

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 25.05.2017г.

Протокол № 6.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Специальность 33.02.01 Фармация
Квалификация выпускника: фармацевт
Базовая подготовка

Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

При разработке рабочей программы учебной практики профессионального модуля в основу положены: ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля одобрена на заседании кафедры фармации «23» мая 2017 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой
фармации, д.м.н., профессор

Русакова Н.В.

Разработчик
доцент кафедры фармации, к.ф.н

Кузьмина Л.И.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» / МДК.02.02 «Контроль качества лекарственных средств» согласована с работодателем.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	19

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Приложение 2. Дневник учебной практики

Приложение 3. Отчет о проделанной работе

Приложение 4. Аттестационный лист

Приложение 5. Задание на учебную практику

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля для специальности 33.02.01 Фармация. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

сформировать умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств – 1 неделя (36 часов).

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах Медицинского университета «Реавиз», или на базах аптечных учреждений г. Самара на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые на данных базах.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
--------	---

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри-аптечного контроля.

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов.
2. Отражение в дневнике работы, проводимой аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстемпоральных лекарственных средств.
3. Знакомство с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке.
4. Изучение организации внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске.
5. Заполнение документации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов) по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 1.2, 1.6, 2.1-2.5. ОК 1-12	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	1 неделя (36 часов)	1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов.	6
			2. Отражение в дневнике работы, проводимой аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстермпоральных лекарственных средств.	6
			3. Знакомство с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке. соблюдение санитарного режима в аптеке.	6
			4. Изучение организации внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске.	12
			5. Заполнение документации.	6

3.2 Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств		36	2
1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами. 	6	2
2. Отражение в дневнике работы, проводимой аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстемпоральных лекарственных средств.	<p>Знакомство с работой рецептурно-производственный отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянный контроль за качеством воды на каждом рабочем месте, с последующей регистрацией результатов анализа; - изготовление в аптеке стерильных и нестерильных лекарственных форм и их контроль (количественный и качественный); - прием требований из отделений и служб больницы, контроль за правильным их оформлением; - таксировка требований; - наличие и сохранность необходимого в работе ассортимента и запаса лекарственных средств и предметов медицинского назначения; - соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов. 	6	2
3. Знакомство с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке.	<p>Предупредительные мероприятия, проводимые в аптеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарного режима в аптеке, противоэпидемического режима, фармацевтического порядка и правил асептики при изготовлении лекарственных препаратов. - соблюдение правил получения, хранения воды очищенной, воды для инъекций; обработка трубопровода для воды очищенной; 	6	2

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным изъятием стерильных растворов, воды очищенной и воды для инъекций для испытания их на стерильность; - обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов; - тщательный осмотр поступающих в аптеку рецептов и требований от ЛПУ с целью проверки правильности выписывания, совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных дозировок возрасту больного, наличия указания о способе применения лекарственного препарата; - соблюдение технологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с требованиями ГФ и других НД. - Обеспечение соответствующих условий хранения лекарственных средств; - на всех штангласах в помещениях хранения должны быть указаны номер серии предприятия - изготовителя, номер анализа КАЛ, срок годности, срок годности, дата заполнения и подпись заполнившего штанглас; - на штангласах в ассистентских комнатах должно быть указано: дата заполнения, подпись заполнившего штанглас и проверившего подлинность лекарственного вещества; - штангласы с растворами, настойками и жидкими полуфабрикатами должны быть обеспечены исправными каплемерами или пипетками. Число капель в определенном объеме должно быть установлено взвешиванием и обозначено на штангласе; - заполнение штангласа, бюретки должно производиться только после полного использования лекарственного средства и соответствующей обработки штангласа или бюретки. 		
<p>4. Изучение организации внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учетной политикой аптечной (фармацевтической) организации; - изучение в пределах учетного периода организацию учета товарно-материальных ценностей, порядок поступления товаров в аптеку и их документальное отражение в учетных документах и отчетности; - знакомство с порядком документального отражения реализации товаров аптечного ассортимента населению, медицинским организациям и др. организациям; - изучение документального оформления расхода товарно-материальных 	12	2

	<p>ценностей на хозяйственные нужды, учет лекарственных средств, изъятых на анализ, порядок списания в случае боя, брака, порчи то варов и др.</p> <p>- изучение учета движения ЛРС, тары, вспомогательных материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, других хозяйственных средств, расчетов;</p> <p>-изучение отражения приходных и расходных кассовых операций в учетных документах, знакомство с порядком выписки кассовых ордеров, с оформлением сдачи выручки на расчетный счет, периодичностью и результатами ревизии кассы;</p> <p>- знакомство с порядком оплаты труда в аптеке, с учетом штатного состава и отработанного рабочего времени;</p> <p>- проведение расчета заработной платы работников аптеки, пособий по временной нетрудоспособности, оплат, за работу в праздничные дни, за совмещение, совместительство, отпускных, командировочных расходов.</p>		
5. Заполнение документации.	Составление товарного отчета отдела за отчетный период с приложением приходных и расходных документов.	6	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к документации необходимой для проведения практики:

В период прохождения учебной практики обучающийся обязан вести документацию:

- Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику

По окончании прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить документацию:

- Дневник учебной практики в соответствии с Заданием на практику
- Отчет о проделанной работе во время учебной практики

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению:

- Программа учебной практики
- Задание на учебную практику;
- Рекомендации по ведению дневника учебной практики

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах: лекарствоведения, правового обеспечения профессиональной деятельности, основ маркетинга, лаборатории прикладной фармакологии, в структурных подразделениях аптечных учреждений г. Самара, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
443125, Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул. Бубнова, д. 4, 1 этаж Аптека № 1 РЕАВИЗ	Основное оборудование: Ноутбук – 1 с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз» Аптека, включая помещения розничной торговли и производственного отдела, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом	1. Windows Server Standard 2008 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 2. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 3. Windows Server Standard 2012 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (5 шт.); 4. Windows Remote Desktop Services CAL 2008 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (10 шт.); 5. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (20 шт.); 6. Windows Server 2008 Device CAL (30 шт.); 7. Windows Server 2012 Device CAL (20 шт.); 8. Windows 7 Pro AcademicEdition (29 шт.); 9. Windows 8 Pro AcademicEdition (15 шт.); 10. Office Standard 2010 AcademicEdition (59 шт.); 11. SQL Server 2012 Standard AcademicEdi-
443125, Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул.	Основное оборудование: Ноутбук – 1 с возмож-	

<p>Бубнова, д. 4, 1 этаж Аптека № 1 РЕАВИЗ</p>	<p>ностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз Аптека, включая помещения розничной торговли и производственного отдела, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом</p>	<p>tion (1 шт.); 12. SQL Server 2014 Standard Academic Edition (1 шт.); 13. SQL Server 2012 User CAL (20 шт.) 14. SQL Server 2014 Device CAL (10 шт.) 15. ESET NOD32 Smart Security Business Edition Антивирус с централизованным управлением (150 шт.) 16. ABBYY FineReader 12 Corporate (5 шт.) Счета (договор-оферта) на оплату стоимости программного обеспечения ЗАО «СофтЛайн Трейд» от 15.01.2014 № Tr001885, от 05.05.2014 г. № Tr024145Ю от 09.07 2014 г. № Tr035811, от 21.09.2014 г. № S3621932, от 29.09.2014 г. № Tr113521, от 30.09.2014 г. № Tr113693, от 08.12.2014 г. № Tr130333, от 16.08.2015 г. № S0005282622, от 26.09.2015 г. № Tr000045958, от 02.11.2015 г. № Tr000052346</p>
--	---	---

4.5. Требования к информационному обеспечению учебной практики
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.-М.:ГЭОТАР-Медиа,2014-560с.	ЭБС Консультант студента
2. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
3. Государственная Фармакопея РФ XIII издание. МЗ РФ.Том 1 / Москва, 2015.— 1470 с.	ЭБС IPRbooks
4. Государственная Фармакопея РФ XIII издание. МЗ РФ. Том 2 / Москва, 2015.— 1004 с.	ЭБС IPRbooks
5. Государственная Фармакопея РФ XIII издание. МЗ РФ. Том 3/ Москва, 2015.— 1294 с.	ЭБС IPRbooks
6. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 197 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств/ Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
4. Журнал "Новая аптека"	ЭБС Консультант студента
5. Газета «Фармацевтический вестник»	ЭБС Консультант студента
6. Газета «Первостольник»	ЭБС Консультант студента
7. Газета «Медицинская газета»	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru . 2. ЭБС "Консультант студента" (http://medcollegelib.ru) 3. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru) 4. ЭБС «Федеральная электронная медицинская библиотека» http://www.femb.ru	

4.6 Кадровое обеспечение

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.6.1. Требования к руководителям от аптечных организаций:

заведующие аптечных учреждений / провизоры

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля по МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств завершаются дифференцированным зачетом в форме защиты дневника учебной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике и формы проведения санитарно – просветительной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;- демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.	<ul style="list-style-type: none">-наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практикиэкспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике

<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>-наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</p> <p>соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>- оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<p>-наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики -экспертная оценка выполнения практического задания -дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</p> <p>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</p> <p>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<p>-наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики экспертная оценка выполнения практического задания -дифференцированный зачет по учебной практике</p>

<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</p> <p>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</p>	<p>-наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p> <p>экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>-дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>-наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p> <p>экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>-дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении лекарственных средств;</p> <p>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	<p>-наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики</p> <p>экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>-дифференцированный зачет по учебной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз учебной практики.	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	- Экспертная оценка решения ситуационных задач на учебной практике. - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	- Экспертная оценка решения ситуационных задач на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	- Экспертная оценка решения ситуационных задач; - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении ситуационных задач на учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении ситуационных задач на учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	- Экспертная оценка решения ситуационных задач; - Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	- Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий на учебной практике.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения учебной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг в период прохождения учебной практики.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

По окончании учебной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

**Медицинский университет «Реавиз»
Факультет среднего профессионального образования**

Д Н Е В Н И К
Учебной практики
**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриап-
течного контроля**
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств
для специальности 33.02.01 Фармация

Обучающегося _____

Группы _____

Место прохождения практики

время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

должность

Ф.И.О.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения учебной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг в период прохождения учебной практики.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

По окончании учебной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Печать учреждения

Обучающийся (подпись) _____

Руководитель практики от
организации(подпись) _____

Дата проведения: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой и темой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
1	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов							
	Проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации;							
	Оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;							
	Определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи;							
	Организация рабочего места при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами							
2	Работа, проводимая аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстенпоральных лекарственных средств							
	Знакомство с работой рецептурно-производственного отдела							
	Контроль за качеством воды на каждом рабочем месте, с последующей регистрацией результатов анализа							
	Изготовление в аптеке стерильных и нестерильных лекарственных форм и их контроль (количественный и качественный)							
	Прием требований из отделений и служб больницы, контроль за правильным их оформлением							
	Таксировка требований							
	Наличие и сохранность необходимого в работе ассортимента и запаса лекарственных средств и предметов медицинского назначения							
	Соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов							
3	Мероприятия, направленные на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в ап-							

	теке							
	Подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм							
	Соблюдение правил асептики при изготовлении лекарственных препаратов							
	Соблюдение правил получения, хранения воды очищенной, воды для инъекций; обработка трубопровода для воды очищенной; контроль за своевременным изъятием стерильных растворов, воды очищенной и воды для инъекций для испытания их на стерильность							
	Обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов.							
	Тщательный осмотр поступающих в аптеку рецептов и требований от ЛПУ с целью проверки правильности выписывания, совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных дозировок возрасту больного, наличия указания о способе применения лекарственного препарата							
	Соблюдение технологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с требованиями ГФ и других НД							
	Обеспечение соответствующих условий хранения лекарственных средств							
	Проверка штангласов в помещениях хранения							
	Проверка штангласов в ассистентских комнатах.							
	Проверка исправности каплемеров, пипеток							
	Обработки штангласа или бюретки							
4	Организация внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске							
	Знакомство с учетной политикой аптечной (фармацевтической) организации,							
	Порядок поступления товаров в аптеку и их документальное отражение в учетных документах и отчетности							
	Документальное отражение реализации товаров аптечного ассортимента населению, медицинским организациям и др. организациям							
	Оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, учет лекарственных средств, изъятых на анализ, порядок списания в случае боя, брака, порчи то варов и др.							
	Движение ЛРС, тары, вспомогательных материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, других хозяйственных средств, расчетов							
	Проведение приходных и расходных кассовых операций в учетных документах, порядок выписки							

	кассовых ордеров, оформление сдачи выручки на расчетный счет, периодичность и результат ревизии кассы						
	Учет штатного состава и отработанного рабочего времени						
	Расчет заработной платы работников аптеки, пособий по временной нетрудоспособности, оплат за работу в праздничные дни, за совмещение, совместительство, отпускных, командировочных расходов						
5	Заполнение документации						
	Составление товарного отчета отдела за отчетный период с приложением приходных и расходных документов						

Подпись руководителя учебной практики от Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя учебной практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время учебной практики

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриап-
течного контроля**

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

для специальности 33.02.01 Фармация

Обучающегося _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

Обучающийся (подпись) _____

М.П.

Подпись руководителя учебной практики от Медицинского
университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О

подпись

Подпись руководителя учебной практики от организации

должность

Ф.И.О

подпись

Аттестационный лист по учебной практике

обучающийся _____

ФИО

на ___ курс _____ группа по специальности _____

33.02.01 Фармация
код и наименование

Прошёл (ла) учебную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом вовремя практики	Оценка освоения (баллы)			
			2	3	4	5
1.	ПК 1.2., 1.6., 2.1.- 2.5.	1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов.	2	3	4	5
2.	ПК 1.2., 1.6., 2.1.- 2.5.	2. Отражение в дневнике работы, проводимой аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстермпоральных лекарственных средств.	2	3	4	5
3	ПК 1.2., 1.6., 2.1.- 2.5.	3. Знакомство с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке.	2	3	4	5
4.	ПК 1.2., 1.6., 2.1.- 2.5.	4. Изучение организации внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске.	2	3	4	5
5.	ПК 1.2., 1.6., 2.1.- 2.5.	б. Заполнение документации.	2	3	4	5
ИТОГО						

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа (манипуляция) выполнена без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

оценка «хорошо» ставится за работу (манипуляцию), выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины работы (манипуляции) или допущено не более двух-трех негрубых ошибок, или одна не грубая ошибка и три недочета, или более четырех-пяти недочетов;

оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок превосходит норму, при которой может быть поставлена оценка удовлетворительно, или выполнено менее половины работы (манипуляций)

1. Заключение об освоении профессиональных компетенций _____

Оценка аттестации учебной практики (дифференцированный зачет) _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

М.П.

Подпись руководителя учебной практики от
Медицинского университета «Реавиз»

должность	Ф.И.О	подпись
-----------	-------	---------

Подпись руководителя учебной практики от организации

должность	Ф.И.О	подпись
-----------	-------	---------

Задание на учебную практику по МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

<p>3. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.
<p>4. Отражение в дневнике работы, проводимой аптечной организацией по обеспечению надлежащего качества готовых и экстенпоральных лекарственных средств.</p>	<p>Знакомство с работой рецептурно-производственной отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянный контроль за качеством воды на каждом рабочем месте, с последующей регистрацией результатов анализа; - изготовление в аптеке стерильных и нестерильных лекарственных форм и их контроль (количественный и качественный); - прием требований из отделений и служб больницы, контроль за правильным их оформлением; - таксировка требований; - наличие и сохранность необходимого в работе ассортимента и запаса лекарственных средств и предметов медицинского назначения; - соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
<p>5. Знакомство с мероприятиями, направленными на предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке.</p>	<p>Предупредительные мероприятия, проводимые в аптеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарного режима в аптеке, противоэпидемического режима, фармацевтического порядка и правил асептики при изготовлении лекарственных препаратов. - соблюдение правил получения, хранения воды очищенной, воды для инъекций; обработка трубопровода для воды очищенной; - контроль за своевременным изъятием стерильных растворов, воды очищенной и воды для инъекций для испытания их на стерильность; - обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов; - тщательный осмотр поступающих в аптеку рецептов и требований от ЛПУ с целью проверки правильности выписывания, совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных дозировок возрасту больного, наличия указания о способе применения лекарственного препарата; - соблюдение технологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с требованиями ГФ и других НД. - Обеспечение соответствующих условий хранения лекарственных средств; - на всех штангласах в помещениях хранения должны быть указаны номер серии предприятия - изготовителя, номер анализа КАЛ, срок годности, срок годности, дата заполнения и подпись заполнившего штанглас; - на штангласах в ассистентских комнатах должно быть указано:

	<p>дата заполнения, подпись заполнившего штанглас и проверившего подлинность лекарственного вещества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - штангласы с растворами, настойками и жидкими полуфабрикатами должны быть обеспечены исправными каплемерами или пипетками. Число капель в определенном объеме должно быть установлено взвешиванием и обозначено на штангласе; - заполнение штангласа, бюретки должно производиться только после полного использования лекарственного средства и соответствующей обработки штангласа или бюретки.
<p>6. Изучение организации внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учетной политикой аптечной (фармацевтической) организации; - изучение в пределах учетного периода организацию учета товарно-материальных ценностей, порядок поступления товаров в аптеку и их документальное отражение в учетных документах и отчетности; - знакомство с порядком документального отражения реализации товаров аптечного ассортимента населению, медицинским организациям и др. организациям; - изучение документального оформления расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, учет лекарственных средств, изъятых на анализ, порядок списания в случае боя, брака, порчи товаров и др. - изучение учета движения ЛРС, тары, вспомогательных материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, других хозяйственных средств, расчетов; - изучение отражения приходных и расходных кассовых операций в учетных документах, знакомство с порядком выписки кассовых ордеров, с оформлением сдачи выручки на расчетный счет, периодичностью и результатами ревизии кассы; - знакомство с порядком оплаты труда в аптеке, с учетом штатного состава и отработанного рабочего времени; - проведение расчета заработной платы работников аптеки, пособий по временной нетрудоспособности, оплат, за работу в праздничные дни, за совмещение, совместительство, отпускных, командировочных расходов.
<p>7. Заполнение документации.</p>	<p>Составление товарного отчета отдела за отчетный период с приложением приходных и расходных документов.</p>

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя учебной практики от Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя учебной практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2018-2019 учебный год внесены следующие изменения:

1. В рабочую программу внесен раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».
2. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
3. Исправлены технические опечатки.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
 - 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
 - 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.
- Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории студентов):

С нарушением слуха

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории студентов):

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1.	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2.	С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3.	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текстов с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение сле-

дующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.

ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Требования к информационному обеспечению учебной практики

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2014-560с.	ЭБС Консультант студента
2. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
3. Государственная Фармакопея РФ XIII издание. МЗ РФ.Том 1 / Москва, 2015.— 1470 с.	ЭБС IPRbooks
4. Государственная Фармакопея РФ XIII издание. МЗ РФ. Том 2 / Москва, 2015.— 1004 с.	ЭБС IPRbooks
5. Государственная Фармакопея РФ XIII издание. МЗ РФ. Том 3/ Москва, 2015.— 1294 с.	ЭБС IPRbooks
6. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 197 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
4. Журнал "Новая аптека"	ЭБС Консультант студента
5. Газета «Фармацевтический вестник»	ЭБС Консультант студента
6. Газета «Первостольник "	ЭБС Консультант студента
7. Газета «Медицинская газета»	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2019-2020 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Требования к информационному обеспечению учебной практики

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 197 с.	ЭБС IPRbooks
2. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Слободенюк, Т. Ф. Фармакология. Антимикробные лекарственные средства: учебное пособие / Т. Ф. Слободенюк. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с.	ЭБС IPRbooks
4. Шеховцова, Н. В. Микробиологический Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с	ЭБС IPRbooks
4. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.-М.:ГЭОТАР-Медиа,2014-560с.	ЭБС Консультант студента
5. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2020-2021 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 197 с.	ЭБС IPRbooks
2. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Сеницова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Слободенюк, Т. Ф. Фармакология. Антимикробные лекарственные средства: учебное пособие / Т. Ф. Слободенюк. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с.	ЭБС IPRbooks
4. Шеховцова, Н. В. Микробиологический Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с.	ЭБС IPRbooks
5. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с	ЭБС IPRbooks
4. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.-М.:ГЭОТАР-Медиа,2014-560с.	ЭБС Консультант студента
5. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2021-2022 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
2. Слободенюк, Т. Ф. Фармакология. Антимикробные лекарственные средства: учебное пособие / Т. Ф. Слободенюк. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с.	ЭБС IPRbooks
3. Шеховцова, Н. В. Микробиологический Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с.	ЭБС IPRbooks
4. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с	ЭБС IPRbooks
4. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.-М.:ГЭОТАР-Медиа,2014-560с.	ЭБС Консультант студента
5. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
6. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 197 с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	