

Электронная цифровая подпись



Утверждено 25 мая 2023 г.  
протокол №5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

#### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

#### **ПОРЯДОК, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

#### **ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
(уровень бакалавриата)**

**Направленность: Сестринское дело**

**Квалификация: Академическая медицинская сестра  
(для лиц мужского пола-Академический медицинский брат).**

**Преподаватель**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

**Срок обучения: 4 года,**

**4 года 6 месяцев в очно-заочной форме**

**Год поступления 2019,2020.2021,2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
	АПЕЛЛЯЦИЯ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ ВЫПУСКНИКА
	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ИГА
	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.
	Приложения
	Лист регистрации изменений
	Лист согласования

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Положения настоящего документа обязательны для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по указанной образовательной программе.

Положения настоящего документа применяются для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, программ и контрольно-измерительных материалов для проведения аттестационных испытаний при реализации Основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации сформирован фонд оценочных средств

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 № 971

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 5.04.2017 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

- Приказ Минобрнауки России № 320 от 10.04.2017 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

- Приказ Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования».

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

**Система менеджмента качества:** Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 Обозначения и сокращения:

Медицинский университет «Реавиз» (Университет) – Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ГЭ – государственный экзамен

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с нормативной документацией государственная итоговая аттестация обучающихся завершает освоение образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, является обязательной. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело осуществляется Медицинским университетом «Реавиз».

Цель проведения государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, организуемой в Медицинском университете «Реавиз» по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, и проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Медицинский университет «Реавиз» используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускника определяются программами ГИА и перечнями практических умений по специальностям, разработанными на основе действующих ФГОС ВО и квалификационных характеристик, утвержденными Министерством Здравоохранения Российской Федерации и Министерством Образования Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, который в свою очередь включает в себя:

- аттестационное тестирование;
- итоговое собеседование;

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный экзамен является междисциплинарным и включает материал дисциплин и (или) модулей образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и письменно.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Медицинском университете «Реавиз» в соответствии с настоящим Порядком на основании ФГОС ВО по направлению подготовки Сестринское дело (уровень бакалавриата)

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

При формировании расписания государственного экзамена устанавливается перерыв между двумя этапами одного государственного экзамена не менее 1 календарного дня.

### **5.2. ОБЪЕМ ГИА**

Общая трудоемкость ГИА составляет 3 зачетные единицы и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, проводится в 8 семестре в очной форме обучения и в 9 семестре при очно-заочной форме обучения

**Вид итоговой аттестации: государственный экзамен**

#### **Объём ГИА**

Таблица 1

<b>Объём ГИА</b>	<b>Всего часов/з.е.</b>	<b>8 семестр/9 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>консультации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аттестационное тестирование</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Итоговое собеседование</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Регламент работы ГЭК определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты

выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Медицинский университет «Реавиз» утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

**После завершения обучающимися теоретического обучения по основной образовательной программе, деканат готовит следующие документы:**

- рапорт о выпускниках, допущенных к государственным экзаменам – не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов;
- сведения, содержащие данные о выполнении учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающимся(шейся), допущенного(ной) к ГИА (представляется секретарю ГЭК).

Результаты государственного аттестационного испытания, (либо его этапа), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания (либо его этапа), проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Отдельные этапы одного аттестационного испытания могут оцениваться «зачтено», «не зачтено». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «зачтено» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, и выполнению учебного плана.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Выпускникам, достигшим особых успехов в учебе, имеющим по результатам курсовых экзаменов не менее 75 % оценок «отлично» (остальных «хорошо») и прошедшим итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

--проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

--присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

--пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Медицинского университета «Реавиз» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Медицинский университет «Реавиз» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. АПЕЛЛЯЦИЯ. РЕГАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Медицинском университете «Реавиз» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета.

## **9. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ ВЫПУСКНИКА**

### **9.1. ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СФОРМИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**

#### **9.1.1 Области профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере сохранения и обеспечения здоровья населения, улучшения качества его жизни путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведения профилактической работы с населением, обеспечения организации работы сестринского персонала);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- лечебно-диагностический;
- медико-профилактический;
- реабилитационный;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

**9.1.2 Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

**9.1.2.1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

№п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6.10.2015г.№691н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10..2015г., регистрационный № 39362)

**9.1.2.2.Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	наименование	код
A	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	Анализ опыта
		Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Анализ опыта
		Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	Анализ опыта
Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»			
Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	наименование	код
D	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6
		Организация обучения персонала	D/02.6
		Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6
	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	D/04.1

**9.1.2.1 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Область профессиональной	Типы задач профессиональной	Задачи профессиональной	Объекты профессиональной
--------------------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------



деятельности ( по Реестру Минтруда)	деятельности	деятельности	деятельности (или области знания) (при необходимости)
<b>01 Образование</b>	Педагогический	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
			Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации
			Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	Научно-исследовательский	Разработка и реализация научных проектов	Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
			Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
		Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований	
<b>02 Здоровоохранение</b>	Лечебно-диагностический	Оценка и коррекция состояния здоровья пациента	Сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента
	Медико-профилактический	Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций

			Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий
		Формирование здорового образа жизни	Проведение и контроль эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
	Реабилитационный	Реализация программ медицинской реабилитации	Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
			Разработка и реализация специализированных реабилитационных программ
<b>07Административно-управленческая и офисная деятельность</b>	Организационно-управленческий	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
			Организация обучения персонала
			Организация адаптации и стажировки персонала
		Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

**9.2 В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:  
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---

Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p><b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-1.3</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p><b>УК-1.4</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p><b>УК-1.5</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>УК-2.2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p><b>УК-2.4</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>УК-3.2</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>УК-3.3</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>УК-3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч.</p>

			участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
Коммуникация	<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><b>УК-4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p><b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5</b></p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  <b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.  <b>УК-5.3</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6</b></p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.  <b>УК-6.2</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  <b>УК-6.3</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>УК-6.4</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

	<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>УК-7.1</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>УК-8.1</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.2</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.3</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.4</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов..</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-9.1.</b> Знать основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Уметь обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Владеть методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>

Гражданская позиция	<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-10.3. Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
---------------------	--------------	---	---

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Этические и правовые основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b>	Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.1</b> Знает и может использовать основные нормы медицинского права. <b>ОПК-1.2</b> Знает и применяет на практике этические и деонтологические принципы.
Естественно-научные методы познания	<b>ОПК-2</b>	Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов	<b>ОПК-2.1</b> Демонстрирует умение решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов.
Информационные технологии	<b>ОПК-3</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом современных информационных технологий. <b>ОПК-3.2.</b> Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач с использованием информационных технологий. <b>ОПК-3.3.</b> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных.
Медицинские технологии, лекарственные препараты	<b>ОПК-4</b>	Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач	<b>ОПК-4</b> Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных

			задач
<b>Оценка состояния здоровья</b>	<b>ОПК-5</b>	Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач	<b>ОПК-5</b> Демонстрирует умение оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач.
	<b>ОПК-6</b>	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	<b>ОПК-6.1</b> Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации. <b>ОПК-6.2</b> Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
	<b>ОПК-7</b>	Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ	<b>ОПК-7.1</b> Решает типовые задачи по определению потребности пациента в реабилитационных мероприятиях <b>ОПК-7.2</b> Демонстрирует умение разрабатывать реабилитационные программы применительно к конкретному заболеванию
<b>Профилактическая деятельность</b>	<b>ОПК-8</b>	Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)	<b>ОПК-8.1</b> Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения) <b>ОПК-8.2</b> Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
	<b>ОПК-9</b>	Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)	<b>ОПК-9</b> Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни.
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>ОПК-10</b>	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	<b>ОПК-10.1</b> Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности <b>ОПК-10.2</b> Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
	<b>ОПК-11</b>	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>ОПК-11.1</b> Демонстрирует умение проектировать организационные структуры. <b>ОПК-11.2</b> Решает профессиональные задачи по управлению персоналом. <b>ОПК-11.3</b> Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности



			за осуществляемые мероприятия.
<b>Научная деятельность</b>	<b>ОПК-12</b>	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	<b>ОПК-12</b> Демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования.
<b>Профессиональное образование</b>	<b>ОПК-13</b>	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<b>ОПК-13</b> Демонстрирует умение разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата**

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Задача ПД</b>	<b>Объект или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание ПС, анализ опыта</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности лечебно-диагностический</b>					
Оценка и коррекция состояния здоровья	сестринская деятельность в рамках оценки и коррекции состояния здоровья пациента	<b>ПК-1</b>	Готовность оценить состояние пациента для составления плана сестринских вмешательств	<b>ПК -1.1.</b> Способность и готовность проводить сбор медицинской информации, выявлять факторы риска и проблемы со здоровьем, обусловленные образом жизни	Анализ опыта
				<b>ПК- 1.2.</b> Способность и готовность определять потребности в профессиональном уходе, виде и объеме сестринского вмешательства	
		<b>ПК-1.3</b>	Готовность к проведению доврачебного обследования пациентов с наиболее распространенными заболеваниями, травмами и отравлениями		
		<b>ПК-2</b>	Способность и готовность к организации квалифицированного	<b>ПК- 2.1.</b> Способность и готовность выполнять процедуры и манипуляции сестринского ухода при	Анализ опыта

			сестринского ухода за конкретным пациентом	участии и с согласия пациента <b>ПК- 2.2.</b> Готовность к профессиональному взаимодействию с персоналом отделения, службами медицинской организации и другими организациями, родственниками/законными представителями в интересах пациента <b>ПК2.3</b> Способность и готовность к выполнению лечебно-диагностических процедур по назначению врача и/ или совместно с врачом	
		<b>ПК-3</b>	Способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики и заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки	<b>ПК -3.1.</b> Способность и готовность выявлять потребности пациента в медико-санитарном просвещении <b>ПК-3.2.</b> Способность и готовность к проведению индивидуальных бесед в малых группах (группах риска, целевых группах), пропаганда факторов, способствующих сохранению здоровья, личной гигиене, гигиене труда и отдыха, рациональному питанию <b>ПК- 3.3.</b> Способность и готовность предлагать пациенту комплект информационных материалов об имеющихся у него заболеваниях, методов профилактики осложнений	Анализ опыта
		<b>ПК-4</b>	Готовность к оказанию медицинской помощи пациенту в неотложной или экстренной формах	<b>ПК-4.1.</b> Способность и готовность оказывать доврачебную медицинскую помощь пациентам при неотложных состояниях самостоятельно и в медицинской бригаде по алгоритму	Анализ опыта

				<b>ПК -4.2.</b> Способность и готовность по алгоритму самостоятельно и в медицинской бригаде проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма	
<b>Тип задач профессиональной деятельности медико-профилактический</b>					
Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций	<b>ПК-5</b>	Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	<b>ПК-5.1</b> Способность и готовность к профессиональному взаимодействию с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	Анализ опыта
				<b>ПК- 5.2</b> Способность и готовность выполнять профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенных врачом, врачом-эпидемиологом	
				<b>ПК- 5.3</b> Готовность к проведению дезинфекционных мероприятий в очаге в установленном порядке	
Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий		<b>ПК-6</b>	Способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий	<b>ПК-6.1.</b> Готовность к проведению персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)	Анализ опыта

				<b>ПК-6.2</b> Способность и готовность проводить персональный учет (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы и т.д.), в очаге инфекции	
		<b>ПК-7</b>	Способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения	<p><b>ПК -7.1</b> Готовность к профессиональному взаимодействию с персоналом отделения, со службами медицинской организации, другими организациями, родственниками/законными представителями по вопросам диспансеризации в интересах пациента</p> <p><b>ПК -7.2</b> Способность и готовность к проведению доврачебного обследования на профилактических и диспансерных приемах населения</p> <p><b>ПК- 7.3</b> Способность и готовность планировать проведение доврачебных профилактических осмотров в поликлиниках, детских учреждениях, по месту учебы, работы населения</p>	Анализ опыта
		<b>ПК-8</b>	Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных	<p><b>ПК- 8.1</b> Способность и готовность заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке</p> <p><b>ПК- 8.2.</b> Способность и готовность выполнять нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности</p>	Анализ опыта

Формирование здорового образа жизни	Проведение и контроль эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	<b>ПК-9</b>	Способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих	<b>ПК -9.1</b> Готовность давать рекомендации по режиму труда, питания, отдыха, рекомендовать профилактические и физкультурно-оздоровительные мероприятия	Анализ опыта
				<b>ПК -9.2</b> Способность и готовность к составлению индивидуальных программ медицинских физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе, взаимодействуя с врачом	
				<b>ПК- 9.3</b> Способность и готовность определять потребность пациента в профилактических физкультурно-оздоровительных мероприятиях и принадлежность к медицинской физкультурной группе	
<b>Тип задач профессиональной деятельности реабилитационный</b>					
Реализация программ медицинской реабилитации	Сестринская деятельность в рамках медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения	<b>ПК-10</b>	способностью и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения	<b>ПК -10.1</b> Способность и готовность выявлять нарушения функций организма в зависимости от последствий заболевания, травмы	Анализ опыта
				<b>ПК- 10.2</b> Готовность использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры по вопросам реабилитации пациента, планирование и осуществление реабилитационного ухода при участии и с согласия пациента/семьи	

	Разработка и реализация специализированных реабилитационных программ	<b>ПК-11</b>	способностью и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ	<p><b>ПК -11.1</b> Способность и готовность к определению степени утраты бытовой и/или социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности и потребности в реабилитационном (восстановительном) уходе и видах реабилитации</p> <p><b>ПК- 11.2</b> Способность и готовность составлять индивидуальный план реабилитационного ухода совместно с пациентом/семьей</p> <p><b>ПК -11.3</b> Способность и готовность организовать рабочее пространство и безопасную больничную среду, обучать семью адаптации жилого помещения к потребностям пациента и инвалида</p>	Анализ опыта
<b>Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий</b>					
Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	<b>ПК-12</b>	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации	<p><b>ПК- 12.1</b> Способность и готовность к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/подразделения</p> <p><b>ПК -12.2</b> Способность и готовность к внедрению информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб</p>	ПС «Специалист по управлению персоналом», D/01.6

	Организация обучения персонала	<b>ПК-13</b>	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)	<p><b>ПК -13.1</b> Готовность использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала</p> <p><b>ПК -13.2</b> Способность и готовность производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований, доказательной медицины, современных высоких технологий сестринского ухода</p>	ПС «Специалист по управлению персоналом», D/01.6
	Организация адаптации и стажировки персонала	<b>ПК-14</b>	способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	<p><b>ПК- 14.1</b> Способность и готовность оказывать медицинскому персоналу сестринских служб информационную помощь и психологическую поддержку при подготовке к сертификации/аккредитации и аттестации</p> <p><b>ПК- 14.2</b> Готовность использовать методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры</p>	ПС «Специалист по управлению персоналом», D/03.
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	<b>ПК-15</b>	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	<p><b>ПК- 15.1.</b>Способность и готовность разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по персоналу</p> <p><b>ПК- 15.2</b> Способность и готовность оформлять документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации</p>	ПС «Специалист по управлению персоналом», D/03.

				<p><b>ПК- 15.3</b> Способность и готовность проводить порядок расчета стажа, льгот, компенсаций, оформления пенсий работникам</p> <p><b>ПК- 15.4</b> Способность и готовность вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности педагогический</b>					
<p>Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>Организация учебной деятельности и обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<b>ПК-16</b>	<p>Способность организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО</p>	<p><b>ПК -16.1</b> Способность и готовность использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p><b>ПК-16.2</b> Способность и готовность контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания</p>	<p>Анализ опыта</p>



	<p>Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной</p>	<p><b>ПК-17</b></p>	<p>Способность осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p><b>ПК-17.1</b> Способность и готовность анализировать ФГОС СПО, ДПП, примерные или типовые образовательные программы и (или) рабочие программы и иные методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование и учебные тренажеры на соответствие нормативным требованиям</p> <p><b>ПК -17.2</b> Способность и готовность осуществлять контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)</p> <p><b>ПК- 17.3.</b> Способность и готовность оценивать освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии</p>	<p>Анализ опыта</p>
	<p>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p><b>ПК-18</b></p>	<p>Способность и готовность к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p><b>ПК-18.1</b> Способность и готовность руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения</p>	<p>Анализ опыта</p>

	(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	<b>ПК-18.2</b> Способность и готовность осуществлять методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и (или) СПО, и(или) ДПП	
<b>Тип задач профессиональной деятельности научно-исследовательский</b>					
Разработка и реализация научных проектов	Проведение под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<b>ПК-19</b>	Способность к проведению под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области сестринского дела с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<p><b>ПК-19.1</b> Способность и готовность проводить выбор и обоснование актуальности темы экспериментального исследования в сестринском деле</p> <p><b>ПК-19.2</b> Способность и готовность составлять план проведения сестринского исследования по поставленной проблеме</p> <p><b>ПК-19.3</b> Готовность взаимодействовать с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам сестринских исследований</p>	Анализ опыта
	Подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований	<b>ПК-20</b>	Способность осуществлять научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований	<p><b>ПК -20.1</b> Способность и готовность к организации и проведению научно-практического исследования</p> <p><b>ПК-20.2</b> Способность и готовность формировать базы данных, проводить обработку и сравнительный анализ данных по проблеме</p>	

				<b>ПК -20.3</b> Готовность осуществлять информационный поиск (обзор источников литературы и использование информационных ресурсов), формы и методы работы с литературой	
	Участие в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований	<b>ПК-21</b>	Готовность к публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественно о здоровья	<b>ПК- 21.1</b> Способность и готовность к обобщению, анализу и оформлению полученных научных результатов исследований <b>ПК-21.2</b> Способность и готовность к подготовке доклада, научных статей, написанию рефератов по теме экспериментального исследования в сестринском деле <b>ПК-21.3</b> Владение навыком публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, умением вести диалоги ,дискуссию с оппонентом <b>ПК-21.4</b> Способность и готовность применять результаты проведенного исследования в практической деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья	Анализ опыта

## 10. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГИА

Программа ГИА состоит из двенадцати блоков: педагогика с методикой преподавания, психология в сестринском деле, педагогическая и возрастная психология, теория управления персоналом, основы сестринского дела, менеджмент и маркетинг в сестринском деле, медицинское страхование, сестринское дело в терапии, сестринское дело в хирургии, сестринское дело в семейной медицине, сестринское дело в педиатрии, сестринское дело в гериатрии, общая и больничная гигиена.

### Педагогика с методикой преподавания

История педагогической мысли. Теоретико-методологические основы современного образования. Правовые основы деятельности образовательного учреждения. Педагогика как область человекознания и человековедения. Личность и индивидуальность обучающегося. Педагогика в деятельности образовательного и лечебного учреждения. Структура педагогической системы. Теория обучения. Ценности и цели образования и обучения. Содержание обучения и образования. Формы организации учебной деятельности. Методы обучения. Средства обучения и педагогического контроля. Сущность, формы и методы воспитания. Педагогический контроль и оценка качества образования. Психолого-педагогические основы образовательного процесса. Типы и виды обучения. Педагогическое общение. Личность и педагогическое мастерство преподавателя. Педагогика образования взрослых. Педагогические аспекты менеджмента в процессах образования и медицинской деятельности. Культура умственного труда. Основы педагогического исследования. Методика преподавания. Методика преподавания как учебная дисциплина. Методика в традиционном, объяснительно-иллюстративном типе обучения. Программированное обучение. Новые информационные технологии. Проблемное обучение. Поэтапное формирование действий и понятий. Модульное обучение. Контекстное обучение.

## **Психология в сестринском деле**

Психология в системе профессиональной подготовки. Предмет психологии. Основные направления современной психологии. Методологические принципы современной психологии. Методы психологических исследований. Общая и социальная психология. Структура психики. Психология научения. Деятельность. Личность. Мотивация.

Восприятие мира. Память, мышление, воображение. Эмоциональные процессы и состояния. Психология общения. Психология групп. Педагогическая и возрастная психология. Личность педагога. Педагогическое общение. Учебная деятельность учащегося. Мотивирование.

Привлечение внимания. Развитие памяти. Развитие мышления. Формирование знаний. Формирование умений. Преодоление психологических барьеров в учебной деятельности учащегося. Психологические особенности обучения в группе. Учет в учебно-воспитательном процессе возрастных особенностей учащихся. Медицинская психология. Личностные особенности участников лечебно-диагностического процесса. Семья и болезнь. Психологические составляющие ухода за больным.

Приемы психологической коррекции в различных психологических школах применительно к различным категориям больных. Психологический климат лечебного учреждения. Психология управления. Аутогенный менеджмент. Имидж. Психология управления поведением других. Психология делового общения. Психология работы в организации. Культура поведения и этика взаимоотношений специалистов между собой и с пациентами на различных этапах лечения. Особенности отношений медицинских работников и пациента при различных заболеваниях. Основы делового этикета и протокола в деятельности сестры-руководителя.

Психология делового общения.

Коммуникативное взаимодействие в профессиональной среде. Стили и модели руководства. Конфликты в деловом общении.

Психологические механизмы саморегуляции в деятельности медицинской сестры.

Феноменология становления личности, ее учет в профессиональной деятельности медицинской сестры.

## **Педагогическая и возрастная психология**

Предмет и задачи педагогической и возрастной психологии. Педагогическое общение. Учебная деятельность учащегося. Мотивирование. Развитие психических процессов. Привлечение внимания. Развитие памяти. Развитие мышления. Формирование знаний и умений. Преодоление психологических барьеров в учебной деятельности учащихся. Приемы снятия эмоциональной напряженности. Психологические особенности обучения в группе. Учет в учебно-воспитательном процессе возрастных особенностей обучающихся. Элементы возрастной психологии и психологии развития, их учет в деятельности медицинской сестры

## **Теория управления персоналом**

Предмет и задачи теории управления. Личностные особенности преуспевающего менеджера. Имидж. Теория управления поведением других. Психология делового общения. Психология работы в организации.

Современные стандарты качества медицинской помощи; правовые и этические аспекты медицинской деятельности; структурный, процессуальный и результативный компоненты анализа качества медицинской помощи. Алгоритм анализа качества и эффективности работы учреждений системы здравоохранения

## **Основы сестринской деятельности**

Эволюция знаний сестринского дела. Сестринский процесс. Модели сестринской помощи. Теория, структура и их применение на практике. Факторы, влияющие на развитие теории и практики сестринского дела. Реформы в сестринском деле

История, философия и теория сестринского дела. Мастерство общения в сестринском деле. Перспективы развития сестринского дела. Понятие о стандартах сестринского ухода. Основные потребности человека. Этапы сестринского процесса. Способы введения лекарственных препаратов. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль. Безопасная больничная среда и лечебно-охранительный режим ЛПУ. Лабораторные и инструментальные методы исследования. Личная гигиена пациента. Питание и кормление пациента. Основные манипуляционные технологии. Сердечно-легочная реанимации.

## **Менеджмент и маркетинг в сестринском деле**

Предмет и задачи менеджмента в сестринском деле. Эволюция теории и практики менеджмента. Природа организации в учреждениях здравоохранения. Понятие о культуре

организации. Подходы к управлению: системный, процессный и ситуационный. Связующие процессы в управлении: коммуникация, принятие решений. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Стратегический менеджмент. Управление ресурсами в здравоохранении и сестринском деле. Лидерство. Теории и стили лидерства. Управление переменами. Управление конфликтами и стрессами. Персональный менеджмент. Основы исследовательской деятельности в управлении. основные элементы маркетинга медицинских услуг Медицинская услуга - основной товар медицинского учреждения. Сегментирование рынка и позиционирование услуги на рынке медицинских услуг. Конкурентоспособность медицинских услуг. Маркетинговые исследования. Составление плана маркетинговых исследований. Рынок медицинских услуг. Понятия о затратах, себестоимости и стоимости медицинских услуг.

#### **Медицинское страхование.**

Медицинское страхование. Социальное страхование и социальное обеспечение. Планирование, финансирование учреждений здравоохранения. Организация медицинской помощи различным группам населения. Источники финансирования системы здравоохранения. Организация систем здравоохранения в мире в зависимости от источников финансирования. Преимущественно государственная система, преимущественно страховая, преимущественно частная системы здравоохранения

Принципы осуществления обязательного медицинского страхования. Организация статистической службы в системе здравоохранения Отличительные особенности обязательного и добровольного медицинского страхования. Положительные черты и недостатки ДМС. Медицинская статистика. Методика статистического исследования. Абсолютные, относительные величины. Динамические ряды. Средние величины. Вариационные ряды. Оценка достоверности результатов исследования Организация статистического учета и отчетности в лечебно-профилактическом учреждении. Общественное здоровье и факторы его определяющие. Показатели здоровья населения Организация лечебно-профилактической помощи населению Управление и планирование в здравоохранении. Опыт международного здравоохранения.

#### **Сестринское дело в терапии**

Структура и организация работы терапевтического отделения поликлиники, больницы, кабинета участкового врача, фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта промышленного предприятия Оснащение терапевтического отделения, поликлиники, больницы, кабинета участкового врача, фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта промышленного предприятия, формы учетно-отчетной документации

Современные лабораторно-диагностические методы в терапии, безопасность больных и медицинского персонала

Сестринский процесс в терапии – цели, задачи

Основные синдромы заболеваний сердечно-сосудистой системы

Основные синдромы при заболеваниях легких

Основные синдромы при заболеваниях желудка и кишечника

Основные синдромы заболеваний поджелудочной железы, печени и желчевыводящих путей Основные синдромы при заболеваниях почек и мочевыводящих путей Основные синдромы при заболеваниях крови и системы гемостаза Суставной синдром Синдром лихорадки Синдром желтухи

Синдромы заболеваний эндокринной системы и патологии обмена веществ Болевой абдоминальный синдром в терапевтической практике Основные синдромы профзаболеваний

Основные синдромы профзаболеваний медицинских работников

Особенности возникновения и течения заболеваний внутренних органов у раненных и пораженных в военное время. Организация терапевтической помощи на этапах эвакуации.

#### **Сестринское дело в хирургии**

Структура и организация работы хирургического отделения больницы, хирургического кабинета поликлиники. Оснащение хирургического отделения, перевязочной, операционного блока. Эксплуатация аппаратуры и техника безопасности при работе на ней. Особенности санитарно-эпидемиологического режима в работе хирургического отделения, операционного блока. Современные методы диагностики и лечения в хирургии. Основные принципы предоперационной подготовки и послеоперационного ведения больных с различными хирургическими заболеваниями. Особенности организации сестринского процесса в хирургии. Синдром повреждения мягких тканей. Принципы диагностики и лечения. Организация сестринского процесса. Синдром "Кровотечения и кровопотери". Принципы диагностики и

лечения. Организация сестринского процесса. Синдром "Воспаления" мягких тканей и костно-суставного аппарата. Синдром "Новообразования". Организация онкологической помощи. Синдром "Острого живота". Синдром "Желудочно-кишечного кровотечения". Синдром "Кишечной непроходимости". Синдром "Почечной колики". Нарушения диуреза. Дизурические расстройства. Синдромы "Печеночной колики и механической желтухи" и холецистита. Грыжи живота. Перитонеальный синдром. Синдром "Дисфагии". Синдром "Окклюзии магистральных кровеносных сосудов". Хирургический сепсис.

#### **Сестринское дело в семейной медицине**

Социальные аспекты работы с семьей. Психологические аспекты работы с семьей. Общие кризисные ситуации. Клинические аспекты деятельности семейной медсестры. Профилактические аспекты деятельности семейной медсестры. Сестринский процесс в работе семейной медсестры. Работа семейной медсестры в амбулаторно-поликлинических условиях. Работа семейной медсестры на дому. Работа семейной медсестры по производственному принципу. Региональная специфика семейной медицины.

#### **Сестринское дело в педиатрии**

Современная концепция развития здравоохранения и службы охраны здоровья матери и ребенка. Организация и структура медицинской помощи детям. Организация сестринской помощи детям. Периоды детства. Физическое и нервно-психическое развитие детей. Представление о возрастозависимом характере патологии. Анатомо-физиологические особенности здоровых детей различных возрастных периодов. Формирование представлений ребенка о здоровье и болезни. Организация сестринского процесса в педиатрии. Организация рационального вскармливания детей раннего возраста. Преимущества грудного вскармливания. Роль сестринских кадров в пропаганде естественного (грудного) вскармливания. Организация смешанного и искусственного вскармливания. Организация питания детей старше года. Сестринский контроль питания детей. Особенности периода новорожденности. Синдромы постнатальной адаптации доношенных и недоношенных новорожденных. Синдромы перинатального поражения нервной системы. Сестринская организация внешней среды. Структура и принцип работы отделения новорожденных родильного дома. Особенности развития здорового ребенка грудного и младшего возраста. Роль сестры в коррекции отклонений в состоянии здоровья. Особенности развития и сестринского наблюдения здорового ребенка младшего и старшего школьного возраста. Подготовка детей к школе. Организация сестринской профилактической помощи организованным и неорганизованным детям. Наблюдение за состоянием здоровья детей в детских учреждениях. Медицинский контроль режима дня, питания и нагрузок в детских учреждениях. Организация диспансерного наблюдения за больными детьми в условиях детской поликлиники

#### **Сестринское дело в гериатрии**

Проблемы старения, старости, долголетия. Вопросы медицинской этики и дентологии в гериатрии. Организация гериатрической помощи в России. Законодательно-правовые документы. Структура, организация работы и оснащение подразделений гериатрической помощи. Формы учетно-отчетной документации. Задачи сестринской службы. Особенности реакций на болезнь, стресс у лиц пожилого и старческого возраста. Основные потребности и проблемы лиц пожилого и старческого возраста. Особенности общения, сбора информации и выполнения этапов сестринского процесса. Основные принципы лекарственной терапии, нефармакологических методов лечения, питания и реабилитации больных пожилого и старческого возраста. Задачи медицинской сестры и сестринской службы. Старение и болезни сердечно-сосудистой системы.. Проблемы пациентов и семьи. Задачи медицинской сестры и сестринской службы

#### **Общая и больничная гигиена.**

Основы профилактики заболеваний, связанных с воздействием факторов окружающей среды. Гигиенические принципы организации здорового образа жизни населения (рациональное питание, оптимизация профессиональной деятельности, соблюдение гигиенических принципов поведения в быту, психогигиена личности и психосоциальная адаптация в обществе). Гигиена как профилактическая отрасль медицины. Единство организма и среды обитания человека. Факторы среды обитания человека - физические, химические, биологические и социальные. Природные и антропогенные факторы. Закономерности взаимодействия организма и средовых факторов. Теоретические основы и принципы гигиенического нормирования воздействия факторов среды обитания на организм. Методология и современные методы исследования в гигиене. Гигиена и экология. Основы взаимодействия в создании и контроле здоровой среды обитания человека.

Гигиена лечебно - профилактических учреждений, условия труда и заболеваемость медицинского персонала.

### **10.1 Экзаменационные вопросы для Государственной итоговой аттестации.**

#### **Экзаменационные вопросы для Государственной итоговой аттестации.**

1. Менеджмент: понятие, определение, перечислить и дать краткую характеристику основных функций менеджмента. Необходимость в работе сестры руководителя.
2. Критический эксперимент в психологии: сущность и практическое значение.
3. Профилактическая медицина. Понятие о санологии и валеологии. Социальные и биологические аспекты здоровья и болезни.
4. Дать определение понятию «нужда» и «потребность» их необходимость в раскрытии понятия маркетинг. Виды потребности.
5. Организация – как процесс и предмет управления, определение, внутренняя и внешняя среда. Осветить вопрос на примере медицинской организации.
6. Программа психологического исследования: сущность, функция и краткая характеристика.
7. Мотивация и демотивация – определение, виды и цели. Возможности мотивации среднего медицинского персонала.
8. Дать определение понятию «услуга». Медицинские услуги – определение, основные характеристики медицинских услуг, примеры.
9. Контроль – понятие, классификация, цели, необходимость в работе медицинской сестры – руководителя. Требования, предъявляемые к контролю.
10. Дать определение понятия «Комплекс маркетинга», особенности комплекса маркетинга в медицинской организации.
11. Методы управления (административный, экономический, социально-психологический), краткая характеристика каждого.
12. Конфликт – определение, виды конфликтов. Пути разрешения конфликтов в медицинской практике.
13. Платные медицинские услуги. Порядок предоставления в медицинских организациях государственной формы собственности.
14. Обязательное и добровольное медицинское страхование – понятие, цели, задачи.
15. Определение сестринского дела, его миссия, цели и задачи. Модели сестринского дела.
16. Основные виды контроля и характеристики предварительного, текущего и заключительного контроля.
17. Медицинские товары. Определение. Общая схема классификации
18. Формирование здорового образа жизни. Первичная, вторичная и третичная профилактика.
19. Роль коммуникации для эффективного управления и работы сестры менеджера.
20. Этапы сестринского процесса.
21. Рынок, определение, классификация. Рынок медицинских услуг.
22. Типы организационных структур, организационные структуры медицинских организаций.
23. Цена – определение, значение в маркетинге, принципы формирования в здравоохранении.
24. Содержание понятия "преступление". Виды профессиональных преступлений медицинских работников.
25. Страхование в медицине. Понятие. Цели перехода к страховой медицине. Виды медицинского страхования.
26. Виды медико-социальной помощи.
27. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.
28. Особенности санитарно-эпидемического режима при обслуживании больных в туберкулезной больнице.
29. Реклама, виды, использование рекламы в продвижении медицинских услуг.
30. Особенности соблюдения санитарно-эпидемического режима при сестринском обслуживании пациентов с инфекциями дыхательных путей.
31. Психология профессионального общения. Фрустрация.

32. Меры предосторожности для предупреждения ВИЧ-инфицирования пациентов в ЛПУ. Пути инфицирования и меры предосторожности для предупреждения ВИЧ-инфицирования медицинских работников.
33. Конфликт – определение, виды конфликтов. Пути разрешения конфликтов в медицинской практике е.
34. Программа психологического исследования: сущность, функция и краткая характеристика.
35. Группа риска медицинских работников по заражению ВИЧ-инфекцией. Состав аптечки анти-спид.
36. Основные субъекты познавательного процесса в психологии. Особенности их взаимодействия.
37. Этический кодекс медицинской сестры России. Основные положения.
38. Психология – как наука. Элементы общей психологии.
39. Основные процедуры субъективного шкалирования в психологическом исследовании.
40. Дать определение понятию «спрос», виды спроса.
41. Проблемы старения, старости, долголетия. Вопросы медицинской этики и дентологии в гериатрии.
42. Структура и организация работы хирургического отделения больницы, хирургического кабинета поликлиники
43. . Современные методы диагностики и лечения в хирургии. Основные принципы предоперационной подготовки и послеоперационного ведения больных с различными хирургическими заболеваниями.
44. Современные лабораторно-диагностические методы в терапии, безопасность больных и медицинского персонала.
45. Сестринский процесс в терапии – цели, задачи
46. Основные синдромы заболеваний сердечно-сосудистой системы
47. Основные синдромы заболеваний поджелудочной железы, печени и желчевыводящих путей
48. Основные синдромы при заболеваниях почек и мочевыводящих путей
49. Основные синдромы при заболеваниях крови и системы гемостаза
50. Синдромы заболеваний эндокринной системы и патологии обмена веществ.
51. Болевой абдоминальный синдром в терапевтической практике .
52. Принципы осуществления обязательного медицинского страхования
53. Организация статистической службы в системе здравоохранения
54. Отличительные особенности обязательного и добровольного медицинского страхования. Положительные черты и недостатки ДМС.
55. Медицинская услуга - основной товар медицинского учреждения.
56. Сегментирование рынка и позиционирование услуги на рынке медицинских услуг. Конкурентоспособность медицинских услуг.
57. Маркетинговые исследования. Составление плана маркетинговых исследований.
58. Эволюция знаний сестринского дела. Факторы, влияющие на развитие теории и практики сестринского дела
59. Сестринский процесс. Модели сестринской помощи. Теория, структура и их применение на практике.
60. Педагогические аспекты менеджмента в процессах образования и медицинской деятельности. Культура умственного труда. Основы педагогического исследования.
61. Этические и юридические аспекты оказания помощи пациентам с венерическими заболеваниями.
62. Факторы риска, пути заражения, клинические проявления, осложнения и профилактика кожных и венерических заболеваний.
63. Заболевания периферической нервной системы : поражение отдельных нервов, черепно-мозговых нервов, нервных корешков, сплетений, множественные мононевропатии. Клиника. Принципы лечения. Сестринский процесс.
64. Черепно-мозговая травма. Классификация. Клиника. Принципы лечения. Сестринский процесс.



65. Воспалительные заболевания центральной нервной системы. Классификации. Клиника. Современные принципы лечения. Сестринский процесс.
66. Острые сосудистые заболевания центральной нервной системы. Классификация. Клиника. Современные принципы лечения. Сестринский процесс.
67. Неврозы. Классификация. Клиника. Современные принципы лечения. Проблемы пациентов. Сестринский процесс.
68. Основные неврологические синдромы.
69. Возбудитель туберкулеза, его свойства. Источники и пути передачи туберкулезной инфекции.
70. Иммунологические тесты в диагностике туберкулеза. Методы постановки туберкулиновых проб. Диаскинтест. Факторы, влияющие на чувствительность к туберкулину. Противопоказания к постановке туберкулиновых проб, диаскинтеста. Оценка результатов иммунологических тестов.
71. Лучевые методы диагностики туберкулеза органов дыхания
72. Основные принципы дифференциальной диагностики туберкулеза и неспецифических заболеваний органов дыхания.
73. Часто болеющие дети (чбд). Профилактика, лечение, организационные принципы оздоровления чбд.
74. Принципы диспансеризации детей по группам здоровья.
75. Требования к организации питания учащихся в учреждениях общего среднего образования

## Перечень компетенций к экзаменационным вопросам

Код компетенции	Экзаменационные вопросы для Государственной итоговой аттестации. Номер вопроса
УК-1	1,2,3,4,5,6,36
УК-2	15,17
УК-3	1,2,3,4,5,6
УК-4	2,4,12,29,3,36
УК-5	1,2,3,4,5,6,29,33,36
УК-6	3,18,36
УК-7	32,35,3,13,20,28,31
УК-8	60,61,62,63
УК-9	1,4,11,13,23
УК-10	24,27,35,37
ОПК-1	1,2,3,5,61
ОПК-2	1,4,5,24,27,32,40
ОПК-3	2,3,5,12,24,27,30,36,40
ОПК-4	1,2,3,4,5,6,30,40,62,63,64,65,66,67,70,71
ОПК-5	3,5,10,13,14,20,73,75
ОПК-6	38
ОПК-7	3,28, 40, 41,42,43,45
ОПК-8	3,58,62
ОПК-9	3,18,20,73,75
ОПК-10	19,21,22
ОПК-11	31,33,37
ОПК-12	61,62,63
ОПК-13	62,63,64,65
ПК-1	20,28,31,62,65,66,67,68,69
ПК-2	3,20,28,31,32,61,63,64
ПК-3	20,28,31,32,62,73,75
ПК-4	26,35,32
ПК-5	32,35,73,75
ПК-6	3,13
ПК-7	18,26,46,47,48,73,74,75
ПК-8	3,18,32,35
ПК-9	3,18,62,63,64,73
ПК-10	3,32,35
ПК-11	3,9,22,25,26
ПК-12	3,9,14,22,25,26,62,63,64
ПК-13	3,9,22,25
ПК-14	5,7,11,22,49,50,51,52,53,
ПК-15	5,7,10,11,21,22,24,39, 40
ПК-16	3,5,10,11,21,38,39
ПК-17	2,17,23,29,30
ПК-18	2,17,23,29,30,33
ПК-19	2,19,23,54,55,56
ПК-20	2,6,19,23,3,17,22,34,38
ПК-21	5,12,16,34,2,3,6,21,22,25,34,37,57,58,59

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускника программы бакалавриата по направлению 34.03.01 «Сестринское дело», включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, который проходит в два этапа

**I этап** - аттестационное тестирование;

**II этап** - итоговое собеседование

### **11.1. Государственный экзамен**

#### **11.1.1. I этап: Аттестационное тестирование**

Предусматривает выполнение тестовых заданий, Тестовый материал охватывает содержание Блока Б1 дисциплины: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, контролирует степень сформированности универсальных (УК 1-10), общепрофессиональных (ОПК 1-13 ) и профессиональных компетенций: (ПК 1-21). Контрольные варианты, составленные на основании имеющегося банка, включают в себя 100 тестовых заданий

При подготовке ответов на вопросы аттестационного тестирования студенту предоставляется не более 180 минут.

Результат тестирования оценивается следующим образом:

- 70% и более правильных ответов - «зачтено»
- менее 70% правильных ответов - «не зачтено».

Проверка выполнения тестовых заданий осуществляется членами ГЭК. Итоги тестового этапа ГИА вносят в протокол тестирования.

**Выпускник, получивший «не зачтено» на данном этапе, решением ГЭК не допускается к участию в последующем этапе государственного экзамена.**

#### **11.1.2. II этап: Итоговое собеседование**

Оценивается профессиональная подготовка выпускника. Оцениваются сформированные универсальные компетенции (УК-1-10), общепрофессиональные компетенции (ОПК-1-ОПК- 13), профессиональные компетенции (ПК- 1-21).

Продолжительность этапа дает возможность выпускнику последовательно проводить весь необходимый объем умений и навыков профессиональной деятельности. Определяется степень умения выпускника разрабатывать и осуществлять оптимальные решения на основе интеграции содержания дисциплин профессионального цикла: общепрофессиональных и специальных. Собеседование проводится по билетам, охватывающим вопросы организации сестринского процесса при наиболее значимых терапевтических, хирургических и т.д. синдромах, функциональные обязанности сестринского персонала терапевтических, хирургических отделений, правовые аспекты деятельности медицинской сестры, организации санитарно-эпидемиологического режима в акушерстве, гинекологии и т.д., вопросы экономики и организации здравоохранения, бюджетно-страховой медицины.

Перечень вопросов составлен с учетом требований, предъявляемых к знаниям и умениям по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело. При подготовке ответов на вопросы студенту предоставляется не менее 30 минут.

Результаты этапа оцениваются по пятибалльной шкале на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты ответов студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по каждой дисциплине:

– оценки "отлично" заслуживает выпускник, показавший всестороннее, и глубокое знание учебного программного материала; умение свободно выполнять задания; усвоивший основную литературу, рекомендованную программой; знающий нормативные документы; проявивший творческие способности и умение комплексно подходить к решению проблемной ситуации;

– оценки "хорошо" заслуживает выпускник, показавший полное знание учебного программного материала, успешно выполнивший задания, усвоивший основную литературу, знающий нормативные документы;

оценки "удовлетворительно" заслуживает выпускник, показавший знание основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется экзаменуемому, допустившим погрешности в ответах на вопросы, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения;

– оценка "неудовлетворительно" выставляется выпускнику, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится экзаменуемым, которые не могут самостоятельно выполнить поставленные задачи.

**Оценка за итоговое собеседование является итоговой оценкой за государственный экзамен.**

Примечания:

ГИА – государственная итоговая аттестация\*

\* - в случае отсутствия государственной аккредитации по основной образовательной программе государственную итоговую аттестацию считать как итоговую аттестацию;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия\*\* -

\*\*в случае отсутствия государственной аккредитации по основной образовательной программе государственную экзаменационную комиссию считать как экзаменационную комиссию;

Государственный экзамен\*\*\*

\*\*\* - в случае отсутствия государственной аккредитации по основной образовательной программе государственный экзамен считать как итоговый экзамен;

Председатель государственной экзаменационной комиссии\*\*\*\*

\*\*\*\* - в случае отсутствия государственной аккредитации по основной образовательной программе председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора.

**Инструкция к выполнению тестового задания для выпускника  
по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело**

Вы получили вариант тестового задания и личный лист для ответов. На личном листе укажите: фамилию, имя, отчество, специальность подготовки и номер варианта тестового задания.

Используйте только шариковую ручку. Не разрешается делать пометки на полях тестового задания.

Тестовое задание содержит 100 вопросов. Будьте внимательны при чтении формулировки задания и выборе варианта ответа. Вы должны выбрать ответ, наиболее полно соответствующий условиям задачи, или один неправильный ответ среди правильных.

Обратите внимание на ключевые слова «всегда», «никогда», «наиболее», «все признаки характерны кроме...», «...за исключением...», «что не характерно для ...», медицинские суффиксы и префиксы типа «гипер-», «гипо-», «-ит», пол и возраст больного, сопутствующие заболевания.

Выберите вариант ответа, наиболее полно соответствующий условиям задачи и поставьте его номер в ячейку соответствующего вопроса. Ни один вопрос не оставляйте без ответа. Не расстраивайтесь, если столкнетесь с «плохим» или «трудным» вопросом тестового задания. Вы можете вернуться к нему после ответа на другие вопросы.

Приложение 2

Показатели оценки результатов освоения ОПОП по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Результаты обучения (перечисляются контролируемые компетенции)	предмет контроля	Метод контроля	
		БИЛЕТЫ	КЛИНИЧЕСКИЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ
Универсальные компетенции УК 1-10	Блок1 Дисциплины: Обязательная часть Часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины по выбору	1 вопрос билетов 1-25 2 вопрос билетов 1-25 3 вопрос билетов 1-25	1-25
Общепрофессиональные компетенции ОПК 1-13	Блок1 Дисциплины: Обязательная часть Часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины по выбору	1 вопрос билетов 1-25 2 вопрос билетов 1-25 3 вопрос билетов 1-25	1-25
Профессиональные компетенции: ПК 1- 21	Блок1 Дисциплины: Обязательная часть Часть, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины по выбору	1 вопрос билетов 1-25 2 вопрос билетов 1-25 3 вопрос билетов 1-25	1-25

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
Аттестационное тестирование  
вариант – СД – 1**

**УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ**

001. Обработка тапочек после выписки пациентов — протирание

1. 1% раствором хлорамина снаружи и изнутри
2. тройным раствором
3. 25% раствором формалина, укладка на 3 ч в полиэтиленовый мешок, проветривание 10-12 ч до исчезновения запаха
4. 3% перекисью водорода

002. Для обработки волосистой части головы при обнаружении педикулеза используется

1. раствор фурацилина
2. раствор гидрокарбоната натрия
3. тройной раствор
4. шампунь или эмульсия "Педилин"

003. Раздел философии, разрабатывающий наиболее общие вопросы бытия, называют:

1. онтологией
2. эстетикой
3. гносеологией
4. логикой

004. Раствор, применяемый для ополаскивания волос головы пациента при выявлении гнид

1. уксусной кислоты
2. перекиси водорода
3. хлорамина
4. первомура

005. Гигиеническая ванна проводится в отделении

1. 1 раз в неделю
2. через день
3. 1 раз в месяц
4. 2 раза в день

006. При обнаружении чесотки у больного нужно вызвать врача

1. терапевта
2. дерматолога
3. инфекциониста
4. хирурга

007. Способ транспортировки пациента из приемного покоя в отделение определяет

1. младшая медицинская сестра
2. старшая медицинская сестра приемного отделения
3. врач
4. медицинская сестра приемного отделения

008. Привлекая пациента и его семью к обучению приемам ухода, медицинская сестра должна

1. определить, что пациент и его семья должны знать и уметь
2. получить разрешение у врача
3. предупредить старшую медицинскую сестру
4. получить разрешение у старшей медсестры

009. Философское направление, в котором сознание интерпретируется как свойство высокоорганизованной материи:

1. идеализм,
2. материализм,
3. дуализм,
4. теизм.

010. При поступлении тяжелобольного в приемное отделение стационара медицинская сестра должна в первую очередь

1. срочно вызвать дежурного врача
2. транспортировать пациента в реанимационное отделение
3. оформить необходимую медицинскую документацию
4. провести санобработку пациента

011. Вновь поступившего пациента с режимом отделения знакомит

1. заведующий
2. лечащий врач
3. старшая медсестра
4. палатная медсестра

012. Вопрос объема санитарной обработки пациента решает

1. медсестра
2. врач
3. старшая медсестра
4. процедурная медсестра

013. Помещение, где проводится санобработка вновь поступившего пациента

1. процедурный кабинет
2. смотровой кабинет
3. клизменный кабинет
4. санитарный пропускник

014. После обработки педикулезного пациента помещение обеззараживается

1. 6% раствором перекиси водорода
2. 3% раствором хлорной извести
3. 3% раствором хлорамина
4. 0,15% раствором карбофоса

015. Температура раствора для подмывания

1. 16-18<sup>0</sup> С
2. 45-47<sup>0</sup> С
3. 25-30<sup>0</sup> С
4. 35-38<sup>0</sup> С

016. Срок повторного осмотра пациента после обнаружения педикулеза и обработки волосистой части головы (в днях)

1. 14
2. 7-10
3. 5
4. 3

017. Вновь поступивших пациентов с внутренним распорядком в ЛПУ знакомит

1. заведующий
2. лечащий врач
3. старшая медсестра
4. медсестра приемного отделения

018. К путям госпитализации в стационар не относится

1. самотеком
2. на носилках
3. машинной скорой помощи
4. переводом из другого ЛПУ



019. Ватные турунды в носовые ходы вводят

1. зажимом
2. пуговчатым зондом
3. пинцетом
4. рукой

020. Правильная биомеханика тела медицинской сестры обеспечивает

1. транспортировку, перемещение и изменение положения тела пациента
2. предотвращение травмы позвоночника медсестры в процессе работы
3. своевременность выполнения врачебных назначений
4. положение, позволяющее удерживать равновесие

021. Положение Симса

1. промежуточное между положением лежа на боку и лежа на животе
2. лежа на спине
3. лежа на животе
4. полулежа и полусидя

022. Положение Фаулера

1. полулежа, полусидя
2. на боку
3. на животе
4. на спине

023. Для предупреждения провисания стопы пациента в положении Фаулера упор для стоп ставится под углом (в град.)

1. 30
2. 90
3. 60
4. 110

024. Кожу тяжелобольного пациента необходимо ежедневно протирать раствором

1. 10% нашатырного спирта
2. 10% камфорного спирта
3. 10% калия перманганата
4. 0,02% фурацилина

025. Постельное белье тяжелобольному пациенту меняют

1. 1 раз в 2 недели
2. 1 раз в неделю
3. 1 раз в 3 дня
4. по мере загрязнения

026. Для профилактики пролежней необходимо менять положение пациента каждые (в часах)

1. 24
2. 12
3. 6
4. 2

027. Для протирания ресниц и век можно использовать раствор

1. 5% калия перманганата
2. 3% перекиси водорода
3. 1% салицилового спирта
4. 0,02% фурацилина

028. Протирание ресниц и век необходимо делать

1. круговыми движениями
2. от внутреннего угла глаза к наружному
3. снизу вверх
4. от наружного угла глаза к внутреннему

029. С целью удаления корочек из носовой полости используется

1. 70° этиловый спирт

2. вазелиновое масло
3. 10% раствор камфорного спирта
4. 3% раствор перекиси водорода

030. Постельное белье пациенту меняют 1 раз в

1. 14 дней
2. 10 дней
3. 7 дней
4. 1 день

031. При появлении у пациента трещин на губах медицинская сестра может их обработать

1. вазелином
2. 5% раствором перманганата калия
3. 3% раствором перекиси водорода
4. 70° этиловым спиртом

032. Наиболее частая область образования пролежней у тяжелобольного пациента при положении на спине

1. крестец
2. подколенная ямка
3. бедро
4. голень

033. Для протирания слизистой ротовой полости можно использовать раствор

1. 5% калия перманганата
2. 3% перекиси водорода
3. 1% хлорамина
4. 0,02% фурацилина

034. Шприц Жане применяется для

1. подкожных инъекций
2. внутримышечных инъекций
3. внутривенных инъекций
4. промывания полостей

035. Профилактика пролежней

1. умывание
2. лечебная физкультура
3. смена положения тела каждые два часа
4. смена положения тела 3 раза в день

036. Признак второй степени пролежней

1. бледность
2. отек, краснота
3. пузыри
4. язвы

037. Лечение третьей степени пролежней

1. протирание 10% камфорным спиртом
2. массаж
3. хирургическим методом
4. смазывание 70° спиртом

038. При заболеваниях сердечно-сосудистой системы назначается диета №

1. 13
2. 10
3. 6
4. 3

039. Для диеты № 10 характерно

1. ограничение углеводов
2. ограничение животных жиров, соли, продуктов, богатых холестерином
3. физиологически полноценная пища
4. ограничение белков, жидкости

040. Главной целью образования является:

1. усвоение необходимых знаний, умений, навыков
2. формирование личности, способной к саморазвитию, самообучению, самоактуализации, самостоятельному приему решений и рефлексии над собственным поведением
3. активное включение ученика в образовательный процесс.

041. Оптимальное соотношение в пище белков, жиров, углеводов

1. 1:4:1
2. 4:1:1
3. 1:1:4
4. 4:1:4

042. При заболеваниях, не требующих назначения специальной диеты, рекомендуется диета №

1. 10
2. 13
3. 11
4. 15

043. Оптимальный перерыв между энтеральными приемами пищи в дневное время должен быть не более (в часах)

1. 6
2. 8
3. 4
4. 2

044. Количество жидкой пищи при очередном кормлении через зонд (в мл)

1. 600-800
2. 250-450
3. 100-150
4. 20-50

045. Порционное требование составляет

1. 2 раза в неделю
2. раз в неделю
3. ежедневно
4. при поступлении пациента

046. Диету № 11 назначают при

1. ожирении
2. туберкулезе
3. язвенной болезни желудка
4. диабете

047. Сорбит, ксилит назначают при диете №

1. 9
2. 7
3. 5
4. 1

048. Высококалорийную пищу, усиленное питание назначают при заболевании

1. сердца
2. туберкулеза
3. почек
4. желудка

049. Нулевую диету назначают

1. при ожирении
2. в первые дни после операции на желудке и кишечнике
3. при подагре
4. при диабете

050. Жидкость, соль ограничивают при диете №

1. 10
2. 9

3. 8
4. 5

051. В английском языке вспомогательные глаголы-это слова, которые:

1. не переводятся, а лишь выполняют роль указателей
2. глаголы будущего времени
3. глаголы II спряжения

052. При заболевании печени назначают диету №

1. 7
2. 5
3. 3
4. 1

053. Основные критерии физического совершенства на современном этапе развития общества

1. показатели телосложения
2. показатели здоровья
3. уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков
4. нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации

054. Употребление повышенного количества жидкости назначается при диете №

1. 13
2. 10
3. 7
4. 6

055. Для усиления перистальтики кишечника назначается диета №

1. 11
2. 9
3. 5
4. 3

056. Для диеты № 1 характерно

1. ограничение соли, белков, жидкости
2. механическое, термическое и химическое щажение
3. ограничение или полное исключение углеводов
4. физиологически полноценная пища с удвоенным содержанием витаминов

057. Для диеты № 10 характерно

1. ограничение соли, белков, жидкости
2. ограничение животных жиров, соли, продуктов, содержащие холестерин
3. ограничение или полное исключение углеводов
4. физиологически полноценная пища с удвоенным содержанием витаминов

058. Количество слоев у согревающего компресса

1. 2
2. 4
3. 6
4. 1

059. Разгрузочные дни предполагают

1. количественное ограничение пищи
2. качественное ограничение пищи
3. голодание
4. количественное и качественное ограничение пищи

060. При язвенной болезни желудка используется принцип лечебного питания

1. заместительный
2. щадящий
3. корригирующий
4. тренировки

061. Характерный принцип лечебного питания диеты № 5

1. ограничение соли, жидкостей
2. любая кулинарная обработка
3. ограничение белков, углеводов
4. исключение жареных продуктов, животных жиров

062. Предмет ухода, необходимый для искусственного кормления

1. поильник
2. катетер
3. тонкий зонд
4. газоотводная трубка

063. При язвенной болезни желудка пациенту назначают диету №

1. 7
2. 5
3. 3
4. 1

064. Гепарин

1. повышает свертываемость крови
2. снижает свертываемость крови
3. не воздействует на свертываемость крови
4. обезболивает

065. При ушибе в качестве средства первой помощи применяют

1. согревающий компресс
2. пузырь со льдом
3. горячий компресс
4. влажное обертывание

066. Температура воды в горячей ванне составляет (в °С)

1. 50-60
2. 40-42
3. 3-39
4. 34-36

067. Температура воды в теплой ванне составляет (в °С)

1. 50-60
2. 40-42
3. 37-39
4. 34-36

068. Вещество, выделяемое медицинской пиявкой при укусе

1. гирудин
2. гепарин
3. гистамин
4. гиалин

069. Количество слоев салфетки из марли для согревающего компресса

1. 8
2. 6
3. 4
4. 2

070. Показания для постановки пиявок

1. гипертония
2. анемия
3. гипотония
4. повышенная кровоточивость тканей

071. Для ускорения присасывания пиявок участок кожи пациента следует протереть раствором

1. 40% глюкозы
2. 10% натрия хлорида

3. 6% столового уксуса
4. 3% перекиси водорода

072. Температура воды, используемая для смачивания горчичников (в °С)

1. 60-70
2. 40-45
3. 36-37
4. 20-30

073. Показанием к применению кислорода является

1. гипоксия тканей
2. боли в области сердца
3. отеки
4. нарушение зрения

074. Через какое время проводится первая перевязка после сеанса гирудотерапии (в часах)

1. 24
2. 12
3. 2
4. по мере пропитывания кровью

075. Местный полуспиртовый компресс следует снять через (в часах)

1. 10-12
2. 4-6
3. 2-3
4. 1-2

076. Название ванны, при которой тело погружается в воду до пояса

1. местная
2. тазово-ножная
3. полуванна
4. общая

077. Местной ванной называется погружение

1. всего тела
2. части тела
3. нижней части тела до пояса
4. медленное

078. Продолжительность применения горячих ванн (в мин.)

1. 30-40
2. 20-30
3. 10-15
4. 3-5

079. Продолжительность теплых ванн (в мин.)

1. 30-40
2. 20-30
3. 10-15
4. 3-5

080. При температуре воды 34-36° С общую ванну следует называть

1. прохладной
2. индифферентной
3. теплой
4. горячей

081. Одним из показаний для применения согревающего компресса является

1. острый аппендицит
2. кровотечение
3. ушибы в первые часы
4. инфильтрат на месте инъекций

082. Одним из противопоказаний для применения грелки является

1. острый аппендицит
2. не осложненная язвенная болезнь желудка
3. сухой плеврит
4. бронхиты

083. Пузырь со льдом местно следует применять при

1. приступе почечной колики
2. артритах
3. пневмонии
4. кровотечении

084. Температура воды для согревающего компресса составляет (в °С)

1. 50-60
2. 37-38
3. 20-22
4. 12-15

085. Температура воды для постановки горчичников (в °С)

1. 50-55
2. 60-70
3. 40-45
4. 20-30

086. Длительность постановки горчичников (в мин.)

1. 30-40
2. 20-30
3. 7-10
4. 2-3

087. При кровохаркании и легочном кровотечении противопоказано

1. ставить горчичники на грудную клетку
2. усадить и успокоить пациента
3. положить пузырь со льдом на грудную клетку
4. приподнять головной конец туловища

088. Согревающий компресс противопоказан при

1. отите
2. инфильтрате
3. ушибе в первые часы
4. тонзиллите

089. Показание к применению грелки

1. острый аппендицит
2. инсульт
3. кровотечение
4. переохлаждение

090. Противопоказания к постановке горчичников

1. невралгия
2. радикулит
3. воспалительное заболевание дыхательных путей
4. легочное кровотечение

091. Холодный компресс меняют через каждые (в мин.)

1. 60
2. 30
3. 10
4. 2-3

092. Горячий компресс меняют через каждые (в мин.)

1. 60
2. 30

3. 10
4. 2-3

093. Максимальная температура воды в грелке (в °С)

1. 60-70
2. 20-30
3. 40-50
4. 80-90

094. При проведении оксигенотерапии кислород увлажняют с целью

1. предотвращения сухости слизистых оболочек дыхательных путей
2. пеногашения слизистой мокроты
3. предотвращения переувлажнения слизистых оболочек дыхательных путей
4. понижения давления

095. Подача кислорода не осуществляется через

1. носовой катетер
2. воронку кислородной подушки
3. носовую канюлю
4. дуоденальный зонд

096. Противопоказание для проведения гирудотерапии

1. инфаркт миокарда
2. тромбофлебит
3. гипертензия
4. лечение антикоагулянтами

097. К какой из групп природных опасностей относится ливень?

1. гидрологические опасные явления;
2. метеорологические опасные явления;
3. биологические опасные явления;
4. геологические опасные явления эндогенного происхождения;
5. геологические опасные явления экзогенного происхождения.

098. Органы центральной исполнительной власти при Петре I назывались:

1. Приказы.
2. Дистрикты.
3. Коллегии.
4. Министерства.

099. Столица Римской империи была перенесена в город Византий императором:

1. Юстинианом
2. Карлом Великим
3. Октавианом Августом
4. Константином I Великим

100. Гиперпиретическая лихорадка – это температура тела (в °С)

1. 39,0-41,0
2. выше 41,0
3. 38,0-39,0
4. 37,0-38,0



Приложение 4

**Образец контрольно-измерительного материала итогового собеседования**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
II этап: Итоговое собеседование**

Билет № 1

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>предмет контроля</b>	<b>Метод контроля/ Содержание основных операций:</b>
Универсальные компетенции УК 1-10	1. Менеджмент: понятие, определение, перечислить и дать краткую характеристику основных функций менеджмента. Необходимость в работе сестры руководителя.	<b>Знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей</b>
Общепрофессиональные компетенции ОПК 1-13	2. Виды медико–социальной помощи. 3. Болевой абдоминальный синдром в терапевтической практике .	
Профессиональные компетенции: ПК1-21	<p><b>Задача №1</b> В пульмонологическом отделении находится пациентка С. 35 лет с диагнозом пневмония нижней доли правого легкого. Жалобы на резкое повышение температуры, слабость, боли в правой половине грудной клетки, усиливающиеся при глубоком вдохе, кашель, одышку, выделение мокроты ржавого цвета. Заболела после переохлаждения. В домашних условиях принимала жаропонижающие препараты, но состояние быстро ухудшалось. Пациентка подавлена, в контакт вступает с трудом, выражает опасения за возможность остаться без работы. <i>Объективно:</i> состояние тяжелое, температура 39,5<sup>0</sup>С. Лицо гиперемировано, на губах герпес. ЧДД 32 в мин. Правая половина грудной клетки отстаёт в акте дыхания, голосовое дрожание в нижних отделах правого легкого усилено, при перкуссии там же притупление, при аускультации крепитирующие хрипы. Пульс 110 уд./мин., ритмичный, слабого наполнения. АД 100/65 мм рт. ст., тоны сердца приглушены.</p> <p><b>Задания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите проблемы пациентки; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.</li> <li>2. Проведите инструктаж пациентки по сбору мокроты для исследования на бак. посев с определением чувствительности микрофлоры к антибактериальным препаратам и обучите пациентку правилам пользования карманной плевательницей.</li> <li>3. Продемонстрируйте технику оксигенотерапии с применением носового катетера на фантоме.</li> </ol>	

**Образцы протоколов оценки итогового собеседования.**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «РЕАВИЗ»**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
**II этап: Итоговое собеседование**

Ф.И.О. группа \_\_\_\_\_ «    » **июня 2020г.**

Задание:	Содержание основных операций:	Сформированные компетенции	Результат
Экзаменационный билет №	Знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей		
Ситуационная задача №	Оценка профессиональной ситуации, Правильный выбор тактики действий		

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_  
**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (I ЭТАП – АТЕСТАЦИОННОЕ  
ТЕСТИРОВАНИЕ)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета

Аттестационное тестирование

« » 20 г.

Присутствовали:

**Председатель ГЭК:**

**Члены комиссии:**

**Содержание:**

**Всего вопросов: 100**

**Правильных ответов: \_\_\_\_\_**

**Итоговая оценка**

**Оценка зачтено/не зачтено**  
(подчеркнуть)

**Подписи:**

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**(II ЭТАП – ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ **факультета**

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

Присутствовали:

**Председатель ГЭК:**

**Члены комиссии:**

**Содержание:** (экзаменационный билет № \_\_\_\_\_, ситуационная задача № \_\_\_\_\_).

**перечень заданных обучающемуся вопросов:**

\_\_\_\_\_

**характеристика ответов:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоговая оценка**

\_\_\_\_\_

выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_

мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся

\_\_\_\_\_

**Подписи:**

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета  
« \_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены комиссии:

Сдал(а) государственный экзамен с оценкой

Общая характеристика знаний

уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию  
(ФИО обучающегося полностью)

**Академическая медицинская сестра, для лиц мужского пола – Академический медицинский брат. Преподаватель**

по направлению подготовки 34.03.01 **Сестринское дело**

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом

(с отличием, без отличия)

**Подписи:**

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_

**Перечень литературы для подготовки к Государственной итоговой аттестации.****Литература из ЭБС  
(электронные издания)**

<b>Перечень литературы</b>	<b>Режим доступа к электронному ресурсу</b>
1. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. - 152 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
<b>2 Мухина, С. А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / Мухина С. А. , Тарновская И. И. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с.</b>	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
3 Баринов, Е. Х. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы : учебное пособие / Баринов Е. Х. , Добровольская Н. Е. , Скребнева Н. А. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с. — Прототип Электронное издание на основе: Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы : учебное пособие / Е. Х. Баринов, Н. Е. Добровольская, Н. А. Скребнева [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
4. Медицинское право : учебное пособие / К. В. Егоров, А. С. Булнина, Г. Х. Гараева [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 190 с.—	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
5 Бурковская, Ю. В. Менеджмент в сестринском деле : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. Прототи Электронное издание на основе: Менеджмент в сестринском деле : учебник / Ю. В. Бурковская, А. В. Гажева, А. В. Иванов, Н. Н. Камынина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
6 Колесникова Г.И. Позитивное общение без манипуляции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Колесникова. . — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 198 с.1.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
7 Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : "ГЭОТАР-Медиа", 2016. - 496 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
8 Избранные лекции по внутренним болезням [Электронный ресурс] / Мухин Н. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - Прототип Электронное издание на основе: Избранные лекции по внутренним болезням / Н. А. Мухин, Л. В. Лысенко, В. В. Фомин. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 328 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
14. Турчаева И.Н. Страхование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Турчаева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 360с. с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks

	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
9 Двойников, С. И. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. -Электронное издание на основе: Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
10.Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2018. -245 с	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
11.Белова Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 83с	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
12.Кокорева Е.А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности [Электронный ресурс] : монография / Е.А. Кокорева, А.В. Шилакина, Н.А. Шилакина.. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 220 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
13. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : [Электронный ресурс] / Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткина Г.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – Прототип Электронное издание на основе: Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
14. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — 2-е изд. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. -106 с.	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
15 Полный справочник. Внутренние болезни [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Елисеев [и др.]. — Саратов: Научная книга, 2019. — 893 с..	Режим доступа: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>

### СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

Ссылка на интернет ресурс	Описание ресурса
<a href="https://reaviz.ru/">https://reaviz.ru/</a>	Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз»
<a href="https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/">https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/</a>	Федеральные государственные образовательные стандарты
<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронная библиотечная система IPRbooks
<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>	Электронная библиотечная систем "Консультант студента
<a href="https://femb.ru/">https://femb.ru/</a>	Федеральная электронная медицинская библиотека
<a href="http://med-lib.ru">http://med-lib.ru</a>	Медицинская он-лайн библиотека
<a href="http://medic-books.net">http://medic-books.net</a>	Библиотека медицинских книг
<a href="https://booksmed.info">https://booksmed.info</a>	Книги и учебники по медицине
<a href="http://www.webmedinfo.ru">http://www.webmedinfo.ru</a>	Медицинский информационно-образовательный портал
<a href="http://www.rusmedserv.com">http://www.rusmedserv.com</a>	Русский медицинский сервер

<a href="http://www.medline.ru">http://www.medline.ru</a>	Медико-биологический информационный портал для специалистов
<a href="http://www.medinfo.ru">http://www.medinfo.ru</a>	Информационно-справочный ресурс
<a href="http://mednavigator.ru">http://mednavigator.ru</a>	Поиск и подбор лечения в России и за рубежом



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменени я	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.Добавлены универсальные компетенции УК-9,УК-10	Утверждено УС №5 на основании Приказа Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования	27.05.21	1.09.21	
2Изменены формулировки компетенций УК-8, ОПК-3	Утверждено УС № 5 на основании Приказа Минобрнауки России № 1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования	27.05.21	1.09.21	
3.Изменена формулировка УК-10	Утверждено УС № 5 на основании Приказа Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования	25.05.23	1.09.23	

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Согласовано:

Должность	ФИО	Согласовано (подпись)
Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Фроловский Н.Г.	
Проректор по учебно-воспитательной работе	Буров А.И.	
Декан медико-социального факультета	Козлова О.С.	