

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 25.05.2017г.

Протокол № 6.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА**

МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

**Специальность 33.02.01 Фармация
Квалификация выпускника: фармацевт
Базовая подготовка**

**Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования**

Самара

При разработке рабочей программы производственной практики модуля в основу положены: ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861).

Рабочая программа производственной практики модуля одобрена на заседании кафедры фармации «23» мая 2017 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой
фармации, д.м.н., профессор

Русакова Н.В.

Разработчик
доцент кафедры фармации, к.ф.н

Кузьмина Л.И.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» /МДК.01.02 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» согласована с работодателем.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Приложение 2. Дневник производственной практики

Приложение 3. Отчет о проделанной работе

Приложение 4. Аттестационный лист

Приложение 5. Характеристика

Приложение 6. Задание на производственную практику

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, по основным видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - 4 недели (144 часа)

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений и факультета СПО Медицинский университет «Ревиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах аптечных учреждений г. Самара на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. а также овладение видами работ в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |

| | |
|--------|---|
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. График прохождения производственной практики

| № п/п | Структурные подразделения. Виды деятельности | Количество | | | |
|-------|---|------------|------------|------------|------------|
| | | Дней | | Часов | |
| | | По плану | Фактически | По плану | Фактически |
| 1. | МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | | | | |
| | Аптечные учреждения | 24 | | 144 | |
| | Итого: | 24 | | 144 | |

3.2. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов | Виды производственных работ, манипуляций |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | Аптечные учреждения (по профилю специальности) | 144 часа | <p>Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление алгоритма текущей и генеральной уборки; - проведение дезинфекции уборочного инвентаря; - проведение влажной уборки витрин, шкафов; - осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. <p>Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление приемочного контроля при приеме товара: |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Описание» - внешний вид, запах; ❖ «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; ❖ «Маркировка» <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля сопроводительных документов; - расшифровка штриховых кодов. <p>Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; - оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; - оформление ценников на лекарственные препараты; <p>осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.</p> <p>Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление соблюдения техники безопасности; - проведение контроля правил выписывания рецепта; - осуществление таксировки выписанного рецепта; - оформление рецептурных бланков. <p>Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; - консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; - соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; - соблюдение условий хранения в домашних условиях; - соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; <p>Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с аннотациями, справочной литературой; - осуществление подбора аналогов лекарственных средств; - осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом; <p>Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. <p>Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; |
|--|--|--|

| | | |
|---------------|---------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - оформление витрин: витамины; - оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; - оформление витрин ненаркотических анальгетиков; - оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. <p>Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; - работа в информационной программе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ склад; ❖ счета по приходу; ❖ выписывание чека; ❖ осуществление выборки препарата для акций. |
| ИТОГО: | 144 часа | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиен-

тов;

- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, прошедшие текущую аттестацию по МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента профессионального модуля.

Перед направлением на практику по профилю специальности все обучающиеся проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: руководитель практики, назначаемый администрацией университета, а также руководитель практики от аптечного учреждения.

По итогам практики проводится дифференцированный зачет.

Формами отчётности по итогам прохождения практики являются:

Дневник производственной практики.

Отчет о проделанной работе во время производственной практики.

Аттестационный лист по производственной практике.

Характеристика на обучающегося.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- Дневник производственной практики в соответствии с Заданием на производственную практику

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Задание на производственную практику;
- Рекомендации по ведению дневника производственной практики

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| 443125, Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул. Бубнова, д. 4, 1 этаж Аптека № 1 РЕАВИЗ | Аптека, включая помещения розничной торговли и производственного отдела, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом | 1. Windows Server Standard 2008 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 2. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 3. Windows Server Standard 2012 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (5 шт.); |
| 443011, Самарская область, город Самара, | Аптека, включая поме- | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Октябрьский район, ул. Советской Армии, д. 243. 1 этаж, ком. №№ 33, 36, 40 Аптека № 2 РЕАВИЗ</p> | <p>щения розничной торговли, аптечный склад, оснащенные специализированным оборудованием, расходным материалом</p> | <p>4. Windows Remote Desktop Services CAL 2008 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (10 шт.); 5. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (20 шт.); 6. Windows Server 2008 Device CAL (30 шт.); 7. Windows Server 2012 Device CAL (20 шт.); 8. Windows 7 Pro AcademicEdition (29 шт.); 9. Windows 8 Pro AcademicEdition (15 шт.); 10. Office Standard 2010 AcademicEdition (59 шт.); 11. SQL Server 2012 Standard AcademicEdition (1 шт.); 12. SQL Server 2014 Standard AcademicEdition (1 шт.); 13. SQL Server 2012 User CAL (20 шт.); 14. SQL Server 2014 Device CAL (10 шт.); 15. ESET NOD32 Smart Security Business Edition Антивирус с централизованным управлением (150 шт.); 16. ABBYY FineReader 12 Corporate (5 шт.)</p> <p>Счета (договор-оферта) на оплату стоимости программного обеспечения ЗАО «СофтЛайн Трейд» от 15.01.2014 № Tr001885, от 05.05.2014 г. № Tr024145Ю от 09.07.2014 г. № Tr035811, от 21.09.2014 г. № S3621932, от 29.09.2014 г. № Tr113521, от 30.09.2014 г. № Tr113693, от 08.12.2014 г. № Tr130333, от 16.08.2015 г. № S0005282622, от 26.09.2015 г. № Tr000045958, от 02.11.2015 г. № Tr000052346</p> |
|---|--|---|

4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---|--------------------------------------|
| Основная учебная литература: | |
| 1. Харкевич Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с.: ил. | ЭБС Консультант студента |
| 2. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / Майский В.В., Аляутдин Р.Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 240 с. | ЭБС Консультант студента |
| 3. Аляутдин Р.Н. Фармакология: учебник/ Р.Н. Аляутдин, Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г.; под ред. Р.Н. Аляутдина.- М.:ГЭОТАР-Медиа, 2016-704с. Ил | ЭБС Консультант студента |
| 4. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 201-608с. | ЭБС Консультант студента |
| Дополнительная учебная литература: | |
| 1. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е издание переработанное и дополненное)практическое пособие / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Клиническая фармакология: учебник / Н.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. Серия "СПО" | ЭБС IPRbooks |
| 4. Чабанова В.С. Фармакология: учебное пособие/ Чабанова В.С.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 448 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. Журнал "Новая аптека" | ЭБС Консультант студента |
| 6. Газета «Фармацевтический вестник» | ЭБС Консультант студента |
| 7. Газета «Первостольник " | ЭБС Консультант студента |
| 8. Газета «Медицинская газета» | ЭБС Консультант студента |
| Информационные ресурсы сети Интернет: | |
| 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru . 2. ЭБС "Консультант студента" (http://medcollegelib.ru) 3. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru) | |

4.5. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.1. Требования к руководителям от аптечных организаций:

- заведующие аптечных учреждений / провизоры

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник и выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются на практику повторно.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | <ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. | <ul style="list-style-type: none">- Экспертная оценка деятельности на практике- Дифференцированный зачет по производственной практике |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | <ul style="list-style-type: none">- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. | |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; – достаточность знаний основ мерчандайзинга. | |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | <ul style="list-style-type: none"> – полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> – эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. | |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | <ul style="list-style-type: none"> – оказание первой медицинской помощи. | |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. | <ul style="list-style-type: none"> – достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил оформления документов первичного учета. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – наличие положительных отзывов с баз производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.. |
| ОК 2. Организовывать собствен- | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора | Интерпретация результатов |

| | | |
|---|--|--|
| ную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. | наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> – точность и быстрота оценки ситуации; – правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента. | Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | – эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> – эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | – самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | – эффективное планирование обучающимися повышения своего личного и профессионального уровня развития. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – готовность к инновациям в области профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и | – бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |

| | | |
|--|---|---|
| религиозные различия. | – толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | нального модуля. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | – бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; – соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | – пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля |

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг, в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

**Медицинский университет «Реавиз»
Факультет среднего профессионального образования**

**Д Н Е В Н И К
производственной практики
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
для специальности 33.02.01 Фармация**

Обучающегося _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

должность

Ф.И.О.

**Рекомендации по ведению дневника
производственной практики**

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел обучающийся, в чем принял участие;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от образовательной организации подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики от образовательной организации.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет по итогам практики.

В текстовом отчете обучающийся отмечает, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

| № п/п | Наименование отделений аптеки | Количество | | | |
|----------|-------------------------------|------------|------------|----------|------------|
| | | Дней | | Часов | |
| | | По плану | Фактически | По плану | Фактически |
| | | | | | |
| | Итого: | | | | |

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обучающийся (подпись) _____

Печать учреждения

здравоохранения

Руководитель практики от организации

(подпись) _____

Дата проведения: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Дата | Наименование и содержание работы | Оценка и подпись руководителя практики |
|----------------|----------------------------------|--|
| _____ _____ | _____ | _____ |

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

| № п/п | Перечень манипуляций | Дата | | | | | | | | | | | | Всего манипу- ляций |
|----------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия: | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | составление алгоритма текущей и генеральной уборки; | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | проведение дезинфекции уборочного инвентаря; | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | проведение влажной уборки витрин, шкафов; | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | ассортимента: | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Осуществление приемочного контроля при приеме товара: | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | «Описание» - внешний вид, запах; | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | «Маркировка» | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | осуществление контроля сопроводительных документов; | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | расшифровка штриховых кодов. | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента: | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | оформление ценников на лекарственные препараты; | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения. | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача: | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | осуществление соблюдения техники безопасности; | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | проведение контроля правил выписывания рецепта; | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | осуществление таксировки выписанного рецепта; | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | оформление рецептурных бланков. | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Порядок безрецептурного отпуска лекарственных: | | | | | | | | | | | | | |

Подпись руководителя учебной практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Аттестационный лист по производственной практике

обучающийся _____

ФИО

курс _____ группа по специальности _____

код и наименование

Прошёл (ла) производственную практику на ба-
зе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассорти-
мента/МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

время проведения практики

1. Освоение профессиональных компетенций

| № | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Виды работ, выполненные студентом во время практики | Освоил Да/Нет | Оценка освоения (баллы) | | | |
|----|---|---|---------------|-------------------------|---|---|---|
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ПК 1.1 - 1.8 | 1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | ПК 1.1 - 1.8 | 2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | ПК 1.1 - 1.8 | 3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | ПК 1.1 - 1.8 | 4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | ПК 1.1 - 1.8 | 5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | ПК 1.1 - 1.8 | 6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | ПК 1.1 - 1.8 | 7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | ПК 1.1 - 1.8 | 8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | ПК 1.1 - 1.8 | 9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске | | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | товаров аптечного ассортимента. | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа (манипуляция) выполнена без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;
оценка «хорошо» ставится за работу (манипуляцию), выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины работы (манипуляции) или допущено не более двух-трех негрубых ошибок, или одна не грубая ошибка и три недочета, или более четырех-пяти недочетов;
оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок превосходит норму, при которой может быть поставлена оценка удовлетворительно, или выполнено менее половины работы (манипуляций)

1. Заключение об освоении профессиональных компетенций: _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

М.П.

Подпись руководителя практики от
Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Характеристика

Обучающий-

ся _____ группы _____

проходил (а) производственную практику по ПМ/МДК ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента/МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

с _____ по _____ на базе:

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

| № | Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Освоил Да / Нет | Оценка освоения | | | |
|----|--|--|--------------------|-----------------|---|---|---|
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - наличие положительных отзывов с баз производственной практики. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента. | | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|--------------|---|--|---|---|---|---|
| 5. | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | - самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ИТОГО | | | | | | |

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа (манипуляция) выполнена без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

оценка «хорошо» ставится за работу (манипуляцию), выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины работы (манипуляции) или допущено не более двух-трех негрубых ошибок, или одна не грубая ошибка и три недочета, или более четырех-пяти недочетов;
оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок превосходит норму, при которой может быть поставлена оценка удовлетворительно, или выполнено менее половины работы (манипуляций)

Заключение о прохождении производственной практики:

Дата « _____ » _____ 20__ год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от
Медицинского университета «Реавиз»

| | | |
|-----------|--------|---------|
| должность | Ф.И.О. | подпись |
|-----------|--------|---------|

Подпись руководителя производственной практики от организации

| | | |
|-----------|--------|---------|
| должность | Ф.И.О. | подпись |
|-----------|--------|---------|

Задание на производственную практику по МДК.01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

| | |
|---|--|
| <p>Аптечные учреждения по профилю специальности</p> | <p>Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление алгоритма текущей и генеральной уборки; - проведение дезинфекции уборочного инвентаря; - проведение влажной уборки витрин, шкафов; - осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. <p>Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление приемочного контроля при приеме товара: <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Описание» - внешний вид, запах; ❖ «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; ❖ «Маркировка» - осуществление контроля сопроводительных документов; - расшифровка штриховых кодов. <p>Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; - оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; - оформление ценников на лекарственные препараты; <p>осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.</p> <p>Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление соблюдения техники безопасности; - проведение контроля правил выписывания рецепта; - осуществление таксировки выписанного рецепта; - оформление рецептурных бланков. <p>Порядок безрецептурного отпуска лекарственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; - консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; - соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; - соблюдение условий хранения в домашних условиях; - соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; <p>Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с аннотациями, справочной литературой; - осуществление подбора аналогов лекарственных средств; - осуществление подбора синонимов лекарственных средств в |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <p>соответствии с их действующим веществом;</p> <p>Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. <p>Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; - оформление витрин: витамины; - оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; - оформление витрин ненаркотических анальгетиков; - оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. <p>Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; - работа в информационной программе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ склад; ❖ счета по приходу; ❖ выписывание чека; <p>осуществление выборки препарата для акций.</p> |
|--|--|

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от
Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2018-2019 учебный год внесены следующие изменения:

1. В рабочую программу внесен раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».
2. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
3. Исправлены технические опечатки.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории студентов):

С нарушением слуха

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории студентов):

| № п/п | Категории студентов | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------|--|---|---|
| 1. | С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| 2. | С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| 3. | С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текстов с иллюстрациями;

-мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.

ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---|--------------------------------------|
| Основная учебная литература: | |
| 1. Аляутдин Р.Н. Фармакология: учебник/ Р.Н. Аляутдин, Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г.; под ред. Р.Н. Аляутдина.- М.:ГЭОТАР-Медиа, 2016-704с. Ил | ЭБС Консультант студента |
| 2. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016 - 08с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Ракшина Н.С. Фармакология: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Н.С. Ракшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 114 с. | ЭБС IPRbooks |
| Дополнительная учебная литература: | |
| 1. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е издание переработанное и дополненное)практическое пособие / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Клиническая фармакология: учебник / Н.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. Серия "СПО" | ЭБС Консультант студента |
| 4. Чабанова В.С. Фармакология: учебное пособие/ Чабанова В.С.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 448 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. Харкевич Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с.: ил. | ЭБС Консультант студента |
| 6. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / Майский В.В., Аляутдин Р.Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие. Майский В.В., Аляутдин Р.Н. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 240 с. | ЭБС Консультант студента |
| 7. Журнал "Новая аптека" | ЭБС Консультант студента |
| 8. Газета «Фармацевтический вестник» | ЭБС Консультант студента |
| 9. Газета «Первостольник " | ЭБС Консультант студента |
| 10.Газета «Медицинская газета» | ЭБС Консультант студента |
| Информационные ресурсы сети Интернет: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru | |

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2019-2020 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---|--------------------------------------|
| Основная учебная литература: | |
| 1. Ракшина Н.С. Фармакология: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Н.С. Ракшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 114 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с. | ЭБС IPRbooks |
| Дополнительная учебная литература: | |
| 1. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е издание переработанное и дополненное) практическое пособие / М.А. Беляев [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Клиническая фармакология: учебник / Н.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. Серия "СПО" | ЭБС Консультант студента |
| 4. Чабанова В.С. Фармакология: учебное пособие/ Чабанова В.С.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 448 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. Харкевич Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с.: ил. | ЭБС Консультант студента |
| Информационные ресурсы сети Интернет: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru | |

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2020-2021 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---|--------------------------------------|
| Основная учебная литература: | |
| 1. Дёшин, Р. Г. Краткий справочник фармакологических препаратов, разрешённых и запрещённых в спорте: справочник / Р. Г. Дёшин. — Москва: Издательство «Спорт», 2017. — 64 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Ракшина Н.С. Фармакология: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Н.С. Ракшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 114 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с. | ЭБС IPRbooks |
| 4. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. Малеванная, В. Н. Общая фармакология: учебное пособие / В. Н. Малеванная. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. | ЭБС IPRbooks |
| 6. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с. | ЭБС IPRbooks |
| Дополнительная учебная литература: | |
| 1. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е издание переработанное и дополненное)практическое пособие / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Клиническая фармакология: учебник / Н.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. Серия "СПО" | ЭБС IPRbooks |
| 4. Чабанова В.С. Фармакология: учебное пособие/ Чабанова В.С.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 448 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. Харкевич Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с.: ил. | ЭБС Консультант студента |
| Информационные ресурсы сети Интернет: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru | |

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2021-2022 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---|--------------------------------------|
| Основная учебная литература: | |
| 1. Дёшин, Р. Г. Краткий справочник фармакологических препаратов, разрешённых и запрещённых в спорте: справочник / Р. Г. Дёшин. — Москва: Издательство «Спорт», 2017. — 64 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синцова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с. | ЭБС IPRbooks |
| 4. Малеванная, В. Н. Общая фармакология: учебное пособие / В. Н. Малеванная. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с. | ЭБС IPRbooks |
| Дополнительная учебная литература: | |
| 1. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е издание переработанное и дополненное)практическое пособие / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с. | ЭБС IPRbooks |
| 3. Клиническая фармакология: учебник / Н.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. Серия "СПО" | ЭБС IPRbooks |
| 4. Чабанова В.С. Фармакология: учебное пособие/ Чабанова В.С.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 448 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. Харкевич Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с.: ил. | ЭБС Консультант студента |
| 6. Ракшина Н.С. Фармакология: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Н.С. Ракшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 114 с. | ЭБС IPRbooks |
| Информационные ресурсы сети Интернет: | |
| 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru | |