

Электронная цифровая подпись



Утверждено "25" мая 2023 г.
Протокол № 5

председатель Ученого Совета
Прохоренко И.О.
ученый секретарь Ученого Совета
Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Латинский язык»

Блок 1

Обязательная часть

Специальность 31.05.03 Стоматология

Направленность: Стоматология

31.05.03 Стоматология

Квалификация (степень) выпускника: Врач - стоматолог

Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

Год поступления с 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены: ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология , утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «12» августа 2020 №984

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры «Кафедра Гуманитарных дисциплин» от "23" мая 2023 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой:

к.ю.н, доцент Елина Н.К.

Разработчики:

старший преподаватель Яковлева Н.Ю.

старший преподаватель Люберацкая Т.Е.

Виктор .Н.Н. –главный врач ГБУЗ СО №4

Симаков А.А.- заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СО № 2, д.м.н., профессор

Рецензенты:

1. ГБУЗ СО ГБ №4, заместитель главного врача по медицинской части, к.м.н. Поваляева Л.В.

2. Директор «Академии стоматологии» Медицинского университета «Реавиз» к.м.н., доцент Буланов С.И..

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель и задачи освоения учебной дисциплины: заложить основы терминологической компетентности специалиста-медика: способности и готовности к использованию медицинской терминологии (анатомической, клинической, фармацевтической) и реализации их в профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Латинский язык»:

Код и наименование компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенции	Оценочные средства
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста, круглый стол

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Уметь	выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Владеть	навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

	государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
иУК-4.1.	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста, круглый стол

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Уметь	не предусмотрено
Владеть	не предусмотрено

Код и наименование индикатора достижения	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
--	--	--------------------

компетенции		
иУК-4.2.	<p>Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста, круглый стол</p>

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	не предусмотрено
Уметь	<p>выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Владеть	не предусмотрено

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
--	--	--------------------

иУК-4.3.	Владеть навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста, круглый стол
----------	---	---

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Знать	не предусмотрено
Уметь	не предусмотрено
Владеть	навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части дисциплин.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Акушерство; Безопасность жизнедеятельности; Биологическая химия - биохимия полости рта; Биотехнология; Биоэтика; Валеология (адаптационный модуль); Внутренние болезни; Возрастная анатомия; Геронтостоматология и заболевания слизистой оболочки полости рта; Гигиена; Гистология, эмбриология, цитология - гистология полости рта; Гнатология и функциональная диагностика заболеваний височного нижнечелюстного сустава; Дерматовенерология; Детская стоматология; Детская челюстно-лицевая хирургия; Заболевания головы и шеи; Зубопротезирование (простое протезирование); Иммунология; Имплантология и реконструктивная хирургия полости рта; Инфекционные болезни; История медицины; Кариесология и заболевания твердых тканей зубов; Клиническая стоматология; Клиническая фармакология; Лучевая диагностика; Материаловедение; Медицина, основанная на доказательствах; Медицинская генетика в стоматологии; Медицинская реабилитация; Медицинское право; Местное обезболивание и анестезиология в стоматологии; Микробиология, вирусология - микробиология полости рта; Неврология; Нормальная физиология - физиология челюстно-лицевой области; Общественное здоровье и здравоохранение; Онкостоматология и лучевая терапия; Организация и управление медицинской деятельностью; Ортодонтия и детское протезирование; Оториноларингология; Офтальмология; Пародонтология; Патологическая анатомия - патологическая анатомия головы и шеи; Патофизиология - патофизиология головы и шеи; Педиатрия; Правоведение; Пропедевтика стоматологических заболеваний; Протезирование зубных рядов (сложное протезирование); Протезирование при полном отсутствии зубов; Профилактика и коммунальная стоматология; Психиатрия и наркология; Психология общения (адаптационный модуль); Реабилитация больных со стоматологической патологией; Русский язык, культура речи; Судебная медицина; Топографическая анатомия и оперативная хирургия головы и шеи; Фармакология; Физиотерапия стоматологических заболеваний; Физическая культура и спорт; Философия; Фитотерапия в стоматологии; Фтизиатрия; Хирургические болезни; Хирургия полости рта; Челюстно-лицевая и

гнатическая хирургия; Челюстно-лицевое протезирование; Экономика; Экономика здравоохранения; Эндодонтия; Эпидемиология.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Латинский язык» составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	1 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	71	71
Лекции (всего)	0	0
Практические занятия (всего)	71	71
СРС (по видам учебных занятий)	36	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	72	72
СРС (ИТОГО)	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лек.	Практ. зан.		Лаб.	

1 семестр

1.	Введение. История латинского языка и его общекультурное значение в формировании профессионального языка врача – стоматолога	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
2.	Латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые

							задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
3.	Правила ударения в латинских терминах.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
4.	Структура анатомического термина. Имя существительное	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
5.	Имя прилагательное.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
6.	Сравнительная степень прилагательных.	4	-	3	-	1	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
7.	Превосходная степень прилагательных.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с

							эталонном ответе), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
8.	III склонение существительных	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
9.	Систематизация изученного материала по теме «III склонение существительных».	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
10.	Именительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
11.	Родительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
12.	Систематизация изученного материала по разделу «Анатомическая терминология в	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном

	стоматологии».						ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
13.	Терминологическое словообразование. Суффиксация.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
14.	Префиксация.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
15.	Клиническая терминология в стоматологии. Греко-латинские дублеты и термины.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
16.	Номенклатура лекарственных средств.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
17.	Глагол.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный

							ответ, реферат, перевод тематического текста,
18.	Предлоги.	5	-	3	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
19.	Структура рецепта.	8	-	6	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
20.	Химическая номенклатура.	8	-	6	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста,
21.	Важнейшие рецептурные сокращения.	7	-	5	-	2	стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, реферат, перевод тематического текста, круглый стол,

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
---	--------------------	------

Содержание практических занятий

Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела	Часы
I семестр		
1. Введение. История латинского языка и его общекультурное значение в формировании профессионального языка врача – стоматолога	Изучение латинского языка, объём и содержание предмета. Генеалогическая и типологическая характеристики латинского языка	3
2. Латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний.	Соблюдение и корректность использования на практике правил латинской графики и фонетики: знание начертаний и название букв латинского алфавита, произношение гласных и особенности произношения некоторых согласных, дифтонгов, буквосочетаний	3
3. Правила ударения в латинских терминах.	Правила постановки ударения в латинских словах в контексте тем: долгота и краткость слога, особенности постановки ударения в словах греческого происхождения, необходимые для корректного перевода с языка/ на язык.	3
4. Структура анатомического термина. Имя существительное	Определение структурных типов анатомических терминов. Однословный термин и термин-словосочетание. Порядок слов в многословном термине; грамматические категории существительного; несогласованное определение; термины-словосочетания, построенные по принципу согласования; словарная форма; определение склонения, основы. Соблюдение правильного порядка слов в многословном термине, использование терминов-словосочетаний, построенных по принципу согласования, использование словарной формы, определение склонений, основ.	3
5. Имя прилагательное.	Применение на практике грамматические правила и принципов согласования прилагательных I-II группы с существительными в качестве согласованного определения в именительном и родительном падеже единственного числа. Соблюдение правильного порядка слов в многословном термине, использование терминов-словосочетаний, построенных по принципу согласования. Умение определить словарную форму, склонение, основу.	3
6. Сравнительная степень прилагательных.	Применение способов образования форм сравнительной степени прилагательных «большой», «малый», «верхний», «нижний», «передний», «задний». Употребление их в анатомической терминологии.	3
7. Превосходная степень прилагательных.	Применение правил образования и склонения превосходной степени прилагательных, превосходной степени прилагательных «большой», «малый», «верхний», префиксальных и сложных прилагательных.	3
8. III склонение	Навыки определения главных особенностей	3

существительных.	существительных III склонения, группирующихся по трем типам: согласный, гласный, смешанный. Владение необходимыми для получения корректного перевода методами определения родовых признаков мужского, женского и среднего рода по окончаниям и характеру основ, учитывая наличие исключений из правил о роде и связанные с ними нюансы, возникающие при согласовании существительных с прилагательными.	
9. Систематизация изученного материала по теме «III склонение существительных».	Технология определения рода и типов III склонения существительных	3
10. Именительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	Использование правил образования именительного падежа множественного числа существительных I-V склонения и прилагательных I-II группы и сравнительной степени.	3
11. Родительный падеж множественного числа существительных и прилагательных.	Использование правил образования родительного падежа множественного числа существительных I-V склонения и прилагательных I-II группы и сравнительной степени.	3
12. Систематизация изученного материала по разделу «Анатомическая терминология в стоматологии».	Методы обобщения знаний, полученных на предыдущих занятиях	3
13. Терминологическое словообразование. Суффиксация.	Базовые сведения о характере и структуре клинической терминологии, включающие следующие аспекты: общие понятия словообразования, состав слова, виды морфем, морфемный анализ, членимость терминов-слов и частотные термины-элементы греко-латинского происхождения. Информация о способах словообразования аффиксальном и безаффиксальном, о классифицирующей функции суффиксов существительных и прилагательных.	3
14. Префиксация.	Владение достаточным активным словарным запасом, включающим латинские и греческие приставки в их прямом, переносном значении, а также в роли частотных отрезков. Владение навыками корректного употребления приставок в различных подсистемах медицинской терминологии.	3
15. Клиническая терминология в стоматологии. Греко-латинские дублеты и термины-элементы.	Применение на практике для получения корректного перевода терминов и текстов знания, полученных в рамках изучения раздела «Клиническая терминология»: общие понятия словообразования, состав слова, виды морфем, морфемный анализ, членимость терминов-слов и частотные термины-элементы греко-латинского происхождения, их соответствие и соотношение как элементов-дублетов. Умение пользоваться способами словообразования □ аффиксальным и безаффиксальным. Умение анализировать структуру клинических терминов, опираясь на сведения о греко-латинских дублетах и термины-элементах (ТЭ), структурных типах клинических терминов, учитывая правила	3

	конструирования клинических терминов с заданным значением.	
16. Номенклатура лекарственных средств.	Основы фармацевтической терминологии и сведения в рамках следующих тем: генеральные фармацевтические термины, тривиальные наименования лекарственных веществ, торговые наименования лекарственных средств, частотные отрезки, лекарственные формы, порядок слов в многословном фармацевтическом термине	3
17. Глагол.	Умение образовывать повелительное, сослагательное, изъявительное наклонения, спрягать глаголы в Praesens indicativi activi (I-IV спр.) Использовать стандартные рецептурные формулировки с глаголами, глагол <i>fiō, fieri</i> в рецептурных формулировка, вспомогательный глагол <i>esse</i>	3
18. Предлоги.	Использование винительного падежа и аблятива в рецептурных формулировках и профессиональных выражениях с предлогами.	3
19. Структура рецепта.	Использование основных правил оформления латинской части рецепта, правильный подбор падежных окончаний у имен I-V скл, включая формы винительного падежа при прописывании таблеток и суппозиторияев.	6
20. Химическая номенклатура.	Владение достаточным словарным запасом, включающим названия химических элементов, кислот, оксидов, частотные отрезки с «химическим значением», названий солей на латинском языке. наименований эфиров, частотных отрезков с «химическим значением», необходимых для корректного перевода терминов и текстов.	6
21. Важнейшие рецептурные сокращения.	Навыки применения на практике правил сокращения лекарственных форм, названий частей растений, стандартных рецептурных формулировок, важнейших рецептурных сокращений.	5

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины

1. Алгоритм о порядке проведения занятия семинарского типа в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
2. Алгоритм порядка проведения лабораторной работы в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
3. Алгоритм проведения практических занятий в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
4. Методические рекомендации по выполнению обучающимися самостоятельной работы в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета).

5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины

1. Окончания именительного и родительного падежей единственного и множественного чисел существительных III склонения.
2. Окончания именительного и родительного падежей единственного и множественного чисел существительных IV-V склонений.
3. Окончания именительного и родительного падежей единственного и множественного

чисел существительных I-II склонений.

4. Прилагательные II группы с 1-м окончанием и причастия на –ns.
5. Греческие терминология. Наименования тканей, органов, болезней, возраста, методов диагностики в стоматологии
6. Клинические термины с согласованными и несогласованными определениями.
7. Латинские и греческие приставки в стоматологических терминах.
8. Модели многочленных наименований клинических терминов в стоматологии.
9. Причастия в рецептах.
10. Прилагательные II группы, их согласование с существительными I-V склонений.
11. Наименования кислот, солей, оксидов и гидроксидов, грамматические особенности, окончания И.п. и Р.п.
12. Химическая терминология. Названия химических элементов, грамматические особенности, окончания И.п. и Р.р..
13. Одиночные терминоэлементы, которые обозначают физические свойства, качества, отношения и другие признаки.
14. Префиксы. Антонимичные пары префиксов и их значения.
15. Греческие суффиксы в клинической стоматологической терминологии: -ittis-, -oma-, -osis-, -iasis-, -ismus-
16. Структура анатомического термина: словообразовательная, анатомическая и синтаксическая.
17. Номенклатура анатомических терминов в области анатомии шеи и головы
18. Главные лекарственные формы в I и II склонениях.
19. Рецепт. Структура рецепта. Рецепт. Оформление латинской части рецепта. Употребление винительного падежа в рецептах
20. Прилагательные I группы, их согласование с существительными I-V склонений.
21. Существительные II склонения. Окончания именительного и родительного падежей.
22. Существительные греческого происхождения на –e.
23. Несогласованные определения.
24. I и II склонения существительных. Окончания именительного и родительного падежей.
25. Имя существительное: название родов, чисел, падежей. Словарная форма.
26. Формы глагола, используемые при написании рецепта.
27. Глагол. Изъявительное и сослагательное наклонение.
28. Глагол. Неопределённая форма. Повелительное наклонение.
29. Глагол. Словарная форма глагола. Спряжения глагола.
30. Правило ударения. Долгота и краткость слога.
31. Латинский алфавит. Чтение гласных, дифтонгов, согласных и буквосочетаний.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПРЕДСТАВЛЕНЫ В «ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология[Электронный ресурс] : учебник / Г. Вс. Петрова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 512 с. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021-512с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Петрова, Г. Вс. Латинский язык и медицинская терминология[Электронный ресурс] : учебник / Г. Вс.	Режим доступа к электронному ресурсу: по

Петрова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022 - 512 с. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и медицинская терминология : учебник / Г. Вс. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022-512с.	личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Янушевич, О. О. Стоматологическая греко-латинская терминология : учебное пособие / под ред. Янушевича О. О. , Новодрановой В. Ф. , Пролыгиной И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с Электронное издание на основе: Стоматологическая греко-латинская терминология : учебное пособие / под ред. О. О. Янушевича, В. Ф. Новодрановой, И. В. Пролыгиной. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Данилина, Н. И. Дидактические материалы по латинскому языку для студентов-медиков : практикум / Н. И. Данилина, М. И. Носачёва, Н. И. Павлова ; под редакцией Н. И. Данилиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 108 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/
Арутюнова, Н. Э. Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / Н. Э. Арутюнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с. Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и основы медицинской терминологии : учебник / Н. Э. Арутюнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 352 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Новодранова, В. Ф. Латинский язык и греко-латинская терминология : учебное пособие / Новодранова В. Ф. , Бухарина Т. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. - Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык и греко-латинская терминология : учебное пособие / В. Ф. Новодранова, Т. Л. Бухарина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. -	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Бухарина Т.Л., Латинский язык [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Бухарина Т.Л., Новодранова В.Ф., Михина Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. - Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык : учеб.пособие / Т. Л. Бухарина, В. Ф. Новодранова, Т. В. Михина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Попов А.Н., Латинский язык. Начальный курс. Хрестоматия. Грамматика. Синтаксис. Словари [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Под ред. Д.В. Бугая - М.: Академический Проект, 2020. - 496 с. (Фундаментальный учебник) – Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык: Начальный курс. Хрестоматия. Грамматика. Синтаксис. Словари: Учебник для вузов / Под ред. Д.В. Бугая. - М.: Академический проект, 2020. - 496 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Штунь, А. И. Латинский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Штунь. — 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. — 222 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/

Дополнительная литература:

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Архипова И.С., Латинский язык IN VITRO [Электронный ресурс] /И. С. Архипова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020.	Режим доступа к электронному ресурсу: по

Прототип Электронное издание на основе: Латинский язык IN VITRO / И. С. Архипова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020.	личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/
Носачёва, М. И. Латинский язык и основы медицинской терминологии = TheLatinLanguageandFundamentalsOfMedicalTerminology : учебное пособие для иностранных студентов 1-го курса билингвального отделения (EnglishMedia) медицинских вузов / М. И. Носачёва ; под редакцией Н. И. Данилиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/

7.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ссылка на интернет ресурс	Описание ресурса
https://reaviz.ru/	Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз»
https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/	Федеральные государственные образовательные стандарты
https://reaviz.ru/sveden/education/eduop/	Аннотации рабочих программы дисциплин
https://accounts.google.com/	Вход в систему видеоконференций
https://moodle.reaviz.online/	Вход в СДО Moodle
http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система IPRbooks
http://www.studmedlib.ru/	Электронная библиотечная систем "Консультант студента
http://med-lib.ru	Медицинская он-лайн библиотека
http://medic-books.net/	Библиотека медицинских книг
https://booksmed.com/	Книги и учебники по медицине
http://www.webmedinfo.ru	Медицинский информационно-образовательный портал
http://www.rusmedserv.com	Русский медицинский сервер
http://www.medicus.ru/stomatology/	Посольство медицины/стоматологии
http://www.dentaltechnic.info/index.php	Сайт для зубных техников и стоматологов-ортопедов
https://dental-revue.ru/	Информационный стоматологический сайт
http://www.med-edu.ru/	Медицинский видеопортал
https://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
http://mednavigator.ru	Поиск и подбор лечения в России и за рубежом

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),
- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия семинарского типа	В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
Стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа)	Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения.
Устный ответ	На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.
Реферат	Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления и базируются на анализе не менее 5-10 источников. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его

	проблемы. В список литературы(источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.
Перевод тематического текста	Чтение иностранного текста - сложный процесс, который предполагает не только владение техникой и приемами чтения, но и способность понимать мысль, выраженную на другом языке. При переводе на другой язык потери неизбежны, то есть возможна неполная передача значений слов в тексте подлинника, поэтому текст перевода никогда не может считаться абсолютным эквивалентом текста подлинника; задача переводчика заключается в том, чтобы сводить потери до минимума и научиться передавать не только смысл отдельных слов и предложений, а и всего текста в целом.
Круглый стол	«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями на основе детального знания, умения и владения навыками, предусмотренными темой обсуждения. Во время участия в круглом столе необходимо чётко формулировать проблему, выделять основную мысль, с плавным логичным переходом к аргументации своего мнения, следить за регламентом выступления, быть готовым к обсуждению другой точки зрения.
Подготовка к экзамену/зачету	Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса (за счет) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия лекционного и семинарского типов, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

Для самостоятельной работы используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

11. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

11.1 В рамках ОПОП

Код и наименование	Семестр	Дисциплины
--------------------	---------	------------

компетенции/Код и наименование индикатора достижения компетенции		
УК-4.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	8	Русский язык, культура речи
	10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
иУК-4.1.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	8	Русский язык, культура речи
	10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
иУК-4.2.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	8	Русский язык, культура речи
	10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
иУК-4.3.	1	Иностранный язык
	1	Латинский язык
	8	Русский язык, культура речи
	10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

11.2 В рамках дисциплины

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

Подпороговый - Компетенция не сформирована.

Пороговый – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

Достаточный - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

Повышенный – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

12. Критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции/ Код и наименование индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции/ содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
			Подпороговый уровень	Пороговый уровень	Достаточный уровень	Продвинутый уровень
			Не зачтено	Зачтено		
иУК-4.1.	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику	Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения,	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и

<p>твенном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>		<p>позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
	<p>Уметь: не предусмотрено</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
	<p>Владеть: не предусмотрено</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>

<p>стилисти ку устных деловых разговор ов на государс твенном и иностра нном (- ых) языках; стилисти ку официал ьных и неофици альных писем, социоку льтурны е различия в формате корреспо нденции на государс твенном и иностра нном (- ых) языках; технолог ию</p>					
--	--	--	--	--	--

	перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.					
иУК-4.2.	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знать: не предусмотрено	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.
	Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных		умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда	умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает

<p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные</p>	<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>Владеть: не предусмотрено</p>	<p>приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>оптимальный способ решения проблемы.</p>
<p>на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные</p>	<p>Владеть: не предусмотрено</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>

<p>деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>нном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>					
иУК-4.3.	<p>Владеть навыкам и устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики</p>	<p>Знать: не предусмотрено</p>	<p>знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
		<p>Уметь: не предусмотрено</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины</p>

	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык		сформированы частично.	сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.
		Владеть: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.	навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.
УК-4.	Способен применять современные	Знать: языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их	знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе	знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе

<p>нные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>основе умений и навыков.</p>	<p>носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p>	<p>рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p>	<p>рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p>
	<p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы.</p>
<p>Владеть: навыками устных деловых</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>	<p>навыки (владения),</p>

		<p>разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p>	<p>предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p>
--	--	--	---	--	--	--

