

Электронная цифровая подпись  
ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 25.05.2017г.

Протокол № 6.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи  
населению**

**Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»**

**Квалификация выпускника:  
Медицинская сестра/медицинский брат  
Базовая подготовка**

**Форма обучения – очно-заочная  
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования**

Самара

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены: ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом

Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32766).

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры реабилитологии и сестринского дела от «23» мая 2017 г. Протокол № 5.

**Заведующий кафедрой**

реабилитологии и сестринского дела, д.м.н., доцент

Самыкина Е.В.

**Разработчик:**

Ассистент кафедры реабилитологии и сестринского дела

Козлова Е.А.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий/ МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» согласована с работодателем.

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов  
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр.      |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>     | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>        | <b>6</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>  | <b>11</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>15</b> |
| <b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>18</b> |

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики.

Приложение 2. Дневник производственной практики.

Приложение 3. Отчет о проделанной работе во время производственной практики

Приложение 4. Аттестационный лист по производственной практике

Приложение 5. Характеристика на обучающегося.

Приложение 6. Задание на производственную практику

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение профилактических мероприятий.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – МДК.01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» 1 неделя (36 часов).**

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и руководителей от образовательной организации «Медицинский университет «Реавиз»» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся в период прохождения практики в ЛПУ обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базах лечебно профилактических учреждений г. Самара на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта.

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 1.1.    | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.  |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.                    |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.             |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 10.  | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                                    |
| ОК 11.  | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.   |
| ОК 12.  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.                         |
| ОК 13.  | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.                        |

а также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы

#### **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий:**

1. Документирование диспансерного наблюдения.
2. Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов: инвалидами войн, детским контингентом, подростками.
3. Патронаж к пациентам разного возраста.
4. Участие в проведении иммунопрофилактики.
5. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий.
6. Участие в проведении профилактических осмотров.
7. Участие в диспансеризации.
8. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения.
9. Патронаж к новорожденному ребенку.
10. Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни.
11. Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. График прохождения производственной практики

| № п/п | Наименование отделений ЛПУ        | Количество |            |           |            |
|-------|-----------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
|       |                                   | Дней       |            | Часов     |            |
|       |                                   | По плану   | Фактически | По плану  | Фактически |
|       | Городская поликлиника             | 3          |            | 18        |            |
| 1.    | Кабинет доврачебного осмотра      | -          |            | -         |            |
| 2.    | Кабинет участкового врача         | 1          |            | 6         |            |
| 3.    | Кабинет инфекционных заболеваний  | 1          |            | 6         |            |
| 4.    | Кабинет профилактических осмотров | 1          |            | 6         |            |
|       | Городская детская поликлиника     | 3          |            | 18        |            |
| 5.    | Кабинет участкового педиатра      | 1          |            | 6         |            |
| 6.    | Кабинет «Здорового ребенка»       | 1          |            | 6         |            |
| 7.    | Прививочный кабинет               | 0,5        |            | 4         |            |
| 8.    | Оформление документации.          | 0,5        |            | 2         |            |
|       | <b>Итого:</b>                     | <b>6</b>   |            | <b>36</b> |            |

#### 3.2. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики            | Кол-во часов | Виды производственных работ, манипуляций   |
|-------|-------------------------------------|--------------|--|
|       | Городская поликлиника               | 18           |  |
| 1.    | Кабинет участкового врача-терапевта | 6            | <p><b>Патронаж к людям разного возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана патронажа к пожилым, инвалидам, беременным женщинам</li> <li>- составление беседы по направлению патронажа;</li> <li>- обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по своему заболеванию;</li> <li>- обучение принципам диетотерапии.</li> </ul> <p><b>Участие в диспансеризации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана диспансерных осмотров;</li> <li>- составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации;</li> </ul> |

|    |                                      |           |  |
|----|--------------------------------------|-----------|--|
|    |                                      |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка направлений на анализы и обследование;</li> <li>- ведение документации по диспансеризации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции;</li> <li>- составление плана беседы по профилактике инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>- подготовка пациента к вакцинации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья;</li> <li>- составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения;</li> <li>- работа в Школах здоровья.</li> </ul> |
| 2. | Кабинет инфекционных заболеваний     | 6         | <p><b>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение противоэпидемических мероприятий;</li> <li>- выписка направлений на анализы;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- составление плана бесед по профилактике инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>- подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>- ведение документации по вакцинации.</li> </ul>  |
| 3. | Кабинет профилактических осмотров    | 6         | <p><b>Участие в проведении профилактических осмотров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц;</li> <li>- участие в проведении обследований;</li> <li>- выявление факторов риска неинфекционных заболеваний;</li> <li>- ведение документации по всеобщей диспансеризации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья.</li> </ul>  |
|    | <b>Городская детская поликлиника</b> | <b>18</b> |  |
| 4. | Кабинет участкового педиатра         | 6         | <p><b>Патронаж к новорожденному ребенку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка пупочной ранки;</li> <li>- обработка глаз;</li> </ul>  |

|    |                           |   |   |
|----|---------------------------|---|---|
|    |                           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пеленание;</li> <li>- купание;</li> <li>- подмывание.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении профилактических осмотров</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана профилактических осмотров детей.</li> </ul> <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет разовой и суточной дозы питания;</li> <li>- составление примерного меню при различных видах вскармливания;</li> <li>- обучение родителей правилам и технике кормления детей.</li> </ul> <p><b>Участие в диспансеризации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана диспансерных осмотров;</li> <li>- составление плана наблюдения за детьми, подлежащими диспансеризации;</li> <li>- выписка направлений на анализы и обследование;</li> <li>- участие в проведении обследований;</li> <li>- ведение документации по диспансеризации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>- подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>- ведение документации по вакцинации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья;</li> <li>- составление плана беседы по санитарно-гигиеническому воспитанию;</li> <li>- работа в Школах здоровья.</li> </ul> |
| 5. | Кабинет здорового ребенка | 6 | <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов;</li> <li>- проведение основных гимнастических комплексов и массаж;</li> <li>- составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек.</li> </ul> <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов;</li> <li>- составление краткой беседы на тему: «Подготовка ребенка к поступлению в детское дошкольное учреждение»;</li> <li>- составление рекомендаций по режиму дня;</li> <li>- обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков технике самообследования яичек.</li> </ul>   |

|               |                          |           |  |
|---------------|--------------------------|-----------|--|
| <b>6.</b>     | Прививочный кабинет      | 4         | <b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>- ведение документации по вакцинации;</li> <li>- организация работы медсестры прививочного кабинета.</li> </ul> |
| <b>7.</b>     | Оформление документации. | 2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление медицинской документации установленного образца;</li> <li>- демонстрация умений оказания услуг в пределах своих полномочий.</li> </ul>  |
| <b>ИТОГО:</b> |                          | <b>36</b> |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

#### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

#### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье;
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК 01.02 Основы профилактики и МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам: МДК. 01.01. Здоровый человек и его окружение, МДК. 01.02. Основы профилактики, МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Перед направлением на практику по профилю специальности все обучающиеся проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией университета, а также руководитель практики от лечебного учреждения.

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

#### **Формами отчётности по итогам прохождения практики являются:**

- Дневник производственной практики.
- Отчет о проделанной работе во время производственной практики.
- Аттестационный лист по производственной практике.
- Характеристика на обучающегося.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на производственную практику

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики;
- Задание на производственную практику.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика по профилю специальности проводится в стационарах и поликлиниках медицинских организаций, включая палаты и помещения для оказания медицинской помощи, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом и изделиями медицинского назначения

#### 4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

| Литература   | Режим доступа к электронному ресурсу |
|--|--------------------------------------|
| <b>Основная учебная литература:</b>  |                                      |
| 1. Островская И.В., Широкова Н. В. Основы сестринского дела: учебник для медицинских училищ и колледжей.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2016-320с  | ЭБС Консультант студента             |
| 2. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н.В. Широкова [и др. ] М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016-160с  | ЭБС Консультант студента             |
| 3. Яромич И.В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебник/ Яромич И.В.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 527 с   | ЭБС IPRbooks                         |
| 4. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г.И. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. <b>Электронное издание на основе:</b> Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. Морозова Г.И. 2013. - 240 с. | ЭБС Консультант студента             |
| 5. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Под ред. З.Е. Сопиной - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. <b>Электронное издание на основе:</b> Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие. Корягина Н.Ю. и др. / Под ред. З.Е. Сопиной. 2013 - 464 с.                      | ЭБС Консультант студента             |
| 6. Манипуляции в сестринском деле в 3-х.ч. Ч.2 Здоровый человек и его окружение: учебное пособие/ Е.А. Козлова, Е.И. Костюкова, Е.В. Озиранер, Е. В. Самыкина, О.П. Шматова. - Самара: Медицинский университет «Реавиз», 2017-39с  | ЭБС Консультант студента             |
| 7. Манипуляции в сестринском деле в 3-х.ч. Ч.3 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах : учебное пособие / Е.А. Козлова, Е.И. Костюкова, Е.В. Озиранер, Е. В. Самыкина, О.П. Шматова. – Самара: Медицинский университет «Реавиз», 2017-127с.  | ЭБС Консультант студента             |
| 8. Манипуляции в сестринском деле в 3-х.ч. Ч.1 Обеспечение инфекционной безопасности. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте: учебное пособие / Е.А. Козлова, Е.И. Костюкова, Е.В. Озиранер, Е. В. Самыкина, О.П. Шматова.-Самара, 2017-127с.                                      | ЭБС Консультант студента             |
| <b>Дополнительная учебная литература:</b>  |                                      |
| 1. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 164 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| 2. Бурцев С.П. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Бурцев С.П., Рыженькова К.Ю.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 68 с  | ЭБС IPRbooks                         |
| 3. Маркова Е.Ю., Овчинников А.Ю., Овчинникова А.В., Эдже М.А., Хон Е.М. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата: учеб.   | ЭБС Консультант студента             |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Электронное издание на основе: Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата : учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с.  |                          |
| 4. М. В. Дзигуа Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин / М. В. Дзигуа - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин : учебное пособие / М. В. Дзигуа. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 720 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 5. Дзигуа М.В.Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / Дзигуа М.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / М.В. Дзигуа - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 360 с.: ил. (Серия "СПО")  | ЭБС Консультант студента |
| 6. Белов В.Г. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Белов В.Г., Дудченко З.Ф.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 143 с   | ЭБС IPRbooks             |
| <b>Периодические издания</b>   |                          |
| 1. журнал «Медицинская сестра»   | ЭБС Консультант студента |
| 2. журнал Главная медицинская сестра»  | ЭБС Консультант студента |
| 3. журнал «Медицинская сестра»   | ЭБС Консультант студента |
| 4. «Медицинская газета»  | ЭБС Консультант студента |
| <b>Информационные ресурсы сети Интернет:</b>   |                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>.</li> <li>2. ЭБС "Консультант студента" (<a href="http://medcollegelib.ru">http://medcollegelib.ru</a>)</li> <li>3. ЭБС IPRbooks (<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>)</li> <li>4. (<a href="http://dic.academic.ru/">http:// dic.academic.ru/</a> )- Словари и энциклопедии на Академике</li> <li>5. WWW.TakZdorovo.Ru.</li> </ol> |                          |

#### 4.5. Требования к кадровому обеспечению

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### 4.5.1. Требования к руководителям от медицинских организаций:

- главные медицинские сестры ЛПУ / старшие медицинские сестры отделений ЛПУ.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме комплексного дифференцированного зачета. Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник и выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются на практику повторно.

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | - умение обучать население принципам здорового образа жизни;<br>- умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания  | - Экспертная оценка деятельности на практике  |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения  | - умение обучать население принципам здорового образа жизни;<br>- умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;<br>- умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания | - Экспертная оценка деятельности на практике<br><br>- Дифференцированный зачет по производственной практике |
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных                           | - умение обучать население принципам здорового образа жизни;<br>- умение проводить и осуществ-   |   |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| заболеваний | <p>лять</p> <p>оздоровительные и профилактические мероприятия;</p> <p>- умение консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</p> <p>- умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания;</p> <p>- умение организовывать мероприятия по проведению диспансеризации</p> |  |
|-------------|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей профессии.  | – Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.        | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий;<br><br>оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.      |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.   | – Экспертная оценка решения ситуационных задач на практике   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.  | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.      |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  | – Экспертная оценка решения ситуационных задач   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно  | Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффек-  | – Экспертное наблюдение за деятельностью   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | тивно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.  | обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.   | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.   | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.   | Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.   | – Экспертная оценка решения ситуационных задач.   |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                                   | Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.                     | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.  | Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.  | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.                        | Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.                       | Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.   | – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

### **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики. В записях следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

**Медицинский университет «Реавиз»  
Факультет среднего профессионального образования**

**Д Н Е В Н И К**

**производственной практики**

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению  
для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Обучающегося

\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики. В записях следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| №<br>п/п | Наименование отделений<br>ЛПУ         | Количество  |                 |             |                 |
|----------|---------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
|          |                                       | Дней        |                 | Часов       |                 |
|          |                                       | По<br>плану | Фактиче-<br>ски | По<br>плану | Фактиче-<br>ски |
|          | Городская поликлиника                 | 3           |                 | 18          |                 |
| 1.       | Кабинет доврачебного осмотра          | -           |                 | -           |                 |
| 2.       | Кабинет участкового врача             | 1           |                 | 6           |                 |
| 3.       | Кабинет инфекционных заболе-<br>ваний | 1           |                 | 6           |                 |
| 4.       | Кабинет профилактических<br>осмотров  | 1           |                 | 6           |                 |
|          | Городская детская поликлиника         | 3           |                 | 18          |                 |
| 5.       | Кабинет участкового педиатра          | 1           |                 | 6           |                 |
| 6.       | Кабинет «Здорового ребенка»           | 1           |                 | 6           |                 |
| 7.       | Прививочный кабинет                   | 0,5         |                 | 4           |                 |
| 8.       | Оформление документации.              | 0,5         |                 | 2           |                 |
|          | <b>Итого:</b>                         | <b>6</b>    |                 | <b>36</b>   |                 |





### МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

| № п\п | Перечень манипуляций  | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего манипуляций |
|-------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
|       |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 1.    | Опрос пациента по анкете (опроснику)  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 2.    | Определение массы тела пациента   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 3.    | Определение роста пациента  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 4.    | Вычисление индекса массы тела   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 5.    | Измерение АД  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 6.    | Определение ЧДД   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 7.    | Определение пульса  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 8.    | Определение суммарного сердечно-сосудистого риска   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 9.    | Выявление факторов риска заболеваний  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 10.   | Составление плана диспансерного осмотра   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 11.   | Выписка направлений на анализы и обследования   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 12.   | Оформление документации по диспансеризации  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 13.   | Обработка пупочной ранки новорожденному   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 14.   | Обработка глаз новорожденному   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 15.   | Пеленание новорожденного  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 16.   | Купание новорожденного  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 17.   | Подмывание новорожденного   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 18.   | Проведение антропометрии ребенку до 1 года  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 19.   | Обучение технике кормления детей до 1 года  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 20.   | Расчет суточной и разовой дозы питания реб. до 1 года   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 21.   | Составление примерного меню детям до 1 года   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 22.   | Проведение основных гимнастических комплексов и массажа ребенку                                     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 23.   | Подготовка пациента к вакцинации  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 24.   | Оформление документации по вакцинации   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 25.   | Консультирование пациентов с выявленным фактором риска заболеваний - избыток массы тела             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 26.   | Консультирование пациентов с выявленным фактором риска- гиподинамия                                 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 27.   | Консультирование пациентов с фактором риска – склонность к злоупотреблению алкоголем                |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 28.   | Консультирование пациентов с выявленным фактором риска – развития атеросклеротических нарушений     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 29.   | Консультирование пациентов с выявленным – высоким показателем суммарного сердечно-сосудистого риска |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |
| 30.   | Консультирование пациентов с выявленным фактором риска- использования наркотических веществ         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                   |







## ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

| №<br>п/п  | Виды работ, перечень манипуляций.   | Всего |
|---|---|-------|
| <b>1. Патронаж к людям разного возраста:</b>                                  |   |       |
| 1.  | составление плана патронажа к пожилым, инвалидам, беременным женщинам                       |       |
| 2.  | составление беседы по направлению патронажа   |       |
| 3.  | обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по своему заболеванию                  |       |
| 4.  | обучение принципам диетотерапии   |       |
| <b>2. Участие в проведении иммунопрофилактики:</b>                            |   |       |
| 1.  | составление плана иммунопрофилактики  |       |
| 2.  | подготовка пациента к вакцинации  |       |
| 3.  | ведение документации по вакцинации  |       |
| 4.  | организация работы медсестры прививочного кабинета  |       |
| <b>3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b>              |   |       |
| 1.  | проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции                                |       |
| 2.  | выявление факторов риска  |       |
| 3.  | составление плана бесед по профилактике инфекционных заболеваний                            |       |
| 4.  | выписка направлений на анализы и обследование   |       |
| <b>4. Участие в проведении профилактических осмотров:</b>                     |   |       |
| 1.  | составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц                        |       |
| 2.  | участие в проведении обследований   |       |
| 3.  | выявление факторов риска неинфекционных заболеваний   |       |
| 4.  | профилактическое консультирование пациентов   |       |
| 5.  | ведение документации по всеобщей диспансеризации  |       |
| <b>5. Участие в диспансеризации:</b>  |   |       |
| 1.  | составление плана диспансерных осмотров   |       |
| 2.  | составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации              |       |
| 3.  | выписка направлений на анализы и обследование   |       |
| 4.  | участие в проведении обследований   |       |
| 5.  | ведение документации по диспансеризации   |       |
| <b>6. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b> |   |       |
| 1.  | консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья |       |
| 2.  | составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения                    |       |
| 3.  | создание памятки  |       |
| 4.  | оформление групповой беседы   |       |
| 5.  | создание презентации к групповой беседе   |       |
| 6.  | создание санбюллетеня   |       |
| <b>7. Патронаж к новорожденному ребенку:</b>                                  |   |       |
| 1.  | обработка пупочной ранки  |       |
| 2.  | обработка глаз  |       |
| 3.  | пеленание обработка глаз  |       |
| 4.  | купание   |       |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 5. | подмывание   |  |
|    | <b>8. Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b>  |  |
| 1. | проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов  |  |
| 2. | проведение основных гимнастических комплексов и массаж   |  |
| 3. | составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек   |  |
| 4. | обучение родителей правилам и технике кормления детей  |  |
| 5. | расчет разовой и суточной дозы питания   |  |
| 6. | составление примерного меню при различных видах вскармливания  |  |
|    | <b>9. Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста:</b>  |  |
| 1. | составление краткой беседы на тему: «Подготовка ребенка к поступлению в детское дошкольное учреждение»                   |  |
| 2. | проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов  |  |
| 3. | составление рекомендаций по режиму дня   |  |
| 4. | обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков технике самообследования яичек |  |

Обучающийся (подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от  
Медицинского университета «Реавиз»

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

## Аттестационный лист по производственной практике

обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

курс \_\_\_\_\_ группа по специальности

**34.02.01 Сестринское дело**  
код и наименование

Прошёл (ла) производственную практику на базе: \_\_\_\_\_

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
время проведения практики

### 1. Освоение профессиональных компетенций

| №            | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Виды работ, выполненные обучающимся во время практики              | Освоил Да/Нет | Оценка освоения (баллы) |   |   |   |
|--------------|---|--|---------------|-------------------------|---|---|---|
|              |   |  |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 1.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Патронаж к людям разного возраста                                  |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 2.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Участие в проведении иммунопрофилактики                            |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 3.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Участие в проведении противозидемических мероприятий               |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 4.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Участие в проведении профилактических осмотров                     |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 5.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Участие в диспансеризации  |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 6.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 7.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Патронаж к новорожденному ребенку                                  |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 8.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни               |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| 9.           | ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.                           | Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста |               | 2                       | 3 | 4 | 5 |
| <b>ИТОГО</b> |   |  |               |                         |   |   |   |

#### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа (манипуляция) выполнена без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

оценка «хорошо» ставится за работу (манипуляцию), выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины работы (манипуляции) или допущено не более двух-трех негрубых ошибок, или одна не грубая ошибка и три недочета, или более четырех-пяти недочетов;

оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок превосходит норму, при которой может быть поставлена оценка удовлетворительно, или выполнено менее половины работы (манипуляций)

**1. Заключение об освоении профессиональных компетенций:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от  
Медицинского университета «Реавиз»

\_\_\_\_\_

|           |        |         |
|-----------|--------|---------|
| должность | Ф.И.О. | подпись |
|-----------|--------|---------|

Подпись руководителя производственной практики от организации

\_\_\_\_\_

|           |        |         |
|-----------|--------|---------|
| должность | Ф.И.О. | подпись |
|-----------|--------|---------|

## Характеристика

Обучающийся

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ проходил

(а) производственную практику по ПМ/МДК ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базе: \_\_\_\_\_

Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид

**В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций**

| №  | Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Освоил<br>Да / Нет | Оценка освоения |   |   |   |
|----|--|--|--------------------|-----------------|---|---|---|
|    |  |  |                    | 2               | 3 | 4 | 5 |
| 1. | <b>ОК 1.</b> Помнить сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей профессии.   |                    | 2               | 3 | 4 | 5 |
| 2. | <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.     | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.                |                    | 2               | 3 | 4 | 5 |
| 3. | <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.                          |                    | 2               | 4 | 5 | 3 |
| 4. | <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. |                    | 2               | 4 | 5 | 3 |

|     |   |   |  |   |   |   |   |
|-----|---|---|--|---|---|---|---|
| 5.  | <b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  |  | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 6.  | <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.   |  | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 7.  | <b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.   | Проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.   |  | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 8.  | <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.   |  | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 9.  | <b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.   | Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.   |  | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 10. | <b>ОК 10.</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                                   | Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.                     |  | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 11. | <b>ОК 11.</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.  | Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.  |  | 2 | 4 | 5 | 3 |
| 12. | <b>ОК 12.</b> Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.                          | Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. |  | 2 | 4 | 5 | 3 |



**Задание на производственную практику**  
**МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Городская поликлиника               | <p><b>Патронаж к людям разного возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана патронажа к пожилым, инвалидам, беременным женщинам</li> <li>- составление беседы по направлению патронажа;</li> <li>- обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по своему заболеванию;</li> <li>- обучение принципам диетотерапии.</li> </ul> <p><b>Участие в диспансеризации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана диспансерных осмотров;</li> <li>- составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации;</li> <li>- выписка направлений на анализы и обследование;</li> <li>- ведение документации по диспансеризации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции;</li> <li>- составление плана беседы по профилактике инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>- подготовка пациента к вакцинации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья;</li> <li>- составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения;</li> <li>- работа в Школах здоровья.</li> </ul> |
| Кабинет участкового врача-терапевта | <p><b>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение противоэпидемических мероприятий;</li> <li>- выписка направлений на анализы;</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- составление плана бесед по профилактике инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>- подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>- ведение документации по вакцинации.</li> </ul>  |
| Кабинет инфекционных заболеваний    | <p><b>Участие в проведении профилактических осмотров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц;</li> <li>- участие в проведении обследований;</li> <li>- выявление факторов риска неинфекционных заболеваний;</li> <li>- ведение документации по всеобщей диспансеризации.</li> </ul>   |
| Кабинет профилактических осмотров   | <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Городская детская поликлиника</b></p> | <p><b>Патронаж к новорожденному ребенку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка пупочной ранки;</li> <li>- обработка глаз;</li> <li>- пеленание;</li> <li>- купание;</li> <li>- подмывание.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении профилактических осмотров</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана профилактических осмотров детей.</li> </ul> <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет разовой и суточной дозы питания;</li> <li>- составление примерного меню при различных видах вскармливания;</li> <li>- обучение родителей правилам и технике кормления детей.</li> </ul> <p><b>Участие в диспансеризации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана диспансерных осмотров;</li> <li>- составление плана наблюдения за детьми, подлежащими диспансеризации;</li> <li>- выписка направлений на анализы и обследование;</li> <li>- участие в проведении обследований;</li> <li>- ведение документации по диспансеризации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>- подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>- ведение документации по вакцинации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья;</li> <li>- составление плана беседы по санитарно-гигиеническому воспитанию;</li> <li>- работа в Школах здоровья.</li> </ul> |
| <p>Кабинет участкового педиатра</p>         | <p><b>Участие в проведении профилактических осмотров</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана профилактических осмотров детей.</li> </ul> <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет разовой и суточной дозы питания;</li> <li>- составление примерного меню при различных видах вскармливания;</li> <li>- обучение родителей правилам и технике кормления детей.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья;</li> <li>- составление плана беседы по санитарно-гигиеническому воспитанию;</li> <li>- работа в Школах здоровья.</li> </ul>  |
| <p>Кабинет здорового ребенка</p>            | <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов;</li> <li>- проведение основных гимнастических комплексов и массаж;</li> </ul>  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек.</li> </ul> <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов;</li> <li>– составление краткой беседы на тему: «Подготовка ребенка к поступлению в детское дошкольное учреждение»;</li> <li>– составление рекомендаций по режиму дня;</li> <li>– обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков технике самообследования яичек.</li> <li>–</li> </ul> |
| Прививочный кабинет      | <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>– ведение документации по вакцинации;</li> <li>– организация работы медсестры прививочного кабинета.</li> </ul>  |
| Оформление документации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление медицинской документации установленного образца;</li> <li>– демонстрация умений оказания услуг в пределах своих полномочий.</li> </ul>   |

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от  
Медицинского университета «Реавиз»

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

## **7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

При обновлении рабочей программы на 2018-2019 учебный год внесены следующие изменения:

1. В рабочую программу внесен раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».
2. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
3. Исправлены технические опечатки.

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории студентов):

#### **С нарушением слуха**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

#### **С нарушением зрения**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

#### **С нарушением опорно-двигательного аппарата**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории студентов):

| <b>№ п/п</b> | <b>Категории студентов</b>                 | <b>Виды оценочных средств</b>                     | <b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>                             |
|--------------|--|---|---|
| 1.           | С нарушением слуха                         | тест  | преимущественно письменная проверка   |
| 2.           | С нарушением зрения                        | собеседование                                     | преимущественно устная проверка (индивидуально)                                 |
| 3.           | С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

##### **Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):**

- использование текстов с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.

**ОБНОВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

| Литература   | Режим доступа к электронному ресурсу |
|--|--------------------------------------|
| <b>Основная учебная литература:</b>  |                                      |
| 1. Островская И.В., Широкова Н. В. Основы сестринского дела: учебник для медицинских училищ и колледжей.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2016-320с  | ЭБС Консультант студента             |
| 2. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Н.В. Широкова [и др. ] М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016-160с  | ЭБС Консультант студента             |
| 3. Яромич И.В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебник/ Яромич И.В.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 527 с   | ЭБС IPRbooks                         |
| 4. Манипуляции в сестринском деле в 3-х.ч. Ч.2 Здоровый человек и его окружение: учебное пособие/ Е.А. Козлова, Е.И. Костюкова, Е.В. Озиранер, Е. В. Самыкина, О.П. Шматова. - Самара: Медицинский университет «Реавиз», 2017-39с  | ЭБС Консультант студента             |
| 5. Манипуляции в сестринском деле в 3-х.ч. Ч.3 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах : учебное пособие / Е.А. Козлова, Е.И. Костюкова, Е.В. Озиранер, Е. В. Самыкина, О.П. Шматова. – Самара: Медицинский университет «Реавиз», 2017-127с.  | ЭБС Консультант студента             |
| 6. Манипуляции в сестринском деле в 3-х.ч. Ч.1 Обеспечение инфекционной безопасности. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте: учебное пособие / Е.А. Козлова, Е.И. Костюкова, Е.В. Озиранер, Е. В. Самыкина, О.П. Шматова.-Самара, 2017-127с.  | ЭБС Консультант студента             |
| 7. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования: практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 95 с.  | ЭБС Консультант студента             |
| <b>Дополнительная учебная литература:</b>  |                                      |
| 1. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 164 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| 2. Бурцев С.П. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Бурцев С.П., Рыженькова К.Ю.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 68 с  | ЭБС IPRbooks                         |
| 3. Маркова Е.Ю., Овчинников А.Ю., Овчинникова А.В., Эдже М.А., Хон Е.М. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата: учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Электронное издание на основе: Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата : учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с. | ЭБС Консультант студента             |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| 4. М. В. Дзигуа Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин / М. В. Дзигуа - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин : учебное пособие / М. В. Дзигуа. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 720 с.   | ЭБС Консультант студента |
| 5. Дзигуа М.В.Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / Дзигуа М.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / М.В. Дзигуа - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 360 с.: ил. (Серия "СПО")   | ЭБС Консультант студента |
| 6. Белов В.Г. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Белов В.Г., Дудченко З.Ф.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 143 с  | ЭБС IPRbooks             |
| 7. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. Морозова Г.И. 2013. - 240 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 8. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Под ред. З.Е. Сопиной - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие. Корягина Н.Ю. и др. / Под ред. З.Е. Сопиной. 2013 - 464 с.  | ЭБС Консультант студента |
| <b>Периодические издания</b>  |                          |
| 1. журнал «Медицинская сестра»  | ЭБС Консультант студента |
| 2. журнал Главная медицинская сестра»   | ЭБС Консультант студента |
| 3. журнал «Медицинская сестра»  | ЭБС Консультант студента |
| 4. «Медицинская газета»   | ЭБС Консультант студента |
| <b>Информационные ресурсы сети Интернет:</b>  |                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></li> <li>2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА</li> <li>3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS</li> <li>4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a></li> <li>5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></li> </ol> |                          |

## **7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

При обновлении рабочей программы на 2019-2020 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

**МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

| Литература   | Режим доступа к электронному ресурсу |
|--|--------------------------------------|
| <b>Основная учебная литература:</b>  |                                      |
| 1. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования: практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 95 с.  | ЭБС Консультант студента             |
| 2. Стандарты первичной медико-санитарной помощи / - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.  | ЭБС Консультант студента             |
| 3. Неотложная помощь детям. Полный справочник / М. В. Виноградов, Г. И. Дядя, М. А. Карелина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 605 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| 4. Медицинская помощь при экстремальных ситуациях. Полный справочник / Т. В. Гитун, А. Г. Елисеев, В. А. Подколзина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 701 с.   | ЭБС IPRbooks                         |
| 5. Первая медицинская помощь. Полный справочник / Л. В. Вадбольский, А. В. Волков, Т. В. Гитун [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 847 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| <b>Дополнительная учебная литература:</b>  |                                      |
| 1. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 164 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| 2. Бурцев С.П. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Бурцев С.П., Рыженькова К.Ю.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 68 с  | ЭБС IPRbooks                         |
| 3. Маркова Е.Ю., Овчинников А.Ю., Овчинникова А.В., Эдже М.А., Хон Е.М. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата: учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Электронное издание на основе: Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата : учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с. | ЭБС Консультант студента             |
| 4. М. В. Дзигуа Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин / М. В. Дзигуа - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин : учебное пособие / М. В. Дзигуа. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 720 с.  | ЭБС Консультант студента             |
| 5. Дзигуа М.В.Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / Дзигуа М.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -   | ЭБС Консультант студента             |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Электронное издание на основе: Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / М.В. Дзигуа - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 360 с.: ил. (Серия "СПО")  |                          |
| 6. Белов В.Г. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Белов В.Г., Дудченко З.Ф.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 143 с  | ЭБС IPRbooks             |
| 7. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. Морозова Г.И. 2013. - 240 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 8. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Под ред. З.Е. Сопиной - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие. Корягина Н.Ю. и др. / Под ред. З.Е. Сопиной. 2013 - 464 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 9. Яромич И.В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебник/ Яромич И.В.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 527 с  | ЭБС IPRbooks             |
| 10. Широкова Н.В., Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Широкова Н.В. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с.   | ЭБС Консультант студента |
| <b>Информационные ресурсы сети Интернет:</b>  |                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></li> <li>2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА</li> <li>3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS</li> <li>4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a></li> <li>5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></li> </ol> |                          |

## **ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

При обновлении рабочей программы на 2020-2021 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.**

**МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

| Литература  | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---|--------------------------------------|
| <b>Основная учебная литература:</b>   |                                      |
| 1. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования: практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 95 с.   | ЭБС Консультант студента             |
| 2. Стандарты первичной медико-санитарной помощи / - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.   | ЭБС Консультант студента             |
| 3. Неотложная помощь детям. Полный справочник / М. В. Виноградов, Г. И. Дядя, М. А. Карелина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 605 с.   | ЭБС IPRbooks                         |
| 4. Медицинская помощь при экстремальных ситуациях. Полный справочник / Т. В. Гитун, А. Г. Елисеев, В. А. Подколзина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 701 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| 5. Первая медицинская помощь. Полный справочник / Л. В. Вадбольский, А. В. Волков, Т. В. Гитун [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 847 с.   | ЭБС IPRbooks                         |
| 6. Опасные ситуации в населенных пунктах и помощь пострадавшим : учебное пособие (курс лекций) / составители Ю. А. Маренчук, С. Ю. Рожков, М. А. Куксова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| <b>Дополнительная учебная литература:</b>   |                                      |
| 1. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 164 с.   | ЭБС IPRbooks                         |
| 2. Бурцев С.П. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Бурцев С.П., Рыженькова К.Ю.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 68 с   | ЭБС IPRbooks                         |
| 3. Маркова Е.Ю., Овчинников А.Ю., Овчинникова А.В., Эдже М.А., Хон Е.М. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата: учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Электронное издание на основе: Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата: учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с. | ЭБС Консультант студента             |
| 4. М. В. Дзигуа Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин / М. В. Дзигуа - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Сестринская помощь в акушерстве и при патологии  | ЭБС Консультант студента             |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| репродуктивной системы у женщин и мужчин: учебное пособие / М. В. Дзигуа. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 720 с.   |                          |
| 5. Дзигуа М.В. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / Дзигуа М.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / М.В. Дзигуа - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 360 с.: ил. (Серия "СПО")   | ЭБС Консультант студента |
| 6. Белов В.Г. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Белов В.Г., Дудченко З.Ф.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 143 с  | ЭБС IPRbooks             |
| 7. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. Морозова Г.И. 2013. - 240 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 8. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Под ред. З.Е. Сопиной - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие. Корягина Н.Ю. и др. / Под ред. З.Е. Сопиной. 2013 - 464 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 9. Яромич И.В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебник/ Яромич И.В.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 527 с  | ЭБС IPRbooks             |
| 10. Широкова Н.В., Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Широкова Н.В. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с.   | ЭБС Консультант студента |
| <b>Информационные ресурсы сети Интернет:</b>  |                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></li> <li>2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА</li> <li>3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS</li> <li>4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a></li> <li>5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></li> </ol> |                          |

## **ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

При обновлении рабочей программы на 2021-2022 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.**

**МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

| Литература  | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---|--------------------------------------|
| <b>Основная учебная литература:</b>   |                                      |
| 1. Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования: практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 95 с.   | ЭБС Консультант студента             |
| 2. Стандарты первичной медико-санитарной помощи / - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.   | ЭБС Консультант студента             |
| 3. Неотложная помощь детям. Полный справочник / М. В. Виноградов, Г. И. Дядя, М. А. Карелина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 605 с.   | ЭБС IPRbooks                         |
| 4. Медицинская помощь при экстремальных ситуациях. Полный справочник / Т. В. Гитун, А. Г. Елисеев, В. А. Подколзина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 701 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| 5. Первая медицинская помощь. Полный справочник / Л. В. Вадбольский, А. В. Волков, Т. В. Гитун [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 847 с.   | ЭБС IPRbooks                         |
| 6. Опасные ситуации в населенных пунктах и помощь пострадавшим : учебное пособие (курс лекций) / составители Ю. А. Маренчук, С. Ю. Рожков, М. А. Куксова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с.  | ЭБС IPRbooks                         |
| <b>Дополнительная учебная литература:</b>   |                                      |
| 1. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 164 с.   | ЭБС IPRbooks                         |
| 2. Бурцев С.П. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Бурцев С.П., Рыженькова К.Ю.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 68 с   | ЭБС IPRbooks                         |
| 3. Маркова Е.Ю., Овчинников А.Ю., Овчинникова А.В., Эдже М.А., Хон Е.М. Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата: учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Электронное издание на основе: Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата: учеб. пособие / под ред. А. Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с. | ЭБС Консультант студента             |
| 4. М. В. Дзигуа Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин / М. В. Дзигуа - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин: учебное пособие  | ЭБС Консультант студента             |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| / М. В. Дзигуа. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 720 с.   |                          |
| 5. Дзигуа М.В. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / Дзигуа М.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / М.В. Дзигуа - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 360 с.: ил. (Серия "СПО")   | ЭБС Консультант студента |
| 6. Белов В.Г. Первая медицинская помощь: учебное пособие/ Белов В.Г., Дудченко З.Ф.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 143 с  | ЭБС IPRbooks             |
| 7. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / Морозова Г.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей. Морозова Г.И. 2013. - 240 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 8. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Под ред. З.Е. Сопиной - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Электронное издание на основе: Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие. Корягина Н.Ю. и др. / Под ред. З.Е. Сопиной. 2013 - 464 с.  | ЭБС Консультант студента |
| 9. Яромич И.В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебник/ Яромич И.В.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 527 с  | ЭБС IPRbooks             |
| 10. Широкова Н.В., Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Широкова Н.В. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с.   | ЭБС Консультант студента |
| <b>Информационные ресурсы сети Интернет:</b>  |                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></li> <li>2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА</li> <li>3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS</li> <li>4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a></li> <li>5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></li> </ol> |                          |