

Утверждено 30.05.2019г.  
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ  
БЛОК 1  
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ  
Квалификации "Провизор-менеджер"  
Форма обучения: очная**

**Срок обучения 2 года, 120 з.е.**

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) «Управление и экономика фармации» в основу положены:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1143

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры фармации от «29» мая 2019 г. Протокол № 10.

**Заведующий кафедрой** фармации  
д.м.н., профессор

Н.В. Русакова

**Разработчик:**  
доцент кафедры фармации  
к.э.н., доцент

Г.В. Бельчикова

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке кадров высшей  
квалификации по ФГОС ВО в ординатуре**

В Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинском университете «Реавиз» при обучении по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

## 1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1.1. Основные виды деятельности к изучению

#### контрольно-разрешительная деятельность:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

#### организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>универсальные компетенции:</b>	
готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);	готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)	готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)
<b>профессиональные компетенции:</b>	
<b>контрольно-разрешительная деятельность:</b>	<b>контрольно-разрешительная деятельность:</b>
готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Феде-	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Феде-

<b>Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
рацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);	рацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);	
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	<b>организационно-управленческая деятельность:</b>
готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);	готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);	
готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).	готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

**Перечень задач обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины**

<b>Планируемые результаты освоения дисциплины</b>	<b>Задачи обучения по дисциплине</b>
<b>универсальные компетенции</b>	1. Обеспечить общепрофессиональную подготовку провизора-менеджера, включая основы фундаментальных дисциплин, вопросы управления фармацевтическими организациями (учреждениями) различных организационно-правовых форм собственности, планирования, учета и анализа их деятельности в условиях рыночной экономики и новых принципов финансирования здравоохранения. 2. Сформировать профессиональные знания, умения, навыки, владения провизора-менеджера по профильным направлениям с
готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);	
готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);	
готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц,	

<p>имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)</p>	<p>целью обеспечения финансовой устойчивости и конкурентоспособности предприятия.</p> <p>3. Совершенствовать знания, умения, навыки по работе с органами практического здравоохранения, практической фармации и населением по всем вопросам лекарственного обеспечения, социальной деятельности, владения правовыми и законодательными основами фармацевтической деятельности и Трудовым кодексом, методами информационных технологий.</p> <p>4. Совершенствовать знания по менеджменту, маркетингу, налогообложению, экономике, бухгалтерскому учету и мерчандайзингу.</p> <p>5. Сформировать знания по вопросам лицензирования фармацевтической деятельности. Совершенствовать знания и навыки по выполнению лицензионных требований и условий.</p> <p>6. Совершенствовать знания, умения, навыки по составлению бизнес-планов фармацевтических организаций.</p> <p>7. Совершенствовать знания по вопросам планирования и анализа основных экономических показателей деятельности аптеки:</p> <p>а. сформировать умение оценки основных показателей (товарооборот, валовый доход, прибыль, рентабельность, точка безубыточности, пороговая наценка;</p> <p>б. совершенствовать знания по вопросам ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП.</p> <p>8. Совершенствовать знания основ обеспечения населения препаратами, подлежащими ПКУ (НС, ПВ)</p> <p>9. Совершенствовать знания основ льготного и бесплатного отпуска товаров аптечного ассортимента декретированным группам населения.</p> <p>10. Совершенствовать знания основ фармацевтической этики и деонтологии общения с коллегами, врачами и покупателями.</p>
<p><b>контрольно-разрешительная деятельность:</b></p>	
<p>готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);</p>	
<p>готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);</p>	
<p><b>организационно-управленческая деятельность:</b></p>	
<p>готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);</p>	
<p>готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);</p>	
<p>готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);</p>	
<p>готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);</p>	
<p>готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).</p>	

**1.2.1. В результате освоения дисциплины, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения-должен знать:**

- особенности медицинского и лекарственного обеспечения населения;
- современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму аптечных учреждений;
- оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, в том числе микроклимат, загрязнение воздуха лекарственной пылью и химическими веществами, освещение, вентиляция, водоснабжение, отопление, шум, вибрация;

- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;
- основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;
- номенклатуру препаратов промышленного производства;
- номенклатуру лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике;
- факторы, влияющие на качество лекарственных средств на всех этапах обращения;
- возможность предотвращения влияния внешних факторов на доброкачественность лекарственных средств;
- структуру нормативных документов, регламентирующих качество лекарственных средств, особенности структуры фармакопейной статьи и фармакопейной статьи предприятия;
- классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики;
- понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;
- классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров;
- методики анализа ассортимента;
- требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники;
- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;
- основные нормативные и правовые документы;
- юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;
- основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;
- основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;
- основы управления трудовым коллективом;
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;
- основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;
- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;
- технологию хранения товаров аптечного ассортимента;
- специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»;
- морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;

- экономические методы регулирования фармацевтического рынка;
- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях;
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;
- основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
- системы налогообложения фармацевтических предприятий;
- основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
- приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
- методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;
- методы отбора, расстановки и учета движения кадров.

**должен уметь:**

- обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;
- информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;
- проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;
- применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;
- определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;
- проводить предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке;
- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;

- оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаро-продвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
- рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;
- проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;
- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;
- информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;
- анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.
- строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;
- пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;
- анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;
- разрабатывать бизнес - план;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

**должен владеть:**

- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия; обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
- методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска

предпринимательской деятельности; проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;

- методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
- способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к Блоку 1 Базовая часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид учебной работы	Часов всего	КУРС ОБУЧЕНИЯ				
		1 курс		2 курс		
		1 се- местр	2 се- местр	3 се- местр	4 се- местр	
<b>Контактная работа с преподавателем (Аудиторные занятия) (всего), в том числе:</b>	<b>840</b>	<b>300</b>	<b>228</b>	<b>312</b>		
Лекции (Л)	81	27	24	30		
Практические занятия (ПЗ)	759	273	204	282		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	<b>312</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>120</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации – экзамен</b>	108	36	36	36		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	1260	432	360	468	
	ЗАЧ. ЕД.	35	12	10	13	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	КОМПЕТЕНЦИИ	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9	Раздел 1. «Государственное регулирование отношений, возника-	<b>Контрольно-разрешительная деятельность:</b> <i>Основы государственной политики в здравоохранении и фармации</i>

		ющих в сфере обращения лекарственных средств»	<p>Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности.</p> <p><i>Участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.</i></p> <p>Правовые основы предпринимательства в аптечном бизнесе. ЮЛ и ИП.</p> <p>Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. Особенности лицензионной деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Приватизация аптечных предприятий.</p> <p>Банкротство.</p>
2	УК-1, ПК-5, ПК-6,	Раздел 2. «Основы рыночной теории управления»	<p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <p><i>Организация производства и изготовления лекарственных средств.</i></p> <p>Организация работы товаропроводящей сети фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика.</p> <p><i>Управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений.</i></p> <p>Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка.</p> <p>Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики.</p> <p>Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Рецептурный и безрецептурный отпуск.</p> <p>Производственная деятельность аптеки.</p> <p>Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Создание формулярных списков.</p> <p><i>Организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств.</i></p> <p>Обеспечение качества лекарственных средств в аптечных организациях. Правила надлежащей практики хранения и перевозки ЛС.</p>
3	УК-1, ПК-5, ПК-6,	Раздел 3. «Основы экономики аптеки и других малых фармацевтических предприятий, учет и анализ их финансово-хозяйственной дея-	<p><b>Фармацевтическая экономика.</b></p> <p>Особенности деятельности аптек. Задачи и этапы проведения экономического анализа.</p> <p>Основные экономические законы. Ограничения действия основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.</p>

		тельности».	<p>Ценовая политика фармацевтической организации. Прогнозирование сбыта. Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации. Прогнозирование издержек обращения аптеки. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.</p> <p><b>Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности.</b></p> <p>Виды учета. Учетные измерители. Нормативно-правовое регулирование, задачи и принципы бухгалтерского учета. Баланс и счета бухгалтерского учета, двойная запись. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Бухгалтерская отчетность. Техника и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Учет материально-производственных запасов. Учет тары. Учет товаров.</p> <p>Учет денежных средств и расчетных операций. Он-лайн касса.</p> <p>Учет труда и заработной платы.</p> <p>Учет доходов и расходов фарм. организации.</p> <p>Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.</p> <p>Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Бизнес – планирование.</p> <p>Формирование учетной политики.</p> <p><b>Система налогообложения в РФ.</b></p> <p>Налоговая система РФ.</p> <p>Основные виды налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль, налог на имущество, налог на доходы ФЛ.</p>
4	УК-1, УК-2, ПК-4,	Раздел 4 «Теория и практика фармацевтического маркетинга, методы конкуренции, менеджмент».	<p><i>Организация труда персонала в фарм. организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда.</i></p> <p><b>Фармацевтический менеджмент.</b></p> <p>Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления.</p> <p>Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями</p> <p>Методологические основы фармацевтического менеджмента: категории, понятия и принципы управления.</p> <p>Организация как объект фармацевтического менеджмента.</p> <p>Регламентация деятельности организа-</p>

			<p>ции.</p> <p>Условия официальных отношений в организации.</p> <p>Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Трудовой коллектив. Требования к руководителям фарм. организаций. Характеристика современных стилей управления.</p> <p><i>Соблюдение основных требований информационной безопасности.</i></p> <p>Коммуникации в управлении фарм. организациями. Основные характеристики управленческих коммуникаций.</p> <p><i>Ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;</i></p> <p>Основы делопроизводства в фарм. организации.</p> <p>Общие понятия и регламентирование делопроизводства.</p> <p><b>Основы фармацевтического маркетинга.</b></p> <p>Эволюция форм маркетинга и современные концепции. Базовые категории. Система маркетинговых исследований. Конкуренция. Сегментирование рынка.</p> <p>Товар в системе маркетинга. Товарная политика фармацевтической организации. Жизненный цикл товара. Анализ ассортимента. SWOT- анализ.</p>
--	--	--	--

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

п/№	№ курса/ семестр	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	Контроль	Всего	
1.	1 курс, 1 семестр	Раздел 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств	12	96	36		144	Собеседование. Тестовый контроль. Ситуационные задачи
2.	1 курс, 1 семестр	Раздел 2. Основы рыночной теории управления	15	177	60		252	Собеседование. Тестовый контроль. Ситуационные задачи

п/№	№ курса/семестр	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СРО	Контроль	Всего	
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>36</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>
<b>Всего 1 семестр</b>			<b>27</b>	<b>273</b>	<b>96</b>	<b>36</b>	<b>432</b>	
3.	1 курс, 2 семестр	Раздел 3. Тема «Основы экономики аптеки и других малых фармацевтических предприятий»	9	90	42		141	Собеседование. Тестовый контроль. Ситуационные задачи
4.	1 курс, 2 семестр	Раздел 3. Тема «Учет и анализ их финансово-хозяйственной деятельности»	9	90	42		141	Собеседование. Тестовый контроль. Ситуационные задачи
5.	1 курс, 2 семестр	Раздел 3. Тема «Система налогообложения в РФ.»	6	24	12		42	Собеседование. Тестовый контроль. Ситуационные задачи
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>36</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>
<b>Всего 2 семестр</b>			<b>24</b>	<b>204</b>	<b>96</b>	<b>36</b>	<b>360</b>	
6.	2 курс, 3 семестр	Раздел 4. Тема «Фармацевтический менеджмент»	18	186	78		282	Собеседование. Тестовый контроль. Ситуационные задачи
7.	2 курс, 3 семестр	Раздел 4. Тема «Основы фармацевтического маркетинга»	12	96	42		150	Собеседование. Тестовый контроль. Ситуационные задачи
<b>Промежуточная аттестация</b>						<b>36</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>
<b>Всего 3 семестр</b>			<b>30</b>	<b>282</b>	<b>120</b>	<b>36</b>	<b>468</b>	
<b>Итого:</b>			<b>81</b>	<b>759</b>	<b>312</b>	<b>108</b>	<b>1260</b>	

#### 4.3. Название тем лекций дисциплины (модуля)

п/№	Название тем лекций дисциплины (модуля)	КУРС ОБУЧЕНИЯ	
		1 курс	2 курс

		1 се- местр	2 се- местр	3 се- местр	4 се- местр
<b>1 семестр - Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Основы рыночной теории управления</b>					
1.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности	3			
2.	Правовые основы предпринимательства в аптечном бизнесе. ЮЛ и ИП	3			
3.	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. Особенности лицензионной деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	3			
4.	Приватизация аптечных предприятий. Банкротство.	3			
5.	Организация работы товаропроводящей сети фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика.	3			
6.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка.	2			
7.	Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики.	2			
8.	Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Рецептурный и безрецептурный отпуск.	2			
9.	Производственная деятельность аптеки.	2			
10.	Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Создание формулярных списков.	2			
11.	Обеспечение качества лекарственных средств в аптечных организациях Правила надлежащей практики хранения и перевозки ЛС.	2			
<b>2 семестр - Основы экономики аптеки и других малых фармацевтических предприятий, учет и анализ их финансово-хозяйственной деятельности</b>					
12.	Особенности деятельности аптек. Задачи и этапы проведения экономического анализа.		1		
13.	Основные экономические законы Ограничения действия основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.		1		
14.	Ценовая политика фармацевтической организации.		1		
15.	Прогнозирование сбыта.		1		
16.	Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации.		1		
17.	Прогнозирование издержек обращения аптеки. Прогнозирование валовой и чистой		4		

п/№	Название тем лекций дисциплины (модуля)	КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
	прибыли				
18.	Виды учета. Учетные измерители. Нормативно-правовое регулирование, задачи и принципы бухгалтерского учета.		1		
19.	Баланс и счета бухгалтерского учета, двойная запись. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.		1		
20.	Учет основных средств и нематериальных активов.		1		
21.	Учет материально-производственных запасов. Учет тары.		1		
22.	Учет товаров.		1		
23.	Учет денежных средств и расчетных операций. Он-лайн касса.		1		
24.	Учет труда и заработной платы.		1		
25.	Учет доходов и расходов фарм. организации		1		
26.	Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Бизнес – планирование.		1		
27.	Налоговая система РФ. Основные виды налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль, налог на имущество, налог на доходы ФЛ.		6		
<b>3 семестр - Теория и практика фармацевтического маркетинга, методы конкуренции, менеджмент</b>					
28.	Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями			2	
29.	Методологические основы фармацевтического менеджмента: категории, понятия и принципы управления.			3	
30.	Организация как объект фармацевтического менеджмента. Понятия, признаки, законы и принципы формирования организации. Процесс развития фарм. организации.			3	
31.	Регламентация деятельности организации. Условия официальных отношений в организации.			2	
32.	Кадровый менеджмент. Трудовой коллектив.			2	
33.	Руководитель. Характеристика современных стилей управления.			2	
34.	Соблюдение основных требований информационной безопасности. Основные характеристики управленческих коммуни-			2	

п/№	Название тем лекций дисциплины (модуля)	КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
	каций.				
35.	Основы делопроизводства в фарм. организации. Общие понятия и регламентирование делопроизводства.			2	
36.	Основы фармацевтического маркетинга. Эволюция форм маркетинга и современные концепции.			2	
37.	Базовые категории. Система маркетинговых исследований. Конкуренция.			2	
38.	Сегментирование рынка.			2	
39.	Товар в системе маркетинга. Товарная политика фармацевтической организации. SWOT- анализ.			6	
	<b>Итого:</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	

#### 4.4. Название тем практических занятий

п/№	Название тем практических занятий дисциплины (модуля)	КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>1 семестр - Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных. Основы рыночной теории управления</b>					
1.	Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности	24			
2.	Правовые основы предпринимательства в аптечном бизнесе. ЮЛ и ИП	24			
3.	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. Особенности лицензионной деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	24			
4.	Приватизация аптечных предприятий. Банкротство.	24			
5.	Организация работы товаропроводящей сети фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика.	27			
6.	Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка.	24			
7.	Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка. Правила надлежащей аптечной практики.	24			
8.	Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Рецептурный и безрецептурный отпуск.	30			

п/№	Название тем практических занятий дисциплины (модуля)	КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
9.	Производственная деятельность аптеки.	24			
10.	Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Создание формулярных списков.	24			
11.	Обеспечение качества лекарственных средств в аптечных организациях Правила надлежащей практики хранения и перевозки ЛС.	24			
<b>2 семестр - Основы экономики аптеки и других малых фармацевтических предприятий, учет и анализ их финансово-хозяйственной деятельности</b>					
12.	Особенности деятельности аптек. Задачи и этапы проведения экономического анализа.		12		
13.	Основные экономические законы. Ограничения действия основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.		12		
14.	Ценовая политика фармацевтической организации.		18		
15.	Прогнозирование сбыта.		12		
16.	Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации.		12		
17.	Прогнозирование валовой и чистой прибыли. Прогнозирование издержек обращения аптеки.		24		
18.	Виды учета. Учетные измерители. Нормативно-правовое регулирование, задачи и принципы бухгалтерского учета.		6		
19.	Баланс и счета бухгалтерского учета, двойная запись. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Бухгалтерская отчетность. Техника и формы бухгалтерского учета.		6		
20.	Учет основных средств и нематериальных активов.		6		
21.	Учет материально-производственных запасов. Оценка МПЗ. Учет операций по поступлению МПЗ. Учет тары.		6		
22.	Учет товаров. Учет поступления товаров. Учет расхода товаров.		12		
23.	Учет денежных средств и расчетных операций. Он-лайн касса		12		
24.	Учет труда и заработной платы.		12		
25.	Учет доходов и расходов фарм. организации		12		

п/№	Название тем практических занятий дисциплины (модуля)	КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
26.	Формирование финансового результата в бухгалтерском учете. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Формирование учетной политики. Бизнес – планирование.		18		
27.	Налоговая система РФ. Основные виды налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль, налог на имущество, налог на доходы ФЛ.		24		
<b>3 семестр - Теория и практика фармацевтического маркетинга, методы конкуренции, менеджмент</b>					
28.	Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями			21	
29.	Методологические основы фармацевтического менеджмента: категории, понятия и принципы управления.			21	
30.	Организация как объект фармацевтического менеджмента. Понятия, признаки, законы и принципы формирования организации. Процесс развития фарм. организации.			24	
31.	Регламентация деятельности организации. Условия официальных отношений в организации.			24	
32.	Кадровый менеджмент. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Трудовой коллектив.			24	
33.	Руководитель. Требования к руководителям фарм. организаций. Характеристика современных стилей управления.			24	
34.	Соблюдение основных требований информационной безопасности. Коммуникации в управлении фарм. организациями. Основные характеристики управленческих коммуникаций.			24	
35.	Ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях; Основы делопроизводства в фарм. организации. Общие понятия и регламентирование делопроизводства.			24	
36.	Основы фармацевтического маркетинга. Эволюция форм маркетинга и современ-			21	

п/№	Название тем практических занятий дисциплины (модуля)	КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
	ные концепции.				
37.	Базовые категории. Система маркетинговых исследований. Конкуренция.			21	
38.	Сегментирование рынка.			18	
39.	Товар в системе маркетинга. Товарная политика фармацевтической организации. Направление и структура товарной политики. Жизненный цикл товара. Анализ ассортимента. SWOT- анализ.			36	
	<b>Итого:</b>	<b>273</b>	<b>204</b>	<b>282</b>	

#### 4.5 Лабораторный практикум – не предусмотрен

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Курс /се мestr	Наименование раздела дисциплины	Виды СРО	Всего часов
	1 курс, 1 се-мestr	Раздел 1. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации: решение ситуационных задач, подготовка ответов на теоретические и практические вопросы, тестирование.	36
	1 курс, 1 се-мestr	Раздел 2. Основы рыночной теории управления	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации: решение ситуационных задач, подготовка ответов на теоретические и практические вопросы, тестирование.	60
<b>Всего 1 семестр</b>				<b>96</b>
	1 курс, 2 се-мestr	Раздел 3. Тема «Основы экономики аптеки и других малых фармацевтических предприятий»	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации: решение ситуационных задач, подготовка ответов на теоретические и практические вопросы, тестирование.	42
	1 курс, 2 се-мestr	Раздел 3. Тема «Учет и анализ их финансово-хозяйственной деятельности»	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации: решение ситуационных задач, подготовка ответов на теоретические и практические вопросы, тестирование.	42
	1 курс, 2 се-мestr	Раздел 3. Тема «Система налогообложения в РФ.»	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации: решение ситуационных задач, подготовка ответов на теоретические и практические вопросы, тестирование.	12
<b>Всего 2 семестр</b>				<b>96</b>
	2 курс, 3 се-мestr	Раздел 4. Тема «Фармацевтический менеджмент»	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации: решение ситуационных задач, подготовка ответов на теоретические и практические вопросы, тестирование.	78
	2 курс, 3 се-мestr	Раздел 4. Тема «Основы фармацевтического маркетинга»	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации: решение ситуационных задач, подготовка ответов на теоретические и практические вопросы, тестирование.	42

		ние.	
<b>Всего 3 семестр</b>			<b>120</b>
<b>ИТОГО часов:</b>			<b>312</b>

Методические рекомендации к лекциям, практическим занятиям, самостоятельной работе обучающихся размещены в ЭИОС ВУЗа.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **6.1.1. Основные виды деятельности к изучению контрольно-разрешительная деятельность:**

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

#### **6.1.2. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

##### **универсальные компетенции:**

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

##### **профессиональные компетенции:**

##### **контрольно-разрешительная деятельность:**

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

##### **организационно-управленческая деятельность:**

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);  
 готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

### 6.1.3. Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1.	УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	сущность методов системного анализа и синтеза; понятие «абстракция», ее типы и значение	выделять и систематизировать существенные свойства и связи предметов, выделять их от частных, не существенных; анализировать учебные и профессиональные тексты; анализировать и систематизировать любую поступающую информацию	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи
2.	УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива и при взаимодействии различных типов коллективов (аптечного	Управлять коллективом сотрудников; уважительно принимать особенности других культур, способов самовыражения и проявления человеческой индивидуальности в различных социальных группах;	Методологией - управления коллективом на основе этических и деонтологических норм; - социального взаимодействия с людьми разных возрастных, социальных, этнических и конфессиональных групп.	Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи

			<p>персонала, партнеров и населения); этические и деонтологические нормы общения, психологические и социологические закономерности и принципы межличностного взаимодействия; принципы управления коллективом, проблемы взаимоотношения руководитель - подчиненный в аптечной организации.</p>	<p>сотрудничать с людьми, различающимися по полу, возрасту, языку, убеждениям, обычаям, верованиям; строить межличностные отношения и работать в команде; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</p>		
3.	УК-3	<p>готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих</p>	<p>технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания, современные достижения фармацевтической науки и практики; методики самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной</p>	<p>отбирать адекватные целям и содержанию технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания осуществлять самостоятельную работу с учебной, научной литературой; использовать в работе нормативные и</p>	<p>навыками педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее про-</p>	<p>Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи</p>

		среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	литературой	законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность; работать на персональной вычислительной технике; пользоваться оргтехникой и современными средствами связи; собирать, обрабатывать, хранить, осуществлять поиск и использовать информацию	профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	
4	ПК-1	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ; антимонопольное законодательство РФ; порядок регистрации и декларирования ЛС и прочих товаров, разре-	оформлять документацию по претензионно-исковой работе, проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптекных организаций, заключать договора на поставку ма-	навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ; методиками выбора поставщиков и порядком заключения договоров на поставку лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к	Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи

			<p>шенных к отпуску из аптечных организаций. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д.; рынок лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций</p>	<p>териально-производственных запасов</p>	<p>отпуску из аптечных организаций</p>	
5	ПК-2	<p>готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</p>	<p>правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д., систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций</p>	<p>выявлять фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства и использовать методы для их предупреждения</p>	<p>навыками организации контроля качества поступившего товара и документально оформлять его результаты в соответствии с действующим законодательством; методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛС</p>	<p>Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи</p>
6	ПК-4	<p>готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</p>	<p>методы управления персоналом фармацевтической организации; психологи-</p>	<p>оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно деле-</p>	<p>навыками формирования целей работы фармацевтической организации; методами и принципами</p>	<p>Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи</p>

			ческие особенности управления персоналом, стили управления	гировать полномочия, разрешать конфликты в организационной среде	управления; инновационными методами стратегического управления	
7	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям	подготавливать фармацевтические организации к лицензированию и лицензионному контролю; разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности.	методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации	Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи
8	ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	законы и принципы функционирования рыночной экономики; основы бизнес-планирования, основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы	планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других пла-	методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов	Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи

			экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности; систему налогообложения в РФ	тежей в бюджет; формировать учетную политику фармацевтической аптечной организации; осуществлять внутренний аудит		
9	ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов	применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовлении лекарственных препаратов	навыками организации производства и изготовления лекарственных препаратов.	Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи
10	ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	систему контроля качества и безопасности ЛС, принципы хранения лекарственных средств, медицинских	работать с фармакопеями и нормативной документацией; планировать анализ лекарственных средств в со-	нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок хранения, работы аптеки по отпуску ЛС и других фарма-	Собеседование Тестовые задания Ситуационные задачи

			изделий и прочих товаров аптечного ассортимента; систему предупредительных мероприятий по контролю качества лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента; порядок их сертификации и декларирования	ответствии с их формой по нормативным документам и оценивать их качество по полученным результатам; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартам	цветических товаров населению, медицинским организациям, стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов	
--	--	--	---	--	---	--

#### 6.1.4. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс обучения	№ компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1 курс 1 семестр	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9	Раздел 1 «Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств»	<b>Контрольно-разрешительная деятельность:</b> <i>Основы государственной политики в здравоохранении фармацевтической помощи.</i> Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности. <i>Участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.</i> Правовые основы предпринимательства в аптечном бизнесе. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. Приватизация аптечных предприятий. Банкротство.
1 курс 1 семестр	УК-1, ПК-5, ПК-6,	Раздел 2 «Основы рыночной теории управления»	<b>Организационно-управленческая деятельность:</b> <i>Организация производства и изготовления лекарственных средств.</i> Организация работы товаропроводящей сети фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. <i>Управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекар-</i>

			<p><i>ственных средств, и их структурных подразделений.</i></p> <p>Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка.</p> <p>Организация деятельности розничного звена фармацевтического рынка.</p> <p>Аптека как розничное звено фармацевтического рынка. Рецептурный и безрецептурный отпуск.</p> <p>Производственная деятельность аптеки. Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Создание формулярных списков.</p> <p><i>Организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств.</i></p> <p>Обеспечение качества лекарственных средств в аптечных организациях</p>
1 курс 2 семестр	УК-1, ПК-5, ПК-6,	Раздел 3 «Основы экономики аптеки и других малых фармацевтических предприятий, учет и анализ их финансово-хозяйственной деятельности».	<p><b>Фармацевтическая экономика.</b> Особенности деятельности аптек. Задачи и этапы проведения экономического анализа.</p> <p>Ограничения действия основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.</p> <p>Ценовая политика фармацевтической организации. Прогнозирование сбыта. Товарные запасы и товарное обеспечение объема реализации. Прогнозирование издержек обращения аптеки. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.</p> <p><b>Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности</b> Виды учета. Учетные измерители. Нормативно-правовое регулирование, задачи и принципы бухгалтерского учета. Объекты бух.учета и их классификация. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета.</p> <p>Баланс и счета бухгалтерского учета, двойная запись. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Бухгалтерская отчетность. Техника и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Учет материально-производственных запасов. Оценка МПЗ. Учет операций по поступлению МПЗ. Учет тары.</p> <p>Учет товаров. Учет поступления товаров.</p>

			<p>Учет расхода товаров.  Учет денежных средств и расчетных операций.  Учет труда и заработной платы.  Учет доходов и расходов фарм. организации.  Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.  Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.  Бизнес – планирование.  Формирование учетной политики.  <b>Система налогообложения в РФ.</b>  Налоговая система РФ.  Основные виды налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль, налог на имущество, налог на доходы ФЛ.</p>
2 курс 3 семестр	УК-1, УК-2, ПК-4,	Раздел 4 «Теория и практика фармацевтического маркетинга, методы конкуренции. Фармацевтический менеджмент».	<p><i>Организация труда персонала в фарм. организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда.</i>  <b>Фармацевтический менеджмент.</b>  Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления.  Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями  Методологические основы фармацевтического менеджмента: категории, понятия и принципы управления.  Организация как объект фармацевтического менеджмента. Понятия, признаки, законы и принципы формирования организации. Процесс развития фарм. организации.  Регламентация деятельности организации.  Условия официальных отношений в организации.  Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Трудовой коллектив.  Требования к руководителям фарм. организаций. Характеристика современных стилей управления.  <i>Соблюдение основных требований информационной безопасности.</i>  Коммуникации в управлении фарм. организациями.  Основные характеристики управленческих коммуникаций.  <i>Ведение учетно-отчетной документа-</i></p>

			<p><i>ции в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;</i></p> <p>Основы делопроизводства в фарм. организации.</p> <p>Общие понятия и регламентирование делопроизводства.</p> <p><b>Основы фармацевтического маркетинга.</b></p> <p>Эволюция форм маркетинга и современные концепции.</p> <p>Базовые категории. Система маркетинговых исследований. Конкуренция.</p> <p>Сегментирование рынка.</p> <p>Товар в системе маркетинга. Товарная политика фармацевтической организации. Направление и структура товарной политики.</p> <p>Жизненный цикл товара. Анализ ассортимента. SWOT- анализ.</p>
--	--	--	--

## 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

### 6.2.1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Раздел 1 «Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств»	<p><b>ЗНАНИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ особенности медицинского и лекарственного обеспечения населения;</li> <li>▪ современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму аптечных учреждений;</li> <li>▪ оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, в том числе микроклимат, загрязнение воздуха лекарственной пылью и химическими веществами, освещение, вентиляция, водоснабжение, отопление, шум, вибрация;</li> <li>▪ нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;</li> <li>▪ основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;</li> <li>▪ номенклатуру препаратов промышленного производства;</li> <li>▪ номенклатуру лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской</li> </ul>	<p><b>ПЯТИБАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ</b></p>
Раздел 2 «Основы рыночной теории управления»		
Раздел 3 «Основы экономики аптеки и других малых фармацевтических предприятий, учет и анализ их финансово-хозяйственной деятельности».		
Раздел 4 «Теория и практика фармацевтического маркетинга, методы конкуренции, фармацевтический ме-		

неджмент».	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативными документами;</li> <li>▪ основные сведения о применении в медицинской практике лекарственных средств растительного и животного происхождения;</li> <li>▪ факторы, влияющие на качество лекарственных средств на всех этапах обращения;</li> <li>▪ возможность предотвращения влияния внешних факторов на доброкачественность лекарственных средств;</li> <li>▪ структуру нормативных документов, регламентирующих качество лекарственных средств, особенности структуры фармакопейной статьи и фармакопейной статьи предприятия;</li> <li>▪ классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики;</li> <li>▪ понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;</li> <li>▪ классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров;</li> <li>▪ методики анализа ассортимента;</li> <li>▪ требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники;</li> <li>▪ структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;</li> <li>▪ основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;</li> <li>▪ основные нормативные и правовые документы;</li> <li>▪ юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> <li>▪ особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;</li> <li>▪ принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ основы организации фармацевтической</li> </ul>	
------------	---	--

	<p>помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;</li> <li>▪ основы управления трудовым коллективом;</li> <li>▪ ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;</li> <li>▪ организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;</li> <li>▪ правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> <li>▪ методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;</li> <li>▪ технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>▪ специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»;</li> <li>▪ морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;</li> <li>▪ экономические методы регулирования фармацевтического рынка;</li> <li>▪ порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>▪ организацию изготовления в виде внутри-аптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях;</li> <li>▪ основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> <li>▪ правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;</li> <li>▪ основные формы безналичных расчетов за</li> </ul>	
--	--	--

	<p>товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ системы налогообложения фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ основы делопроизводства в фармацевтических организациях;</li> <li>▪ приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);</li> <li>▪ методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ методы отбора, расстановки и учета движения кадров.</li> </ul> <p><b>УМЕНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;</li> <li>▪ информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;</li> <li>▪ оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;</li> <li>▪ соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;</li> <li>▪ соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;</li> <li>▪ осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;</li> <li>▪ проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> <li>▪ применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> <li>▪ проводить аттестацию рабочих мест, ин-</li> </ul>	
--	--	--

	<p>структаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;</li> <li>▪ осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> <li>▪ определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;</li> <li>▪ осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;</li> <li>▪ проводить предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке;</li> <li>▪ вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;</li> <li>▪ определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;</li> <li>▪ осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;</li> <li>▪ оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>▪ формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;</li> <li>▪ рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;</li> <li>▪ проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;</li> <li>▪ проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> <li>▪ проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;</li> <li>▪ проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;</li> <li>▪ осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;</li> <li>▪ информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;</li> <li>▪ управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;</li> <li>▪ прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;</li> <li>▪ анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.</li> <li>▪ строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;</li> <li>▪ пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>▪ пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;</li> <li>▪ анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности.</li> <li>▪ разрабатывать бизнес-план;</li> <li>▪ использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;</li> <li>▪ вести административное делопроизводство;</li> <li>▪ соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.</li> </ul> <p><b>НАВЫКИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ применения нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ применения нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учрежде-</li> </ul>	
--	---	--

	<p>ниям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ применения нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач;</li> <li>▪ организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> <li>▪ фармацевтической экспертизы рецептов и требований- накладных, отпуска лекарственных средства амбулаторным и стационарным больным;</li> <li>▪ управления персоналом фармацевтического предприятия; обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> <li>▪ разработки учетной политики, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> <li>▪ финансово- экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;</li> <li>▪ анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;</li> <li>▪ изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;</li> <li>▪ определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;</li> <li>▪ формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;</li> </ul>	
--	---	--

#### **6.2.2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>Оценка</b>	<b>Описание</b>
<b>5</b>	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
<b>4</b>	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
<b>3</b>	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

<b>2</b>	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.
<b>1</b>	Демонстрирует непонимание проблемы.

### **6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Типовые тестовые задания**

*Выберите один или несколько правильных ответов*

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9.**

**1. Согласно ФЗ «Об обращении лекарственных средств» к фармацевтической деятельности относится все, кроме:**

- а) оптовая торговля лекарственными средствами;
- б) розничная торговля лекарственными средствами;
- в) изготовление лекарственных средств;
- г) контроль качества лекарственных средств.

Ответ: г

**2. Лекарственные препараты, подлежащие ПКУ, утверждаются органом:**

- а) РЗН;
- б) Правительство РФ;
- в) МЗ РФ;
- г) Фармакопейный комитет.

Ответ: в

**3. Основными законами, регламентирующими оказание медицинской и фармацевтической помощи в РФ, являются все, кроме:**

- а) Закона об обращении ЛС;
- б) Закона об основах охраны здоровья граждан;
- в) Конституции РФ;
- г) Закона о правах пациента.

Ответ: г

**4. В каналах товародвижения аптека чаще всего представляет:**

- а) производителя;
- б) оптовое звено;
- в) розничное звено;
- г) мелкооптовое звено;
- д) конечного потребителя.

Ответ: в

**5. В каналах товародвижения аптечный склад представляет:**

- а) производителя;
- б) оптовое звено;
- в) розничное звено;
- г) конечного потребителя;
- д) промежуточных потребителей.

Ответ: б

**6. Движением продукции в логистике называется:**

- а) часть пути, связанная с продвижением готовой продукции от производителя до потребителя;
- б) сквозной материальный поток;
- в) часть пути от момента получения сырья до производства готовой продукции.

Ответ: в

**7. Логистикой называется:**

- а) часть пути, связанная с продвижением готовой продукции от производителя до потребителя;
- б) наука, занимающаяся изучением сквозного материального потока;
- в) часть пути от момента получения сырья до производства готовой продукции.

Ответ: б

**8. Согласно ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензирование мероприятие, связанное со следующими действиями, кроме:**

- а) предоставлением лицензии;
- б) переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензии;
- в) приостановлением и возобновлением действия лицензии;
- г) аннулированием лицензии;
- д) сертификацией специалистов.

Ответ: д

**9. Лицензия аптечной организации может быть выдана:**

- а) на 1 год;
- б) на 3 года;
- в) на 5 лет;
- г) на 10 лет;
- д) на неограниченный срок.

Ответ: д

**10. Совокупность покупателей и продавцов, взаимодействие которых приводит в итоге к возможности обмена, определяется как:**

- а) труд;
- б) рынок;
- в) услуги;
- г) товары;
- д) предприятия;

Ответ: б

**11. Одним из основных инструментов фармацевтического рынка является:**

- а) цена;
- б) товарные запасы;
- в) наценка;
- г) прибыли;
- д) издержки обращения.

Ответ: а

**12. К основным экономическим показателям, планируемыми на уровне аптечного предприятия, относятся:**

- а) товарооборот;
- б) норматив товарных запасов;
- в) уровень торговой надбавки;

- г) норматив естественной траты;
- д) издержки обращения;
- е) валовый доход;
- ж) прибыль.

Ответ: а, б, в, г, д

**13. На уровне предприятия планированию подлежат сумма и уровень:**

- а) торговых наложений в остатках товара (ТЗ);
- б) торговых наложений в поступление товаров;
- в) торговых наложений на реализуемый товар;
- г) торговой надбавки на закупаемый товар.

Ответ: в

**14. Совокупность отраслей, занятых производством, распределением и обменом ЛП и МИ, услуг, не обходимых для поддержания общественного здоровья, определяется как:**

- а) реализация;
- б) конкуренция;
- в) производство;
- г) фармацевтический маркетинг;
- д) фармацевтическая экономика.

Ответ: д

**15. Отношение цены ЛП в данном периоде к цене ЛП в предыдущем периоде называется:**

- а) конкуренцией;
- б) индексом цен;
- в) товарным запасом;
- г) издержками обращения;
- д) текущим планированием.

Ответ: б

**16. Под менеджментом понимается -**

- а) деятельности по руководству людьми в различных организациях;
- б) области человеческих знаний, науки управления;
- в) категории людей, которые осуществляют работу по управлению организацией;
- г) процесса планирования, организации, мотивации и контроля для достижения целей организации.

Ответ: а, б, в, г

**17. Управление - это:**

- а) процесс, в который входят действия и операции по определению целей, выбору способов, средств и воздействий для достижения целей;
- б) процесс планирования, организации, мотивации, контроля и координации для достижения целей организации;
- в) реализация функции, которые должен выполнять каждый руководитель;
- г) распределение работы между членами организации;
- д) контроль за выполнением работы членами организации;
- е) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу.

Ответ: а, б, в, е

**18. Согласно теории управления, управленческое решение, это:**

- а) выбор альтернативы;
- б) выбор, который должен сделать руководитель для выполнения своих обязанностей;
- в) издание приказов;
- г) наказание сотрудников.

Ответ: а, б

**19. Логическое взаимоотношение уровней управления в организации называется:**

- а) организационной структурой;
- б) нормой управления;
- в) функцией управления.

Ответ: а

**20. В фармацевтическом менеджменте используются следующие модели, кроме:**

- а) информационных;
- б) графических;
- в) экономико- математических;
- г) промышленных образцов.

Ответ: г

**21. Основными факторами, которые обуславливают процесс департаментализации (т.е. создания организационной структуры) являются все, кроме:**

- а) конкуренции;
- б) роста объема реализации продукции;
- в) увеличение ассортимента продукции;
- г) увеличение числа потребителей;
- д) стабильности внешней среды.

Ответ: д

**22. Для контроля за неформальными группами руководитель не должен:**

- а) привлекать членов неформальных групп к принятию решений;
- б) выслушивать мнение членов и лидеров неформальных групп;
- в) обеспечивать точную информацию о делах организации;
- г) увольнять лидеров неформальных групп.

Ответ: г

**23. К принципам построения организационных структур не относятся:**

- а) функциональный;
- б) ассортиментный;
- в) потребительский;
- г) линейный;
- д) географический.

Ответ: б

**24. К основополагающим процессам жизнедеятельности аптеки как организации не относятся:**

- а) получение ресурсов из внешней среды;
- б) преобразование ресурсов (сырья) в продукт;
- в) выдача продукта во внешнюю среду;
- г) разрешение конфликтов.

Ответ: г

**25. Трудовые отношения всех работников и работодателей регулируются:**

- а) трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) кодексом законов о труде Российской Федерации;
- г) гражданским процессуальным кодексом РСФСР.

Ответ: а

**Типовые ситуационные задачи**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9.**

**Задача №1.**

Провести анализ и планирование реализации, исходя из данных о фактических объемах реализации за три года, предшествующих планируемому

Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	План 4-й год
Реализация, тыс. руб.	2253,5	2695,8	2840,5	3020,8
Индекс цен к 1-му году	1,0	1,2	1,35	
Реализация в сопоставимых ценах 1-го года	2253,5	2245,8	2104,0	
Темп роста, %		- 0,34 %	- 6,3 %	

**1. Приводим реализацию в сопоставимые цены:**

$2695,8 : 1,2 = 2245,8$  тыс. руб.;  $2840,5 : 1,35 = 2104,0$  тыс. руб.

Анализ реализации проводим в сопоставимых ценах.

**2. Определяем темпы роста реализации в анализируемом периоде:**

Темп роста реализации во 2-м г. по отношению к 1-му году составил – 0,34% ( $2245,8 : 2253,5 \times 100 \%$ ).

Темп роста в 3-м г. по отношению к 2-му г. составил – 6,3 % ( $2104,6 : 2245,8 \times 100 \%$ ).

Средний темп прироста =  $(-0,34 \%) + (-6,3 \%) : 2 = -3,32 \%$ .

**3. Определяем плановый объем реализации с учетом сложившейся тенденции и прогнозируемого индекса инфляции 1,1:**

$P_{\text{план}} = (2840,5 \times 96,68 \% : 100 \%) \times 1,1 = 3020,8$  тыс. руб.

**Задача №2.**

Произвести расчет торговой надбавки по результатам работы аптеки, если:

Розничный товарооборот – 792697 руб.

Издержки обращения – 205406 руб.

Средний уровень торговых наложений – 32,5%

Тарифы за изготовление ЛС – 75420,0 руб.

Рентабельность продаж – 8%.

**1) Определяем величину реализации в ценах приобретения:**

$(792697 \times 67,5) / 100 = 535070$  руб.

**2) определяем плановую сумму прибыли с использованием нормативного метода через нормативную рентабельность продаж за исключением стоимости тарифов:**

$((792697 - 75420) \times 8) / 100 = 57382,2$  руб.

**3) определяем процент торговой надбавки:**

$((205406,0 - 75420,0 + 57382,2) / 535070) \times 100 = 35\%$

**Задача 3**

Руководитель фармацевтической организации планирует увеличить валовый доход на 10 %. Фактические данные:

валовый доход составляет 40 тыс. руб.,

постоянные издержки обращения равны 30 тыс. руб.,

переменные издержки обращения равны 6 тыс. руб.

Рассчитать планируемую сумму прибыли традиционным способом и

1. Факт.прибыль =  $40,0 - (30,0 + 6,0) = 4,0$  тыс. руб.

2. План.переменные издержки обращения =  $6,0 \times 110 \% : 100 \% = 6,6$  тыс. руб.

3. План.прибыль =  $(40,0 \times 10 \%) - (30,0 + 6,6) = 44,0 - 36,6 = 7,4$  тыс. руб.

#### Задача 4

Руководитель фармацевтической организации планирует увеличить валовый доход на 10 %. Фактические данные:

валовый доход составляет 40 тыс. руб.,

постоянные издержки обращения равны 30 тыс. руб.,

переменные издержки обращения равны 6 тыс. руб.

Рассчитать планируемую сумму прибыли с использованием операционного рычага.

План.прибыль через эффект операционного рычага (ОР):

1.  $ОР = (ВД - \text{перем. И/о}) : П = (40,0 - 6,0) : (40,0 - 30,0 - 6,0) = 34,0 : 4,0 = 8,5$  тыс. руб.

2. 10 %-ное увеличение ВД должно привести к увеличению прибыли на  $(10 \% \times 8,5) = 85 \%$ .

3. План П (через силу воздействия ОР)

Факт.прибыль: 4,0 тыс. руб. – 100 %

План.прибыль: X тыс. руб. – 185 %

$$X = 4,0 \times 1,85 = 7,4 \text{ тыс. руб.}$$

Следовательно, считая прибыль традиционно или через эффект операционного рычага, получается одинаковый результат: планируемая прибыль равна 7,4 тыс. руб.

#### Задача 5

Провести анализ результатов деятельности аптечной организации. Возьмите для анализа динамический ряд товарооборота аптеки по кварталам:

І кв	ІІ кв	ІІІ кв	ІV кв
646,70 т. руб.	758,43 т. руб.	730,34 т. руб.	786,53 т. руб.

Рассчитайте:

абсолютные и относительные показатели;

**Абсолютный прирост (убыль)**

1. Абсолютный прирост:  $758,43 - 646,70 = +111,73$  (т.руб.).

2. Абсолютная убыль:  $730,34 - 758,43 = -28,09$  (т.руб.).

3. Абсолютный прирост:  $786,53 - 730,34 = +56,19$  (т.руб.).

**Коэффициент наглядности (Кн)**

Рассчитывается как отношение последующего члена динамического ряда к предыдущему и выражается в единицах

1.  $Кн = 758,43 : 646,70 = 1,17$ .

2.  $Кн = 730,34 : 758,43 = 0,96$ .

3.  $Кн = 786,53 : 730,34 = 1,08$ .

**Темпы роста (ТР)**

Темпы роста бывают базисные и цепные.

**Базисные темпы роста (ТРб)**

1.  $ТРб = 758,43 : 646,70 \cdot 100\% = 117,3\%$

$$2. \text{ТРБ} = 730,34 : 646,70 \cdot 100\% = 113,0\%$$

$$3. \text{ТРБ} = 786,53 : 646,70 \cdot 100\% = 121,6\%$$

#### **Ценные темпы роста (ТРц)**

$$1. \text{ТРц} = 758,43 : 646,70 \cdot 100\% = 117,3\%$$

$$2. \text{ТРц} = 730,34 : 758,43 \cdot 100\% = 96,3\%$$

$$3. \text{ТРц} = 786,53 : 730,34 \cdot 100\% = 107,7\%$$

#### **Темп прироста**

Он может быть рассчитан двумя способами:

$$1. \text{Тпр} = +111,73 : 646,70 \cdot 100\% = +17,3\%$$

$$2. \text{Тпр} = -28,09 : 758,43 \cdot 100\% = -3,7\%$$

$$3. \text{Тпр} = +56,19 : 730,34 \cdot 100\% = +7,7\%$$

2. По разности между цепными темпами роста и 100%:

$$1. \text{Тпр} = 117,3\% - 100\% = +17,3\%$$

$$2. \text{Тпр} = 96,3\% - 100\% = -3,7\%$$

$$3. \text{Тпр} = 107,7\% - 100\% = +7,7\%$$

### **6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ. ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И /ЛИЛИ ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

#### **6.4.1 Компоненты контроля и их характеристика**

№	Компоненты контроля	Характеристика
1.	Способ организации	Традиционный;
2.	Этапы учебной деятельности	Текущий контроль, промежуточная аттестация.
3.	Лицо, осуществляющее контроль	Преподаватель
4.	Массовость охвата	Индивидуальный
5.	Метод контроля	Устный опрос, проверка практических навыков (решение ситуационных задач), стандартизированный контроль (тестовые задания с эталонами ответа)

#### **6.4.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

№ п/п	Курс обучения	Виды контроля	ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	Форма оценочных средств
1.	1 курс, 1 семестр  1 курс, 2 семестр  2 курс, 3 семестр	Текущий контроль, ТК	<b>ЗНАНИЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ особенности медицинского и лекарственного обеспечения населения;</li> <li>▪ современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму аптечных учреждений;</li> <li>▪ оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, в том числе микроклимат, загрязнение воздуха лекарственной пылью и химическими веществами, освещение, вентиляция, водоснабжение, отопление, шум, вибрация;</li> <li>▪ нормативную документацию, регла-</li> </ul>	СОБЕСЕДОВАНИЕ, ТЕСТИРОВАНИЕ

		<p>ментирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;</li> <li>▪ номенклатуру препаратов промышленного производства;</li> <li>▪ номенклатуру лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике;</li> <li>▪ требования к упаковке, маркировке, транспортированию и хранению лекарственного растительного сырья в соответствии с нормативными документами;</li> <li>▪ основные сведения о применении в медицинской практике лекарственных средств растительного и животного происхождения;</li> <li>▪ факторы, влияющие на качество лекарственных средств на всех этапах обращения;</li> <li>▪ возможность предотвращения влияния внешних факторов на доброкачественность лекарственных средств;</li> <li>▪ структуру нормативных документов, регламентирующих качество лекарственных средств, особенности структуры фармакопейной статьи и фармакопейной статьи предприятия;</li> <li>▪ классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики;</li> <li>▪ понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;</li> <li>▪ классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров;</li> <li>▪ методики анализа ассортимента;</li> <li>▪ требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники;</li> <li>▪ структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;</li> <li>▪ основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;</li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные нормативные и правовые документы;</li> <li>▪ юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> <li>▪ особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;</li> <li>▪ принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</li> <li>▪ основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;</li> <li>▪ основы управления трудовым коллективом;</li> <li>▪ ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;</li> <li>▪ организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;</li> <li>▪ правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> <li>▪ методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;</li> <li>▪ технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>▪ специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»;</li> <li>▪ морально-этические нормы и прин-</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>ципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ экономические методы регулирования фармацевтического рынка;</li> <li>▪ порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>▪ организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях;</li> <li>▪ основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> <li>▪ правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;</li> <li>▪ основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;</li> <li>▪ системы налогообложения фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ основы делопроизводства в фармацевтических организациях;</li> <li>▪ приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);</li> <li>▪ методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ методы отбора, расстановки и учета движения кадров.</li> </ul> <p><b>УМЕНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;</li> <li>▪ информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;</li> <li>▪ оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;</li> <li>▪ соблюдать этические и деонтологиче-</li> </ul>	<p>РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ</p>
--	--	--	-----------------------------------

		<p>ские принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;</li> <li>▪ осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;</li> <li>▪ проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> <li>▪ применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> <li>▪ проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;</li> <li>▪ осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;</li> <li>▪ осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> <li>▪ определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;</li> <li>▪ осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;</li> <li>▪ проводить предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке;</li> <li>▪ вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;</li> <li>▪ определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;</li> <li>▪ оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>▪ формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;</li> <li>▪ рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;</li> <li>▪ проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;</li> <li>▪ проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> <li>▪ проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;</li> <li>▪ проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;</li> <li>▪ осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;</li> <li>▪ управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;</li> <li>▪ информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;</li> <li>▪ управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;</li> <li>▪ прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;</li> <li>▪ анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.</li> <li>▪ строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;</li> <li>▪ пользоваться действующими норма-</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>тивно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;</li> <li>▪ анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности.</li> <li>▪ разрабатывать бизнес-план;</li> <li>▪ использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;</li> <li>▪ вести административное делопроизводство;</li> <li>▪ соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.</li> </ul> <p><b>НАВЫКИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий;</li> <li>▪ применения нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>▪ применения нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>▪ применения нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач;</li> <li>▪ организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> <li>▪ фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных, отпуска лекарственных средства амбулаторным и стационарным больным;</li> <li>▪ управления персоналом фармацевтического предприятия; обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> </ul>	<p>РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ</p>
--	--	---	-----------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ разработки учетной политики, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> <li>▪ финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;</li> <li>▪ анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;</li> <li>▪ изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;</li> <li>▪ определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;</li> <li>▪ формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;</li> </ul>	
--	--	---	--

### **6.4.3. ШКАЛА И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **6.4.3.1. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН**

#### **6.4.3.2. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – СОБЕСЕДОВАНИЕ**

#### **Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (1 курс, 1 семестр)**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9**

1. Основы государственной политики в здравоохранении
2. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура
3. Фармацевтическая этика и деонтология.
4. Концепция фармацевтической помощи.
5. Рыночная организация хозяйства. Фармацевтический рынок.
6. Федеральные законы о лекарственных средствах; о наркотических средствах и психотропных веществах; о рекламе; о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
7. Государственные гарантии доступности ЛС.
8. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, метод, цели, задачи, основные разделы. Системный подход к изучению основ дисциплины.
9. Структура системы доведения ЛС до потребителя: общая характеристика, системный анализ.
10. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.
11. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Формы собственности и организационно-правовые формы

12. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основная задача и функции.
13. Открытие аптечной организации.
14. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.
15. Аптека производственного и непроизводственного типа.
16. Персонал аптечной организации, состав, квалификационные требования, должностные обязанности.
17. Функционально-должностные инструкции провизора-технолога и провизора-аналитика.
18. Санитарный режим аптечной организации.
19. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг.
20. Организация товарного обеспечения аптечной организации.
21. Критерии выбора поставщика.
22. Договор поставки.
23. Поступление (приемка) товаров аптечного ассортимента.
24. Основные принципы хранения лекарств.
25. Особые правила хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих и психотропных ЛС.
26. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.
27. Фармацевтическая экспертиза рецепта: Сроки хранения рецептов в аптеке.
28. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
29. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.
30. Учет амбулаторной рецептуры.
31. Льготный отпуск лекарственных средств.
32. Предметно-количественный учет в аптеках.
33. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке.
34. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
35. Особенности аптечного изготовления лекарств
36. Внутриаптечная заготовка (ВАЗ). Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление (лабораторно-фасовочные работы).
37. Порядок оформления требований, приема и учета стационарной рецептуры. Отпуск ЛП в МО.
38. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.
39. Виды внутриаптечного контроля качества.
40. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).
41. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров.
42. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.
43. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.
44. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика.
45. Логистика складирования. Аптечный склад: Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе.

### **Билеты к промежуточной аттестации (1 курс, 1 семестр)**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9**

#### **Билет №1**

1. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика.
2. Государственные гарантии доступности ЛС.
3. Персонал аптечной организации, состав, квалификационные требования, должностные обязанности.
4. Ситуационная задача.

### **Билет №2**

1. Логистика складирования. Аптечный склад: Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе.
2. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.
3. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке.
4. Ситуационная задача.

### **Билет №3**

1. Основы государственной политики в здравоохранении.
2. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Формы собственности и организационно-правовые формы
3. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).
4. Ситуационная задача.

### **Билет №4**

1. Концепция фармацевтической помощи.
2. Виды внутриаптечного контроля качества.
3. Договор поставки.
4. Ситуационная задача.

### **Билет №5**

1. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров.
2. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура
3. Поступление (приемка) товаров аптечного ассортимента.
4. Ситуационная задача.

### **Билет №6**

1. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.
2. Критерии выбора поставщика.
3. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
4. Ситуационная задача.

### **Билет №7**

1. Фармацевтическая этика и деонтология.
2. Внутриаптечная заготовка (ВАЗ). Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление (лабораторно-фасовочные работы).
3. Структура системы доведения ЛС до потребителя: общая характеристика, системный анализ.
4. Ситуационная задача.

### **Билет №8**

1. Рыночная организация хозяйства. Фармацевтический рынок.
2. Учет амбулаторный рецептуры.
3. Функционально-должностные инструкции провизора-технолога и провизора-аналитика.
4. Ситуационная задача.

### **Билет №9**

1. Предметно-количественный учет в аптеках.

2. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, метод, цели, задачи, основные разделы. Системный подход к изучению основ дисциплины.
3. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №10**

1. Порядок оформления требований, приема и учета стационарной рецептуры. Отпуск ЛП в МО.
2. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
3. Открытие аптечной организации.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №11**

1. Основные принципы хранения лекарств.
2. Льготный отпуск лекарственных средств.
3. Организация товарного обеспечения аптечной организации.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №12**

1. Федеральные законы о лекарственных средствах; о наркотических средствах и психотропных веществах; о рекламе; о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике
2. Особенности аптечного изготовления лекарств
3. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №13**

1. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке
2. Аптека производственного и непроизводственного типа.
3. Санитарный режим аптечной организации.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №14**

1. Особые правила хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих и психотропных ЛС
2. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основная задача и функции.
3. Фармацевтическая экспертиза рецепта: Сроки хранения рецептов в аптеке.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №15**

1. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.
2. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.
3. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.
4. Ситуационная задача.

#### **Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (1 курс, 2 семестр) Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9**

1. Фармацевтическая экономика.
2. Особенности деятельности аптек.

3. Экономический анализ. Задачи и этапы проведения экономического анализа.
4. Закон спроса.
5. Закон предложения
6. Цены равновесия.
7. Ограничения действия основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.
8. Особенности потребительского поведения на фармрынке.
9. Ценовая политика фармацевтической организации.
10. Прогнозирование сбыта.
11. Товарные запасы
12. Товарное обеспечение объема реализации.
13. Прогнозирование издержек обращения аптеки.
14. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
15. Информационная система «УЧЕТ»
16. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности
17. Виды учета.
18. Учетные измерители.
19. Нормативно-правовое регулирование, задачи и принципы бухгалтерского учета.
20. Объекты бух. учета и их классификация.
21. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета.
22. Бухгалтерский баланс
23. Счета бухгалтерского учета.
24. Принцип двойной записи.
25. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
26. Бухгалтерская отчетность.
27. Учет основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Учет материально-производственных запасов.
30. Оценка МПЗ. Учет операций по поступлению МПЗ.
31. Учет тары.
32. Учет товаров. Учет поступления товаров.
33. Учет расхода товаров.
34. Учет денежных средств и расчетных операций
35. Учет труда и заработной платы.
36. Учет доходов и расходов фарм. организации.
37. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете.
38. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
39. Бизнес – планирование.
40. Формирование учетной политики.
41. Система налогообложения в РФ.
42. Налоговая система РФ.
43. Элементы налога. Основные виды налогов.
44. Обычная система налогообложения.
45. Специальные режимы налогообложения.

### **Билеты к промежуточной аттестации (1 курс, 2 семестр)**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9**

#### **Билет №1**

1. Фармацевтическая экономика.
2. Виды учета.
3. Учет труда и заработной платы.

4. Ситуационная задача.

**Билет №2**

1. Особенности деятельности аптек.
2. Специальные режимы налогообложения.
3. Учет тары.
4. Ситуационная задача.

**Билет №3**

1. Экономический анализ. Задачи и этапы проведения экономического анализа.
2. Налоговая система РФ
3. Принцип двойной записи.
4. Ситуационная задача.

**Билет №4**

1. Бизнес – планирование.
2. Учет доходов и расходов фарм. Организации
3. Закон спроса.
4. Ситуационная задача.

**Билет №5**

1. Особенности потребительского поведения на фармрынке.
2. Элементы налога. Основные виды налогов.
3. Учет нематериальных активов.
4. Ситуационная задача.

**Билет №6**

1. Бухгалтерский баланс
2. Цены равновесия.
3. Система налогообложения в РФ.
4. Ситуационная задача.

**Билет №7**

1. Закон предложения
2. Учет товаров. Учет поступления товаров
3. Счета бухгалтерского учета.
4. Ситуационная задача.

**Билет №8**

1. Ограничения действия основных экономических законов в условиях фармацевтического рынка.
2. Учетные измерители.
3. Учет основных средств.
4. Ситуационная задача.

**Билет №9**

1. Формирование учетной политики.
2. Прогнозирование сбыта.
3. Оценка МПЗ. Учет операций по поступлению МПЗ.
4. Ситуационная задача.

**Билет №10**

1. Ценовая политика фармацевтической организации.
2. Обычная система налогообложения.
3. Учет расхода товаров.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №11**

1. Учет материально-производственных запасов.
2. Прогнозирование валовой и чистой прибыли.
3. Бухгалтерская отчетность.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №12**

1. Товарные запасы
2. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
4. Ситуационная задача.

#### **Билет №13**

1. Товарное обеспечение объема реализации.
2. Информационная система «УЧЕТ»
3. Объекты бух.учета и их классификация.
4. Ситуационная задача

#### **Билет №14**

1. Нормативно-правовое регулирование, задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Прогнозирование издержек обращения аптеки.
3. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности
4. Ситуационная задача

#### **Билет №15**

1. Учет денежных средств и расчетных операций
2. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета
3. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
4. Ситуационная задача

### **Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (2 курс, 3 семестр) Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9**

1. Основы научного менеджмента.
2. Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления.
3. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС.
4. Введение в менеджмент.
5. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления.
6. Инструменты управления.
7. Методология изучения менеджмента: основные подходы.
8. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления.
9. Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы.
10. Типы организаций и структуры управления в фармации.
11. Организационное проектирование.
12. Основные условия официальных взаимоотношений.
13. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации.
14. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций.

15. Основные функции кадрового менеджмента.
16. Документальное оформление трудовых правоотношений.
17. Мотивация труда аптечных работников.
18. Организация как объект фармацевтического менеджмента.
19. Понятия, признаки, законы и принципы формирования организации.
20. Процесс развития фарм. организации.
21. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения.
22. Психология и технология управленческих коммуникаций.
23. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др.
24. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах.
25. Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения.
26. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия.
27. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения.
28. Коллективный труд и управление аптечным коллективом.
29. Социально-психологические процессы в аптечных трудовых коллективах.
30. Требования к руководителю. Стили управления.
31. Факторы, влияющие на поведение руководителей аптек.
32. Конфликты в процессе управления, классификация
33. Методы управления конфликтными ситуациями.
34. Основы делопроизводства в аптечных организациях.
35. Правила и требования к составлению основных документов.
36. Организация документооборота.
37. Систематизация документов в аптеке.
38. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях.
39. Фармацевтический маркетинг
40. Эволюция форм маркетинга и современные концепции.
41. Базовые категории маркетинга.
42. Сегментирование рынка.
43. Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара
44. Товарная политика фармацевтической организации. Направление и структура товарной политики.
45. SWOT- анализ.

### **Билеты к промежуточной аттестации (2 курс, 3 семестр)**

**Компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9**

#### **Билет №1**

1. Основы научного менеджмента.
2. Сегментирование рынка.
3. Коллективный труд и управление аптечным коллективом
4. Ситуационная задача

#### **Билет №2**

1. Основы делопроизводства в аптечных организациях.
2. Базовые категории маркетинга.
3. Процесс развития фарм. организации.
4. Ситуационная задача

### **Билет №3**

1. Психология и технология управленческих коммуникаций.
2. Фармацевтический маркетинг
3. Управление и менеджмент. Развитие теоретических основ управления.
4. Ситуационная задача

### **Билет №4**

1. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС.
2. Товар в системе маркетинга. Жизненный цикл товара
3. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др.
4. Ситуационная задача

### **Билет №5**

1. Введение в менеджмент.
2. Товарная политика фармацевтической организации. Направление и структура товарной политики
3. Конфликты в процессе управления, классификация
4. Ситуационная задача

### **Билет №6**

1. Основные функции кадрового менеджмента.
2. Организация документооборота.
3. Требования к руководителю. Стили управления
4. Ситуационная задача

### **Билет №7**

1. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия.
2. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления
3. Правила и требования к составлению основных документов.
4. Ситуационная задача

### **Билет №8**

1. Инструменты управления.
2. Организационное проектирование.
3. Систематизация документов в аптеке.
4. Ситуационная задача

### **Билет №9**

1. Методология изучения менеджмента: основные подходы.
2. Эволюция форм маркетинга и современные концепции.
3. Процесс развития фарм. организации.
4. Ситуационная задача

### **Билет №10**

1. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления.
2. Социально-психологические процессы в аптечных трудовых коллективах.
3. Типы организаций и структуры управления в фармации.
4. Ситуационная задача

### **Билет №11**

1. Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы.
2. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения.
3. Понятия, признаки, законы и принципы формирования организации.
4. Ситуационная задача

### **Билет №12**

1. Основные условия официальных взаимоотношений.
2. Документальное оформление трудовых правоотношений
3. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах.
4. Ситуационная задача

### **Билет №13**

1. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации.
2. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций.
3. SWOT- анализ.
4. Ситуационная задача

### **Билет №14**

1. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях.
2. Организация как объект фармацевтического менеджмента.
3. Мотивация труда аптечных работников
4. Ситуационная задача

### **Билет №15**

1. Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения
2. Факторы, влияющие на поведение руководителей аптек.
3. Методы управления конфликтными ситуациями.
4. Ситуационная задача

#### **6.4.3.2.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

- Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

"неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **6.4.3.3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ – ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **6.4.3.3.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

0-69% НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

70-80% УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

81-90% ХОРОШО

91-100% ОТЛИЧНО

### **6.4.3.4. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ: оценка практических навыков по дисциплине**

#### **6.4.3.4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка «отлично» выставляется, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, сформированы полностью и подкреплены теоретическими знаниями.

Оценка «хорошо» выставляется, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, сформированы недостаточно, но подкреплены теоретическими знаниями без пробелов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, в основном сформированы, но теоретические знания по дисциплине освоены частично.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если необходимые практические навыки, предусмотренные в рамках изучения дисциплины, не сформированы и теоретическое содержание дисциплины не освоено.

### **6.4.4. Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся.**

Оценка «отлично» выставляется, если конспект содержит научные данные. Информация актуальна и современна. Ключевые слова в тексте выделены. Варианты решения ситуационных задач являются правильными.

Оценка «хорошо» выставляется, если конспект содержит в целом научную информацию, которая является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены. Варианты решения ситуационных задач содержат незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если конспект содержит элементы научности. Информация является актуальной и/или современной. Ключевые слова в тексте выделены частично. Варианты решения ситуационных задач содержат существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если конспект не содержит научную информацию: информация не актуальна и не современна. Ключевые слова в тексте не выделены. Варианты решения ситуационных задач не представлены/отсутствуют.

Тестовые задания, ситуационные задачи к текущему контролю и промежуточной аттестации размещены в Оценочных материалах для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная	Режим доступа к электронному ресурсу
Наркевич И.А., Управление и экономика <i>фармации</i> [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - 928 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Гилязутдинова И.В., Анализ и оценка эффективности продуктовых инноваций на малых предприятиях <i>фармацевтического</i> сектора экономики [Электронный ресурс] / Гилязутдинова И. В., Зинурова Р. И., Бардасова Э. В., Сибгатуллин К. Ж. - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 172 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Понкин И.В., <i>Фармацевтическое</i> право [Электронный ресурс] / И.В. Понкин, А.А. Понкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Конфликт-менеджмент в <i>фармацевтических</i> организациях. Модуль / О.Д. Немятых. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. Электронное издание на основе: Правовые основы фармацевтической деятельности / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в медицинской организации. Модуль / О.С. Кропачева; - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Модуль / Н.Г. Золотарева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Современный <i>фармацевтический</i> рынок. Модуль / Н.В. Марченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприя-	Режим доступа к электронному

тий) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышникова Н.С., Артеменко В.Г.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Проспект Науки, 2017.- 320 с.	ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Лицензирование фармацевтической деятельности: система производственного контроля. Модуль / Н.Г. Золотарева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
<b>Дополнительная</b>	
Организация и технология нормирования труда здравоохранении [Электронный ресурс] / Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312с. Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2016.- 440 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Фармацевтический маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Суслов [и др.].- Томск: Томский политехнический университет, 2014.- 320 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2017.- 132 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / М.А. Беляев [и др.].- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 380 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Имплементационный регламент комиссии 520/2012 от 19 июня 2012 г. об осуществлении деятельности в области фармакологического контроля, установленного Регламентом (ЕС) 726/2004 Европейского парламента и Совета ЕС и Директивой 2001/83/ЕС Европейского парламента и Совета ЕС [Электронный ресурс]/ - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.- 40 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Ноздрева Р.Б. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Ноздрева Р.Б.- Электрон. текстовые данные.- М.: Аспект Пресс, 2016.- 448 с.	Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS
4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

Литература, размещенная в ЭБС «IPRbooks» и «Консультант студента» становится доступной после получения паролей. Вход в ЭБС осуществляется через соответствующие сайты: ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> и ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>

Полнотекстовые электронные издания доступны после регистрации в системе. Поиск необходимых изданий осуществляется через каталоги или расширенную систему поиска.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- ❖ Основные образовательные технологии: лекция - визуализация, чтение лекций с использованием слайд-презентаций, разбор ситуационных задач.

Вид учебных занятий	Организация деятельности
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (из основной и дополнительной литературы и электронных ресурсов). Решение ситуационных задач по заданной теме.
СРО (самостоятельная работа обучающихся)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и решение ситуационных задач.
Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **10.1 Перечень информационных справочных систем**

1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотека медицинского вуза КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА
3. Электронно-библиотечная система IPR-BOOKS
4. Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
6. [www.medportal.ru](http://www.medportal.ru)

### **10.2. Перечень программного обеспечения**

1. Office Standard 2016.
2. Office Standard 2019.
3. Microsoft Windows 10 Professional.
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лекции и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных для обучения указанных обучающихся

Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Медицинским университетом «РЕАВИЗ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

Медицинским университетом «РЕАВИЗ» созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя

- Использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья медицинским университетом «РЕАВИЗ» обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения,

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература