



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
(МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»))**

«Принято»

Решением Ученого совета

Медицинского университета «Реавиз»

от «_29» февраля 2024 г. Протокол № 2

Председатель

Прохоренко И.О.



FC93E96BC8C211E9

Секретарь Ученого совета

Е.Б.Бунькова



FC93E86AC8C211E9

«Утверждаю»

Первый проректор по учебно-воспитательной работе Медицинского университета «Реавиз» И.О.

Фроловский Н.Г.



FC93E96BC8C211E9

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

САМАРА

Правила приема (порядок приема) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Частное учреждение образовательную организацию высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее - Организация) разработаны с учетом и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в редакции от 26.06.2020 № 636н) (далее также – Порядок № 212н);

- приказом Минобрнауки России от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и наук РФ от 12.09.2013 г. №1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009г. №210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 22.02.2012 г. №127»;

- приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (в редакции от 24.05.2019)

- приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре);

- Уставом Организации.

По мере введения в действие нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила или Порядок) применяются при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/2025 учебный год. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Медицинский университет «Реавиз» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2. Организация объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) согласно лицензии № ЛО35-00115-63/00097566 от 13 апреля 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

Перечень специальностей по программам ординатуры, на которые Организация объявляет прием, представлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила утверждаются локальным нормативным актом Университета.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации образца, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, образцы которых установлены федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный Организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Рос-

сийской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

На 2024/2025 учебный год приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2023 г. № 1280 "Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и/или укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год» определены контрольные цифры приема по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения в Организации:

| Наименование специальности | Код специальности | Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме |
|---------------------------------|-------------------|--|
| Всего: | | 21 |
| Анестезиология-реаниматология | 31.08.01 | 5 |
| Рентгенология | 31.08.09 | 5 |
| Оториноларингология | 31.08.58 | 4 |
| Хирургия | 31.08.67 | 3 |
| Стоматология детская | 31.08.76 | 2 |
| Управление и экономика фармации | 33.08.02 | 2 |

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в рамках целевой квоты будет размещено не позднее 1 июня 2024 года.

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Организации отдельно для приема по договорам с физическими лицами и по договорам с юридическими лицами с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами выс-

шего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Организации сверх количества мест, указанных в абзаце пятом пункта 6 Правил.

8. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема граждан Российской Федерации в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации по договорам с физическими лицами и на места для приема по договорам с юридическими лицами;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- отдельно по Организации и ее филиалам.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 25 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) (Приложение № 2).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Организация обращается в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной Организацией. Председателем приемной комиссии в соответствии с Уставом Организации является Первый проректор по учебно-воспитательной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в государственные информационные системы сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым пункта 14.2, абзацами вторым – девятым пункта 22, пунктами 52 и 56 Правил в целях ведения персонифицированного учета лиц, обучающихся по образовательным программам высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Организация в обязательном порядке ознакомляет поступающего (доверенное лицо) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте Организации и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания (*программа вступительного испытания);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема) (* информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме);
- информацию о наличии общежития (общежитий).

14.2. Ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 54 Правил (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (телефон – 8-800-600-24-00) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по адресу: <http://reaviz.ru/abitur/ordinat/>.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Правил.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 22 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года и продолжается не менее 20 рабочих дней.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Организацию одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронном виде в соответствии с требованиями электронной информационной системы Организации.

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в приеме документов размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронном виде через электронную информационную систему Организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в приеме документов обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Организации указанные документы принимаются, если они поступили в Организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;

- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 8 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренный статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 48 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 36 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п. 7 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

23. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

23.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

- с правилами приема, утвержденными Организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

23.2. Согласие на обработку его персональных данных;

23.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

23.4. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

23.5. Наличие (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования), отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении или наличие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

23.6. Обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 54 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Порядка (при наличии) и 4 фотографии поступающего предоставляются одновременно с подачей заявления о приеме.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи

с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на:

- русском языке;
- документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. При поступлении в Организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также копии доверенностей, представленных в Организацию доверенными лицами.

30. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил, Организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 19 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

32. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

В Организации устанавливаются следующие сроки проведения тестирования:

33. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 25 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

34. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

35. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

36. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

37. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 34 Порядка.

38. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

39. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

40. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

41. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Приемная комиссия Организации возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

43. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

44. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

45. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) или направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

| | |
|--|---------------|
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) | 20 баллов |
| б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): | |
| от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 100 баллов |
| от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа | 25 |

| | |
|---|---|
| работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" | 20 баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) | 20 баллов |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20 баллов |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30 баллов |
| к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение в Организацию | не более 20 баллов (согласно Приложению № 2) |

Для учета индивидуальных достижений, указанных в подпункте «г» пункта 46 настоящих Правил. поступающие на обучение предоставляют:

- копию трудовой книжки, заверенную в кадровой службе медицинской или фармацевтической организации;

- копию документа, подтверждающего правомерность замещения указанных должностей (документа о высшем медицинском высшем или фармацевтическом образовании (для абзацев первого, второго и третьего подпункта «г» пункта 46 настоящих Правил); документа о среднем медицинском или среднем фармацевтическом образовании или выписки из протокола сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала (для абзаца первого подпункта «г» пункта 46 настоящих Правил).

- копию документа, подтверждающего работу на 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству на должностях медицинских и

(или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием;

- копию документа, подтверждающего работу на 1,0 ставки по основному месту работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (для абзаца третьего подпункта «г» пункта 46 настоящих Правил).

Определение расположения медицинских организаций в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа Организация определяет самостоятельно (для абзаца «д» пункта 46 настоящих Правил).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «к») осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

В случае, если правилами приема установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «к», учет критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Сумма баллов за индивидуальные достижения, предусмотренные подпунктом «к» не может превышать 20 баллов.

Иные индивидуальные достижения, учитываемые Организацией при подаче заявлений на обучение по образовательным программам высшего образования – программа ординатуры, определяются в соответствии с Приложением № 5 к Правилам.

При равенстве у поступающих на обучение суммы баллов преимущество в зачислении отдается поступающему на обучение с большим значением среднего балла документа установленного образца, округленного до тысячных. В этом случае сведения о среднем балле документа установленного образца дополнительно размещаются в списках поступающих.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

50. Не позднее двух рабочих дней с даты завершения тестирования Организация формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

51. Списки поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом Университета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 54 Правил;
- приоритетность зачисления, указанную поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 22 Правил.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. Организация устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Организацию не позднее 16 часов по местному времени.

55. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 22 Правил, до заполнения установленного количества мест.

Организация не позднее 2 рабочих дней с даты завершения тестирования, если иное не предусмотрено настоящим пунктом, размещает на официальном сайте списки лиц, рекомендованных к зачислению. Если Организации на третий рабочий день после даты завершения приема документов Министерством здравоохранения Российской Федерации не будут предоставлены данные из Единой информационной системы приема в ординатуру о результатах тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалистов на поступающих в ординатуру в полном объеме, приказом Первого проректора по учебно-воспитательной работе изменяется дата опубликования на официальном сайте списков лиц, рекомендованных к зачислению, в отношении которых указанные сведения не предоставлены. В этом случае такие списки публикуются на следующий рабочий день после дня получения информации из Министерства здравоохранения Российской Федерации.

56. Организация устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

57. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного локальным нормативным актом Организации в соответствии с пунктом 24 Правил организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры. Организация возвращает оригиналы представленных документов лицам, не зачисленным на обучение.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

59. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Организация вправе провести дополнительный прием на обучение с соблюдением условий, установленных настоящими Правилами, и завершением зачисления до дня начала учебного года.

VIII. Особенности организации целевого приема

60. Организация проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

61. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в 25 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Поступающий в рамках целевой квоты предоставляет оригинал документа об образовании одновременно с подачей заявления о приеме.

63. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государствен-

ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Организации.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

66. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

67. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 65 и 68 Порядка, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 65 и 68 Порядка, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

70. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Организации, Правила применяются с учетом пунктов 71–73 Правил.

71. В случае, указанном в пункте 70 Правил Организация вправе обеспечить непосредственное взаимодействие с поступающими, установленное Правилами, при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

72. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

1) Правила не применяются в части:
требований, предусмотренных пунктом 35 Правил;
представления оригинала (заверенной копии) документа об образовании, оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении;
фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
возврата Организацией поданных документов поступающим;
заверения подписью поступающего факта его ознакомления с решением апелляционной комиссии;

2) зачисление на обучение осуществляется на основании заявлений о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 73 Правил.

73. Для проведения зачисления на обучение на основании заявлений о согласии на зачисление Организация устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 54 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 47 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в Организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в Организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другую организацию, то ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

**Перечень специальностей по программам ординатуры, на которые
Медицинский университет «Реавиз» объявляет прием
на 2024-2025 учебный год в соответствии с лицензией
на осуществление образовательной деятельности**

| № п/п | Код направления подготовки | Специальность | Форма обучения | Срок обучения |
|-------|----------------------------|---------------------------------|----------------|---------------|
| | 31.00.00 | КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА | | |
| 1. | 31.08.01 | Акушерство и гинекология | Очная | 2 года |
| 2. | 31.08.02 | Анестезиология – реаниматология | Очная | 2 года |
| 3. | 31.08.09 | Рентгенология | Очная | 2 года |
| 4. | 31.08.32 | Дерматовенерология | Очная | 2 года |
| 5. | 31.08.42 | Неврология | Очная | 2 года |
| 6. | 31.08.49 | Терапия | Очная | 2 года |
| 7. | 31.08.53 | Эндокринология | Очная | 2 года |
| 8. | 31.08.58 | Оториноларингология | Очная | 2 года |
| 9. | 31.08.59 | Офтальмология | Очная | 2 года |
| 10. | 31.08.60 | Пластическая хирургия | Очная | 5 лет |
| 11. | 31.08.63 | Сердечно-сосудистая хирургия | Очная | 3 года |
| 12. | 31.08.66 | Травматология и ортопедия | Очная | 2 года |
| 13. | 31.08.67 | Хирургия | Очная | 2 года |
| 14. | 31.08.68 | Урология | Очная | 2 года |
| 15. | 31.08.69 | Челюстно-лицевая хирургия | Очная | 2 года |
| 16. | 31.08.72 | Стоматология общей практики | Очная | 2 года |
| 17. | 31.08.73 | Стоматология терапевтическая | Очная | 2 года |
| 18. | 31.08.74 | Стоматология хирургическая | Очная | 2 года |
| 19. | 31.08.75 | Стоматология ортопедическая | Очная | 2 года |
| 20. | 31.08.76 | Стоматология детская | Очная | 2 года |
| 21. | 31.08.77 | Ортодонтия | Очная | 2 года |
| 22. | 33.08.02 | Управление и экономика фармации | Очная | 2 года |

Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Медицинский университет «Реавиз»

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих иных индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Медицинский университет «Реавиз»:

| Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Медицинский университет «Реавиз» | |
|---|--------------|
| рекомендация Ученого совета Медицинского университета «Реавиз» к поступлению в ординатуру Медицинского университета «Реавиз» по соответствующей специальности | до 20 баллов |

2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 46 Правил приема в Медицинский университет «Реавиз» на обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

3. Поступающий вправе подать заявление на имя ректора Университета с просьбой выдать Ученым советом рекомендацию для поступления в ординатуру Университета по выбранной поступающим специальности (далее - заявление).

Заявление подается с 01 июня по 31 июля текущего года через Ученого секретаря (лица, его замещающего) в 2-х экземплярах с приложением подлинников документов, подтверждающих выполнение поступающим критериев для принятия Ученым советом решения о выдаче рекомендации и их копий.

Заявление подается в простой письменной форме, написанное собственноручно поступающим или машинописным способом с перечислением прилагаемых документов и подписывается лично поступающим.

Ученый секретарь (лицо, его замещающее) заверяет собственноручно копии предоставленных документов и на втором экземпляре заявления проставляет отметку с указанием даты принятия заявления, заверенную подписью принимающего лица и ее расшифровкой в формате: «Фамилия И.О.».

4. Для принятия Ученым советом решения о выдаче рекомендации останавливаются следующие критерии, их значения и документы, подтверждающие выполнение критериев:

| Критерий | Значение критериях в баллах | Документы, подтверждающие выполнение критериев |
|---|------------------------------------|---|
| 1. Наличие документа установленного образца с отличием, выданного «Медицинским университетом «Реавиз» | 15 | Документ установленного образца |
| 2. Наличие документа установленного образца со средним баллом от 4 до 5,0 | 10 | Документ установленного образца |

| | | |
|---|-----------|---|
| <p>3. Наличие двух и более публикаций в журналах «Вестник медицинского института «РЕАВИЗ», «Морфологические ведомости» в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов</p> | <p>10</p> | <p>Копии страниц журнала или указание в заявлении на номера страниц и выходные данные журнала</p> |
| <p>4. Победа или вхождение в состав призеров международных и всероссийских форумов, олимпиад или иных подобных мероприятий по направлениям специальностей ординатуры</p> | <p>10</p> | <p>Дипломы, грамоты или иные документы, выдаваемые победителю или призеру мероприятия.</p> |
| <p>5. Победа или вхождение в состав призеров межрегиональных, региональных форумов, олимпиад или иных подобных мероприятий по направлениям специальностей ординатуры</p> | <p>10</p> | <p>Дипломы, грамоты или иные документы, выдаваемые победителю или призеру мероприятия.</p> |
| <p>6. Награда (приз) за особые успехи в учебной, научной деятельности, выданные Медицинским университетом «Реавиз»</p> | <p>5</p> | <p>Дипломы, грамоты, выданные Медицинским университетом «Реавиз»</p> |
| <p>7. Стаж работы в Медицинском университете «Реавиз» на должностях младшего медицинского (фармацевтического) персонала в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов</p> | <p>10</p> | <p>Справка, выданная Службой управления персоналом Медицинского университета «Реавиз»</p> |
| <p>8. Стаж работы в Медицинском университете «Реавиз» на должностях среднего медицинского (фармацевтического) персонала в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов</p> | <p>15</p> | <p>Справка, выданная Службой управления персоналом Медицинского университета «Реавиз»</p> |

| | | |
|--|------------|--|
| 9. Стаж работы в медицинских и фармацевтических организациях, адреса места нахождения которых (места нахождения подразделений которых) указаны в лицензии Медицинского университета «Реавиз» на осуществление образовательной деятельности в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов | 10 | Копия трудовой книжки, заверенная в кадровой службе медицинской или фармацевтической организации |
| 10. Стаж работы в медицинских и фармацевтических организациях, с которыми Медицинский университет «Реавиз» заключил договоры на практическую подготовку обучающихся в два года и более лет, предшествующих дню завершения приема документов | 5 | Копия трудовой книжки, заверенная в кадровой службе медицинской или фармацевтической организации |
| Итого | 100 | |

5. При подготовке материалов к заседанию Ученого совета, на котором будут рассматриваться вопросы выдачи рекомендаций, ученый секретарь (лицо, его замещающее) обеспечивает подсчет баллов на основании поданного заявления и делит полученную сумму на **5** (далее – итоговая сумма баллов).

6. В случае принятия Ученым советом решения о выдаче рекомендации в выписке из протокола заседания Ученого совета, выдаваемой поступающему, указывается итоговая сумма баллов».

Лист согласования

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------|
| Проректор по непрерывному образованию |  FC93E935C8C211E9 | Моисеева Т.В. |
| Председатель Совета обучающихся |  81F1D275450511EB | Краснова А. А. |
| Председатель Совета родителей |  A3738FB5450511EB | Краснова И.А. |