

Электронная цифровая подпись



Утверждено 30.05.2019г.
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ: СИМУЛЯЦИОННАЯ ОТРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

**БЛОК 2
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
Квалификации "Провизор-менеджер"
Форма обучения: очная**

Срок обучения 2 года, 120 з.е.

Самара

При разработке рабочей программы практики «Симуляционная отработка практических умений и навыков» в основу положены:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1143

Рабочая программа практики «Симуляционная отработка практических умений и навыков» одобрена на заседании кафедры фармации от «29» мая 2019 г. Протокол №10.

Заведующий кафедрой фармации
д.м.н., профессор

Н.В. Русакова

Разработчик:
доцент кафедры фармации
к.э.н., доцент

Г.В. Бельчикова

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке кадров высшей
квалификации по ФГОС ВО в ординатуре.**

В Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинском университете «Реавиз» при обучении по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики – производственная (клиническая).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно.

2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

контрольно-разрешительная деятельность:

-участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

-организация производства и изготовления лекарственных средств;

-управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

-организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

-ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

-организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

-соблюдение основных требований информационной безопасности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ: СИМУЛЯЦИОННАЯ ОТРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ - СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики - симуляционная отработка практических умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по практике
универсальные компетенции	
готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)	

профессиональные компетенции	
контрольно-разрешительная деятельность:	контрольно-разрешительная деятельность:
готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);	
готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);	
организационно-управленческая деятельность:	организационно-управленческая деятельность:
готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);	готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);	
готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).	готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

3.2. Перечень задач обучения при прохождении практики - симуляционная отработка практических умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы практики	Задачи освоения программы практики
универсальные компетенции	Освоение и отработка профессиональных умений и навыков: Общепрофессиональные умения и навыки Раздел 3.1. Информационный Раздел 3.2. Аналитический Специальные профессиональные умения и навыки Раздел 3.3. Профессиональные умения и навыки по УЭФ.
готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);	
готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);	
контрольно-разрешительная деятельность:	

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);	<p>Раздел 3.4. Производственные схемы в аптеке.</p> <p>Приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач провизора-менеджера.</p>
организационно-управленческая деятельность:	
готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);	
готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);	
готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);	
готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);	
готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).	

3.3. Уровни освоения.

Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате освоения программы практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	сущность методов системного анализа и синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение	выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, не существенных; анализировать учебные и профессиональные тексты; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива и при взаимодействии	Управлять коллективом сотрудников; уважительно принимать особенности других культур, способов самовыражения и проявления человеческой индивидуальности в различных соци-	Методологией - управления коллективом на основе этических и деонтологических норм; - социального взаимодействия с людьми разных возрастных, соци-

		различных типов коллективов (аптечного персонала, партнеров и населения); этические и деонтологические нормы общения, психологические и социологические закономерности и принципы межличностного взаимодействия; принципы управления коллективом, проблемы взаимоотношения руководитель - подчиненный в аптечной организации.	альных группах; сотрудничать с людьми, различающимися по полу, возрасту, языку, убеждениям, обычаям, верованиям; строить межличностные отношения и работать в команде; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.	альных, этнических и конфессиональных групп.
ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д., систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций	выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства и использовать методы для их предупреждения	навыками организации контроля качества поступившего товара и документально оформлять его результаты в соответствии с действующим законодательством; методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛС
ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления	оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать полномочия, разрешать конфликты в организационной среде	навыками формирования целей работы фармацевтической организации; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления
ПК-5	готовность к организации фармацев-	нормативно-законодательную	подготавливать фармацевтические	методиками проведения управлен-

	<p>тической деятельности</p>	<p>базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям</p>	<p>организации к лицензированию и лицензионному контролю; разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности.</p>	<p>ческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации</p>
ПК-6	<p>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>законы и принципы функционирования рыночной экономики; основы бизнес-планирования, основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; систему налогообложения в РФ</p>	<p>планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; формировать учетную политику фармацевтической аптечной организации; осуществлять внутренний аудит</p>	<p>методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов</p>
ПК-7	<p>готовность к организации техноло-</p>	<p>современное состояние и перспективы</p>	<p>применять нормативно-законодате-</p>	<p>навыками организации производ-</p>

	гических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов	льную базу при организации производства лекарственных средств и изготовлении лекарственных препаратов	ства и изготовления лекарственных препаратов.
ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	систему контроля качества и безопасности ЛС, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента; систему предупредительных мероприятий по контролю качества лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента; порядок их сертификации и декларирования	работать с фармакопеями и нормативной документацией; планировать анализ лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценивать их качество по полученным результатам; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок хранения, работы аптеки по отпуску ЛС и других фармацевтических товаров населению, медицинским организациям, стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов

3.4. При освоении практики по симуляционной отработке практических умений и навыков обучающийся должен

знать:

- особенности медицинского и лекарственного обеспечения населения;
- принадлежность лекарственных препаратов к определенным фармакологическим группам, фармакодинамику и фармакокинетику лекарственных препаратов, наиболее важные побочные и токсические эффекты, основные показания и противопоказания к применению;
- требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму аптечных учреждений;
- оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, в том числе микроклимат, загрязнение воздуха лекарственной пылью и химическими веществами, освещение, вентиляция, водоснабжение, отопление, шум, вибрация;

- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;
- основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;
- номенклатуру препаратов промышленного производства;
- номенклатуру лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике;
- факторы, влияющие на качество лекарственных средств на всех этапах обращения;
- возможность предотвращения влияния внешних факторов на доброкачественность лекарственных средств;
- структуру нормативных документов, регламентирующих качество лекарственных средств, особенности структуры фармакопейной статьи и фармакопейной статьи предприятия;
- классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики;
- понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;
- классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров;
- методики анализа ассортимента;
- требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники;
- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;
- основные нормативные и правовые документы;
- юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;
- основы организации фармацевтической помощи различным группам населения;
- основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;
- основы управления трудовым коллективом;
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;
- основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;
- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;
- технологию хранения товаров аптечного ассортимента;
- специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»;
- морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;
- экономические методы регулирования фармацевтического рынка;

- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях;
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;
- основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
- системы налогообложения фармацевтических предприятий;
- основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
- приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
- методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;
- методы отбора, расстановки и учета движения кадров.

уметь:

- обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;
- информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;
- определять оптимальный режим дозирования, адекватный лечебным задачам;
- объяснять действие лекарственных препаратов, назначаемых специалистами, исходя из этиологии и патогенеза болезней, а также их симптомных и синдромных проявлений;
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;
- проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;
- применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;
- определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;
- проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке;

- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
- рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;
- проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;
- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;
- информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;
- анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.
- строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;
- пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;
- анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

владеть:

- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;

- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия; обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
- методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;
- методами анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценки степени риска предпринимательской деятельности; техникой сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов;
- методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
- способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары.
- принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

Обучающийся должен владеть следующими практическими навыками:

- Организация рабочего места провизора-менеджера с учетом эргономики, правил асептики и антисептики;
- Осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, их документальное оформление;
- Руководство работой фармацевтов, оказание им практической и консультативной помощи;
- Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных;
- Мониторинг информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС(лекарственных средств) на территории РФ;
- Мониторинг информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП (лекарственные препараты) перечня ЖНВЛП (жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов);
- Поиск информации о регистрации ЛП, о наличии регистрационного досье на ЛП;
- Документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- Составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками ФО(фармацевтической организации);
- Распределение обязанностей между персоналом ФО, составление функционально-должностных инструкций;
- Разработка правил внутреннего трудового распорядка АО (аптечной организации);
- Документальное оформление материальной ответственности;
- Организации изготовления ЛП по рецептам врачей в условиях АО, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований;
- Обеспечение процесса хранения ЛП и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики;
- Заключение договора на поставку товаров, документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров;
- Изучение спроса и потребности на ЛП и различные группы фармацевтических товаров;
- Составление заявки на ЛП и другие товары аптечного ассортимента на основе изучения спроса и потребности;
- Формирование товарного ассортимента ФО с учетом покупательского спроса;
- Организация и контроль отпуска ЛП и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан;

- Организация и контроль приемки ТМЦ (товарно-материальных ценностей) и ее документальное оформление;
- Документальное ведение предметно-количественного учета (ПКУ) основных групп ЛП, подлежащих ПКУ;
- Организация учета бесплатного и льготного отпуска ЛП и медицинских изделий;
- Организация учета розничного товарооборота и его документальное оформление;
- Организация учета кассовых операций и их документальное оформление;
- Организация учета безналичных расчетов;
- Организация учета расхода товаров и его документальное оформление;
- Осуществление учета труда и заработной платы;
- Осуществление учета поступления, использования и списания основных средств; определение износа и амортизации основных средств;
- Проведение и документальное оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- Расчет и списание естественной убыли ЛП;
- Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен;
- Организация контроля качества ЛС в условиях АО и его документальное оформление;
- Обеспечение необходимого санитарного режима в АО;
- Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО;
- Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФО.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ: СИМУЛЯЦИОННАЯ ОТРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Симуляционная отработка практических умений и навыков входит в Блок 2 "Практики", вариативная часть.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ: СИМУЛЯЦИОННАЯ ОТРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Блок 2. Практики. Вариативная часть	ЗЕ	Часы	Срок/часы		Вид аттестации	Год (семестр) обучения
			Практика	СРО		
Симуляционная отработка практических умений и навыков	6	216	144	72	зачет	2- год обучения
Общепрофессиональные умения и навыки	1,5	54	36	18		2- год обучения
Раздел 3.1. Информационный		18	12	6		2- год (3 семестр) обучения
Раздел 3.2. Аналитический		36	24	12		2- год (3 семестр) обучения
Специальные профессиональные умения и навыки	4,5	162	108	54		2- год обучения
Раздел 3.3. Профессиональные умения и навыки по УЭФ.		90	72	18		2- год обучения (3 семестр)
Раздел 3.4. Производственные схемы в аптеке		72	36	36		2- год (3 семестр) обучения
Итого:			4 недели			

Практика: Симуляционная отработка практических умений и навыков проводится в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз».

Нумерация разделов установлена с учетом номера семестра.

Очередность освоения разделов практики в течении семестра определяет Рабочий график (план) проведения практики, совместный рабочий график. Последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком отводится на работу по подготовке отчета по практике, подготовку к промежуточной аттестации, сдачу зачета в местах, определенных руководителем практики.

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование тем	Объекты профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
Общепрофессиональные умения и навыки					
Раздел 3.1. Информационный					
1.	Тема 1: Информационное обеспечение деятельности провизора	Ситуационные задачи. Фармацевтическая документация	УК-1, УК-2, ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	-организация информационного обеспечения всех видов деятельности провизора; -осуществление поиска, хранения, переработки, преобразования и распространения информации, используя традиционные источники и электронные версии баз данных современных аспектов фармацевтической технологии и биомедицинской технологии	ТК*
1.	Тема 2: Рецептурный и безрецептурный отпуск лекарственных препаратов	Ситуационные задачи. Фармацевтическая документация	УК-1 УК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9	- обеспечение в аптеке и на производстве санитарного режима и асептических условий изготовления; -осуществление фармацевтической экспертизы рецепта, - проведение оценки необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска; - установление возможности изготовления лекарственных препаратов с учетом совместимости ингредиентов прописи	ТК*
2.	Тема 3:	Ситуацион-	УК-1	-организация и осуществле-	ТК*

	Организация контроля качества лекарственных средств	ные задачи. Фармацевтическая документация	УК-2 ПК-2 ПК-9	ние всех видов контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией; - учет влияния условий хранения и вида упаковки на стабильность лекарственных форм; - информация и консультирование врачей и населения о лекарственных препаратах и их рациональном использовании; - соблюдение деонтологических принципов взаимоотношений с коллегами и больными; обеспечение экологической безопасности производства и применения лекарственных препаратов, - - соблюдение техники безопасности, правил охраны труда; - оформление документации установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ.	
Раздел 3.2. Аналитический					
3.	Тема 1: Организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения и регистрации	Аптека-симулятор. Ситуационные задачи.	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Провести регистрацию аптечной организации. Разрабатывать организационную структуру организации.	ТК*
4.	Тема 2: Типы фармацевтических организаций, их задачи и функции.	Аптека-симулятор. Ситуационные задачи.	УК-1, УК-2 ПК-4 ПК-5	Осуществлять подбор помещений для эксплуатации, их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических требований	ТК*
5.	Тема 3: Лицензирование ЮЛ и ИП, занимающихся фармацевтической деятельностью.	Аптека-симулятор. Ситуационные задачи.	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5	Подготавливать фармацевтические организации к лицензированию (заявление, пакет документов, проверка)	ТК*
6.	Тема 4: Номенклатура товаров	Аптека-симулятор.	УК-1, УК-2	Разрабатывать ассортимент товаров аптечного ассорти-	ТК*

	аптечного ассортимента, правила их хранения и отпуска.	Ситуационные задачи.	ПК-2 ПК-5 ПК-9	мента	
7.	Тема 5: Ценовая политика и принципы ценообразования на товары аптечного ассортимента (включая перечень ЖНВЛП).	Аптека-симулятор. Ситуационные задачи.	УК-1 УК-2 ПК-5 ПК-6	Формировать цены на ЛП и другие товары аптечного ассортимента.	ТК*
Специальные профессиональные умения и навыки					
Раздел 3.3. Профессиональные умения и навыки по УЭФ.					
8.	Тема 1. Порядок учреждения фармацевтических организаций (учреждений) различных форм собственности, требования к их оборудованию и оснащению хозяйственными средствами.	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность аптеки.	ТК*
9.	Тема 2. Законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, система управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Осуществлять лицензирование фармпредприятия. Осуществлять операционный анализ финансового состояния аптеки. Вести делопроизводство и осуществлять документооборот.	ТК*
Раздел 3.4. Производственные схемы в аптеке					
10.	Снабжение фармацевтических организаций товарами аптечного ассортимента	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9	Проведение анализа и прогнозирование спроса на ЛС и парафармацевтическую продукцию, заключение договора на поставку товарно-материальных ценностей; формирование ассортимента с учетом специфики покупательского спроса; осуществ-	ТК*

				ление приемки товарно-материальных ценностей; документальное оформление возникающих к поставщикам претензий. Использование методов и принципов логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.	
11.	Организация контроля качества лекарственных средств и парафармацевтической продукции, условия хранения товарно-материальных ценностей.	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-2 ПК-5 ПК-9	Проведение предупредительных мероприятий и внутриаптечного контроля по обеспечению качества ЛС и парафармацевтической продукции; проведение инструктажа персонала (по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности); проведение мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей; осуществление хранения ЛС и парафармацевтической продукции с учетом установленных требований. Установление фальсификации лекарственных средств и использование методов для их предупреждения.	ТК*
12.	Порядок отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и МО	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9	Организация отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и ЛПУ; документальное оформление учета наличного обращения и безналичных расчетов; ведение учета движения и прочего расхода товаров.	ТК*
13.	Основы информационной деятельности фармацевтических организаций.	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-4 ПК-5	Проведение информационной работы с врачами о номенклатуре ЛП, имеющемся в наличии ассортименте ЛС, о новых ЛП и т.д. Работа на персональной вычислительной технике; использование оргтехники и современных средств связи; сборка, обработка, хранение, осуществление поиска и использование маркетинговой информации о товарах аптечного ассортимента; проведение	ТК*

				различных видов реклам-но-информационной и информационно-справочной работы; проведение маркетинговых исследований фармацевтического рынка.	
14.	Методы управления персоналом фармацевтической организации.	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Разработка и определение штатной численности персонала; заключение коллективного и индивидуального договоров; составление должностных инструкций; прием и увольнение сотрудников; составление правил внутреннего трудового распорядка; осуществление подбора, расстановки, подготовки и переподготовки кадров, распределение обязанностей между персоналом, ведение учета труда и заработной платы; ведение документации по учету кадров.	ТК*
15.	Основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ.	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Организация учета хозяйственнофинансовой деятельности, учет движения (ТМЦ); составление претензионных писем; отражение в учетных регистрах реализации товаров населению, ЛПУ и другим организациям. Ведение учета расчетов с покупателями и поставщиками; проведение инвентаризации ценностей, ревизии кассы, внутреннего аудита, документальное оформление результатов проверок; составление отчетности; ведение предметно-количественного учета; расчет и прогнозирование финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов. Осуществление операционного анализа финансового состояния; расчет сроков погашения платежей, потребности в собственных оборотных средствах и	ТК*

				обеспечения ими; расчет текущей и ожидаемой платежеспособности, точки безубыточности; осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств.	
16.	Теоретические основы экономического анализа	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-5 ПК-6	Осуществление сбора оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования. Использование информации по налогообложению для разработки бизнес-плана.	ТК*
17.	Система налогообложения в Российской Федерации.	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Планирование основных экономических показателей: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществление контроля расчета налогов и других платежей в бюджет.	ТК*
18.	Ценовая политика государства на фармацевтическом рынке	Реализация производственных схем в условиях аптеки-симулятора	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Применение нормативно-законодательной базы, регламентирующей ценообразование на фармацевтическом рынке.	ТК*

*ТК – текущий контроль: Решение ситуационных задач. Контроль выполнения алгоритмов производственных схем в условиях аптеки-симулятора.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ (ОТРАБОТКА СИМУЛЯЦИОННЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Отчет по практике должен включать:

1. ФИО ординатора, специальность, наименование раздела практики.
2. Сроки прохождения в соответствии с этапами практики.
3. Содержание этапов практики с указанием наименования и количества выполненных манипуляций/действий в соответствии с Индивидуальным заданием ординатора на период прохождения практики.
4. Сводный итоговый отчет о проделанной работе.

Индивидуальное задание и отчет по практике формируются, проверяются и подписываются посредством электронно-информационной образовательной среды Медицинского университета «Реавиз» (далее – ЭИОС).

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз» на установочной конференции знакомит обучающихся с целями и задачами практики, индивидуальным заданием на период прохождения практики.

6.1. Индивидуальное задание на практику (Шаблон)

	Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
	Руководитель практики от профильной организации	Ф.И.О.

Индивидуальное задание в период прохождения практики Симуляционная отработка практических умений и навыков,

Дата: _____

Специальность _____

Раздел _____

ФИО ординатора _____ группа _____

Манипуляции/действия	Количество
Раздел 3.1 Информационный	
Информационное обеспечение деятельности провизора -организация информационного обеспечения всех видов деятельности провизора; -осуществление поиска, хранения, переработки, преобразования и распространения информации, используя традиционные источники и электронные версии баз данных современных аспектов фармацевтической технологии и биомедицинской технологии	5-10
Рецептурный и безрецептурный отпуск лекарственных препаратов - обеспечение в аптеке и на производстве санитарного режима и асептических условий изготовления; -осуществление фармацевтической экспертизы рецепта, - проведение оценки необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска; - установление возможности изготовления лекарственных препаратов с учетом совместимости ингредиентов прописи	5-10
Организация контроля качества лекарственных средств -организация и осуществление всех видов контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией; - учет влияния условий хранения и вида упаковки на стабильность лекарственных форм; - информация и консультирование врачей и населения о лекарственных препаратах и их рациональном использовании; - соблюдение деонтологических принципов взаимоотношений с коллегами и больными; обеспечение экологической безопасности производства и применения лекарственных препаратов, -- соблюдение техники безопасности, правил охраны труда; - оформление документации установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ.	5-10

<i>Раздел 3.2. Аналитический</i>	
Разработка организационной структуры организации.	5-10
Подбор оснащения помещений для эксплуатации с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических требований	5-10
Подготовка документов к лицензированию (заявление, пакет документов, проверка)	5-10
Разработка ассортимента товаров	5-10
Формирование цены на ЛП и другие товары аптечного ассортимента.	5-10
<i>Раздел 3.3 Профессиональные умения и навыки по УЭФ.</i>	
Подбор нормативно-законодательной документации, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность аптеки.	5-10
Делопроизводство и документооборот.	5-10
<i>Раздел 3.4. Производственные схемы в аптеке</i>	
Проведение анализа и прогнозирование спроса на ЛС и парафармацевтическую продукцию, заключение договора на поставку товарно-материальных ценностей; формирование ассортимента с учетом специфики покупательского спроса; осуществление приемки товарно-материальных ценностей; документальное оформление возникающих к поставщикам претензий.	5-10
Организация контроля качества лекарственных средств и парафармацевтической продукции, условия хранения товарно-материальных ценностей.	5-10
Документальное оформление учета наличного обращения и безналичных расчетов; ведение учета движения и прочего расхода товаров.	5-10
составление должностных инструкций; прием и увольнение сотрудников; составление правил внутреннего трудового распорядка; ведение учета труда и заработной платы; ведение документации по учету кадров.	5-10
Учет движения ТМЦ; ведение предметно-количественного учета; расчет и прогнозирование финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов.	5-10
Проведения анализа показателей хозяйствен-но-финансовой деятельности и налогового планирования	5-10
Планирование основных экономических показателей: доходы, расходы, прибыль	5-10

Критерии заключения

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках раздела практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках раздела практики не сформированы.

6.2. Рабочий график (план) проведения практики (Шаблон)

	Руководитель от «Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
	Руководитель от профильной организации	Ф.И.О.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»
Рабочий график (план) проведения практики:
Симуляционная отработка практических умений и навыков
« _____ »
(наименование практики)

(шифр и наименование специальности)

(Название профильной организации)

Срок прохождения практики: _____ - _____

Руководитель от университета

Наименование профильной организации:

Руководитель от профильной организации:

№ п/п	ФИО обучающегося	№ группы	Планируемые работы

6.2.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Шаблон)

	Руководитель от «Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
	Руководитель от профильной организации	Ф.И.О.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»

Исхб\н

От _____

Совместный рабочий график(план) проведения практики:
Симуляционная отработка практических умений и навыков
« _____ »
(наименование практики)

(шифр и наименование специальности)

(Наименование профильной организации)

№ п/п	№ группы	ФИО обучающегося	Сроки прохождения практики

6.3. Содержание отчета по практике

6.3.1. Отчет по практике (Шаблон)

	Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
--	----------------------------------------------------------------	--------

Отчет Симуляционная отработка практических умений и навыков

Специальность _____

Раздел _____

ФИО ординатора _____ Группа _____

Даты: _____

№	Манипуляции/действия	Отметка о выполнении
Организационный этап «__»__20__	Знакомство с базой прохождения практики	
	Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики	
	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <i>Примечание:</i> инструктаж проводит руководитель практики от базы в соответствии с п.13 Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"	

Производственный С«__»__20__ По «__»__20__	Манипуляции/действия	Запланированное количество	Отметка о выполнении	Количество выполненных действий (из сводного итогового отчета)
Раздел 3.1. Информационный				
1.	Информационное обеспечение деятельности провизора	5-10		
2.	Рецептурный и безрецептурный отпуск лекарственных препаратов	5-10		
3.	Организация контроля качества лекарственных средств	5-10		
Раздел 3.2. Аналитический				
1.	Разработка организационной структуры организации.	5-10		
2.	Подбор оснащения помещений для эксплуатации с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических требований	5-10		

3.	Подготовка документов к лицензированию (заявление, пакет документов, проверка)	5-10		
4.	Разработка ассортимента товаров	5-10		
5.	Формирование цены на ЛП и другие товары аптечного ассортимента.	5-10		
Раздел 3. 3 Профессиональные умения и навыки по УЭФ.				
6.	Подбор нормативно-законодательной документации, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность аптеки.	5-10		
7.	Делопроизводство и документооборот.	5-10		
Раздел 3.4. Производственные схемы в аптеке				
8.	Проведение анализа и прогнозирование спроса на ЛС и парафармацевтическую продукцию, заключение договора на поставку товарно-материальных ценностей; формирование ассортимента с учетом специфики покупательского спроса; осуществление приемки товарно-материальных ценностей; документальное оформление возникающих к поставщикам претензий.	5-10		
9.	Организация контроля качества лекарственных средств и парафармацевтической продукции, условия хранения товарно-материальных ценностей.	5-10		
10.	Документальное оформление учета наличного обращения и безналичных расчетов; ведение учета движения и прочего расхода товаров.	5-10		
11.	Составление должностных инструкций; прием и увольнение сотрудников; составление правил внутреннего трудового распорядка; ведение учета труда и заработной платы; ведение документации по учету кадров.	5-10		
12.	Учет движения ТМЦ; ведение предметно-количественного учета; расчет и прогнозирование финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов.	5-10		
13.	Проведения анализа показателей	5-10		

	хозяйствен-но-финансовой деятельности и налогового планирования			
14.	Планирование основных экономических показателей: доходы, расходы, прибыль	5-10		

Заключение руководителя практики от Медицинского университета «Реавиз»:

6.3.1. Сводный итоговый отчет по практике (Шаблон)

Сводный итоговый отчет о проделанной работе составляется согласно перечню умений и навыков, которые обучающийся освоил за время прохождения раздела практики.

В сводном итоговом отчете указываются отработанные навыки и количество их повторений.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет Реавиз»

	Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
--	----------------------------------------------------------------	--------

Симуляционная отработка практических умений и навыков

Специальность _____

Раздел _____

Факультет/Группа _____

ФИО ординатора _____

Даты: _____

Сводный итоговый отчет по практике (заполняется по каждому разделу практики)

Манипуляции/действия	Количество	Выполнено

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ: СИМУЛЯЦИОННАЯ ОТРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

7.1. В результате освоения практики: Симуляционная отработка практических умений и навыков, ординатор должен овладеть следующими компетенциями

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате освоения программы практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	сущность методов системного анализа и синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение	выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, не существенных; анализировать учебные и профессиональные тексты; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2	УК-2	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения, права населения и провизора, основные этические документы международных и отечественных профессиональных фармацевтических ассоциаций и организаций	ориентироваться в нормативно-правовых актах о труде, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях	приемами делового общения; основами этикета и этической защиты в деятельности современного делового человека; методикой подготовки и проведения публичного выступления.
3	ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных	правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д., систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекар-	выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства и использовать методы для их предупреждения	навыками организации контроля качества поступившего товара и документально оформлять его результаты в соответствии с действующим законодательством; ме-

		лекарственных средств и их уничтожению	ственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций		тодами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛС
4	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления	оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать полномочия, разрешать конфликты в организационной среде	навыками формирования целей работы фармацевтической организации; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления
5	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям	подготавливать фармацевтические организации к лицензированию и лицензионному контролю; разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности.	методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации
	ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных	законы и принципы функционирования рыночной экономики; основы бизнес-планирования, основные показатели оценки финансового состояния; виды,	планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета нало-	методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов

6		средств	методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; систему налогообложения в РФ	гов и других платежей в бюджет; формировать учетную политику фармацевтической аптечной организации; осуществлять внутренний аудит	
7	ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов	применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовлении лекарственных препаратов	навыками организации производства и изготовления лекарственных препаратов.
8	ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	систему контроля качества и безопасности ЛС, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента; систему предупредительных мероприятий по контролю качества лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента; порядок их сертификации и декларирования	работать с фармакопеями и нормативной документацией; планировать анализ лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценивать их качество по полученным результатам; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок хранения, работы аптеки по отпуску ЛС и других фармацевтических товаров населению, медицинским организациям, стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных доку-

					МЕНТОВ
--	--	--	--	--	--------

7.2. Этапы формирования результатов обучения в процессе освоения образовательной программы

ГОД ОБУ-ЧЕНИЯ	РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ
2 ГОД	Симуляционная отработка практических умений и навыков
	Общепрофессиональные умения и навыки.
	Раздел 3.1. Информационный
	Раздел 3.2. Аналитический
	Специальные профессиональные умения и навыки.
	Раздел 3.3. Профессиональные умения и навыки по УЭФ.
	Раздел 3.4. Производственные схемы в аптеке

7.3. Показатели и критерии оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования.

7.3.1. Показатели и критерии оценивания результатов обучения по видам деятельности

Контрольно-разрешительная деятельность:

№ п/п	Номер/индекс	Содержание компетенции (или ее части) Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенции
1.	ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Правильно определить готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению Проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества ЛП и парафармацевтической продукции; проводить мероприятия по сохранности товарно-материальных ценностей; осуществлять хранение ЛП и парафармацевтической продукции с учетом установленных требований. Квалифицированно осуществлять приемку товарно-материальных ценностей, документально ее оформлять.
		Знать правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д., систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций	
		Уметь выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства и использовать методы для их предупреждения	

		<p>Владеть навыками организации контроля качества поступившего товара и документально оформлять его результаты в соответствии с действующим законодательством; методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛС</p>	<p>Проводить в соответствии с действующим законодательством контроль качества поступившего товара и документально его оформлять; Правильно документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Организационно-управленческая деятельность:

2	ПК-4	<p>готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p>	<p>Квалифицированно применять основные принципы управления в профессиональной сфере Рационально использовать принципы фармацевтического менеджмента в управлении АО. Правильно осуществлять управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;</p>
		<p>Знать методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления</p>	
		<p>Уметь оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать полномочия, разрешать конфликты в организационной среде</p>	
		<p>Владеть навыками формирования целей работы фармацевтической организации; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления</p>	
3	ПК-5	<p>готовность к организации фармацевтической деятельности</p>	<p>Корректно составить план управленческого обследования работы фармацевтической организации Верно применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность; Правильно разработать организационную структуру фармацевтической организации</p>
		<p>Знать нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям</p>	
		<p>Уметь подготавливать фармацевтические организации к лицензированию и лицензионному контролю, разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности</p>	

		<p>Владеть методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации</p>	
4	ПК-6	<p>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>Знать законы и принципы функционирования рыночной экономики; основы бизнес-планирования, основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; систему налогообложения в РФ</p> <p>Уметь планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; формировать учетную политику фармацевтической аптечной организации; осуществлять внутренний аудит</p> <p>Владеть методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов</p>	<p>Корректно составить план по проведению экономического анализа Верно отобрать основные экономические показатели, проанализировать их для получения достоверного результата. Правильно издать приказ по учетной политике фармацевтической аптечной организации</p>
5	ПК-7	<p>готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</p>	<p>Корректно составить план организации технологических процессов при производстве и изготовлении</p>

		<p>Знать современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов</p> <p>Уметь применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовлении лекарственных препаратов</p> <p>Владеть навыками организации производства и изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>лекарственных средств</p> <p>Правильно применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовлении лекарственных препаратов</p>
6	ПК-9	<p>готовность к организации контроля качества лекарственных средств</p> <p>Знать систему контроля качества и безопасности ЛС, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента; порядок их сертификации и декларирования</p> <p>Уметь работать с фармакопеями и нормативной документацией; планировать анализ лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценивать их качество по полученным результатам; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартам</p> <p>Владеть нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок хранения, работы аптеки по отпуску ЛС и других фармацевтических товаров населению, медицинским организациям, стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов</p>	<p>Корректно составить стандартные операционные процедуры по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов</p> <p>Правильно работать с фармакопеями и нормативной документацией, составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартам</p> <p>Правильно использовать систему предупредительных мероприятий по контролю качества лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента</p>

7.3.2. Описание шкал оценивания сформированности результатов обучения

Оценка	Описание	Критерии оценивания компетенций
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	компетенция проявлена полностью (ошибок нет);
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	компетенция проявлена частично (допущено незначительное количество ошибок и/или они не существенные);
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.	компетенция проявлена частично (по выделенному критерию при выполнении задания допущено значительное количество ошибок)
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.	не имеет представления (компетенция не проявлена)
1	Демонстрирует непонимание проблемы.	

7.4. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования результатов обучения в процессе освоения образовательной программы представлены в оценочных материалах.

7.4.1. Оцениваемые знания, умения, навыки.

№ п/п	Наименование тем	Оцениваемые знания, умения, навыки
Раздел 3.1. Информационный.		
1.	Тема. Информационное обеспечение деятельности провизора	<ul style="list-style-type: none"> - организация информационного обеспечения всех видов деятельности провизора; - осуществление поиска, хранения, переработки, преобразования и распространения информации, используя традиционные источники и электронные версии баз данных современных аспектов фармацевтической технологии и биомедицинской технологии
2.	Тема . Рецептурный и безрецептурный отпуск лекарственных препаратов	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение в аптеке и на производстве санитарного режима и асептических условий изготовления; - осуществление фармацевтической экспертизы рецепта, проведение оценки необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска; - проведение оценки необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска; - установление возможности изготовления лекарственных препаратов с учетом совместимости ингредиентов прописи
3.	Тема. Организация контроля качества лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> - учет влияния фармацевтических факторов; - организация и осуществление всех видов контроля качества лекарственных форм в соответствии с нормативной документацией;

		<ul style="list-style-type: none"> - организация осуществления постадийного контроля качества лекарственных форм и стандартизация лекарственных препаратов; - решение проблем физико-химической, структурно-механической, антимикробной стабильности лекарственных форм; - учет влияния условий хранения и вида упаковки на стабильность лекарственных форм; - информация и консультирование врачей и населения о лекарственных препаратах и их рациональном использовании; - соблюдение деонтологических принципов взаимоотношений с коллегами и больными; - обеспечение экологической безопасности производства и применения лекарственных препаратов, соблюдение техники безопасности, правил охраны труда; - оформление документации установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ.
Раздел 3.2. Аналитический.		
4.	Тема. Организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - знать порядок учреждения, регистрации и организации работы аптеки - разработать организационную структуру организации.
5.	Тема. Типы фармацевтических организаций, их задачи и функции.	- осуществить подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов.
6.	Тема. Лицензирование ЮЛ и ИП, занимающихся фармацевтической деятельностью.	- подготовить организации (учреждения) к регистрации, лицензированию и аккредитации;
7.	Тема. Номенклатура товаров аптечного ассортимента, правила их хранения и отпуска.	- разработать ассортимент товаров аптечного ассортимента с учетом спроса населения и МО
8.	Тема. Ценовая политика и принципы ценообразования на товары аптечного ассортимента (включая перечень ЖНВЛП).	- сформировать цены на ЛП и товары аптечного ассортимента, включая экстенпоральную рецептуру, ГЛФ и ЛП из списка ЖНВЛП
Раздел 3.3. Профессиональные умения и навыки по УЭФ		
9.	Тема. Порядок учреждения фармацевтических организаций (учреждений) различных форм собственности, требования к их оборудованию и оснащению хозяйствен-	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность. - подготовить пакет документов для лицензирования фармпредприятия

	ными средствами.	
10.	Тема. Законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, система управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить операционный анализ финансового состояния аптеки. - умение вести делопроизводство и осуществлять документооборот.
Раздел 3.4. Производственные схемы в аптеке.		
11.	Тема. Снабжение фармацевтических организаций товарами аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и прогнозирование спроса на ЛС и парафармацевтическую продукцию, - заключение договора на поставку товарно-материальных ценностей; формирование ассортимента с учетом специфики покупательского спроса; - осуществление приемки товарно-материальных ценностей; - документальное оформление возникающих к поставщикам претензий. - использование методов и принципов логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.
12.	Тема. Организация контроля качества лекарственных средств и парафармацевтической продукции, условия хранения товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение предупредительных мероприятий и внутриаптечного контроля по обеспечению качества ЛС и парафармацевтической продукции; - проведение инструктажа персонала (по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности); - проведение мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей; - осуществление хранения ЛС и парафармацевтической продукции с учетом установленных требований. - работа по выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и использование методов для предупреждения их появления в аптеке.
13.	Тема. Порядок отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и МО	<ul style="list-style-type: none"> - организация отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и ЛПУ; - документальное оформление учета наличного обращения и безналичных расчетов; - ведение учета движения и прочего расхода товаров.
14.	Тема. Основы информационной деятельности фармацевтических организаций.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение информационной работы с врачами о номенклатуре ЛП, имеющемся в наличии ассортименте ЛС, о новых ЛП и т.д. - работа на персональной вычислительной технике; использование оргтехники и современных средств связи; - сборка, обработка, хранение, осуществление поиска и использование маркетинговой информации о товарах аптечного ассортимента; - проведение различных видов рекламно-информационной и информационно-справочной работы;

		- проведение маркетинговых исследований фармацевтического рынка.
15.	Тема. Методы управления персоналом фармацевтической организации.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и определение штатной численности персонала; - заключение коллективного и индивидуального договоров; - составление должностных инструкций; прием и увольнение сотрудников; - составление правил внутреннего трудового распорядка; - осуществление подбора, расстановки, подготовки и переподготовки кадров, распределение обязанностей между персоналом, ведение учета труда и заработной платы; - ведение документации по учету кадров.
16.	Тема. Основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ.	<ul style="list-style-type: none"> - организация учета хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения (ТМЦ); - составление претензионных писем; - отражение в учетных регистрах реализации товаров населению, ЛПУ и другим организациям. - ведение учета расчетов с покупателями и поставщиками; - проведение инвентаризации ценностей, ревизии кассы, внутреннего аудита, документальное оформление результатов проверок; - составление отчетности; - ведение предметно-количественного учета; - расчет и прогнозирование финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов. - осуществление операционного анализа финансового состояния; - расчет сроков погашения платежей, потребности в собственных оборотных средствах и обеспечения ими; - расчет текущей и ожидаемой платежеспособности, точки безубыточности; - осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
17.	Тема. Теоретические основы экономического анализа	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление сбора оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования. - использование информации по налогообложению для разработки бизнес-плана.
18.	Тема. Система налогообложения в РФ	<ul style="list-style-type: none"> - планирование основных экономических показателей: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; - осуществление контроля расчета налогов и других

		платежей в бюджет.
19.	Тема. Ценовая политика государства	- применение нормативно-законодательной базы, регламентирующей фармацевтическую и хозяйственную деятельность и вопросы ценообразования на фармацевтическом рынке

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования результатов обучения

7.5.1. Компоненты контроля и их характеристика

№	Компоненты контроля	Характеристика
1.	Способ организации	Традиционный
2.	Этапы учебной деятельности	Текущий контроль. Промежуточная аттестация
3.	Лицо, осуществляющее контроль	Руководитель практики
4.	Массовость охвата	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный; • Групповой
5.	Метод контроля	Устный опрос – собеседование Практические навыки – проверка навыков

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики, который контролирует:

- выполнение индивидуального задания,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение ординатором всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы (раздела программы) практики в рамках заявленных компетенций,
- разбор практических ситуаций.

Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения раздела (разделов) практики в текущем семестре,
- проводится в форме зачета,
- осуществляется в двух направлениях:
 - = оценка результатов обучения в рамках раздела (разделов) практики;
 - = оценка сформированности компетенций в рамках раздела (разделов) практики.

7.5.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Курс	Вид контроля	Наименование этапа практики/ виды выполняемых работ	Оценочные средства
				Способ контроля
1.	1	ТК ПА	<ul style="list-style-type: none"> • Организационный • Производственный: Симуляционная отработка практических умений и навыков	Отчет по практике. Разбор производственных схем. Ситуационные задачи. Контроль алгоритма действий.

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

7.5.3. Шкалы и процедуры оценивания

7.5.3.1. Заключение руководителя практики от Медицинского университета «Реавиз» о достижении планируемых результатов обучения и сформированности компетенций в рамках раздела практики (далее – заключение руководителя практики)

Критерии заключения

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках раздела практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках раздела практики не сформированы.

7.5.3.2. Форма промежуточной аттестации – зачет

7.5.3.3. Процедура оценивания:

- собеседование (для устного ответа – решение ситуационной задачи)
- контроль выполнения практических алгоритмов оказания помощи при различных заболеваниях и состояниях (для практических навыков)

7.5.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках раздела (ов) практики

Форма промежуточной аттестации – Зачет

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенция сформирована». «Зачет».	Необходимые практические умения и навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела (ов) программы практики, сформированы и подкреплены теоретическими знаниями.	Компетенция в рамках раздела (ов) практики сформирована. Большинство требований в соответствии с разделом рабочей программы, предъявляемых к освоению компетенции, выполнены.
«Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенция не сформирована». «Незачет».	Необходимые практические умения и навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела (ов) программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено.	Компетенция в рамках раздела практики не сформирована. Ни одно или многие требования в соответствии с разделом рабочей программы, предъявляемые к освоению компетенции, не выполнены.

Итоговая оценка выставляется как средний балл оценки сформированности компетенций, рассчитываемый по математическим правилам.

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции или в рамках одной процедуры оценивания выставляется итоговая оценка «Незачет».

При отрицательном заключении руководителя практики хотя бы по одному разделу или отсутствию отчета по практике выставляется итоговая оценка «Незачет».

При отметке «Не выполнено» хотя бы по одной теме отчета по практике или отсутствию отчета по практике выставляется итоговая оценка «Незачет».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Основная	Режим доступа к электронному ресурсу
Наркевич И.А., Управление и экономика <i>фармации</i> [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Современный <i>фармацевтический</i> рынок. Модуль / Н.В. Марченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышникова Н.С., Артеменко В.Г.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Проспект Науки, 2017.- 320 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru
Лицензирование фармацевтической деятельности: система производственного контроля. Модуль / Н.Г. Золотарева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 .	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Дополнительная	
Азембаев А.А. Организация «чистого помещения» для производства лекарственных средств согласно требованиям стандарта GMP [Электронный ресурс]/ Азембаев А.А.- Электрон. текстовые данные.- Алматы: Нур-Принт, 2015.- 203 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru
Надлежащее изготовление лекарственных препаратов в аптеках по правилам, принятым в мировой практике. Модуль / Л.В. Шигарова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Организация и технология нормирования труда в здравоохранении [Электронный ресурс] / Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312с. Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/

<p>Мелехина Т.И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мелехина Т.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский гуманитарный университет, 2016.- 88 с.</p>	<p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru</p>
<p>Конфликт-менеджмент в фармацевтических организациях. Модуль / О.Д. Немятых. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.</p>	<p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

- Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
- Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS
- Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
- www.medportal.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Перечень информационных справочных систем

- Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
- Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS
- Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
- www.medportal.ru

10.2. Перечень программного обеспечения

1. Office Standard 2016.
2. Office Standard 2019.
3. Microsoft Windows 10 Professional.
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ.

Практика проводится в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз», в аудиториях, оборудованных мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры, в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных для обучения указанных обучающихся

Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Медицинским университетом «Реавиз» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

Медицинским университетом «Реавиз» созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Медицинским университетом «Реавиз» обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.