

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 25.05.2017г.

Протокол № 6.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

**Профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 33.02.01 Фармация
Квалификация выпускника: фармацевт
Базовая подготовка**

**Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования**

При разработке рабочей программы модуля в основу положены: ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861).

Рабочая программа модуля одобрена на заседании кафедры фармации «23» мая 2017 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой
фармации, д.м.н., профессор

Русакова Н.В.

Разработчик:

доцент кафедры фармации, к.э.н.

Бельчикова Г.В.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» согласована с работодателем.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения первичной учетной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
порядок оплаты труда;
требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
планирование основных экономических показателей;
основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 422 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;
учебной и производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием										
ПК 1.6-1.8 ПК 3.1-3.6 ОК 1-12	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	350	154	78		124		72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72	
	Всего	422	154	78		124		72	72	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		278	
Раздел 1 Гигиена аптечных предприятий			
Тема 1.1 Гигиеническая оценка микроклимата в помещениях аптек	Содержание Гигиеническое значение температуры воздуха. Гигиеническое значение влажности воздуха. Гигиеническое значение движения воздуха. Исследование температуры воздуха. Исследование влажности воздуха. Исследование скорости движения воздуха.	2	2
	Практические занятия Гигиеническая оценка микроклимата в помещениях аптек	2	3
Тема 1.2 Гигиеническая оценка естественной и искусственной вентиляции в помещениях аптек	Содержание Гигиенические основы вентиляции. Виды в системе вентиляции. Организация вентиляции в помещениях аптек.	2	2
	Практические занятия Гигиеническая оценка естественной и искусственной вентиляции в помещениях аптек.	2	3
Тема 1.3 Гигиеническая оценка естественного и искусственного освещения помещений аптечных учреждений	Содержание Гигиенические требования к освещению. Естественное освещение и методы его исследования. Искусственное освещение и методы его исследования.	2	2
	Практические занятия Гигиеническая оценка естественного и искусственного освещения помещений аптечных учреждений.	2	3
Тема 1.4 Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздушной среды в аптеках. Профилактика внутриаптечных инфекций	Содержание Источники, пути и факторы передачи внутриаптечных инфекций. Методы отбора проб воздуха бактериологического исследования. Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздуха помещений аптек. Профилактика внутриаптечных инфекций. Расчет количества установок для дезинфекции воздуха. Правила эксплуатации бактерицидных ламп.	2	2
	Практические занятия Гигиеническая оценка микробного загрязнения воздушной среды в аптеках. Профилактика внутриаптечных инфекций.	2	3

Тема 1.5 Дезинфекция в аптечных учреждениях	Содержание Физические методы дезинфекции и стерилизации. Химические методы дезинфекции. Организация и проведение текущей дезинфекции. Контроль эффективности дезинфекции. Гигиенические требования к содержанию и уборке аптечных помещений. Личная гигиена и санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.	2	2
	Практические занятия Дезинфекция в аптечных учреждениях	2	3
Тема 1.6 Гигиенические требования к размещению и планировке аптек	Содержание Состав проекта аптеки. Гигиенические требования к земельному участку аптеки. Гигиенические требования к внутренней планировке аптек. Аптеки лечебно-профилактических организаций. Внутренняя отделка помещений аптек. Аптечные пункты, киоски, магазины.	2	2
	Практические занятия Гигиенические требования к размещению и планировке аптек	2	3
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1		15	
Тематика домашних заданий: 1. Работа с учебной литературой. 2. Создание опорных конспектов. 3. Решение ситуационных (профессиональных) задач. 4. Изучение нормативной документации. 5. Подготовка сообщений, докладов, презентаций по данной теме.			
Раздел 2			
Государственное регулирование фармацевтической деятельности			
Введение	Содержание Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.	2	1
Тема 2.1 Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	Содержание Система здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры	2	3

	лицензирования.		
Тема 2.2 Охрана здоровья граждан	Содержание Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	2	2
	Практические занятия Охрана здоровья граждан	2	3
Тема 2.3 Оказание дополнительной лекарственной помощи населению через аптечные организации	Содержание Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	2	2
	Практические занятия Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.	2	3
Тема 2.4 Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	2	2
	Практические занятия Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2	3

Тема 2.5 Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Содержание Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда	2	2
	Практические занятия Законодательные основы трудовых отношений.	2	3
Тема 2.6 Ответственность фармацевтических работников	Содержание Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.	2	2
	Практические занятия Юридическая ответственность фармацевтических работников	2	3
Тема 2.7 Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	Содержание Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры. Практические занятия не предусмотрены	2	1

Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2		15	
Тематика домашних заданий:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. 2. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. 3. Подготовка сообщений, докладов, презентаций по изучаемой теме. 4. Оформить документы. Заполнить бланки документов. 5. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. 6. Ответить на контрольные вопросы. 			
Раздел 3			
Маркетинговая деятельность аптечных организаций			
Тема 3.1 Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	2	2
	Практические занятия Спрос на товары аптечного ассортимента Фармацевтическая логистика	2	3
Тема 3.2 Аптечные склады	Содержание Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.	2	2
	Практические занятия Организация работы аптечного склада	2	3

<p>Тема 3.3 Аптечные организации, их структура</p>	<p>Содержание Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.</p>	2	1
<p>Тема 3.4 Ценообразование на товары аптечного ассортимента</p>	<p>Содержание Понятие цена, виды цен, функция цен. Нормативные акты, регламентирующие ценообразование. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	2	2
	<p>Практические занятия Ценообразование. Формирование оптовых и розничных цен на лекарственные средства, входящие в список ЖНВЛС. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	2	3
<p>Тема 3.5 Хранение товарно - материальных ценностей</p>	<p>Содержание Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения</p>	2	2
	<p>Практические занятия Прием товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей. Организация хранения товаров аптечного ассортимента. Зачетное занятие.</p>	2	3

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3</p> <p>Тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативные документы. 2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. 3. Подготовка сообщений, докладов, презентаций по изучаемой теме. 4. Написать эссе по изучаемой теме. 5. Составить схемы. 6. Составить таблицы для систематизации учебного материала. 7. Оформить документы. 8. Заполнить бланки документов. 9. Решить ситуационные задачи. 10. Ответить на контрольные вопросы. 	15	
<p>Учебная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации. 2. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия. Учет поступления товаров. Оформление документов на поступивший товар. 3. Изучение документов по охране труда и технике безопасности. 4. Изучение порядка приемов рецептов и отпуска лекарственных средств населению. 5. Изучение порядка приема требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. 6. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. 7. Таксирование требований. Регистрация требований. 8. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. 9. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента. 10. Хранение лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету. Организация учетной документации в отделе хранения. 11. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. 12. Понятие о естественной убыли, нормы естественной убыли, правила применения норм естественной убыли. 	36	3
<p>Раздел 4</p> <p>Основы организации работы структурных подразделений аптеки</p>		

Тема 4.1 Учет движения товарно - материальных ценностей	Содержание Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	2	2
	Практические занятия Учёт поступления товаров в аптеку. Составление товарных отчётов Отчёт аптеки за месяц	2	
Тема 4.2 Учет движения денежных средств	Содержание Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2	2
	Практические занятия Учет движения денежных средств	2	
Тема 4.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2	2
	Практические занятия Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	2	
Тема 4.4 Учет труда и заработной платы	Содержание Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	2	2
	Практические занятия Учет труда и заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате.	2	

Тема 4.5 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	2	2
	Практические занятия Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	2	
Тема 4.6 Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	1
Тема 4.7 Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии	2	2
	Практические занятия Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		15	

<p>Тематика домашних заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативные документы. 2. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. 3. Изучить дополнительную литературу. 4. Подготовить сообщение по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. 5. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. 6. Оформить документы. Заполнить бланки документов. 7. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. 8. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. 		
<p style="text-align: center;">Учебная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учета поступления товаров в аптеку. Порядок оформления требований-накладных на товар. 2. Составление товарных отчетов. Отчет аптеки за месяц. 3. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. 4. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Виды инвентаризации. Сроки проведения. 5. Оформление документов, определение результатов инвентаризации. Применение норм естественной убыли. 6. Учет труда и заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате. 	36	3
<p style="text-align: center;">Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Учет движения товара в отделах аптечного предприятия. Оформление документов на поступивший товар. 3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 4. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 5. Особенности ценообразования на лекарственные средства. Нормативные акты регламентирующие ценообразование. 	72	3

<p>Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента.</p> <p>6. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p> <p>7. Формирование оптовых и розничных цен на лекарственные средства ЖНВЛС, на лекарственные средства льготного и бесплатного отпуска.</p> <p>8. Порядок приема рецептов и отпуска лекарственных средств населению.</p> <p>9. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.</p> <p>10. Организация контроля за сохранностью качества эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.</p> <p>11. Понятие договора. Форма договора. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи, договора аренды, договора поставки, договора оказания услуг.</p> <p>12. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор.</p> <p>13. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.</p> <p>14. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</p> <p>15. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>16. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</p> <p>17. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>18. Изучение движения товаров, денежных средств, ценообразованию.</p> <p>19. Изучение инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>20. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>21. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</p> <p>22. Изучение начисления заработной платы. Удержание из заработной платы.</p> <p>23. Изучение учета движения денежных средств.</p> <p>24. Правила составления отчетов кассира, сдача денежной выручки.</p>			
<p>Раздел 5</p> <p>Автоматизация учета движения товаров в аптеке</p>			
<p>Тема 5.1 Компьютерные справочные правовые системы</p>	<p>Содержание Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС. Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз. Основы организации поиска документов в СПС</p>	2	2
	<p>Практические занятия Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС</p>	2	3

Тема 5.2 Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке	Содержание Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест	2	2
	Практические занятия Ведение учета в программе автоматизации движения товара	2	3
Тема 5.3 Программы для автоматизации движения товаров в аптеке	Содержание Программа бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия», 1С: Предприятие» и их модификации и конфигурации	2	2
	Практические занятия Работа со справочниками. Составление отчетов, ведение журналов	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 5		15	
Тематика домашних заданий: 1. Изучение дополнительного материала по теме. 2. Подготовка докладов, сообщений, презентаций по теме. 3. Подготовка рекламных буклетов. 4. Создание презентаций.			
Раздел 6 Технология продаж. Правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг			
Тема 6.1 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.	Содержание Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг относительно отпуска лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Этические нормы консультирования потребителей фармацевтических услуг	2	2
	Практические занятия информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг в месте продажи аптечного ассортимента	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 6		15	
Тематика домашних заданий: 1. Работа с учебной литературой. 2. Выполнение домашних заданий. 3. Создание опорных конспектов. 4. Решение профессиональных задач по теме.			

5. Составление обобщающих таблиц.			
6. Подготовка докладов, сообщений, презентаций.			
Раздел 7			
Использование элементов мерчандайзинга в аптеке			
Тема 7.1 Наружное оформление аптеки	Содержание Изучение основных положений ФЗ «О рекламе» в области рекламирования лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в СМИ и в аптечной организации. Виды наружной и внутренней рекламы. Использование наружной и внутренней рекламы в аптечной организации в соответствии с требованиями законодательства.	2	2
	Практические занятия Изучение ФЗ «О рекламе» в области рекламирования лекарственных средств Оформление и планировка входа и подъезда в аптеку. Использование наружной рекламы при оформлении аптеки с учетом законов РФ и правил мерчандайзинга.	2	
Тема 7.2 Атмосфера аптеки	Практические занятия Изучение основных компонентов аптеки: температура, влажность воздуха, освещение, цвета и цветовые сочетания музыка в аптеке, запахи и декоративные элементы	2	2
Тема 7.3 Размещение товара на витринах и оборудовании	Содержание Изучение размещения товаров на витринах и на торговом оборудовании торгового зала с учетом мерчандайзинга и нормативных документов РФ. Изучение способов выкладки товара на полках. Ошибки, возникающие при размещении товара.	7	2
	Практические занятия Виды выкладки товара на витрине. Размещение товара на полке. Правила оформления витрин.	10	2
Тема 7.4 Реклама в аптеке	Практические занятия Использование рекламных материалов в аптеке	12	
Самостоятельная работа при изучении раздела 7		15	
Тематика домашних заданий: 1. Работа с учебной литературой. 2. Выполнение домашних заданий. 3. Создание опорных конспектов. 4. Решение профессиональных задач по теме. 5. Составление обобщающих таблиц. 6. Подготовка докладов согласно изучаемой теме.			

Раздел 8. Техника продаж			
Тема 8.1 Техника продаж	Содержание Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов. Профессиональные качества: умение давать консультацию по приёму и хранению лекарственных средств в домашних условиях; умение выслушать, быстро обслужить пациента. Личные качества: выдержка, внимательность, сопереживание, тактичность. Внешний облик специалиста. Вербальные и невербальные способы общения: зрительный контакт, улыбка как инструмент общения; жесты, словесное приветствие. Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки. Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий.	7	1
	Практические занятия Типы аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке. Тренинг «Техника продаж»	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 8 Тематика домашних заданий: 1. Работа с учебной литературой. 2. Выполнение домашних заданий. 3. Создание опорных конспектов. 4. Решение профессиональных задач по теме. 5. Составление обобщающих таблиц. 6. Подготовка докладов согласно изучаемой теме.		19	
Всего		422	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория организации деятельности аптеки	<p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксметры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппарата для обеззараживания различных объектов, реомер, тонометр. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows Server Standard 2008 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 2. Windows Server Standard 2012 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (1 шт.); 3. Windows Server Standard 2012 R2 Russian OLP NL Academic Edition 2Proc (5 шт.); 4. Windows Remote Desktop Services CAL 2008 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (10 шт.); 5. Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEdition Device CAL (20 шт.); 6. Windows Server 2008 Device CAL (30 шт.); 7. Windows Server 2012 Device CAL (20 шт.); 8. Windows 7 Pro AcademicEdition (29 шт.); 9. Windows 8 Pro AcademicEdition (15 шт.); 10. Office Standard 2010 AcademicEdition (59 шт.); 11. SQL Server 2012 Standard AcademicEdition (1 шт.); 12. SQL Server 2014 Standard AcademicEdition (1 шт.); 13. SQL Server 2012 User CAL (20 шт.) 14. SQL Server 2014 Device CAL (10 шт.) 15. ESET NOD32 Smart Security Business Edition Анти-вирус с централизованным управлением (150 шт.)
Аудитория для самостоятельной работы	<p>Основное оборудование: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электрон-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 16. ABBYY FineReader 12

	ную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз», мультимедийный проектор, доска ученическая)	Corporate (5 шт.)
Учебная аудитория	Основное оборудование: 1. Стол 2. Стулы 3. Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз» 4. Парты	Счета (договор-оферта) на оплату стоимости программного обеспечения ЗАО «СофтЛайн Трейд» от 15.01.2014 № Tr001885, от 05.05.2014 г. № Tr024145Ю от 09.07 2014 г № Tr035811, от 21.09.2014 г. № S3621932, от 29.09.2014 г. № Tr113521, от 30.09.2014 г. № Tr113693, от 08.12.2014 г. № Tr130333, от 16.08.2015 г. № S0005282622, от 26.09.2015 г. № Tr000045958, от 02.11.2015 г. № Tr000052346
Кабинет информатики	Основное оборудование: 1. Столы 2. Шкафы 3. Столы компьютерные 4. Компьютеры 5. Доска 6. Стенд 7. Стулья 8. Сканер	

4.2. Информационное обеспечение обучения

МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Основы маркетинга: учеб. для училищ и колледжей/ Липсиц И. В. И др.; пол ред. И.В. Липсица, М.Н. Дымшица] .-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2014 -208с.	ЭБС Консультант студента
2. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
3. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса: учебник/ Рубин Ю.Б.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.	ЭБС IPRbooks
4. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие .. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО «Медицинский университет «Реавиз»,2016-85с.	ЭБС IPRbooks
5. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание): учебное пособие/ Дробышева Л.А.- М.: Дашков и К, 2014- 150 с.	ЭБС IPRbooks
6. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415с. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
7. Акопов В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учеб пособие/ В.И. Акопов.-Изд. 4-е.-Ростов н/Д.:Феникс,2015-332с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
2. Дударенкова М.Р. Основы фармацевтической информации: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.С. Цыбина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. —35с.	ЭБС IPRbooks
3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов/ Джон Джестон, Йохан Нелис.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 648 с..	ЭБС IPRbooks
5. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/С 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
6. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
7. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	
8. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks

9. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
10. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: IEXT-справочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
11. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:	ЭБС IPRbooks
12. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
13. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
15. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
16. Журнал "Новая аптека"	ЭБС Консультант студента
17. Газета «Фармацевтический вестник»	ЭБС Консультант студента
18. Газета «Первостольник "	ЭБС Консультант студента
19. Газета «Медицинская газета»	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru . 2. ЭБС "Консультант студента" (http://medcollegelib.ru) 3. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)	

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК.03.01 «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий;

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

	сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимо-	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образователь-

	отношений в обществе.	ной программы
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2018-2019 учебный год внесены следующие изменения:

1. В рабочую программу внесен раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов».
2. Обновлен пункт «3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
3. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
4. Исправлены технические опечатки.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории студентов):

С нарушением слуха

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории студентов):

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1.	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2.	С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
3.	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текстов с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория организации деятельности аптеки	<p>Основное оборудование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксметры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппарата для обеззараживания различных объектов, реомер, тонометр. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office Standard 2016. 2. Office Standard 2019. 3. Microsoft Windows 10 Professional. 4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).
Аудитория для самостоятельной ра-	Основное оборудование: ноутбук с возможностью подключения к сети	

боты	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз», мультимедийный проектор, доска ученическая)	
Учебная аудитория	Основное оборудование: 1. Стол 2. Стулы 3. Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз» 4. Парты	
Кабинет информатики	Основное оборудование: 1. Столы 2. Шкафы 3. Столы компьютерные 4. Компьютеры 5. Доска 6. Стенд 7. Стулья 8. Сканер	

ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Информационное обеспечение обучения

МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
1. Основы маркетинга: учеб. для училищ и колледжей/ Липсиц И. В. И др.; пол ред. И.В. Липсица, М.Н. Дымшица] .-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2014 -208с.	ЭБС Консультант студента
2. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
3. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Реавиз»,2016-85с.	ЭБС IPRbooks
4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание): учебное пособие/ Дробышева Л.А.- М.: Дашков и К, 2014- 150 с.	ЭБС IPRbooks
5. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415с. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
6. Акопов В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учеб пособие/ В.И. Акопов.-Изд. 4-е.-Ростов н/Д.:Феникс,2015-332с.	ЭБС IPRbooks
7. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание): учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с.	ЭБС IPRbooks
8. Основы маркетинга: учеб. для училищ и колледжей/ Липсиц И. В. И др.; пол ред. И.В. Липсица, М.Н. Дымшица] .-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2014 -208с.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П..— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
2. Дударенкова М.Р. Основы фармацевтической информации: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.С. Цыбина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. —35с.	ЭБС IPRbooks
3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов/ Джон Джестон, Юхан Нелис.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 648 с..	ЭБС IPRbooks
5. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/С 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
6. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политех-	ЭБС IPRbooks

нический университет, 2014. — 320 с.	
7. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	ЭБС IPRbooks
8. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks
9. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
10. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: IEXT-справочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
11. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:	ЭБС IPRbooks
12. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
13. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.]— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
15. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
16. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса: учебник/ Рубин Ю.Б.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.	ЭБС IPRbooks
17. Журнал "Новая аптека"	ЭБС Консультант студента
18. Газета «Фармацевтический вестник»	ЭБС Консультант студента
19. Газета «Первостольник "	ЭБС Консультант студента
20. Газета «Медицинская газета»	ЭБС Консультант студента
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2019-2020 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».
2. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
3. Исправлены технические опечатки.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лаборатория организации деятельности аптеки	Основное оборудование: 1. Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз». 2. Парты 3. Стулья 4. Столы 5. Шкафы 6. Доска ученическая 7. Комплект образцов учетной и другой организационной документации, применяемый при осуществлении фармацевтической деятельности 8. Набор лекарственных средств и биологических добавок к пище, минеральных вод 9. Набор очковой оптики 10. Набор гигиенических и парфюмерно-косметических товаров 11. Набор резиновых изделий по уходу за больными 12. Набор перевязочных материалов и готовых перевязочных средств 13. Изделия медицинской техники (медицинские инструменты, приборы для антропометрии, термометрии, глюкометры, ингаляторы, психрометры, измерители температуры, влажности, скорости движения воздуха люксметры шумомер, газоанализаторы приборы для измерения бактериальной обсемененности объектов окружающей среды, аппарата для обеззараживания различных объектов, реометр, тонометр.	1. Office Standard 2016. 2. Office Standard 2019. 3. Microsoft Windows 10 Professional. 4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).
Аудитория для са-	Основное оборудование: ноутбук с	

<p>мостоятельной работы</p>	<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз», мультимедийный проектор, доска ученическая)</p>	
<p>Учебная аудитория</p>	<p>Основное оборудование: 1. Стол 2. Стулы 3. Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Медицинского университета «Реавиз» 4. Парты</p>	
<p>Кабинет информатики</p>	<p>Основное оборудование: 1. Столы 2. Шкафы 3. Столы компьютерные 4. Компьютеры 5. Доска 6. Стенд 7. Стулья 8. Сканер</p>	

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Информационное обеспечение обучения

МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Ревиз»,2016-85с.	ЭБС IPRbooks
2. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415с. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
3. Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	ЭБС IPRbooks
4. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 300 с.	ЭБС IPRbooks
5. Мелехина, Т. И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с.	ЭБС IPRbooks
6. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с.	ЭБС IPRbooks
7. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с.	ЭБС IPRbooks
8. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблицер, 2019.— 648 с.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная учебная литература:	
1. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
2. Дударенкова М.Р. Основы фармацевтической информации: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.С. Цыбина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. —35с.	ЭБС IPRbooks
3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks

4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/С 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	
7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks
8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: ИЕХТ-справочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2020-2021 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО «Медицинский университет «Реавиз»,2016-85с.	ЭБС IPRbooks
2. Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	ЭБС IPRbooks
3. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 300 с.	ЭБС IPRbooks
4. Мелехина, Т. И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с.	ЭБС IPRbooks
5. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с.	ЭБС IPRbooks
6. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с.	ЭБС IPRbooks
7. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблицер, 2019.— 648 с.	ЭБС IPRbooks
8. Экономика и инновации: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
9. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 103 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
2. Дударенкова М.Р. Основы фармацевтической информации: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.С. Цыбина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 35с.	ЭБС IPRbooks
3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская ака-	ЭБС IPRbooks

демия, 2013. — 74 с	
4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/C 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 544 с.	ЭБС IPRbooks
7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks
8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: IEXT-справочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
16. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415с. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.fembu.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	

ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При обновлении рабочей программы на 2021-2022 учебный год внесены следующие изменения:

1. Обновлен пункт «Информационное обеспечение обучения» (связано с требованиями ФГОС СПО использовать литературу не старше 5 лет).
2. Исправлены технические опечатки.

**ОБНОВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

МДК. 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 300 с.	ЭБС IPRbooks
2. Мелехина, Т. И. Заработная плата. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 78 с.	ЭБС IPRbooks
3. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с.	ЭБС IPRbooks
4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 152 с.	ЭБС IPRbooks
5. Джон Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джон Джестон, Йохан Нелис— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 648 с.	ЭБС IPRbooks
6. Экономика и инновации: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
7. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. К. Екшикеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 103 с. : ил.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.	ЭБС IPRbooks
2. Дударенкова М.Р. Основы фармацевтической информации: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.С. Цыбина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 35с.	ЭБС IPRbooks
3. Основы фармацевтического менеджмента: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 74 с	ЭБС IPRbooks
4. Сообщение Европейской Комиссии — Руководство о деталях различных категорий вариаций в условиях предоставления торговых лицензий для лекарственных средств, предназначенных для человека, и лекарственных средств для ветеринарных целей (2010/С 17/01) / — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 76 с.	ЭБС IPRbooks
5. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / Н.И. Суслов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 320 с.	ЭБС IPRbooks
6. Акулич И.Л. Маркетинг: учебник / И.Л. Акулич. — Минск:	ЭБС IPRbooks

Высшая школа, 2014. — 544 с.	
7. Шаркова О.Э. Ценообразование: ответы на экзаменационные вопросы/ Шаркова О.Э.— Минск: ТетраСистемс, 2013.- 208 с.	ЭБС IPRbooks
8. Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с.	ЭБС IPRbooks
9. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации.: ИЕХТ-справочник/ Шитова М.А., Скоробогатова О.О.— М.: Эксмо, 2012.— 384 с.	ЭБС IPRbooks
10. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры/ Захарова Н.А., Сальникова Л.В., Шитова М.А.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.:	ЭБС IPRbooks
11. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 100 с.	ЭБС IPRbooks
12. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е изд. перераб. и доп.) / М.А. Беляев [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с.	ЭБС IPRbooks
13. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда / .— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.	ЭБС IPRbooks
14. Справочник по охране труда. Том 2. Нормы выдачи индивидуальных средств защиты работников, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и страховые взносы.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.- 528 с.	ЭБС IPRbooks
15. Рыжкова М.В. Модель экономического развития аптеки: учебное пособие.-Самара НОУ ВПО»РЕАВИЗ»,2014-100с.	ЭБС IPRbooks
16. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415с. (Для обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях неюридического профиля.)	ЭБС IPRbooks
17. Бельчикова Г.В. Основы бухгалтерского учета в фармацевтических организациях: учебно-методическое пособие. Часть 2 .- Самара ЧУ ОО ВО « Медицинский университет «Реавиз»,2016-85с.	ЭБС IPRbooks
18 Мелехина, Т. И. Договор аренды помещения. Особенности бухгалтерского и налогового учета в аптечных организациях: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 88 с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА 3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS 4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - http://www.femb.ru 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru 	