



ПРИНЯТО:



30.08.2018

протокол № 7 Ученого совета

Электронная цифровая подпись

 F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A	председатель Ученого Совета	Лысов Н.А.
 F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9	ученый секретарь Ученого Совета	Бунькова Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 8 C 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по учебно-воспитательной работе	Зарубина Е.Г.

Утверждено приказом ректора

30.08.2018 № 00098А/07-06

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе и молодежной политике

Медицинского университета «Реавиз»

I. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе и молодежной политике (далее - Отдел) является структурным подразделением Медицинского университета «Реавиз».

1.2. Создание и ликвидация Отдела относится к компетенции ректора университета.

1.3. Полное наименование - Отдел по воспитательной работе и молодежной политике Медицинского университета «Реавиз».

1.4. Сокращенное наименование – отдел по ВР и МП.

1.5. Место расположения - г. Самара, ул. Чкалова, д. 100, учебный корпус № 1, каб. 211.

1.6. Отдел является самостоятельным структурным подразделением вуза и подчиняется заместителю ректора – начальнику отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

1.7. Оперативное управление работой Отдела осуществляет его начальник.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета; государственными и муниципальными органами управления образованием; высшими учебными заведениями г. Самара и области.

1.9. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими действующими нормативными правовыми актами, Уставом Университета.

II. Основные цели и задачи Отдела по воспитательной работе и молодежной политике

2.1. Основной целью функционирования Отдела является координация деятельности специалистов отдела, направленная на формирование и развитие коллектива в студенческой группе и в университете в целом.

2.2. В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

- обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования воспитательной работы и молодежной политики университета и его реализация;

- анализ и контроль воспитательной работы и молодежной политики, проводимой в университете, на факультетах и в других образовательных подразделениях;

- обеспечение разработки и выпуска документов по организации воспитательной работы и молодежной политике;

- изучение и распространение лучшего опыта молодежной политики университета и других вузов;

- внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;

- организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации специалистов, методистов по воспитательной работе и молодежной политике, кураторов студенческих академических групп и сотрудников других подразделений вуза;

- методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта студентов;

- методическое обеспечение работы преподавателей, кураторов студенческих групп;

- проведение мероприятий в университете, различной направленности.

III. Функции Отдела по воспитательной работе и молодежной политике

3.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в университете.

3.2. Оказание методической помощи кураторам студенческих групп.

3.3. Анализ и контроль воспитательной работы и молодежной политики, проводимой на факультетах и в университете в целом.

3.4. Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.

3.5. Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий, оказание методической помощи факультетам.

3.6. Организация работы студенческого актива и различных студенческих объединений.

3.7. Участие в городских, окружных, областных, всероссийских мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, трудового направлений.

3.8. Проведение мониторинга воспитательного процесса в вузе.

3.9. Обеспечение учёта, хранение, ведение и другая работа с документами Отдела.

3.10. Отчётность о работе отдела перед ректоратом, Учёным советом Медицинского университете «Реавиз» (заместитель ректора - начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике).

3.11. Подготовка справочных данных для ректора и первого проректора по учебно-воспитательной работе университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12. Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы и молодежной политики университета.

3.13. Создание материальной базы отдела и подразделений для развития воспитательной работы и молодежной политики в Медицинском университете «Реавиз».

IV. Права

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности вуза, совершенствованию форм и методов организации работы.

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями вуза по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений вуза и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы.

4.4. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Отдела.

4.6. Использовать фонды денежных средств на воспитательную работу и молодежную политику университета.

4.7. Участвовать в мероприятиях, организуемых различными ведомствами, касательно вопросов воспитательной деятельности и молодежной политики.

V. Ответственность

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются заместителем ректора - начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике и формулируются в должностных инструкциях.

VI. Структура и штаты отдела

6.1. Структура, штат сотрудников Отдела устанавливаются ректором по согласованию с заместителем ректора - начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

VII. Управление

7.1. Руководство Отделом осуществляет заместитель ректора - начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике, назначаемый ректором Медицинского университета «Реавиз».

7.2. Заместитель ректора - начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.3. Работники отдела назначаются и освобождаются от работы ректором вуза по представлению заместителя ректора – начальника отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

VIII. Делопроизводство

8.1. Отдел осуществляет делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной ректором.

8.2. Заместитель ректора - начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике назначает ответственного за ведение делопроизводства в Отделе. Обязанности ответственного за делопроизводство определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

IX. Имущество отдела

9.1. Отдел пользуется имуществом, предоставленным Медицинским университетом «Реавиз».

9.2. Порядок пользования имуществом определяется заместителем ректора - начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике.