

Электронная цифровая подпись



Утверждено 30.05.2019г.  
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**БЛОК 2  
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ  
Квалификации "Провизор-менеджер"  
Форма обучения: очная**

**Срок обучения 2 года, 120 з.е.**

Самара

При разработке рабочей программы производственной (клинической) практики в основу положены:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1143

Рабочая программа производственной (клинической) практики одобрена на заседании кафедры фармации от «29» мая 2019 г. Протокол №10.

**Заведующий кафедрой фармации**  
д.м.н., профессор

Н.В. Русакова

**Разработчик:**  
доцент кафедры фармации  
к.э.н., доцент

Г.В. Бельчикова

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке кадров высшей  
квалификации по ФГОС ВО в ординатуре.**

В Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинском университете «Реавиз» при обучении по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики - производственная (клиническая).

Способ проведения - стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапы / Результаты	Содержание
<b>Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1).</b>	
<b>Знать</b>	сущность метода системного анализа, системного синтеза, понятие «абстракция», ее типы и значение
<b>Уметь</b>	выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, отделять их от частных, несущественных; анализировать учебные и профессиональные тексты; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию
<b>Владеть</b>	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
<b>Планируемые результаты обучения</b>	- формулировать проблему, обосновывать гипотезу, ставить цель и задачи, владеть навыком планирования и осуществления профессионального взаимодействия с различными людьми; - уметь обобщать и использовать полученные данные.
<b>Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)</b>	
<b>Знать</b>	Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива и при взаимодействии различных типов коллективов (аптечного персонала, партнеров и населения); этические и деонтологические нормы общения, психологические и социологические закономерности и принципы межличностного взаимодействия; принципы управления коллективом, проблемы взаимоотношения руководитель - подчиненный в аптечной организации.
<b>Уметь</b>	Управлять коллективом сотрудников; уважительно принимать особенности других культур, способов самовыражения и проявления человеческой индивидуальности в различных социальных группах; сотрудничать с людьми, различающимися по полу, возрасту, языку, убеждениям, обычаям, верованиям; строить межличностные отношения и работать в команде; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.
<b>Владеть</b>	Методологией - управления коллективом на основе этических и деонтологических норм; - социального взаимодействия с людьми разных возрастных, социальных, этнических и конфессиональных групп.
<b>Планируемые результаты обучения</b>	- оценивать значимость своей профессиональной деятельности и прогнозировать ее с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - владеть навыками по применению нравственных норм и правил поведения в конкретных жизненных ситуациях;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать навыками аналитического и синтетического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии в работе с клиентами, сотрудниками и коллегами;</li> <li>- контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.</li> </ul>
<p><b><i>Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения( УК-3)</i></b></p>	
<b>Знать</b>	технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания, современные достижения фармацевтической науки и практики; методики самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой
<b>Уметь</b>	отбирать адекватные целям и содержанию технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания осуществлять самостоятельную работу с учебной, научной литературой; использовать в работе нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность; работать на персональной вычислительной технике; пользоваться оргтехникой и современными средствами связи; собирать, обрабатывать, хранить, осуществлять поиск и использовать информацию
<b>Владеть</b>	навыками педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<p>Знание основ педагогики, ключевых аспектов профессионального образования взрослых.</p> <p>С целью профессионального роста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации);</li> <li>- формирование профессиональных навыков через наставничество;</li> <li>- стажировка;</li> <li>- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);</li> <li>- тренинги в симуляционных центрах;</li> <li>- участие в съездах, конгрессах, конференциях, симпозиумах;</li> </ul> <p>Знание и соблюдение нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.</p>
<p><b><i>Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1).</i></b></p>	
<b>Знать</b>	нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ; антимонопольное законодательство РФ; порядок регистрации и декларирования ЛС и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д.; рынок лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций

<b>Уметь</b>	оформлять документацию по претензионно-исковой работе, проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов
<b>Владеть</b>	навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ; методиками выбора поставщиков и порядком заключения договоров на поставку лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать правила хранения лекарственных средств;</li> <li>- использовать требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать методологию сортировки поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств;</li> <li>- использовать методологию обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации обращения лекарственных средств;</li> <li>- использовать методологию прогноза рисков потери качества при отклонениях режимов хранения лекарственных средств;</li> <li>- использовать методологию порядка транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» с учетом средств, используемых для контроля соблюдения температуры.</li> </ul>
<b><i>Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2).</i></b>	
<b>Знать</b>	правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д., систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций
<b>Уметь</b>	выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства и использовать методы для их предупреждения
<b>Владеть</b>	навыками организации контроля качества поступившего товара и документально оформлять его результаты в соответствии с действующим законодательством; методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методологию проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке;</li> <li>- использовать методологию выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать методологию изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции;</li> <li>- использовать правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных</li> </ul>

	лекарственных средств.
<b>Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов( ПК-3)</b>	
<b>Знать</b>	нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ.
<b>Уметь</b>	применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру государственной регистрации лекарственных препаратов
<b>Владеть</b>	навыками применения нормативных и законодательных актов при процедуре государственной регистрации лекарственных препаратов
<b>Планируемые результаты обучения</b>	- использовать методологию интерпретации результатов анализа лекарственных средств для оценки их качества; - использовать методологию проведения стандартных операционных процедур по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов.
<b>Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере( ПК-4)</b>	
<b>Знать</b>	методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления
<b>Уметь</b>	оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать полномочия, разрешать конфликты в организационной среде
<b>Владеть</b>	навыками формирования целей работы фармацевтической организации; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления
<b>Планируемые результаты обучения</b>	- интерпретации положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - использовать методологию мерчендайзинга в аптечных организациях; - использовать методологию управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечения соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; - разработка учетной политики, осуществлению учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлению отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации.
<b>Готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5).</b>	
<b>Знать</b>	нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям
<b>Уметь</b>	подготавливать фармацевтические организации к лицензированию и лицензионному контролю; разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности.
<b>Владеть</b>	методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации
<b>Планируемые результаты обучения</b>	- использовать методологию проведения кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов и нормативных правовых актов в области фармации; - использовать методологию делопроизводства по ведению кассовых, органи-

	<p>зационно-распорядительных, отчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методологию оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать методологию изучения спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать методологию обработки заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- использовать методологию отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций;</li> <li>- использовать методологию соблюдения морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- организовывать соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента;</li> <li>- организовывать соблюдение правил применения средств индивидуальной защиты.</li> </ul>
<b>Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6).</b>	
<b>Знать</b>	законы и принципы функционирования рыночной экономики; основы бизнес-планирования, основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; систему налогообложения в РФ
<b>Уметь</b>	планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; формировать учетную политику фармацевтической аптечной организации; осуществлять внутренний аудит
<b>Владеть</b>	методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации;</li> <li>- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</li> <li>- оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;</li> <li>- анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации;</li> <li>- оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации;</li> <li>- осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку;</li> <li>- обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.</li> </ul>
<b>Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7).</b>	
<b>Знать</b>	современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов
<b>Уметь</b>	применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовлении лекарственных препаратов
<b>Владеть</b>	навыками организации производства и изготовления лекарственных препара-

	гов
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- использовать методологию изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм для организации технологических процессов при их производстве;</li> <li>- организовать выполнение необходимых расчетов для подготовки к изготовлению лекарственных препаратов;</li> <li>- организовать подготовку рабочих мест, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовку вспомогательных веществ, рациональной упаковки;</li> <li>- использовать методологию выбора оптимального технологического процесса;</li> <li>- использовать методологию изготовления лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса.</li> </ul>
<b><i>Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8).</i></b>	
<b>Знать</b>	нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
<b>Уметь</b>	применять нормативно законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов
<b>Владеть</b>	навыками организации контроля качества лекарственных средств, документального оформления результатов экспертизы, в соответствии с действующим законодательством
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать использование методов колориметрии, поляриметрии, спектрофотометрии и рефрактометрии в целях проведения экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- организовать работы с биологическими и поляризационными микроскопами при экспертизе лекарственных средств;</li> <li>- использовать методологию интерпретации рассчитанных значений термодинамических функций с целью прогнозирования возможности осуществления и направление протекания химических процессов;</li> <li>- использовать методологию техники химических экспериментов, проведения пробирочных реакций, работы с химической посудой и приборами при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использовать знания и навыки для организации экспериментального определения рН растворов при помощи индикаторов и приборов;</li> <li>- использовать правила номенклатуры неорганических веществ;</li> <li>- использовать методологию проведения физико-химического анализа веществ образующих истинные и дисперсные системы при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использовать методологию анализа физических и химических свойств веществ различной природы;</li> <li>- использовать методологию приготовления, оценки качества, способами повышения стабильности дисперсных систем при организации проведения экспертизы;</li> <li>- организовать работы на приборах, используемых для качественного и количественного анализа (фотоколориметр, спектрофотометр, рН-метр, хроматограф);</li> <li>- на основе разработанных методик организовать постановку и проведение качественных реакций с органическими соединениями;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методологию подготовки лабораторного оборудования к проведению анализа и синтеза органических соединений при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использовать методологию проведения систематического анализа неизвестного соединения;</li> <li>- организовать проведение химического, биологического, инструментального анализа идентификации и определения токсических, наркотических веществ и их метаболитов при экспертизе;</li> <li>- организовать использование экспрессных методов анализа для проведения аналитической диагностики наркомании, токсикомании, острых отравлений;</li> <li>- при организации экспертизы использовать основные принципы документирования химико-токсикологических исследований;</li> </ul>
<b>Готовность к организации контроля качества лекарственных средств( ПК-9)</b>	
<b>Знать</b>	систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента; систему предупредительных мероприятий по контролю качества лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента; порядок их сертификации и декларирования
<b>Уметь</b>	работать с фармакопеями и нормативной документацией; планировать анализ лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценивать их качество по полученным результатам; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартам
<b>Владеть</b>	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок хранения, работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению, медицинским организациям, стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов
<b>Планируемые результаты обучения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методологию интерпретации и оценки результатов контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- использовать методологию оценки качества лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;</li> <li>- использовать методологию планирования анализа лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценки их качества по полученным результатам;</li> <li>- использовать методологию подготовки реактивов, эталонных, титрованных и испытательных растворов, проведение контроля;</li> <li>- использовать методологию установления подлинности лекарственных веществ по реакциям на их структурные фрагменты;</li> <li>- использовать методологию определения общих показателей качества лекарственных веществ: растворимость, температура плавления, плотность, кислотность и щелочность, прозрачность, цветность, зола, потеря в массе при высушивании;</li> <li>- использовать методологию интерпретации результатов УФ- и ИК-спектрометрии для подтверждения идентичности лекарственных веществ;</li> <li>- использовать методологию использования различных видов хроматографии в анализе лекарственных веществ и интерпретация результатов;</li> <li>- использовать методологию установления количественного содержания лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах титриметрическими методами;</li> <li>- использовать методологию установления количественного содержания лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах физико-</li> </ul>

<p>химическими методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методологию проведения испытания на чистоту лекарственных веществ и установления пределов содержания примесей химическими и физико-химическими методами;</li> <li>- использовать методологию выполнения анализа и контроля качества лекарственных средств аптечного изготовления в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- использовать методологию документированного проведения лабораторных и экспертных исследований, оформления экспертного заключения;</li> <li>- использовать методологию оценки качества лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;</li> <li>- использовать методологию анализа, используемого при контроле качества лекарственных средств и описанных в Государственной фармакопее;</li> <li>- использовать требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (клиническая) практика входит в Блок 2 "Практики", базовая часть.

### 4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Блок 2. Практики. Базовая часть	ЗЕ	Акад. часы	Недели	Вид аттестации
<b>Первый год обучения</b>				
<b>Первый семестр</b>				
Аптека				
1. Контрольно-разрешительная деятельность	6	216	4 недели	Зачет
2 Организационно-управленческая деятельность	6	216	4 недели	
<b>Второй семестр</b>				
Аптека				
3 Фармацевтическая экономика	18	648	12 недель	Зачет с оценкой
<b>Второй год обучения</b>				
<b>Третий семестр</b>				
Аптека				
4 Фармацевтический менеджмент	6	216	4 недели	Зачет
<b>Четвертый семестр</b>				
Аптека				
5 Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности.	27	972	18 недель	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>63</b>	<b>2268</b>	<b>42 недели</b>	

Последний день практики по учебному плану отводится на представление отчетности по практике руководителю практики от Медицинского университета «Реавиз», прохождение промежуточной аттестации.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

### 5.1. Этапы производственной (клинической) практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа
1	2	3
1.	Организационный	Встреча с руководителем практики, знакомство со структурными подразделениями аптеки, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарного режима. Получение индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.
2.	Управление фармацевтической службой.	Работа в аптеке на всех рабочих местах, связанных с работой провизора-технолога, провизора-аналитика, провизора-менеджера
3.	Подготовка отчетной документации по практике	Заполнение отчета по практике после завершения работы, обработки и анализа полученной информации. Систематизация освоенных навыков, в соответствии с нормативной законодательной базой, оформление сводного итогового отчета по производственной (клинической) практике.
4.	Промежуточная аттестация	Собеседование. Разбор и обсуждение вопросов практики, решение ситуационных задач. Представление отчета по практике по установленной форме.

До начала практики (раздела практики) руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз» и руководитель практики от клинической базы составляют совместный рабочий график (план) проведения практики. (Приложения 1.3 и 1.4)

## 5.2. Содержание производственной (клинической) практики, структурированное по разделам

### **Раздел 1. Контрольно-разрешительная деятельность.**

**Место проведения:** аптека.

**Цель:** по окончании обучения на модуле обучающийся должен применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность, участвовать в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.

**Отрабатываемые умения и навыки:**

- подготовка документов к организации и открытию фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм собственности;
- разработка организационной структуры фармацевтической организации с учетом вида и объема деятельности;
- подбор и эксплуатация помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- оснащение помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;
- подготовка фармацевтических организаций к регистрации, лицензированию, аккредитации.
- управленческое обследование работы фармацевтической организации;
- определение стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;
- формирование целей работы фармацевтической организации, проведение их ранжирования;
- выдача распорядительной информации, проведение согласования условий выполнения распоряжений и контроль их выполнения;
- методика оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза ЛС;
- методика составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- поиск информации о регистрации ЛС;
- документальное оформление принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности фармацевтической организации;

### **Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность.**

**Место проведения:** аптека.

**Цель:** по окончании обучения на модуле обучающийся должен уметь организовать производство и изготовление лекарственных средств, управлять деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений. Организовывать мероприятия по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств.

**Отрабатываемые умения и навыки:**

- организация технологического процесса и обеспечения санитарного режима, асептических условий изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ);
- обеспечение экологической безопасности производства и применения ЛП, соблюдение техники безопасности, правил охраны труда;

**Организация снабжение фармацевтической организации:**

- мониторинг поставщиков и их выбор;
- заключение договора на поставку товаров;
- приемка товарно-материальных ценностей, документальное ее оформление;
- организация мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей;

- контроль качества поступившего товара и документальное его оформление;
- документальное оформление претензии и иска к поставщикам товаров;
- использование методов и принципов логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;
- формирование товарного ассортимента;

#### *Организация контроля качества лекарственных средств*

- методики проведения экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физикохимических и иных методов;
- методики проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;
- установление фальсификации лекарственных средств;
- принципы хранения ЛС, медицинских изделий (МИ) и парафармацевтической продукции;
- *Проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям:*
- организация и контроль отпуска товаров по рецептам и без рецепта;
- проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований - накладных;
- организация и контроль отпуска товаров в отделения медицинских организаций;
- информационная работа с врачами о номенклатуре ЛП, имеющемся в наличии ассортименте ЛП, о новых ЛП и т.д.

### **Раздел 3. Фармацевтическая экономика.**

#### **Место проведения: аптека.**

**Цель:** по окончании обучения обучающийся должен знать основные экономические законы, виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации.

#### **Отрабатываемые умения и навыки:**

*Проводить анализ торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации и прогнозировать ее:*

- составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;
- проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- рассчитывать и списывать естественную убыль;
- расчет предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП;
- расчет цен на остальные товары аптечного ассортимента;
- проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации (общего объема реализации, дохода, товарных запасов, товарооборачиваемости, расходов от реализации и изготовления товаров, прибыли, внереализационных доходов и расходов, рентабельности, рассчитывать точку безубыточности, запас финансовой прочности, коэффициент текущей ликвидности, определять финансовую устойчивость) с использованием экономико-математических методов и ситуационного анализа;
- осуществлять внутренний аудит;
- учет основных средств и нематериальных активов:
- документально оформлять право собственности (право хозяйственного ведения) на здания и сооружения фармацевтической организации;
- осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств;
- рассчитывать износ и амортизацию.

#### **Раздел 4. Фармацевтический менеджмент .**

**Место проведения: аптека.**

**Цель:** по окончании обучения обучающийся должен знать организационные формы и структуру управления организацией, основные принципы кадрового менеджмента, принципы эффективного руководства.

**Отрабатываемые умения и навыки:**

- подбор, расстановка, подготовка и переподготовка персонала;
- разрабатывать штатную структуру персонала организации (учреждения);
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения);
- документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- планировать подготовку и переподготовку кадров;
- вести документацию по учету кадров;
- составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками организации;
- составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
- распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;
- документально оформлять материальную ответственность; осуществлять учет труда и заработной платы;
- документальное оформление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

#### **Раздел 5. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности.**

**Место проведения: аптека.**

**Цель:** по окончании обучения обучающийся должен знать виды учета, учетные измерители, нормативно-правовое регулирование, принципы бухгалтерского учета; основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; налоговый учет, основные виды налогов (НДС, акцизы, налог на прибыль, налог на имущество, налог на доходы ФЛ).

**Отрабатываемые умения и навыки:**

- организация и контроль приемки ТМЦ и ее документальное оформление;
- документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛП, подлежащих ПКУ;
- организация учета бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;
- организация учета розничного товарооборота и его документальное оформление;
- организация учета кассовых операций и их документальное оформление;
- организация учета безналичных расчетов;
- организация учета расхода товаров и его документальное оформление;
- осуществление учета труда и заработной платы;
- осуществление учета поступления, использования и списания основных средств; определение износа и амортизации основных средств;
- проведение и документальное оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- расчет и списание естественной убыли ЛП;
- оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок; составлять отчетность;

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по производственной (клинической) практике (методические рекомендации и форма шаблона – Приложение 1.2.)**

**должен включать:**

1. ФИО ординатора, специальность, наименование раздела практики.
2. Сроки прохождения в соответствии с этапами практики.
3. Содержание этапов практики с указанием наименования и количества выполненных манипуляций/действий в соответствии с Индивидуальным заданием ординатора на период прохождения производственной (клинической) практики (методические рекомендации и форма шаблона – Приложение 1.1.).
4. Сводный итоговый отчет о проделанной работе.

Индивидуальное задание и отчет по производственной (клинической) практике формируются, проверяются и подписываются посредством электронно-информационной образовательной среды Медицинского университета «Реавиз» (далее – ЭИОС).

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз» на установочной конференции знакомит обучающихся с целями и задачами практики, индивидуальным заданием на период прохождения производственной (клинической) практики.

### **6.2. Сводный итоговый отчет о проделанной работе составляется согласно перечню умений и навыков, которые обучающийся освоил за время производственной (клинической) практики**

В Сводном итоговом отчете указываются отработанные навыки и количество их повторений (Шаблон - в Приложении 1.2.)

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

### **7.1. К оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике относятся:**

#### **1. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

##### **7.1.1. Типовые ситуационные задачи**

Компетенции: УК-1, УК- 2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9.

##### **Задача 1.**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

По окончании медицинского университета «РЕАВИЗ» провизор решил открыть собственную частную аптеку, используя для нее 3-комнатную квартиру.

- Имеет ли право физическое лицо (выпускник фармфакультета) открыть частную аптеку?
- Можно ли в жилом помещении открыть аптеку?
- Кто может быть допущен к фармацевтической деятельности?
- Кто может выдать лицензию на фармацевтическую деятельность?
- Какие документы нужно представить для получения лицензии?
- Порядок получения лицензии.
- На какой срок может быть выдана лицензия?

Ответ:

Физ. лицо, в т.ч. выпускник фармфакультета может открыть аптеку.

В случае принятия решения собственником об использовании жилого помещения в производственных целях данные помещения согласно п.3 ст.288 ЖК РФ могут быть перевер-

дены в нежилые по решению местных органов власти и с согласия 2/3 жителей дома, а также письменного согласия владельцев смежных квартир.

Физические лица могут осуществлять фармацевтическую деятельность при наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификата специалиста, высшего или среднего ветеринарного образования и сертификата специалиста, а также высшего или среднего медицинского образования, сертификата специалиста и дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами при условии их работы в обособленных подразделениях медицинских организаций.

Согласно 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»: *лицензирующие органы* - федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие лицензирование в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Постановление правительства РФ N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» лицензирование фармацевтической деятельности осуществляют следующие лицензирующие органы:

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития - в части деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями федеральных медицинских организаций; (росздравнадзор);

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в части деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения; (россельхознадзор);

органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями федеральных медицинских организаций, а также деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения).

#### Документы для получения лицензии:

- Заявление (по определенной форме утвержденной письмом росздравнадзора от 27.07.05 №01-и-374/05)
- Для юр. лица - копии учредительных документов заверенных нотариально, либо оригиналы (устав, учредительный договор или решение о создании)
- Документ, подтверждающий уплату гос. пошлины за предоставление лицензии
- Копии документов, подтверждающих право собственности или иное другое законное основание использования помещения и оборудования для осуществление деятельности (договор аренды, субаренды, свидетельство о собственности, план БТИ, акт приема-передачи)
- Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещения требованиям санитарных правил
- Копии документов о высшем и среднем фармацевтическом образовании, о стаже работы по соответствующей специальности и сертификата специалиста.

#### Порядок получения лицензии.

1. подача документов
2. сопоставление содержания и оформления документов требованиям регламентов
3. составление описи принятых документов и выдача копии описи соискателю лицензии с указанием даты приема документов и эта дата является началом экспертной проверки документов
4. экспертиза документов
5. экспертная проверка
6. принятие решения о выдаче или отказе в выдаче лицензии.

Лицензия бессрочная

#### **Задача 2.**



**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

В аптеку из хирургического отделения ГБ поступило требование на готовые лекарственные средства, в т.ч. на раствор морфина гидрохлорида 1,0 №50. Аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность с правом работы с НС и ПВ.

- Имеет ли право аптека выполнить заявку медицинской организации в данной ситуации?
- Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ? Нормативное обоснование.
- Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ?
- Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.
- Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

Ответ.

Имеет право, т.к. аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность с правом работы с НС и ПВ. Морфин гидрохлорид относится к наркотическим средствам.

С наркотическими ЛС имеют право работать аптеки, имеющие лицензию на право деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Документальное оформление выражается в выдаче лицензии МЗ РФ или органами исполнительной власти субъектов РФ.

Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 N 1085 (ред. от 04.07.2017) "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений." Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии и документы (копии документов), указанные в пункте 1 статьи 9 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также:

- а) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений и оборудования для осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- б) копию сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица;
- в) копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам, либо культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;
- г) копию заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам либо культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;
- д) копию заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны;
- е) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обо-

ротом наркотических средств и психотропных веществ, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников.

Оборот наркосодержащих и психотропных веществ: культивирование растений, разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, воз и вывоз с территории РФ, уничтожение.

Допуск персонала: Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 N 892 (ред. от 25.05.2017) "Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ"

Приказ Минздрава России от 22.12.2016 N 988н "О Порядке выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом"

Государственная политика в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту строится на следующих принципах:

государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ;

лицензирование всех видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ;

координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

приоритетность мер по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, стимулирование деятельности, направленной на антинаркотическую пропаганду;

государственная поддержка научных исследований в области разработки новых методов лечения наркомании;

привлечение негосударственных организаций и граждан к борьбе с распространением наркомании и развитию сети учреждений медико-социальной реабилитации больных наркоманией;

развитие международного сотрудничества в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ на многосторонней и двусторонней основе.

2) квоты – рассчитываются на основании норм потребления (Приказ Минздрава России от 01.12.2016 N 917н "Об утверждении нормативов для расчета потребности в наркотических и психотропных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения"

3) списки веществ – Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 N 681 (ред. от 19.12.2018) "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации"

### Задача 3

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Аптеке необходимо получить с Аптечного склада лекарственные средства: стрихнина нитрат (порошок) и раствор омнопона 1% -1,0 в ампулах. Вам, как зав. отдела запасов, необходимо составить заявку на получение указанных препаратов и учесть, что при инвентаризации лекарственных средств, находящихся на ПКУ, фактический остаток стрихнина нитрата на конец месяца составил 1,8 гр. Остаток на начало месяца был 8,85 гр. За месяц отпущено по экстенпоральным рецептам 1,35 гр. амбулаторным больным и 5,65 гр. по требованиям медицинских организаций. За месяц поступления с аптечного склада не было.

- Какие сведения вам необходимо учесть для составления заказа-требования, чтобы по-

лучить товар в объеме месячной потребности?

- Нормируется ли запас ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке? Если да, то, в каком размере? В каком нормативном документе Вы можете уточнить ответ по данному вопросу?
- Учет поступления и движения ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке. На основании каких первичных документов осуществляется учет? Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?

#### Ответ

Нормы естественной убыли – Приказ Минздрава РФ от 20.07.2001 N 284 "Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности" Формула материального баланса:  $O_n + P = O_k + \Pi$  из этого следует  $O_k = O_n - P + \Pi$

$P = 1,35 + 5,64 = 7 \text{ г}$

$\Pi$  – не было  $O_k$  журнальный д.б.  $8,85 - 7 = 1,85$

По приказу № 284 норма естеств.убыли = 0,95%, т.е.  $7\text{г} * 0,0095 = 0,0665$

В нашем случае убыль =  $1,85 - 1,8 = 0,05$  т.е в норму укладываемся

Необходимо учесть нормы потребления препаратов.

Запас ядовитых и наркотических веществ в аптеке нормируется и должен составлять не более

3-х месячного запаса – Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ»; (с изм. и доп.).

Необходимо руководствоваться расчетными нормативами: на 1 койку в год в зависимости от профиля отделения, на 1000 населения. Приказ Минздрава России от 01.12.2016 N 917н "Об утверждении нормативов для расчета потребности в наркотических и психотропных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения".

Основанием для постановки на учет являются товарно-транспортные накладные. Учет оборота НС и ПВ ведется в журнале, форма которого утверждена постановлением правительства РФ от 04.11. 2006 г. N 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» или постановлением правительства РФ от 10.11.2017 N 1353 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам, связанным с оборотом НС и ПВ."

Ядовитые ЛС учитываются в журнале, форма которого утверждена Приказом Минздрава России от 17.06.2013 N 378н "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения".

#### **Задача 4.**

##### **Компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

Посетитель аптеки просит отпустить элениум (хлордиазепоксид) в таблетках без рецепта. Провизор отказывается отпустить препарат без рецепта. Посетитель устраивает скандал в кабинете директора аптеки.

- Порядок отпуска ЛП из аптеки (обосновать в соответствии с регламентирующими документами).
- Сроки действия рецептов; сроки хранения рецептов в аптеке.
- К какой группе лекарственных средств с правовых позиций относится этот препарат?
- Как должен быть оформлен рецепт на препарат?
- Подлежит ли препарат предметно - количественному учету?
- Что подлежит предметно – количественному учету в аптеках?

- Действия руководителя аптеки в данной ситуации согласно нормам фармацевтической деонтологии.

**Ответ:**

Отпуск ЛП из аптеки – Приказ МЗ РФ от 11.07.2017 N 403н "Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, в т.ч. иммунобиологических ЛП, аптечными организациями, ИП, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность". Формы рецептурных бланков -Приказ № 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков, порядка оформления этих бланков, их учета и хранения"

Транквилизатор, подлежит ПКУ, выписывается на бланке 148- 1/у – 88. Рецептурный бланк имеет все обязательные реквизиты: Штамп МО с указанием наименования, адреса и телефона. Дата, полностью ФИО больного, возраст больного, полностью ФИО врача. Указывается на латинском языке название ЛП (по МНН, группировочное или торговое) и его дозировка. В графе "Прием" указывается способ применения на русском или русском и национальном языках. Запрещается ограничиваться общими указаниями: "Внутреннее", "Известно" подпись врача и его личная печать. Форма № 148 -1/ у-88 «Рецептурный бланк» имеет дополнительные реквизиты: серию и номер; адрес и номер медицинской карты больного, печать медицинской организации «Для рецептов».

Сроки действия рецептов: формы № 107/у-НП и № 148-1/у-88 -15 ДНЕЙ

Сроки хранения рецептов составляют:

- на лекарственные средства, отпускаемые на льготных условиях - 3 лет;
- на наркотические средства и психотропные вещества – 5 лет;
- на ПКУ - в течение 3 лет.

ПКУ подлежат-Приказ Минздрава России № 183н от 22.04.2014 "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" (с измен. Приказ № 634н от 10.09.2015 и Приказ Минздрава России от 27.07.2018 N 471н

"О внесении изменения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 183н")

1. Лекарственные средства - фармацевтические субстанции и лекарственные препараты, содержащие наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры (их соли, изомеры, стереоизомеры), включенные в списки II, III, IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681.

2. Лекарственные средства - фармацевтические субстанции и лекарственные препараты, содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества (их соли, изомеры, простые и сложные эфиры, смеси и растворы независимо от концентрации), внесенные в списки сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 964.

3. Комбинированные лекарственные препараты, содержащие кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 562н

4. Иные лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.

### **Задача 5**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

Вам как провизору-технологу отдела запасов необходимо приготовить в качестве внутриаптечной заготовки 5л раствора хлорида кальция 10% и расфасовать его по 100 мл для реализации населению.

- Расскажите, что в аптеке понимается под лабораторно-фасовочными работами и что

относится к внутриаптечной заготовке и фасовке.

- Организация лабораторно-фасовочных работ в аптеке: требования к организации рабочего места и условиям приготовления внутриаптечной заготовки и фасовки.
- Учет лабораторно-фасовочных работ.
- Каким видам внутриаптечного контроля подвергается внутриаптечная заготовка и фасовка и кто его осуществляет? Документальное оформление контроля качества.
- Оформление лекарственных форм к отпуску. Сроки хранения внутриаптечной фасовки в аптеке. Каким нормативным документом они регламентируются?

#### Ответ:

Внутриаптечная заготовка - изготовление лекарств по часто встречающимся рецептурным прописям. Изготовление ВАЗ относят в аптеке к лабораторным работам. Фасовочные работы включают дозирование лекарств в объемах пригодных для отпуска покупателям.

Для проведения лабораторно-фасовочных работ в аптеке могут быть выделены дополнительные помещения (дефектарская со шлюзом, расфасовочная).

Учет выполненных работ осуществляется в специальных журналах, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя и печатью организации. Все записи делают фармацевтические работники по завершении операций.

В результате приготовления в/а заготовки и фасовки за счет округления цены за единицу продукции может возникнуть разница между стоимостью выданных в работу ингредиентов, посуды, тарифов на изготовление и стоимостью изготовленных единиц, если изготовленный препарат дороже исходных компонентов, то образуется доценка, если дешевле – уценка. Сумма доценки и уценки ежемесячно списывается на приход или прочий документированный расход товара на основе «Справки о доценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации услуг» и «Товарного отчета» материально-ответственного лица. Итоговые суммы уценок и наценок отражаются в товарном отчете аптеки за месяц: сумма уценки подлежит списанию в расход, а сумма наценки приходуется.

Лекарства маркируются и оформляются к отпуску в соответствии с правилами.

«Наружное» - оранжевого цвета; «внутреннее» - зеленого; «для инъекций» - синего; «глазные мази и капли» - розового. «хранить в прохладном и защищенном от света месте» - глазные лек формы, микстуры, мази; «перед употреблением взбалтывать» - микстуры; «хранить в защищенном от света месте» - капли внутреннего употребления; «беречь от детей» - для всех; «яд» - черной тушью на лек препараты содержащие наркотические средства и психотропные вещества. На всех этикетках: эмблема, местонахождение и наименование аптечной организации, серия (или номер рецепта), ФИО больного, способ применения (наружное, внутреннее и т.д.), дата изготовления, цена.

Сроки хранения ВАЗ, фасовки в аптеке (Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)"): водные растворы с бензилпенициллином и глюкозой – не более 1 суток; глазные капли, инъекционные растворы, настои, отвары, слизи – не более 2 суток; эмульсии, суспензии – не более 3 суток; для остальных лек форм – не более 10 суток.

Контроль качества ВАЗ и фасовки: письменный контроль – записи производят не в паспорте, а в журнале учета лабораторно-фасовочных работ; органолептический (цвет, запах, однородность, отсутствие механических включений), при отпуске (правильность оформления, упаковка л.с. и т.д.); физический - каждая серия фасовки и заготовки не менее 3 уп.(объем, масса); каждая серия ВАЗ обязательно подвергается полному химическому контролю. Контроль осуществляет провизор-аналитик.

#### **Задача 6.**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

Программой приватизации муниципальных аптек предполагается первоочередная приватизация убыточных, нерентабельных и неплатежеспособных аптек. Вам, как заведующему аптекой, необходимо оценить финансовое состояние своей аптеки, чтобы знать - будет ли включена Ваша аптека в план приватизации.

- Какие учетные документы Вам для этого будут необходимы?
- Приватизация (определение, нормативная база). Способы приватизации.
- Какие аптеки относятся к убыточным и нерентабельным? Дать определение убыточности, рентабельности.
- Определите, рентабельна Ваша аптека или убыточна, если товарооборот за прошлый год составил 4800 тыс.руб., сумма торговых наложений – 960 тыс. руб. Уровень издержек обращения за этот период составил 19,5 %.
- Оцените финансовую устойчивость своей аптеки, если по данным бухгалтерского учета на 1 января текущего года собственные средства составляют 960 тыс. руб., заемные - 846 тыс. руб.
- Оцените платежеспособность аптеки (абс. ликвидность), если на 1 января текущего года сумма по статье "Касса" составила 960 руб., по статье "Расчетный счет" - 280 тыс. руб., по статье "Прочие счета в банке" – 16,7 тыс. руб. Краткосрочные обязательства составляют 65,6 тыс. руб.

Ответ:

Деловая активность в финансовом аспекте проявляется, прежде всего, в скорости оборота средств предприятия. Чем быстрее оборот, тем меньше на каждый оборот приходится условно-постоянных издержек обращения, выше скорость погашения обязательств по платежам. Для расчета показателей деловой активности и рентабельности используют сведения из форм бухгалтерской отчетности №1 (бухгалтерский баланс) и №2 Финансовое состояние организации может быть устойчивым, неустойчивым и кризисным. Способность организации своевременно производить платежи, финансировать свою деятельность на расширенной основе свидетельствует о хорошем (устойчивом) финансовом состоянии.

Приватизация — форма преобразования собственности, представляющая собой процесс передачи-продажи (полной или частичной) государственной (муниципальной) собственности в частные руки. В приватизации участвуют минимум две стороны, и обязательно одна из сторон — организация — даже такая, как государство. Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ.

Статья 13. Способы приватизации государственного и муниципального имущества

1. Используются следующие способы приватизации государственного и муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
- 2) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;
- 7) продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 10) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Убыточность - превышение расходов организации над ее доходами.

Рентабельность - процентное отношение балансовой (общей) прибыли к товарообороту.

Уровень издержек обращения = Сумма ИО / ТО\*100%, т.е.

Сумма издержек обращения = УИО\* ТО / 100% Сумма издержек обращения = 19,5% \* 4800 тыс. руб. / 100% = 936 тыс. руб.

Сумма прибыли от реализации товаров = суммаТН - ИО = 960 тыс. руб. - 936 тыс. руб. = 24 тыс. руб.

Рентабельность = Сумма прибыли от реализации товаров \* 100% / ТО = 24 тыс. руб. \* 100% / 4800 тыс. руб. = 0,5% Норма рентабельности —13%. Аптека нерентабельна.

К соотн. = Сумма заемных средств / Сумма собственных средств = 846 тыс. руб. / 960 тыс. руб. = 0,88. В норме К соотн. меньше единицы. Аптека финансово устойчива.

5) К абс. ликв. — Сумма денежных средств и краткосрочных финансовых вложений / Краткосрочные обязательства — 960 тыс. руб. + 280 тыс. руб. + 16,7 тыс. руб. / 65,6 тыс. руб. = 19,16. Аптека платежеспособна.

Рентабельность - показатель эффективности деятельности предприятия, уровень отдачи от затрат и степень использования средств. Рентабельность - отношение прибыли к затратам.

Убыточность - экономический показатель характеризующий отношение суммы убытка к соответствующей базовой величине.

Платежеспособность - возможность организации рассчитаться по своим обязательствам

Ликвидность - возможность имущества организации превращаться в денежные средства.

4 группы:

Средства абс. ликвидности (деньги в кассе и на р/с);

Средства быстрой ликвидности (краткосрочная финансовая задолженность, которая будет возвращена);

Средства средней ликвидности (ТЗ, за исключением неходовых);

Труднореализуемые активы (здания, сооружения).

1)коэф-т абсол. ликвидности:

$K_{аб.л.} = \frac{Ден.СРва(ДС) + Краткосроч.Фин.Влож(КрФВ)}{Краткосроч.задолженность(КЗ)} > 0,2-0,3$

2)коэф-т относит. ликвидности:

$K_{о.л.} = \frac{ДС + КрФВ + Кредитн.Задолженность(Кредит.З)}{КЗ} > 0,7-0,8(в)$

3)Коэф-т текущей ликвидности:

$K_{тл} = \frac{ДС + КрФВ + КредитЗ + Запас средн.Реализ}{КЗ} > 2,0-2,5$

4) Коэффициенты рентабельности: абсолютные (разница м/у предыдущим и последующим членами динамического ряда), относительные (отношение последующего к предыдущему)

$K_{ф/у} = \frac{СС}{ЗС} = \frac{960000}{846000} = 1,13;$

$K_{аб.лик} = \frac{960т + 280т + 16,7т}{65,6т} = 19,2$

$УрИО = ИО / ТО * \% = ИО = УрИО * ТО / 100 = 19,5 * 4800 / 100 = 936000(ИО в руб)$

$ВП = 960 - 936 = 24000;$

$P = 24000 / 480000 * 100 = 0,5(низкая рентабельность, повысить за счет снижения ИО)$

### Задача 7.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Запланировать объем реализации ГЛС (по рецептам и без них) и других товаров, если общая реализация населению определена в 2400 тыс. руб. Отчетные данные предпланового периода:

Всего реализовано товара населению на 2100 тыс. руб. в т.ч.:

по экстенпоральной рецептуре — 17 тыс. руб.

через аптечный пункт — 85 тыс. руб.

через отдел отпуска ГЛС и др. товаров по рецептам и без — 1998 тыс. руб.

Решение:

2100 – 100%

17 – x% → x = 0,81%.

85 – y% → y = 4,05%.

1998 – z% → z = 95,14%.

2400 – 100%

x' – 0,81% → x' = 19,44 тыс.руб.

y' – 4,05% → y' = 97,2 тыс.руб.

z' – 95,14% → z' = 2283,36 тыс.руб.

**Ответ:** 2283 тыс.руб.

## Задача 8

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

Организация оптовой торговли ЛС поставила в аптеку для продажи товары, в т.ч.:

- шприц одноразовый 10 мл по цене 3 руб. 50 коп. за единицу
- арбидол № 20 (табл.) по цене 170 руб. за упаковку
- БАД «Коэнзим Q10 , капсулы № 30» по цене 151,60 руб. за уп.

Цены даны без НДС. Аптека не является плательщиком НДС.

- Какие документы необходимы для оформления отношений с поставщиком? Какие документы должны сопровождать поставку товара? Какие документы обязательны для формирования цен на ЖНВЛП?

Ответ:

При оформлении отношений с поставщиками, аптечная организация заключает с поставщиком договор о поставке товара.

Вместе с товаром в аптеку поступают сопроводительные документы:

1. товарно-транспортная докладная;
2. товарная накладная;
3. счет-фактура;
4. протокол (реестр) согласования цен (применяется для формирования розничных цен, в том числе и ЖНВЛП);
5. документы, подтверждающие качество поступивших товаров (декларации о соответствии, сертификаты соответствия);
6. упаковочный вкладыш.

Порядок ценообразования на лекарственные средства из Перечня ЖНВЛП в аптечных организациях определен нормами статьи 63 Федерального закона РФ от 12.04.2010 №61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (в ред. от 06.12.2011) и "Правил ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 N 865 "О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

В соответствии с указанными нормами в аптечной организации должна быть размещена в доступной для всех заинтересованных лиц форме следующая актуальная информация о лекарственных препаратах из Перечня ЖНВЛП:

1. О зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей с учетом группировки по МНН.
2. О размерах предельной оптовой и предельной розничной надбавок, установленных в конкретном субъекте РФ.
3. О сумме фактической отпускной цены, и фактических размеров оптовой и розничной надбавок.

В соответствии с пунктом 3 утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 N 865 "Правил установления предельных размеров оптовых и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в субъектах Российской Федерации" под фактической отпускной ценой производителя на лекарственный препарат понимается цена (без налога на добавленную стоимость), указываемая российским производителем лекарственного препарата в сопроводительной документации на товар, а иностранным производителем лекарственного препарата - в сопроводительной документации на товар, на основании которой оформляется грузовая таможенная декларация, с учетом расходов, связанных с таможенным оформлением груза (уплатой таможенных пошлин и сборов за таможенное оформление).

Согласно пункту 7 указанных Правил формирование отпускной цены на лекарственный препарат аптечными организациями осуществляется исходя из фактической отпускной цены



производителя на лекарственный препарат, не превышающей зарегистрированную цену, и оптовой и (или) розничной надбавок, размер которых не превышает соответственно предельный размер оптовой и (или) предельный размер розничной надбавки, установленные в субъекте Российской Федерации.

### Задача 9

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Определить количество ГЛФ, отпущенных из аптеки за квартал по рецептам, если, пользуясь расчетным методом, определили, что за 10 дней квартала (схема 5 + 5) отпущено 4000 единиц ГЛФ на сумму 216000=. Стоимость ГЛФ, реализованных за квартал (без учета бесплатного и льготного отпуска) 2138400= ГЛФ, отпущенные на бесплатных и льготных условиях - 2100 единиц.

#### Решение

1. Определяем среднюю стоимость одной ГЛФ по данным за 10 дней:  $216000 : 4000 \text{ ед.} = 54 \text{ рублей}$

Рассчитываем количество ГЛФ, отпущенных за квартал, исходя из средней стоимости и общей суммы реализации ГЛФ:  $2138400 : 54 = 39600 \text{ ед.}$

2. Учтем бесплатный и льготный отпуск:  $39600 + 2100 = 41700 \text{ ед.}$

**Ответ:** количество ГЛФ, отпущенных из аптеки за квартал по рецептам 41700 единиц.

### Задача 10

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Рассчитать общий количественный показатель рецептуры аптеки за квартал, если согласно "Журналу учета рецептуры" амбулаторный отпуск экстемпоральных лекарственных форм составил 46800= (1800 единиц), а ГЛФ – 1680000= (42000 единиц). По "Журналу учета оптового отпуска и расчетов с покупателями" оборот по стационарной рецептуре составил 23200= (экстемпоральные лек.формы) и 240000= (ГЛФ).

#### Решение:

Определяем среднюю стоимость 1 экстемпоральной лекарственной формы по амбулаторному отпуску:  $46800 : 1800 = 26 \text{ рублей}$

1. Рассчитываем среднюю стоимость 1 ГЛФ по амбулаторному отпуску:  $1680000 : 42000 = 40 \text{ рублей}$

Условно приравниваем среднюю стоимость 1 стационарного рецепта к средней стоимости 1 амбулаторного рецепта:

2. Количество экстемпоральных лекарственных форм по стационарному отпуску:

$23200 : 26 = 892 \text{ единицы}$

3. Количество ГЛФ по стационарной рецептуре:  $240000 : 40 = 6000 \text{ единиц}$

4. Общий количественный показатель рецептуры аптеки за квартал:

$1800 + 42000 + 892 + 6000 = 56692 \text{ единицы}$

**Ответ:** Общий количественный показатель рецептуры аптеки 56692 единицы.

### Задача 11.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 430 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой надбавки сумма товара по ценам реализации составила 537,5 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 565 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 112,9 тыс. руб.

- За счет чего образуется прибыль в аптеке?
- Виды прибыли.
- Факторы, влияющие на размер прибыли.

- Какой средний уровень торговой наценки был использован при определении розничных цен?
- Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар. Принять уровень наложений на поступившие товары равным уровню торговых наложений на проданные товары.
- Дайте определение прибыли и рентабельности. (формулы)
- Дайте оценку деятельности аптеки.
- Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

Ответ:

Прибыль в аптеке образуется за счет торговых наложений.

Виды прибыли: валовая прибыль – представляет собой доход организации за исключением издержек обращения.

Чистая прибыль-валовая прибыль за исключением операционных затрат ( налоги, пени и др).

Факторы, влияющие на размер прибыли:

1. Воздействующие на размер выручки:

- платежеспособность населения
- финансирование бесплатного и льготного отпуска
- численность населения
- расположение аптеки
- уровень конкуренции
- уровень цен и др.

2. Влияющие на величину валового, операционного и внереализационного доходов:

- организация каналов товародвижения
- размер наценки
- выполнение обязательств

3. Связанные с размером ИО

4. Особенности деятельности фарм.организации

Повышение валовой прибыли связано с повышением ТО и ВД, и снижением ИО

Дано: решение:

опт-430 т.р.в.д.= розн – опт =537,5 – 430 = 107,5 т.р.

розн-537,5 т.р.ур.т.н. = т.н./т.о. \* 100% = 107,5/565 \* 100% = 19%

т.о.-565 т.р. 565 т.р. – 119%

и.о.-112,9 т.р.х -19%

в.д. или реализованные т.н. = х = 19\*565/119 = 90,210

в.п.= в.д. – и.о. = 90,210 – 112,9 = -23 т.р

аптека работает в убыток.

Рентабельность = прибыль/ т.о. \* 100%

Направления использования прибыли:

- 1) платежи в бюджет;
- 2) отчисления во внебюджетные фонды, созданные по решению правительства или местных органов власти;
- 3) формирование фонда накопления;
- 4) создание фонда потребления;
- 5) благотворительные цели;
- 6) другие цели (накопление средств для выкупа имущества и т.п.).

**Задача 12.**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

Аптекой запланирован норматив товарных запасов в сумме 60 тыс. руб. На момент плановой инвентаризации фактический остаток товара составил 90 тыс. руб. Дайте заключение о соот-

ветствии норматива товарных запасов и фактического остатка товаров в аптеке. Как изменится оборачиваемость товаров при запланированном месячном товарообороте в сумме 900 тыс. руб. по ценам поступления?

- Товарооборачиваемость (определение, формулы расчета). Какие мероприятия Вы, как заведующий аптекой, можете предложить для ускорения товарооборачиваемости?
- Классификация товарных запасов и их финансирование.
- В каких показателях планируется норматив товарных запасов, что они означают?
- Какие исходные данные Вам необходимы, чтобы запланировать норматив товарных запасов?
- Анализ и планирование товарных запасов.
- Планирование товарного обеспечения реализации (план поступления).

Ответ:

Товарооборачиваемость = дни запаса = время в течение которого реализуются т.з. в размере их средней величины за отчетный период может быть определена:

1) использованием коэф. скорости обращения – показывает число оборотов среднего т.з. в общем т.о. за анализируемый период:

$$K = \frac{\text{т.о.}}{\text{т.з.сред}}$$

Товарооборачиваемость = продолжительность периода/к

2) На основе коэф. закрепления средств – показ. долю среднего т.з. приходящегося на каждый рубль т.о.

$$K_{\text{зак.}} = \text{т.з.сред.}/\text{т.о.}$$

Товарооборачиваемость = продолж. периода/Кзак

3) С использованием величины средней реализации

Товарооборачиваемость = т.з.сред./ сред.реал.в день

Классификация т.з.

1. место нахождения: в розничной сети, на оптовых предприятиях, в пути
2. Сроки: отчетные, начальные, конечные
3. Размер: мин., средние, макс.
4. Назначение: текущего хранения, целевого назначения, сезонного накопления

Т.з. измеряются:

- a. В натуральных измер
- b. В денежных по ценам закупки
- c. В днях запаса

$$900000/30=30000$$

На сколько дней расчит НТЗ

$$60000/30000=2\text{дня}$$

$$90000/30000=3\text{дня}$$

$$1*30000=30000$$

НТЗ 3 больше 2

товарооборачиваемость у нас снизилась, товар залеживается в аптеке

1. Для ускорения товарооборачиваемости-сделать АВС анализ, почему превышен норматив ТЗ, после анализа- возможнл снижение цен, реклама

планирование ТЗ: используют методы:

А) Опытно-статистический – определяется исходя из вложившейся тенденции товарооборачиваемости и факторов влияющ.на нее с учетом изменения в планир-м периоде 2 этапа:

- 1)определение норматива т.з. в днях
  - расчет товарооборачиваемости за ряд лет;
  - анализ динамики изменения;
  - выбор оптимального времени обращения
- 2)Расчет плановой суммы т.з.:

- расчет величины однодневной реализации
- умножить эти суммы на дни запаса (норматив)

В) Техничко-экономический определение величины ТЗ по ее составляющим:

- запас текущего пополнения
- рабочий запас
- запас на время подачи заявки и получения товара
- страховой запас

С) Экономико-математический – по формуле Уилсона

План поступления: 4 системы пополнения:

1. С фиксир.размером заказа – заказ производят в точке заказа.  
 $T_{зак} = T.З.мин = T.З.п.з.-п.т + H$   
 $T.З.п.з.-п.т = D_{сред} * Z$   
 $H = D_{сред} * Z''$   
 $T_{зак} = D_{сред} * Z + D_{сред} * Z''$
2. С фиксированной периодичностью заказа – через равные промежутки времени  
 $q = T.З.макс - T.З.факт. + T.З.п.з.-п.т.$
3. Система с 2-мя фиксированными уровнями – запасов и заказа
4. С 2-мя фиксированными уровнями запасов без постоянной периодичности заказа  
 $q = T.З.макс - T.З.мин$

### Задача 13.

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

С целью пополнения оборотных средств аптека обратилась в банк за получением кредита в сумме 250 тыс. руб. Для решения вопроса о выделении кредита банк затребовал от аптеки баланс с расчетом коэффициентов финансовой устойчивости и платежеспособности.

- Баланс. Значение бухгалтерского баланса для эффективного управления предприятием.
- Как Вы оцените финансовую устойчивость аптечной организации, если в бухгалтерском балансе собственные средства составляют 470,06 тыс. руб., заемные - 247,4 тыс. руб.
- Оцените платежеспособность аптеки (абс. ликвидность), если в балансе аптеки сумма по статье "Касса" составила 2,668 тыс. руб., по статье "Расчетный счет" - 65 тыс. руб., по статье "Прочие счета в банке" - 11,5 тыс. руб. Краткосрочные обязательства составляют 247,4 тыс. руб.
- Дайте определение финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.

Ответ:

Баланс – прием группировки и обобщенного отражения состава имущественного комплекса, финансовых обязательств организации и источников их формирования в денежной оценке на определенную дату.

В графическом виде – двусторонняя таблица:

Левая сторона – актив – содержит информацию о составе и размещении хоз. средств ( что я имею)

Правая – пассив – источники образования (за счет чего я имею)

Актив = пассиву

Каждая сторона содержит разделы и статьи. Статьи конкретизируют разделы.

Целью составления баланса является предоставление пользователям полной, правдивой и непредубежденной информации о финансовом состоянии предприятия на отчетную дату. Активы предприятия в бухгалтерском балансе делятся на два больших раздела: оборотные фонды (оборотные активы) и основные фонды (необоротные активы).

Основные фонды участвуют в процессе производства на протяжении длительного промежутка времени (более одного года) и их стоимость переносится на себестоимость продукции по мере износа. К основным фондам относятся следующие статьи баланса: основные сред-

ства, нематериальные активы, здания, долгосрочные инвестиции.

Оборотные фонды – средства труда, которые полностью расходуются за один производственный цикл и их балансовая стоимость сразу переносится на себестоимость продукции. К оборотным фондам причисляют такие статьи баланса: запасы, денежные средства, краткосрочные инвестиции, краткосрочная дебиторская задолженность и НДС по приобретенным ценностям.

Пассивы бухгалтерского баланса предприятия содержат три раздела: собственный капитал (капитал и резервы), краткосрочная задолженность и долгосрочная задолженность. К собственному капиталу предприятия относят такие статьи баланса: уставной капитал, добавочный капитал, резервы, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). То есть собственный капитал – это деньги, которые вложили и заработали собственники.

Краткосрочная задолженность – это обязательства предприятия, которые должны быть погашены в срок до одного года. В этот раздел баланса входят такие статьи: краткосрочные займы и кредиты, обязательства перед поставщиками и бюджетом.

Раздел бухгалтерского баланса предприятия «долгосрочная задолженность» включает в себя обязательства, которые предприятие обязано погасить в срок более одного года, и состоит из таких статей баланса: долгосрочные займы и кредиты, отложенные налоговые обязательства.

Коэф.финанс.устойчивости = собств.ср-ва/ заемные ср-ва. Должен быть больше или = 1  
 $470,06/247,4 = 1,9$  - организация финансово устойчивая

Коэф.абсолют. ликвидности = (денеж.ср-ва + краткосроч.финанс.вложения)/ краткосрочные займы

$(2,668 \text{ т.р.} + 65 \text{ т.р.} + 11,5 \text{ т.р.})/247,4 = 0,32$  д.б. больше или = 0,2-0,3-Организация ликвидна

*Платежеспособность* – возможность рассчитываться по краткосрочным займам.

*Финансовая устойчивость* — составная часть общей устойчивости предприятия, сбалансированность финансовых потоков, наличие средств, позволяющих организации поддерживать свою деятельность в течение определенного периода времени, в том числе обслуживая полученные кредиты и производя продукцию. Во многом определяет финансовую независимость организации.

#### Задача 14.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Аптекой «РЕАВИЗ» 25 апреля прошлого года был куплен холодильник по цене 148 тыс. руб. Расходы на доставку и установку холодильника составили 500 руб. Рассчитайте остаточную стоимость холодильника на 25 декабря, если аптека применяет линейный способ начисления амортизации. Срок полезного использования 10 лет.

- К какой группе хозяйственных средств относится холодильник? Дайте классификацию этой группы.
- Как Вы на месте материально-ответственного лица оформите приобретение холодильника и в каких документах в дальнейшем будете вести его учет? В какой части бухгалтерского баланса отразится его приобретение?
- За счет каких средств аптека может приобрести холодильник и другие ценности из этой группы хозяйственных средств?
- Определите, в течение какого времени стоимость холодильника будет полностью возмещена.
- Амортизация и износ. Способы расчета амортизационных отчислений.

Ответ:

1. Холодильник относится к группе основных средств - это часть имущества предприятия, которое учитывается в активе баланса в составе внеоборотных активов. Для этой группы средств характерно: материальная форма, многократное использование в процессе производства, сохранение в течение длительного времени материальной формы, внешнего вида и су-

ществленных свойств, постепенны износ. Классификация: по видам: здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, вычислительная техника, транспортные средства. По степени использования в производственной деятельности: в эксплуатации, в запасе, в ремонте, в стадии достройки, дооборудования, реконструкции, на консервации и частичной ликвидации. В зависимости от имеющихся прав на них: собственные, находящиеся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, полученные в аренду, полученные в безвозмездное пользование, полученное в доверительное управление. По назначению: производственные, непроизводственные.

2. На холодильник оформляется Акт о приеме-передаче объекта ОС (кроме зданий, сооружений) формы ОС-1. Акт приема-передачи после оформления вместе с приложенной технической документацией утверждается руководителем организации. Холодильнику присуждается инвентарный номер и открывается Инвентарная карточка форма ОС-6. Инвентарные карточки заполняются в одном экземпляре с использованием информации, содержащейся в акте приема-передачи, а также в сопроводительных документах.

Затраты, связанные с приобретением ОС отражаются на счете 08 «Вложение во внеоборотные активы». Это активный счет, предназначен для обобщения информации о затратах аптеки на ОС.

Основные средства приобретаются за счет собственных средств организации.

3. Общ стоимость 48000

Ндс = 18% 48000-8640=39360

39360+ 500 = 39860

10% от 39860 = 3986руб – в год

3986/12=332,17 в месяц

За 8 месяцев = 332,17\*8=2657,36

Остаточная стоимость = 39360-2657,36=36702,74

5. Способы расчета амортизационных отчислений.

В соответствии с ПБУ «Для целей бухгалтерского учета» начисление амортизации ОС может производиться 4 способами: линейным, списание стоимости объекта пропорционально объему продукции, работ и услуг; способ уменьшаемого остатка; списанием стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Используется: линейный и нелинейный способы. Целесообразно применять линейный метод, чтобы данные налогового и бухгалтерского учета не расходились.

При использовании линейного метода сумма начислений за 1 месяц амортизации определяется как произведение его первоначальной стоимости и норм амортизации определенной для данного объекта. Норма амортизации определяется по формуле:  $K = 1 / n * 100\%$  n- срок полезного использования.

Износ – постепенное старение объекта.

Аммортизация – денежное выражение потери объектами основных средств своих физических и технико-экономических свойств, т.е. перенос стоимости основных средств по мере их износа на производственный продукт или услуги в целях возмещения их стоимости и накопления денежных средств для последующего полного восстановления основных средств.

## Задача 15.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

С целью организации бесперебойного снабжения населения ЛС в аптеке ведется работа по управлению запасами. Рассчитайте величину оптимального запаса препарата аскорбиновой кислоты 0,025 с глюкозой в табл., если норматив товарных запасов составляет 10 дней, среднедневной объём продаж составляет 30 упаковок в день, периодичность составления заказа – 1 раз в неделю, максимальное время удовлетворения заявки – 3 дня.

- Товарные запасы. Классификация товарных запасов и их финансирование.
- Этапы товародвижения и логистические операции.
- Оптимальный запас и его структура. Дайте характеристику оптимального запаса и его составляющим. Факторы, влияющие на величину оптимального запаса. Расчёт опти-

мального запаса.

- Страховой запас товара.
- Рассчитайте объём составных частей оптимального запаса, учитывая, что запас в торговом зале создается на 2 дня, максимальный срок приёма и подготовки товара к продаже составляет 0,5 дня.

Ответ:

Товарные запасы - часть товарных ресурсов, которые представляют собой предложение товаров на конкретный момент времени.

Классификация ТЗ:

- Место нахождения: в розничной сети, на оптовых предприятиях и в пути
- Сроки: отчетные, начальные, конечные
- Размер: мин., средние, макс.
- Назначение: текущего хранения, целевого назначения, сезонного накопления

Товародвижение - продвижение товара от производителя до конечного потребителя.

Товародвижения включает: транспортировку, обработку заказов, упаковку и обработку товаров, поддержания запасов, складирования, любую форму информации о товаре или услуге, распределение и сбыт продукции.

Логистика – наука управления движением материальных и информационных потоков в пространстве и времени от первичного источника до конечного потребителя с миним затратами.

*Логистическая операция* - это самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и (или) с помощью одного технического устройства; обособленная совокупность действий, направленная на преобразование материального и (или) информационного потока.

Оптимальный запас – обеспечивает бесперебойное движение медикаментов на всех этапах товародвижения. Он включает: запас текущего пополнения-обеспечивает бесперебойную продажу товаров между 2 поставщиками (в матер. комнатах), рабочий запас-набор ЛП в торговом зале + запас на время приёма и подготовки товаров к продаже; запас на время подачи заявки и получения товара.

Факторы, влияющие на величину оптимального запаса: заболеваемость населения, уровень спроса, сезонность продаж, платежеспособность населения, условия отпуска (рецептурный, безрецептурный), обслуживание МО, стабильность поставок, условия расчета с поставщиками, уровень цен, транспортная доступность и др.

Расчёт оптимального запаса:

1) по формуле Уилсона

2) = среднедневной объём продаж в упаковках\*на НТЗ в днях.

Страховой запас товара - создается для предотвращения экономических потерь в виде упущенной выручки из-за отсутствия товара.  $H = D_{\text{ср}} * Z$ ,

$TЗ_{\text{опт.}} = D_{\text{ср}} * НТЗ = 30 * 10 = 300 \text{уп}$

$TЗ_{\text{раб.}} = D_{\text{ср}} * N = 30 * 2 = 60 \text{уп}$

$TЗ_{\text{пз.-пт.}} = D_{\text{ср}} * Z = 30 * 3 = 90 \text{уп}$

$TЗ_{\text{тек.}} = TЗ_{\text{опт.}} - TЗ_{\text{раб.}} - TЗ_{\text{пз.-пт.}} = 150 \text{уп}$

$TЗ_{\text{тек.}} = TЗ_{\text{опт.}} - TЗ_{\text{раб.}} - TЗ_{\text{пз.-пт.}} = 150 \text{уп}$

### Задача 16.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

При проверке в аптеке соблюдения правил ведения кассовых операций было установлено следующее:

Выплата заработной платы производится 3 – его и 18 – го числа;

17 числа текущего месяца на основании распоряжения директора аптеки произведена оплата поставленных ООО «Фармакон» товаров наличными деньгами в сумме 62 тыс. руб. (лимит 3 тыс. руб.). Деньги оставлены для предстоящей выплаты заработной платы.

- Сроки выплаты заработной платы, отпускных в соответствии с ТК РФ.

- Материальная ответственность работодателя за нарушение установленного срока выплаты зарплаты.
- Ответственность должностных и юридических лиц за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций.
- Кто рассматривает дела об этих административных правонарушениях?

Ответ:

Зарплата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором (Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"). Для отдельных категорий работников могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами. УК РФ установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

За нарушения, связанные с применением контрольно-кассовой техники, устанавливается административная ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ). Санкции за нарушения по ведению кассовых операций.

Неоприходование (неполное оприходование) в кассу денежной наличности Штраф в 3 - кратном размере неоприходованной суммы. На руководителя организации за нарушения, указанные в пп. 1-3, накладывается штраф в 50 - кратном размере минимальной месячной оплаты труда (по законодательству).

Осуществление расчетов наличными с другими организациями сверх установленных предельных сумм Штраф в 2- кратном размере суммы произведенного платежа.

Несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, а также накопление сумм сверх установленных лимитов по вине организации Штраф в 3 - кратном размере выявленной сверхлимитной кассовой наличности.

Ведение денежных расчетов без применения ККМ, в том числе невыдача чека по причине, что он не был пробит исправной ККМ, отсутствие информации об изготовителе или продавце Штраф в размере от 30- до 40 - кратного установленного законом минимального размера оплаты труда (МРОТ) на должностных лиц и от 300 до 400 МРОТ на юридических лиц.

Осуществление торговых операций после приостановки деятельности организации - Штраф в 700 - кратном размере МРОТ. Налагается госторгинспекцией как за нарушение Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 N 55.

Невывешивание ценников на продаваемый товар (прейскурант на услуги) - Штраф до 100-кратного размера МРОТ.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП рассматриваются судьями (мировыми судьями);

комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

федеральными органами исполнительной власти, их учреждениями, структурными подразделениями и территориальными органами а также иными государственными органами, уполномоченными на то исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации. И также уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;



административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

### **Задача 17**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9**

С целью завоевания прочных позиций на фармацевтическом рынке оптовая фармацевтическая организация проводит ассортиментную политику в направлении расширения товарной номенклатуры и углубления ассортимента имеющих товаров. За текущий год ассортимент ЛП расширился на 45 новых препаратов и составил 360 наименований из 8 фармакотерапевтических групп.

Вам, как провизору, выполняющему функции по формированию ассортимента, необходимо провести анализ и предложить руководству стратегию формирования ассортимента.

- Дайте понятие ассортиментной политики.
- Специфика и факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента фармацевтической организации.
- Показатели товарного ассортимента. Широта, полнота, глубина ассортимента.
- Оптимизация товарного ассортимента с учетом скорости реализации.
- Рассчитайте индекс обновления ассортимента в данной ситуации.
- Жизненный цикл товаров, характеристика стадий жизненного цикла.

Ответ:

Ассортиментная политика - формирование ассортимента продукции в зависимости от потребностей рынка, финансового состояния предприятия и его стратегических целей.

Специфика ассортимента: регламентация отпуска (рецепт, безрецепт), ЖЦТ, АВС-анализ, принципы формирования (товары минимального ассортимента, ЛП, потребление которых нормируется, формирование на основе спроса); патентная защита (бренды, дженерики); страна производитель.

Факторы, влияющие на формирование аптечного ассортимента

Среди инструментов коммерческой деятельности торгового предприятия ассортиментная политика занимает особое место. Ассортимент подвержен постоянным изменениям, зависящим от различных факторов, действующих на рынке сбыта.

Данные факторы можно подразделить на общие - не зависящие от конкретных условий работы того или иного торгового предприятия и специфические - отражающие конкретные условия работы данного торгового предприятия.

Факторы формирования торгового ассортимента – производственные возможности изготовителей, специализация предприятия оптовой или розничной торговли, каналы распределения, методы стимулирования сбыта и формирования спроса. Ассортимент предприятий оптовой торговли и аптек неизбежно формируется под воздействием промышленного ассортимента, поскольку производственные возможности изготовителя определяют состав предложения. Однако, существует и обратная связь, когда потребительский спрос выступает в качестве стимула производства новых товаров .

К общим факторам, влияющим на формирование ассортимента товаров в аптеках, относятся покупательский спрос и производство товаров.

К специфическим факторам, оказывающим влияние на построение ассортимента товаров в каждой конкретной аптеке относятся: размер аптечного учреждения, тип аптеки, условия товароснабжения, техническая оснащенность аптеки, транспортные условия, наличие других розничных торговых предприятий по данному профилю в зоне деятельности данной аптеки, численность и состав обслуживаемого населения, квалификация сотрудников.

Обобщение литературных источников показало, что к наиболее важным специфическим факторам относятся:

- размер аптеки
- условия товароснабжения
- специализация аптеки
- наличие других розничных аптечных предприятий
- численность и состав обслуживаемого населения

- тип аптеки
- материальные и технические ресурсы аптеки
- количество поставщиков
- характерные заболевания для района деятельности аптеки
- возможности и условия поставки товара
- ограничение торговых и складских помещений
- процентное соотношение групп покупателей
- экономические факторы (оборачиваемость запасов, возможные размеры торговых надбавок, налогоёмкость и т.д.)
- взаимная дополняемость товаров
- финансовая устойчивость и авторитет аптеки
- методы обслуживания населения
- степень обновления товарного ассортимента
- уровень квалификации персонала
- возможность сбыта и продвижения товара
- территориальное расположение
- информационный круговорот в системе «пациент–врач – аптека»
- устойчивость и гибкость ассортимента

Товарная номенклатура (совокупность ассортиментных групп и товарных единиц) может быть описана с помощью маркетинговых характеристик:

Широта – кол-во ассортиментных групп

Полнота – общее кол-во ассортиментных позиций во всех ассортиментных группах

Глубина – кол-во ассортиментных позиций в пределах одного наименования товара конкретной ассортиментной группы.

Степень (индекс) обновления — это доля новых товаров, введенных в продажу в течение последнего года.

$$360 - 45 = 315$$

$$45/315 = 0,14$$

ЖЦТ – концепция, которая описывает сбыт товара, прибыль, потребление, конкуренцию и стратегию маркетинга с момента поступления товара на рынок до его снятия:

1. Стадия внедрения и испытания - период медленного роста сбыта по мере выхода товаров на рынок. На данной стадии продукт приносит лишь затраты, а часто и убытки. Очень велики на этой стадии инвестиции в организацию производства и освоение продукта (тем более, если он новый) – «трудные дети»
2. Стадия развития (роста) - стадия признания товара потребителем. Характеризуется она существенным увеличением объема продаж и возрастания его прибыли - «звёзды»
3. Стадия зрелости - период постепенного замедления темпов прироста продаж в связи с тем, что товар уже воспринят большинством потенциальных покупателей. На этой фазе прибыль достигает своего максимума и начинает снижаться из-за дополнительных расходов по поддержанию конкурентоспособности товаров на рекламу, стимулирование сбыта - «дойные коровы»
4. Стадия спада - период резкого снижения объема продаж и прибыли - «собаки»

### Задача 18.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Руководитель аптеки, обслуживающей население, принял решение о приеме на работу специалиста для выполнения функций маркетолога, в должностные обязанности которого входит также организация взаимодействия с поставщиками и организация приема лекарственных средств от поставщиков.

■

редусмотрена ли такая должность действующими нормативными документами? На какую должность следует принять специалиста для выполнения этих функций?

- акие документы должен предъявить специалист при приеме на работу?
- акие работники аптек должны иметь фармацевтическое образование и сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации?

Ответ:

1. Не предусмотрена
2. Трудовую книжку (при наличии), паспорт, страховое свидетельство, диплом, сертификат, свидетельство об аккредитации, ИНН.
3. Все сотрудники, которые занимаются приемкой, хранением, отпуском и реализацией ЛП. Сотрудники, которые занимаются отпуском других ТАА, могут не иметь фармообразования (Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения". Фармацевтические должности в аптечных организациях занимают специалисты - провизоры или фармацевты в соответствии с установленным порядком. Руководство аптечной организацией осуществляет провизор, имеющий сертификат специалиста и стаж работы по специальности не менее 3 лет или фармацевт со стажем 5 лет. В своей производственной деятельности сотрудники аптечных организаций руководствуются действующими документами в области фармацевтической деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка.  
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 № 91н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»  
Приказ Минтруда РФ от 22.05.2017 № 427н "Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик»;  
Приказ Минтруда РФ от 22.05.2017 № 428н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»;  
Приказ Минтруда РФ от 22.05.2017 № 430н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств».  
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».  
Приказ Минтруда России от 09.04.2018 N 214н "О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н».  
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. № 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование".  
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки».  
Постановление правительства РФ от 6 августа 1998 г. N 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».  
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2016 г. N 681н «О перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических лекарственных препаратов и психотропных лекарственных препаратов физическим лицам».

### **Задача 19.**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

Население района, где расположена аптека, составляют лица пожилого возраста (65%), взрослые трудоспособного возраста (28%), дети и подростки (7%). Маркетинговый анализ

показал, что реализация товаров на данном сегменте рынка за ряд периодов составила: 820,0 тыс. руб., 850,0 тыс. руб., 875,0 тыс. руб., 890,0 тыс. руб.

- Проведите анализ динамики реализации товаров на данном сегменте рынка с использованием всех известных Вам аналитических величин.
- Назовите абсолютные и относительные показатели динамики. Примеры.
- Какие методы экономического анализа данного показателя Вы можете предложить?
- Сегментирование рынка. Назовите сегменты рынка в данном районе. Какие требования предъявляются к целевому сегменту рынка?
- Комплекс маркетинга; его составляющие.
- Какими составляющими комплекса маркетинга можно воздействовать на данный целевой сегмент рынка?
- Какие маркетинговые мероприятия могут увеличить объём реализации товара?
- Рассчитайте прогнозируемый товарооборот на одном сегменте рынка.

Ответ:

Абсолютные величины: абсолютный прирост (или абсолютная убыль) рассчитывается по разности между последующим и предыдущим членами динамич. ряда.  $850-820=30$  и т.д.

Относительные: индекс роста = последующий член ряда/ предыдущий член ( $850/820 = 1,036$  и т.д.); темпы роста базисные = последний член динамич. ряда/ один какой-либо принятый за базу сравнения\*100%; темпы роста цепные = последний член ряда/ на предыдущ\* 100%; темп прироста= абсолют прирост/предыдущий член динам ряда\*100% или темпы роста цепные-100%; 1% прироста= абсолют прирост/темп роста.

Экономический анализ – комплексное изучение торговой и хозяйственно-финансовой деятельности в целях её улучшения.

Методы анализа: группировка; метод сравнения; метод цепных подстановок (для измерения влияния факторов на тот или иной показатель); метод балансовых сопоставлений; метод теории массового обслуживания; метод теории игр; графический метод, в нашем случае используется метод сравнения.

Сегментирование рынка — метод выявления различия изучаемых объектов на основе разграничивающих признаков. Сегмент — группа потребителей, объединенная по принципу сходства различных исследуемых характеристик.

Выделяют три группы потребителей:

- институциональные — потребители-организации, в качестве которых могут выступать государственные и коммерческие предприятия приобретающие товары для дальнейшего использования в рамках организации (пример, лечебно-профилактические учреждения) или перепродажи другим потребителям (оптовое и розничное звено фармацевтического рынка);
- конечные — пациент, семья, приобретающие товары аптечного ассортимента для личного или семейного пользования;
- промежуточные — медицинские работники, назначающие лекарственный препарат (лечение в стационаре, клинике, санатории) или выписывающие рецепт на него (при амбулаторном лечении).

Технология проведения сегментирования включает следующую последовательность действий:

- 1) выбор типа потребителей (конечные, институциональные);
- 2) определение признаков объединения потребителей в группы (географического, социально-медицинского, поведенческого и других признаков);
- 3) выбор метода для целей сегментирования используют методы *последовательных* группировок или многомерной классификации. Метод группировок (или множественной сегментации) состоит в последовательной разбивке совокупности объектов на группы по наиболее значимым признакам. Метод многомерной классификации базируется на предположении, что потребители должны обладать сходством между собой по ряду признаков;
- 4) деление потребителей на сегменты

Граница сегмента - количественная или качественная характеристика показателя, в пределах которой потребители, обладающие данным значением показателя, будут отнесены к форми-

руемому сегменту,

5) составление профиля сегмента;

б) оценка привлекательности сегмента.

**МАРКЕТИНГ** — процесс планирования и выполнения замыслов, ценообразования, продвижения и распределения идей, товаров и услуг посредством обмена с целью удовлетворения потребностей отдельных лиц или организаций.

**МАРКЕТИНГ** — вид деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена (Ф.Котлер). Комплекс маркетинга (marketingmix) — это системная и постоянная деятельность специалистов в области маркетинга по объективно, информации о макро- и микросфере лекарственного рынка, действующего законодательства в этой области, экономических, технических, кадровых возможностях конкретных участников рынка, по планированию и прогнозированию развития всех составляющих комплекса маркетинга.

Составляющие комплекса маркетинга в области лекарственного обеспечения

1. ассортиментная политика (товарная, номенклатурная),
2. коммуникационная политика (продвижение ЛС до конечного потребителя),
3. сбытовая (дистрибуционная) политика,
4. ценовая политика,
5. кадровая политика.

В зарубежной практике принято называть marketingmix совокупностью пяти "p"- product(продукт), promotion(продвижение), place(размещение,) price(цена), personal(кадры)

ТО на одном сегменте:

пожилые люди -65%,:

1 квартал =  $820 * 0,65 = 533$  т.р.; 2 квартал =  $850 * 0,65 = 552,5$ ;

3 квартал =  $875 * 0,65 = 568,75$ ; 4 квартал =  $890 * 0,65 = 578,5$

взрослые трудоспособного возраста 28%

1 квартал =  $820 * 0,28 = 229,6$  т.р.; 2 квартал =  $850 * 0,28 = 238$  т.руб;

3 квартал =  $875 * 0,28 = 245$  т.руб; 4 квартал =  $890 * 0,28 = 249,2$  т.руб

дети и подростки 7%

1 квартал =  $820 * 0,07 = 57,4$  т.р.; 2 квартал =  $850 * 0,07 = 59,5$  т.руб;

3 квартал =  $875 * 0,07 = 61,25$  т.руб; 4 квартал =  $890 * 0,07 = 62,3$  т.руб

## Задача 20.

**Компетенции:** УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

В ООО «Аптека №7» на должность провизора-технолога был принят провизор с 1 августа текущего года с испытательным сроком 1 месяц. 3 сентября текущего года работник уволен по ст. 71 Трудового Кодекса РФ, как не выдержавший испытания. В ноябре текущего года районный суд г. N вынес решение о восстановлении провизора на работу с выплатой среднего заработка за время вынужденного прогула и с возмещением работнику денежной компенсации морального вреда в сумме 5 тыс. руб.

- В чем заключается нарушение трудового законодательства руководителя аптеки?
- Испытание при приеме на работу: цели испытания, его срок, оформление.
- Категории работников, для которых испытание не устанавливается.
- Результат испытания.
- Кто возмещает ущерб, причиненный работнику? В чем он заключается?
- Какая материальная ответственность возлагается в данном случае на руководителя?

Испытательный срок-1 мес. Работник проработал 1 мес. и 3 дня, т.е. если он продолжает работу после испытательного срока - сотрудник считается выдержавшим испытание, и его увольнение незаконно.

Испытание работника проводилось в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Испытательный срок не может превышать -3 мес., а для руководителя и гл. бухгалтера- 6 мес (ст.70 ТК).Условия испытания должны быть указаны в Трудовом договоре. Если не указано-то считается, что работник принимается без испытательного срока.

Испытательный срок не устанавливается для: беременных, лиц до 18 лет, окончивших образование и впервые поступающих на работу по этой специальности; лиц избранных на выборную должность; при переводе по согласованию между работодателями.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель может уволить сотрудника, предупредив его за 3 дня в письменной форме с указанием причины, без выходного пособия. Также работник может уволиться, предупредив руководство за 3 дня.

Работодатель обязан возместить работнику неполученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться-незаконное отстранение от работы, увольнение, отказ исполнения решения органов *по трудовым* спорам, задержки выдачи трудовой книжки, неправильная формулировка оформления.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 8.1. Компоненты контроля и их характеристика

**Текущий контроль** – осуществляется руководителем практики, который контролирует:

- выполнение индивидуального задания,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение ординатором всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы (раздела программы) практики в рамках заявленных компетенций,
- разбор практических ситуаций в непосредственной клинической практике.

### Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения раздела (разделов) практики в текущем семестре,
- проводится в форме зачета или зачета с оценкой,
- осуществляется в двух направлениях:
  - = оценка результатов обучения в рамках раздела (разделов) практики;
  - = оценка сформированности компетенций в рамках раздела (разделов) практики.

### 8.2 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ курса	Виды контроля	Наименование раздела производственной практики (модуля)	Форма оценочных средств. Способ контроля.
1.	1 курс	ТК ПА	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационный</li> <li>• Управление фармацевтической службой:</li> </ul> <i>-Контрольно-разрешительная деятельность</i> <i>-Организационно-управленческая деятельность</i> <i>-Фармацевтическая экономика</i>	Отчет по практике. Разбор и обсуждение вопросов практики, решение ситуационных задач. Оформление документации.
2.	2 курс	ТК ПА	<i>-Фармацевтический менеджмент</i> <i>-Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности.</i>	Отчет по практике. Разбор и обсуждение вопросов практики, решение ситуационных задач. Оформление документации.
3.	1-2 курс	ТК ПА	Оформление структурной части отчета по практике	Отчет по практике. Разбор и обсуждение вопросов практики, решение

				ситуационных задач. Оформление документации.
--	--	--	--	---

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

### 8.3. Шкалы и процедуры оценивания

**8.3.1. Заключение руководителя практики от Медицинского университета «Реавиз» о достижении планируемых результатов обучения и сформированности компетенций в рамках раздела практики (далее – заключение руководителя практики)**

**Критерии заключения**

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения программы практики, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках раздела практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках раздела практики не сформированы.

**8.3.2. Форма промежуточной аттестации – зачет/зачет с оценкой**

**8.3.3. Процедура оценивания – собеседование**

**8.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках раздела (ов) практики**

**Форма промежуточной аттестации – Зачет**

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенция сформирована»	Необходимые практические умения и навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела (ов) программы практики, сформированы и подкреплены теоретическими знаниями.	Компетенция в рамках раздела практики сформирована. Большинство требований в соответствии с Разделом 1 рабочей программы, предъявляемых к освоению компетенции, выполнены.
«Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенция не сформирована»	Необходимые практические умения и навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела (ов) программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено.	Компетенция в рамках раздела практики не сформирована. Ни одно или многие требования в соответствии с Разделом 1 рабочей программы, предъявляемые к освоению компетенции, не выполнены.

**Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой**

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
-----------	--	--

<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики,</li> <li>- глубокое и прочное освоение материала программы практики,</li> <li>- исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное применение материалов программы практики,</li> <li>- способность тесно увязывать теорию с практикой,</li> <li>- свободное применение полученных знаний, умений и навыков, в том числе при их видоизменении,</li> <li>- использование при ответе опыта практической деятельности,</li> <li>- правильное обоснование принятого решения,</li> <li>- исчерпывающее и целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует полное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции.</p> <p>Все требования в соответствии с Разделом 1 рабочей программы, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены.</p> <p>Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков и в профессиональной деятельности.</p> <p>Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- твердое знание материала программы практики, грамотное, без существенных неточностей в ответах его применение;</li> <li>- правильное применение теоретических положений и полученного опыта практической деятельности при решении задач;</li> <li>- владение необходимыми навыками и приемами их выполнения.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует значительное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции.</p> <p>Все требования в соответствии с Разделом 1 рабочей программы, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены.</p> <p>Проявляет достаточный уровень самостоятельности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение только основного материала без детализации;</li> <li>- неточности в терминологии, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах;</li> <li>- затруднения при выполнении практических работ.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует частичное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Большинство требований в соответствии с Разделом 1 рабочей программы, предъявляемых к освоению компетенции, выполнены. Несамостоятелен при использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, который имеет отрицательное заключение руководителя практики хотя бы по одному разделу.</p>	<p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования в соответствии с Разделом 1 рабочей программы, предъявляемые к освоению компетенции, не выполнены.</p>

Итоговая оценка выставляется как средний балл оценки сформированности компетенций, рассчитываемый по математическим правилам.



При оценке «Неудовлетворительно» хотя бы в рамках одной компетенции выставляется итоговая оценка «Неудовлетворительно».

При отрицательном заключении руководителя практики хотя бы по одному разделу или отсутствии отчета по практике выставляется итоговая оценка «Неудовлетворительно».

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Основная	Режим доступа к электронному ресурсу
Наркевич И.А., Управление и экономика <i>фармации</i> [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Современный <i>фармацевтический</i> рынок. Модуль / Н.В. Марченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышникова Н.С., Артеменко В.Г.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Проспект Науки, 2017.- 320 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Лицензирование фармацевтической деятельности: система производственного контроля. Модуль / Н.Г. Золотарева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017 .	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
<b>Дополнительная</b>	
Организация и технология нормирования труда в здравоохранении [Электронный ресурс] / Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312с. Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Конфликт-менеджмент в фармацевтических организациях. Модуль / О.Д. Немятых. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Мелехина Т.И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мелехина Т.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский гуманитарный университет, 2016.- 88 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / И.И. Краснюк, Н.Б. Демина, М.Н. Анурова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Азембаев А.А. Организация «чистого помещения» для производства лекарственных средств согласно требованиям стандарта GMP [Электронный ресурс]/ Азембаев А.А.- Электрон. текстовые данные.- Алматы: Нур-Принт, 2015.- 203 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>

<p>Надлежащее изготовление лекарственных препаратов в аптеках по правилам, принятым в мировой практике. Модуль / Л.В. Шигарова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.</p>	<p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента  <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a></p>
<p>Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.</p>	<p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента  <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a></p>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS
4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

Литература, размещенная в ЭБС «IPRbooks» и «Консультант студента» становится доступной после получения паролей. Вход в ЭБС осуществляется через соответствующие сайты: ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> и ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>

Полнотекстовые электронные издания доступны после регистрации в системе. Поиск необходимых изданий осуществляется через каталоги или расширенную систему поиска.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **11.1. Перечень информационных справочных систем**

1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS
4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
6. [www.medportal.ru](http://www.medportal.ru)

### **11.2. Перечень программного обеспечения**

1. Office Standard 2016.
2. Office Standard 2019.
3. Microsoft Windows 10 Professional.
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная (клиническая) практика проводится в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз», в аудиториях, оборудованных мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры, в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

### для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных для обучения указанных обучающихся

Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Медицинским университетом «Реавиз» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

Медицинским университетом «Реавиз» созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя

- Использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Медицинским университетом «Реавиз» обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.

**Методические рекомендации для формирования индивидуального задания ординатора  
в период прохождения производственной (клинической) практики по специальности  
33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

**Цели практики:**

***Раздел 1. Контрольно-разрешительная деятельность.***

*по окончании обучения на модуле обучающийся должен применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность, участвовать в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.*

***Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность.***

*по окончании обучения на модуле обучающийся должен уметь организовать производство и изготовление лекарственных средств, управлять деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений. Организовывать мероприятия по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств.*

***Раздел 3. Фармацевтическая экономика.***

*по окончании обучения обучающийся должен знать основные экономические законы, виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации.*

***Раздел 4. Фармацевтический менеджмент .***

*по окончании обучения обучающийся должен знать организационные формы и структуру управления организацией, основные принципы кадрового менеджмента, принципы эффективного руководства.*

Управление фармацевтической службой.		Содержание	
№ п/п	Компетенция	Манипуляции/действия	Количество
1	<b><i>УК-1 Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация и анализ исходной информации, полученной при изучении документации;</li> <li>- интерпретация и анализ информации, полученной от сотрудников.</li> <li>- обобщение и использование полученных данных;</li> <li>- формулировка проблемы, постановка целей и задач;</li> <li>- планирование и осуществление мероприятий для достижения поставленной цели.</li> </ul>	Ежедневно
2	<b><i>УК-2 Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное общение «ординатор-зав.аптекой», «ординатор-провизор», «ординатор- фармацевт».</li> <li>- необходимый порученный контроль выполнения должностных обязанностей приданного на время практики среднего и фарм. персонала.</li> <li>- соблюдению принципов профессиональ-</li> </ul>	ежедневно

		ной этики и деонтологии в работе с клиентами, сотрудниками и коллегами.	
3	<i>УК-3 Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование профессиональных навыков у приданного на время практики персонала через наставничество;</li> <li>- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);</li> <li>- участие в съездах, конгрессах, конференциях, симпозиумах;</li> <li>- совершенствование знаний в области нормативно-правового регулирования обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>	Ежедневно
4	<i>ПК-1 Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование положений нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование правил хранения лекарственных средств;</li> <li>- использование требований к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии сортировки поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности;</li> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий и компь-</li> </ul>	60



		<p>ютеризированных систем, применяющихся при организации обращения лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии прогноза рисков потери качества при отклонениях режимов хранения лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии порядка транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» с учетом средств, используемых для контроля соблюдения температуры.</li> </ul>	
5	<b><i>ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке;</li> <li>- использование методологии выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции;</li> <li>- использование правил уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств</li> </ul>	<b>60</b>
6	<b><i>ПК-3 Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии интерпретации результатов анализа лекарственных средств для оценки их качества;</li> <li>- использование методологии проведения стандартных операционных процедур по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов.</li> </ul>	<b>60</b>
7	<b><i>ПК-4 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии мерчендайзинга в аптечных организациях;</li> <li>- использование методологии управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> <li>- разработка учетной политики, осу-</li> </ul>	<b>60</b>

		<p>ществление учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлению отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации.</p>	
8	<p><b><i>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии проведения кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов и нормативных правовых актов в области фармации;</li> <li>- использование методологии делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов;</li> <li>- использование методологии оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии изучения спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии обработки заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- использование методологии отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций;</li> <li>- использование методологии соблюдения морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- организация соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- организация соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента;</li> <li>- организация соблюдения правил применения средств индивидуальной защиты.</li> </ul>	60
9	<p><b><i>ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение финансового анализа деятельности фармацевтической организации;</li> <li>- оценка ситуации и прогнозирование ее развития, выработка вариантов финансовых решений и оценка рисков, связанных с их реализацией;</li> <li>- оценка эффективности применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;</li> <li>- анализ и прогноз структуры доходов и</li> </ul>	60

		<p>расходов фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка обоснованности формирования структуры бюджета фармацевтической организации;</li> <li>- осуществление контроля формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проведение своевременной корректировки;</li> <li>- обеспечение и проведение систематической оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.</li> </ul>	
<b>10</b>	<b><i>ПК-7 Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативно-правовых актов по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- использование методологии изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм для организации технологических процессов при их производстве;</li> <li>- организация выполнения необходимых расчетов для подготовки к изготовлению лекарственных препаратов;</li> <li>- организация подготовки рабочих мест, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспомогательных веществ, рациональной упаковки;</li> <li>- использование методологии выбора оптимального технологического процесса;</li> <li>- использование методологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса.</li> </ul>	<b>60</b>
<b>11</b>	<b><i>ПК-8 Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация использования методов колориметрии, поляриметрии, спектрофотометрии и рефрактометрии в целях проведения экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- организация работы с биологическими и поляризационными микроскопами при экспертизе лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии интерпретации рассчитанных значений термодинамических функций с целью прогнозирования возможности осуществления и направление протекания химических процессов;</li> <li>- использование методологии техники химических экспериментов, проведения пробирочных реакций, работы с химической посудой и приборами при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использование знаний и навыков для организации экспериментального определения рН растворов при помощи индикаторов и приборов;</li> </ul>	<b>60</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование правил номенклатуры неорганических веществ;</li> <li>- использование методологии проведения физико-химического анализа веществ образующих истинные и дисперсные системы при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии анализа физических и химических свойств веществ различной природы;</li> <li>- использование методологии приготовления, оценки качества, способами повышения стабильности дисперсных систем при организации проведения экспертизы;</li> <li>- организация работы на приборах, используемых для качественного и количественного анализа (фотоколориметр, спектрофотометр, рН-метр, хроматограф);</li> <li>- на основе разработанных методик организация постановки и проведение качественных реакций с органическими соединениями;</li> <li>- использование методологии подготовки лабораторного оборудования к проведению анализа и синтеза органических соединений при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии проведения систематического анализа неизвестного соединения;</li> <li>- организация проведения химического, биологического, инструментального анализа идентификации и определения токсических, наркотических веществ и их метаболитов при экспертизе;</li> <li>- организация использования экспрессных методов анализа для проведения аналитической диагностики наркомании, токсикомании, острых отравлений;</li> <li>- при организации экспертизы использование основных принципов документирования химико-токсикологических исследований;</li> </ul>	
12	<b><i>ПК-9 Готовность к организации контроля качества лекарственных средств</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии интерпретации и оценки результатов контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии оценки качества лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;</li> <li>- использование методологии планирования анализа лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным</li> </ul>	<b>60</b>

		<p>документам и оценки их качества по полученным результатам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии подготовки реактивов, эталонных, титрованных и испытательных растворов, проведение контроля;</li> <li>- использование методологии установления подлинности лекарственных веществ по реакциям на их структурные фрагменты;</li> <li>- использование методологии определения общих показателей качества лекарственных веществ: растворимость, температура плавления, плотность, кислотность и щелочность, прозрачность, цветность, зола, потеря в массе при высушивании;</li> <li>- использование методологии интерпретации результатов УФ- и ИК-спектрометрии для подтверждения идентичности лекарственных веществ;</li> <li>- использование методологии использования различных видов хроматографии в анализе лекарственных веществ и интерпретация результатов;</li> <li>- использование методологии установления количественного содержания лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах титриметрическими методами;</li> <li>- использование методологии установления количественного содержания лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах физико-химическими методами;</li> <li>- использование методологии проведения испытания на чистоту лекарственных веществ и установления пределов содержания примесей химическими и физико-химическими методами;</li> <li>- использование методологии выполнения анализа и контроля качества лекарственных средств аптечного изготовления в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- использование методологии документирования проведения лабораторных и экспертных исследований, оформления экспертного заключения;</li> <li>- использование методологии оценки качества лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;</li> <li>- использование методологии анализа, ис-</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>пользуемого при контроле качества лекарственных средств и описанных в Государственной фармакопее;</p> <p>- использование требований к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
	<p><b>Отрабатываемые умения и навыки</b></p> <p><b><i>Раздел 1. Контрольно-разрешительная деятельность.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка документов к организации и открытию фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм собственности;</li> <li>• разработка организационной структуры фармацевтической организации с учетом вида и объема деятельности;</li> <li>• подбор и эксплуатация помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;</li> <li>• оснащение помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;</li> <li>• подготовка фармацевтических организаций к регистрации, лицензированию, аккредитации.</li> <li>• управленческое обследование работы фармацевтической организации;</li> <li>• определение стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;</li> <li>• формирование целей работы фармацевтической организации, проведение их ранжирования;</li> <li>• выдача распорядительной информации, проведение согласования условий выполнения распоряжений и контроль их выполнения;</li> <li>• отработка методики оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза ЛС;</li> <li>• отработка методики составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;</li> <li>• поиск информации о регистрации ЛС;</li> <li>• документальное оформление принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности фармацевтической организации;</li> </ul> <p><b><i>Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация технологического процесса и обеспечения санитарного режима, асептических условий изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ);</li> <li>• обеспечение экологической безопасности производства и применения ЛП, соблюдение техники безопасности, правил охраны труда;</li> </ul> <p><i>Организация снабжение фармацевтической организации.</i></p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг поставщиков и их выбор;</li> <li>• заключение договора на поставку товаров;</li> <li>• приемка товарно-материальных ценностей, документальное ее оформление;</li> <li>• организация мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>• контроль качества поступившего товара и документальное его оформление;</li> <li>• документальное оформление претензии и иска к поставщикам товаров;</li> <li>• использование методов и принципов логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;</li> <li>• формирование товарного ассортимента;</li> </ul> <p><i>Организация контроля качества лекарственных средств</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отработка методики проведения экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физикохимических и иных методов;</li> <li>• отработка методики проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;</li> <li>• установление фальсификации лекарственных средств;</li> <li>• принципы хранения ЛС, медицинских изделий (МИ) и парафармацевтической продукции;</li> <li>• <i>Проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям:</i></li> <li>• организация и контроль отпуска товаров по рецептам и без рецепта;</li> <li>• проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований - накладных;</li> <li>• организация и контроль отпуска товаров в отделения медицинских организаций;</li> <li>• информационная работа с врачами о номенклатуре ЛП, имеющейся в наличии ассортименте ЛП, о новых ЛП и т.д.</li> </ul> <p><b>Раздел 3. Фармацевтическая экономика.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление отчета о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;</li> <li>• контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;</li> <li>• проведение анализа отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;</li> <li>• проведение и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;</li> <li>• расчет и списание естественной убыли;</li> <li>• расчет предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП;</li> <li>• расчет цен на остальные товары аптечного ассортимента;</li> <li>• проведение экономического анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации (общего объема реализации, дохода, товарных запасов, товарооборачиваемости, расходов от реализации и изготовления товаров, прибыли, внереализационных доходов и расходов, рентабельности, расчет точки безубыточности,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>запас финансовой прочности, коэффициента текущей ликвидности, определение финансовой устойчивости) с использованием экономико-математических методов и ситуационного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление внутреннего аудита;</li> <li>• учет основных средств и нематериальных активов;</li> <li>• документальное оформление прав собственности (право хозяйственного ведения) на здания и сооружения фармацевтической организации;</li> <li>• осуществление учета поступления, использования и списания основных средств;</li> <li>• расчет износа и амортизации.</li> </ul> <p><b>Раздел 4. Фармацевтический менеджмент .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор, расстановка, подготовка и переподготовка персонала;</li> <li>• разработка штатной структуры персонала организации (учреждения);</li> <li>• определение оптимального количества административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения);</li> <li>• документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;</li> <li>• планирование подготовки и переподготовки кадров;</li> <li>• ведение документации по учету кадров;</li> <li>• составление и заключение коллективного договора с сотрудниками организации;</li> <li>• составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками организации;</li> <li>• разработка правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• распределение обязанностей между персоналом организации, составление функционально-должностных инструкций;</li> <li>• документальное оформление материальной ответственности;</li> <li>• осуществление учета труда и заработной платы;</li> <li>• документальное оформление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</li> </ul>	
--	---	--

**Критерии оценивания результатов обучения и формирования компетенций в рамках раздела (ов) практики:**

**«Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы»** – необходимые практические умения и навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела (ов) программы практики, сформированы и подкреплены теоретическими знаниями

**«Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы»** – необходимые практические умения и навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела (ов) программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено



**Шаблон индивидуального задания в период прохождения производственной (клинической) практики.**

Электронная цифровая подпись

	Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
	Руководитель практики от профильной организации	Ф.И.О.

**Дата:**

**Индивидуальное задание ординатора  
в период прохождения производственной (клинической) практики.  
Специальность *Управление и экономика фармации***

\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

Ф.И.О. ординатора \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Манипуляции/действия	Количество

**Критерии заключения руководителя практики от Медицинского университета «Реавиз»**

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках раздела практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках раздела практики не сформированы.

Методические рекомендации  
для формирования отчета по производственной (клинической) практике по специальности  
**33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

Этап прохождения практики		Содержание этапа	Отметка о выполнении	
<b>Организационный этап</b> «__»__ 20__		Знакомство с производственной базой прохождения практики . Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики- Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Примечание: инструктаж проводит руководитель практики от базы в соответствии с п.13 Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"		
<b>Управление фармацевтической службой.</b> С «__»__ 20__ По «__»__ 20__		<b>Содержание этапа</b>		
№ п/п	Компетенция	Манипуляции/действия	Отметка выполнении	Количество выполненных действий
1	<i>УК-1 Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация и анализ исходной информации, полученной при изучении документации;</li> <li>- интерпретация и анализ информации, полученной от сотрудников.</li> <li>- обобщение и использование полученных данных;</li> <li>- формулировка проблемы, постановка целей и задач;</li> <li>- планирование и осуществление мероприятий для достижения поставленной цели.</li> </ul>		
2	<i>УК-2 Готовность к управлению коллективом, толерантно</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное общение «ординатор-зав.аптекой», «ординатор-провизор», «ординатор-фармацевт».</li> </ul>		

	<i>воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимый порученный контроль выполнения должностных обязанностей приданного на время практики среднего и фарм. персонала.</li> <li>- соблюдению принципов профессиональной этики и деонтологии в работе с клиентами, сотрудниками и коллегами.</li> </ul>		
3	<i>УК-3 Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование профессиональных навыков у приданного на время практики персонала через наставничество;</li> <li>- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);</li> <li>- участие в съездах, конгрессах, конференциях, симпозиумах;</li> <li>- совершенствование знаний в области нормативно-правового регулирования обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>		
4	<i>ПК-1 Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование положений нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование правил хранения лекарственных средств;</li> <li>- использование требований к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии сортировки поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых</li> </ul>		

		<p>групп лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности;</li> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем, применяющихся при организации обращения лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии прогноза рисков потери качества при отклонениях режимов хранения лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии порядка транспортирования термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» с учетом средств, используемых для контроля соблюдения температуры.</li> </ul>		
5	<b><i>ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке;</li> <li>- использование методологии выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции;</li> <li>- использование правил уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств</li> </ul>		
6	<b><i>ПК-3 Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии интерпретации результатов анализа лекарственных средств для оценки их качества;</li> <li>- использование методологии проведения стандартных операционных процедур по определению порядка и</li> </ul>		

		оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов.		
7	<b><i>ПК-4 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация положений законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии мерчендайзинга в аптечных организациях;</li> <li>- использование методологии управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> <li>- разработка учетной политики, осуществление учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлению отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации.</li> </ul>		
8	<b><i>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии проведения кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов и нормативных правовых актов в области фармации;</li> <li>- использование методологии делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов;</li> <li>- использование методологии оптовой продажи лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии изучения спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование методологии обработки заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- использование методологии отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций;</li> <li>- использование методологии соблюдения морально-этических норм в рамках профессиональной деятель-</li> </ul>		

		ности; - организация соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях; - организация соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента; - организация соблюдения правил применения средств индивидуальной защиты.		
9	<i>ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</i>	- проведение финансового анализа деятельности фармацевтической организации; - оценка ситуации и прогнозирование ее развития, выработка вариантов финансовых решений и оценка рисков, связанных с их реализацией; - оценка эффективности применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации; - анализ и прогноз структуры доходов и расходов фармацевтической организации; - оценка обоснованности формирования структуры бюджета фармацевтической организации; - осуществление контроля формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проведение своевременной корректировки; - обеспечение и проведение систематической оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.		
10	<i>ПК-7 Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</i>	- использование нормативно-правовых актов по изготовлению лекарственных форм; - использование методологии изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм для организации технологических процессов при их производстве; - организация выполнения необходимых расчетов для подготовки к изготовлению лекарственных препаратов; - организация подготовки рабочих мест, оборудования и лекарственных средств, выбор и подготовка вспо-		

		<p>могательных веществ, рациональной упаковки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии выбора оптимального технологического процесса;</li> <li>- использование методологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с правилами изготовления и с учетом всех стадий технологического процесса.</li> </ul>		
11	<p><b><i>ПК-8 Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация использования методов колориметрии, поляриметрии, спектрофотометрии и рефрактометрии в целях проведения экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- организация работы с биологическими и поляризационными микроскопами при экспертизе лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии интерпретации рассчитанных значений термодинамических функций с целью прогнозирования возможности осуществления и направление протекания химических процессов;</li> <li>- использование методологии техники химических экспериментов, проведения пробирочных реакций, работы с химической посудой и приборами при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использование знаний и навыков для организации экспериментального определения рН растворов при помощи индикаторов и приборов;</li> <li>- использование правил номенклатуры неорганических веществ;</li> <li>- использование методологии проведения физико-химического анализа веществ образующих истинные и дисперсные системы при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии анализа физических и химических свойств веществ различной природы;</li> <li>- использование методологии приготовления, оценки качества, способами повышения стабильности дисперсных систем при организации проведения экспертизы;</li> <li>- организация работы на приборах, используемых для качественного и количественного анализа (фотоко-</li> </ul>		

		<p>лориметр, спектрофотометр, рН-метр, хроматограф);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе разработанных методик организация постановки и проведение качественных реакций с органическими соединениями;</li> <li>- использование методологии подготовки лабораторного оборудования к проведению анализа и синтеза органических соединений при организации экспертизы лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии проведения систематического анализа неизвестного соединения;</li> <li>- организация проведения химического, биологического, инструментального анализа идентификации и определения токсических, наркотических веществ и их метаболитов при экспертизе;</li> <li>- организация использования экспрессных методов анализа для проведения аналитической диагностики наркомании, токсикомании, острых отравлений;</li> <li>- при организации экспертизы использование основных принципов документирования химикотоксикологических исследований;</li> </ul>		
12	<b><i>ПК-9 Готовность к организации контроля качества лекарственных средств</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии интерпретации и оценки результатов контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- использование методологии оценки качества лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;</li> <li>- использование методологии планирования анализа лекарственных средств в соответствии с их формой по нормативным документам и оценки их качества по полученным результатам;</li> <li>- использование методологии подготовки реактивов, эталонных, титрованных и испытательных растворов, проведение контроля;</li> <li>- использование методологии установления подлинности лекарственных веществ по реакциям на их структурные фрагменты;</li> <li>- использование методологии опре-</li> </ul>		



		<p>деления общих показателей качества лекарственных веществ: растворимость, температура плавления, плотность, кислотность и щелочность, прозрачность, цветность, зола, потеря в массе при высушивании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование методологии интерпретации результатов УФ- и ИК-спектрометрии для подтверждения идентичности лекарственных веществ;</li> <li>- использование методологии использования различных видов хроматографии в анализе лекарственных веществ и интерпретация результатов;</li> <li>- использование методологии установления количественного содержания лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах титриметрическими методами;</li> <li>- использование методологии установления количественного содержания лекарственных веществ в субстанции и лекарственных формах физико-химическими методами;</li> <li>- использование методологии проведения испытания на чистоту лекарственных веществ и установления пределов содержания примесей химическими и физико-химическими методами;</li> <li>- использование методологии выполнения анализа и контроля качества лекарственных средств аптечного изготовления в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- использование методологии документированного проведения лабораторных и экспертных исследований, оформления экспертного заключения;</li> <li>- использование методологии оценки качества лекарственных препаратов по технологическим показателям: на стадиях изготовления, готового продукта и при отпуске;</li> <li>- использование методологии анализа, используемого при контроле качества лекарственных средств и описанных в Государственной фармакопее;</li> <li>- использование требований к качеству лекарственных средств, к мар-</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		кировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		
	<p><b>Отрабатываемые умения и навыки</b>  <b>Раздел 1. Контрольно-разрешительная деятельность.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка документов к организации и открытию фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм собственности;</li> <li>• разработка организационной структуры фармацевтической организации с учетом вида и объема деятельности;</li> <li>• подбор и эксплуатация помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;</li> <li>• оснащение помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;</li> <li>• подготовка фармацевтических организаций к регистрации, лицензированию, аккредитации.</li> <li>• управленческое обследование работы фармацевтической организации;</li> <li>• определение стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;</li> <li>• формирование целей работы фармацевтической организации, проведение их ранжирования;</li> <li>• выдача распорядительной информации, проведение согласования условий выполнения распоряжений и контроль их выполнения;</li> <li>• отработка методики оформления пакета документов, необходимых для ввоза и вывоза ЛС;</li> <li>• отработка методики составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;</li> <li>• поиск информации о регистрации ЛС;</li> <li>• документальное оформление принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности фармацевтической организации;</li> </ul> <p><b>Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация технологического процесса и обеспечения санитарного режима, асептических условий изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ);</li> <li>• обеспечение экологической безопасности производства и применения ЛП, соблюдение техники безопасности, правил охраны труда;</li> </ul> <p><i>Организация снабжение фармацевтической организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг поставщиков и их выбор;</li> <li>• заключение договора на поставку товаров;</li> <li>• приемка товарно-материальных ценностей, докумен-</li> </ul>			

	<p>тальное ее оформление;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей;</li> <li>• контроль качества поступившего товара и документальное его оформление;</li> <li>• документальное оформление претензии и иска к поставщикам товаров;</li> <li>• использование методов и принципов логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;</li> <li>• формирование товарного ассортимента;</li> </ul> <p><i>Организация контроля качества лекарственных средств</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отработка методики проведения экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;</li> <li>• отработка методики проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;</li> <li>• установление фальсификации лекарственных средств;</li> <li>• принципы хранения ЛС, медицинских изделий (МИ) и парафармацевтической продукции;</li> <li>• <i>Проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям:</i></li> <li>• организация и контроль отпуска товаров по рецептам и без рецепта;</li> <li>• проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований - накладных;</li> <li>• организация и контроль отпуска товаров в отделения медицинских организаций;</li> <li>• информационная работа с врачами о номенклатуре ЛП, имеющемся в наличии ассортименте ЛП, о новых ЛП и т.д.</li> </ul> <p><b><i>Раздел 3. Фармацевтическая экономика.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление отчета о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;</li> <li>• контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;</li> <li>• проведение анализа отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;</li> <li>• проведение и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;</li> <li>• расчет и списание естественной убыли;</li> <li>• расчет предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП;</li> <li>• расчет цен на остальные товары аптечного ассортимента;</li> <li>• проведение экономического анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации (общего объема реализации, дохода, товарных запасов, товарооборачиваемости, расходов от реализации и изготовления товаров, прибыли, внереализационных доходов и расходов, рента-</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>бельности, расчет точки безубыточности, запаса финансовой прочности, коэффициента текущей ликвидности, определение финансовой устойчивости) с использованием экономико-математических методов и ситуационного анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление внутреннего аудита;</li> <li>• учет основных средств и нематериальных активов;</li> <li>• документальное оформление прав собственности (право хозяйственного ведения) на здания и сооружения фармацевтической организации;</li> <li>• осуществление учета поступления, использования и списания основных средств;</li> <li>• расчет износа и амортизации.</li> </ul> <p><b>Раздел 4. Фармацевтический менеджмент .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбор, расстановка, подготовка и переподготовка персонала;</li> <li>• разработка штатной структуры персонала организации (учреждения);</li> <li>• определение оптимального количества административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения);</li> <li>• документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;</li> <li>• планирование подготовки и переподготовки кадров;</li> <li>• ведение документации по учету кадров;</li> <li>• составление и заключение коллективного договора с сотрудниками организации;</li> <li>• составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками организации;</li> <li>• разработка правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• распределение обязанностей между персоналом организации, составление функционально-должностных инструкций;</li> <li>• документальное оформление материальной ответственности;</li> <li>• осуществление учета труда и заработной платы;</li> <li>• документальное оформление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</li> </ul>		
--	--	--	--

**Критерии оценивания результатов обучения и формирования компетенций в рамках раздела (ов) практики (Критерии заключения) :**

**Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках освоения раздела (ов) программы практики, сформированы и подкреплены теоретическими знаниями. **Компетенции в рамках раздела практики сформированы.**

**Отрицательное заключение :** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные в

рамках освоения раздела (ов) программы практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. **Компетенции в рамках раздела практики не сформированы.**

**Шаблон отчета прохождения производственной (клинической) практики.**

Электронная цифровая подпись

	Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
--	--	--------

**Отчет**  
**Производственная (клиническая) практика**  
**Специальность: Управление и экономика фармации**

Ф.И.О. ординатора \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

№	Манипуляции/действия	Отметка о выполнении
<b>Организационный этап</b> «__»__20__	Знакомство с базой прохождения практики	
	Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики	
	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. <i>Примечание:</i> инструктаж проводит руководитель практики от базы в соответствии с п.13 Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"	

Клинический этап/производственный С«__»__20__ По «__»__20__	Манипуляции/действия	Запланированное количество	Отметка о выполнении	Количество выполненных действий (из сводного итогового отчета)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				

**Заключение руководителя практики от Медицинского университета «Реавиз»:**

\_\_\_\_\_

**Шаблон сводного итогового отчета по практике**

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Медицинский университет Реавиз»**

Электронная цифровая подпись

	Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»	Ф.И.О.
--	--	--------

**Производственная (клиническая) практика**

**Специальность \_\_\_\_\_**

**Раздел \_\_\_\_\_**

**Факультет \_\_\_\_\_**

**ФИО ординатора \_\_\_\_\_/Группа**

**Сводный итоговый отчет по практике (заполняется по каждому разделу практики)**

<b>Манипуляции/действия</b>	<b>Количество</b>	<b>Выполнено</b>

	Руководитель от «Медицинского университета «Реавиз»	
	Руководитель от профильной организации	

**Частное учреждение образовательная организация  
 высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»**  
**Рабочий график(план) проведения практики:**  
**Производственная (клиническая) практика \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_**  
**« \_\_\_\_\_ »**  
**(наименование практики)**  
**(шифр и наименование специальности)**

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Руководитель от «Медицинского университета «Реавиз»

Наименование профильной организации:

Руководитель от профильной организации:

№ п\п	ФИО обучающегося	№ группы	Планируемые работы



	Руководитель от «Медицинского университета «Реавиз»	
	Руководитель от профильной организации	

**Частное учреждение образовательная организация  
высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»**

Исхб\н

От \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график(план) проведения практики:  
Производственная (клиническая) практика \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование практики)

(шифр и наименование специальности)

(Наименование профильной организации)

<b>№ п\п</b>	<b>№ группы</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>