечных проблем клинической практики: диагноза, лечения и прогноза у больного.

### **3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

- 3.1. Преподаватель - своевременная разработка методической документации, оценочных средств (материалов), материалов для проведения практической работы обучающихся;
- 3.2. Старший лаборант кафедры - оснащение учебной аудитории необходимым для проведения занятия оборудованием;
- 3.3. Зав. кафедрой (зав. учебной частью) - контроль выполнения преподавателем протокола проведения занятия, а также его продолжительности и выполнения расписания в полном объеме.
- 3.4 Учебно-методический отдел - проверка учебно-методических комплексов на соответствие нормативной базе.