




СОГЛАСОВАНО:

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
 F C 9 3 E 9 3 5 C 8 C 2 1 1 E 9	Проректор по непрерывному образованию	Моисеева Т.В.
 F C 9 3 E 8 5 1 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник отдела гарантии качества образования	Белобородова Е.В.
 F C 9 3 E 9 8 7 C 8 C 2 1 1 E 9	Начальник учебно-методического отдела	Самыкина Е.В.
 8 1 F 1 D 2 7 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета обучающихся	Краснова А.А.
 A 3 7 3 8 F B 5 4 5 0 5 1 1 E B	Председатель Совета родителей	Краснова И.А.

Утверждено приказом
15.10.2020 № 00125/07-06

 F C 9 3 E 9 6 B C 8 C 2 1 1 E 9	Первый проректор по учебной и воспитательной работе	Прохоренко И.О.
--	---	-----------------

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Самара

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования:

- к процедуре и условиям перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из Медицинского университета «Реавиз» (далее также – организация, Университет) в другие образовательные организации;
- к процедуре и условиям перевода лиц в Медицинский университет «Реавиз» из в других образовательных организаций на факультет среднего профессионального образования (далее также – ФСПО), в том числе получающих образование за рубежом;
- к процедуре и условиям перевода лиц на ФСПО внутри Медицинского университета «Реавиз», включая перевод из филиала и в филиал;
- к процедуре и условиям отчисления из Медицинского университета «Реавиз» обучающихся факультета среднего профессионального образования,
- к процедуре и условиям восстановления на обучение в Университет на ФСПО.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000:

Система менеджмента качества: Система для руководства и управления организацией применительно к качеству.

- Медицинский университет «Реавиз», Университет – Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз»;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ФСПО – факультет среднего профессионального образования;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

- ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация; - ГЭК – итоговая (государственная) экзаменационная комиссия;
- ВКР – выпускная квалификационная работа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и сотрудников Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

4.2. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Медицинского университета «Реавиз».

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода в Университет, включая перевод из филиала в филиал, определяются Университетом с учетом требований Порядка № 124.

5.2. Перевод в Университет, включая перевод из филиала в филиал, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

5.3. Количество вакантных мест для перевода, включая перевод из филиала и в филиал, определяется Университетом (принимающей организацией) по окончании каждого семестра приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований);
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Университет обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.5. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

5.6. Прием документов, необходимых для перевода, а также перевод осуществляются в течение всего учебного года.

5.7. Перевод осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

5.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

5.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

5.10. Перевод обучающихся из других образовательных организаций по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц допускается в любое время, но не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод внутри Медицинского университета «Реавиз» допускается в любое время, в том числе до прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод из других образовательных организаций обучающихся за счет бюджетных ассигнований в исходной организации на обучение на места за счет бюджетных ассигнований в Университете (при наличии таких мест) осуществляется, как правило, до начала семестра, на который осуществляется перевод:

- заявление подается при наличии вакантных мест;
- сроки подачи заявлений – до 25 августа при переводе в осенний семестр и до 10 февраля при переводе на весенний семестр;
- в случае незаполнения бюджетных мест сроки подачи заявлений продляются до 10 октября и 10 марта, соответственно.

5.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.12. Перевод осуществляется после проведения аттестационных процедур, которые регламентируются настоящим Положением, Положением об аттестационной комиссии Медицинского университета «Реавиз» и Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачета и (или) переаттестация изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

5.12.1. Аттестационные процедуры проводятся аттестационной комиссией (далее – комиссия), создаваемой приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе) Университета под председательством проректора по непрерывному образованию Университета.

Аттестационная комиссия формируется из числа сотрудников Университета, в том числе преподавателей дисциплин в количестве не менее трех человек. Секретарем аттестационной комиссии является декан (заместитель декана) ФСПО.

5.12.2. Аттестационные процедуры включают:

- анализ документов, предоставленных при переводе для определения перечня дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы, освоенных обучающимся, которые могут быть перезачтены и/или переаттестованы, а также перечень дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы и количество учебных часов, подлежащих сдаче при наличии расхождений в учебном плане образовательной организации, из которой переводится обучающийся и учебного плана Университета по соответствующей специальности. - прохождение аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям) соответствующего курса (при необходимости);

5.12.3. Перезачет и (или) переаттестация изученных учебных дисциплин (модулей)/разделов образовательной программы, пройденных практик (далее – изученный учебный материал), порядок перезачета и (или) переаттестации регламентируется Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачета и (или) переаттестация изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

5.12.4. При переводе лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, перевод осуществляется на основании переаттестации.

5.13. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от обучающихся из других образовательных организаций, желающих перевестись в Университет, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц на конкурсной основе.

Порядок конкурсного отбора определяется Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в Медицинский университет «Реавиз», а также внутри Медицинского университета «Реавиз», включая перевод из филиала и в филиал на факультет среднего профессионального образования.

5.14. По итогам аттестационных процедур устанавливается курс обучения, на который может быть переведен обучающийся.

5.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в деканате ФСПО.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления (Приложение 3.1).

6.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении/периоде обучения (далее также – справка о периоде обучения) (Приложение 3.2), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации.

Справки о периоде обучения регистрируются в Журнале регистрации выданных справок о периоде обучения (Приложение 3.3)

6.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, он представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 3.4) с приложением справки о переводе.

6.4. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа).

6.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат ФСПО студенческий билет, зачетную книжку.

6.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления (Приложение 2).

7.2. Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные в исходной организации при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

Также по усмотрению обучающегося им могут быть представлены иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

7.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 5.9. настоящего Положения.

7.4. На основании заявления о переводе в Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением деканом ФСПО производится оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, перезачета и (или) переаттестация изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

7.6. По результатам конкурсного отбора Университет принимает

- либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении)
- либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.7. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в Медицинский университет «Реавиз», а также внутри Медицинского университета «Реавиз», включая перевод из филиала и в филиал на факультет среднего профессионального образования.

7.8. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 1).

7.8.1. Справка о переводе заполняется на бланке Университета и подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Университета.

7.8.2. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

7.10. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

7.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная

исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

7.12. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), копию документа подтверждающего смену Ф.И.О. (свидетельство о заключении брака, о перемене имени); 2 фото 3х4 (для оформления зачетной книжки и студенческого билета).

7.14. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

7.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе

- заявление о переводе,
- справка об обучении/периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

8. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

8.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, не применяются положения п.7.8., 7.9-7.11.

8.2. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

8.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

8.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

9. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕВОД ИЗ ФИЛИАЛА НА ФСПО УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Перевод обучающегося внутри Университета на ФСПО возможен:

- с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую; - из филиала в Университет на ФСПО.

9.2. Перевод внутри ФСПО с одной ППСЗ, реализуемую в Университете, на другую ППСЗ осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложения 5) по согласованию с деканом ФСПО.

Перевод осуществляется приказом проректора по непрерывному образованию Университета. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Перевод внутри Университета с любого факультета на ФСПО осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложения 4), с приложением к заявлению копии зачетной книжки, по согласованию с деканами обоих факультетов.

9.4. Перевод из филиала на ФСПО Университета, осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложения 4), с приложением к заявлению копии зачетной книжки по согласованию с деканами ФСПО и факультета филиала, проректором по непрерывному образованию Университета и директором филиала. Резолюция декана (деканов) факультета, проректора по непрерывному образованию Университета, директора филиала фиксируется на заявлении о переводе.

9.5. Перевод с любого факультета на ФСПО и из филиала на ФСПО Университета осуществляется приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе). В

приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с указанием срока ликвидации академических задолженностей. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

9.6. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающегося внутри Университета, ему выдается справка об обучении/периоде обучения, в которой указываются результаты промежуточных аттестации, полученные обучающимся за период обучения, которая в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

9.7. При переходе обучающегося с одной ППССЗ на другую ППССЗ внутри ФСПО обучающемуся в уже имеющееся личное дело вносятся заявление о переходе на ППССЗ, справка об обучении/ периоде обучения, выписка из приказа о переводе.

При переводе обучающегося на ФСПО с другого факультета (из филиала) передается личное дело обучающегося, в которое включаются следующие документы:

- заявление о переводе внутри организации;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ об уровне образования (оригинал или копия);
- справка о периоде обучения;
- копия документа подтверждающего смену ФИО (свидетельство о заключении брака, о перемене имени);
- выписка из приказа о переводе;
- аттестационный лист;
- 2 фото 3x4 (для оформления зачетной книжки и студенческого билета).
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. При переводе с одной программы обучения на другую в рамках ФСПО возможно использование зачетной книжки, выданной по исходной ППССЗ с внесением изменений в соответствии с Положением зачетной книжке и студенческом билете обучающегося на факультете среднего профессионального образования.

10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

10.1. Отчисление обучающихся на факультете среднего профессионального образования означает прекращение образовательных отношений с Медицинским университетом «Реавиз».

Отчисление обучающихся ФСПО производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям, перечисленным п.10.2. настоящего раздела.

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

10.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.2.2. По инициативе Медицинского университета «Реавиз»:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию; - при расторжении Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Медицинского университета «Реавиз», в том числе в случае его ликвидации.

10.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

10.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося.

Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание; выговор;

отчисление из

Университета.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания деканат ФСПО затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения совета обучающихся в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.6. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета за пропуски занятий без уважительной причины, если он не уведомил

деканат ФСПО о причине своего отсутствия в течение более двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

10.7. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета в связи с невыходом из академического отпуска, в результате чего обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска.

10.8. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по представлению декана ФСПО.

10.9. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (при отсутствии отсрочки или отрицательном решении по отсрочке оплаты) обучающийся может быть отчислен при расторжении Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в соответствии с положениями Договора об образовании, заключенным между Медицинским университетом «Реавиз» и обучающимся.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Медицинского университета «Реавиз».

10.10. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося обучающийся может быть отчислен при расторжении Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в соответствии с положениями Договора об образовании, заключенным между Медицинским университетом «Реавиз» и обучающимся.

10.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Медицинским университетом «Реавиз».

10.12. Отчисление обучающихся ФСПО во всех случаях осуществляется на основании приказа ректора или проректора по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Медицинского университета «Реавиз», прекращаются с даты его отчисления из Медицинского университета «Реавиз».

10.13. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении, деканат ФСПО уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

10.14. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

10.15. При досрочном прекращении образовательных отношений деканатом ФСПО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Медицинского университета «Реавиз», выдается:

- справка об обучении/периоде обучения (Приложение 3.2);
- документ об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен на обучение.

Если лицо, отчисленное из Университета, не явилось для получения документов, указанных в п. 10.15, то данные документы хранятся в личном деле обучающегося.

10.16. Личное дело обучающегося, отчисленного из Медицинского университета «Реавиз» хранится в архиве Медицинского университета «Реавиз».

11. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Лицо, отчисленное из ФСПО Медицинского университета «Реавиз» по собственной инициативе до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест для приема (перевода) и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

11.2. Лицо, отчисленное с ФСПО Медицинского университета «Реавиз» по инициативе Университета до завершения освоения ППССЗ, может быть восстановлено для обучения на факультете среднего профессионального образования в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест для приема (перевода), не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено при положительном заключении декана ФСПО о целесообразности восстановления вышеуказанного обучающегося.

Заключение направляется служебной запиской на имя проректора по непрерывному образованию Университета.

В заключении указываются объективные причины целесообразности или нецелесообразности восстановления лица, отчисленного с ФСПО по инициативе Университета.

Решение о восстановлении/отказе в восстановлении для обучения на ФСПО Университета принимается проректором по непрерывному образованию Университета и доводится до сведения вышеуказанного лица заказным письмом, направляемым через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

11.3. При восстановлении претендующий на восстановление представляет следующие документы: заявление на восстановление (Приложение 6), справку об обучении/о периоде обучения, оригинал документа об образовании.

11.4. Заявление на восстановление с прилагаемыми к нему документами принимается Университетом не позднее, чем за 14 календарных дней до начала учебного года (семестра).

11.5. Декан ФСПО на основании анализа представленных документов обучающегося, а также документов из личного дела подает служебную записку проректору по непрерывному образованию (на лиц, отчисленных по инициативе Университета, при положительном решении о восстановлении).

11.6. В служебной записке указываются дисциплины (модули) и практики, которые, в случае восстановления обучающегося будут перезачтены. Также в служебной записке рекомендуется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению и курс, на который возможно восстановление отчисленного обучающегося.

11.7. При восстановлении проректор по непрерывному образованию Медицинского университета «Реавиз» в приказе о зачислении в связи с восстановлением в Университет утверждает порядок и сроки ликвидации академической задолженности, индивидуальный учебный план при расхождении в учебных планах ППСЗ при отчислении и ППСЗ, на которую зачисляется восстанавливаемый обучающийся.

11.8. В личные дела студентов, зачисленных в Медицинский университет «Реавиз» в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о зачислении, заявление, справка об обучении/о периоде обучения.

11.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неважной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на ФСПО (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые) на период времени, установленный ФГОС СПО на подготовку выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы, и предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11.10. На обучающегося, восстановленного на факультет среднего профессионального образования, формируется новое личное дело, либо продолжается ведение личного дела, сформированного до отчисления.

11.11. Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок (возможно продолжение ведения зачетной книжки, выданной до отчисления), студенческий билет.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета «Медицинского университета «Реавиз» и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе) Университета.

12.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Медицинского университета «Реавиз», утверждаются и вводятся в действия приказом ректора (первого проректора по учебно-воспитательной работе) Медицинского университета «Реавиз».

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в _____ *Наименование*

исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

Наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность на обучение по _____

- образовательной программе среднего профессионального образования;
- программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательной программе среднего профессионального образования;
- программе подготовки специалистов среднего звена;
- образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата;
- образовательной программе высшего образования - программе специалитета;
- образовательной программе высшего образования - программе магистратуры; - образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- образовательной программе высшего образования – программе подготовки научнопедагогических кадров в адъюнктуре;
- образовательной программе высшего образования - программе ординатуры;
- образовательной программе высшего образования - программе ассистентуры-стажировки по профессии / специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

**должность руководителя, исполняющего обязанности
 руководителя или лица, уполномоченного
 руководителем организации на основании
 соответствующего приказа принимающей
 организации, осуществляющей образовательную
 деятельность**

подпись

**фамилия,
 инициалы**

М.П.

Приложение 2

Проректору по непрерывному образованию
Медицинского университета «Реавиз»
Моисеевой Т.В. студента (ки) ____ курса
_____ группы по специальности

Наименование специальности

_____ формы обучения

Форма обучения

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу Вас зачислить меня для дальнейшего обучения на ____ курсе факультета
_____ формы обучения переводом из _____ в
Медицинский университет «Реавиз» с ____ . ____ .20 ____ г.

Дата

Подпись

Приложение 3.1

Проректору по непрерывному образованию
Медицинского университета «Реавиз»
Моисеевой Т.В. студента (ки) ____ курса
_____ группы по специальности

Наименование специальности

_____ формы обучения

Форма обучения

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу Вас выдать мне справку об обучении/периоде обучения в связи с моим желанием быть переведенным (ой) для дальнейшего обучения в

Наименование образовательной организации

Дата

Подпись



Частное учреждение образовательная
организация высшего образования

**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«РЕАВИЗ»**

ул. Чапаевская, 227, г. Самара, Россия, 443001
тел. (846) 333-54-51, факс (846) 270-49-47
e-mail: mail@reaviz.ru, www. reaviz.ru

Лицензия N 1381 от 13.04.2015 г.
Свидетельство о государственной
аккредитации N 1352 от 25.06.2015 г.

.2

Дата, №

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Студент(ка): _____

Ф.И.О. студента

Обучался (ась): с _____ по _____ на базе _____

Уровень образования

(_____) по договору об оказании платных образовательных услуг
№ документа об образовании/образовании и квалификации

Программа подготовки специального среднего звена по специальности: _____

Специальность

КОД _____

Код специальности

Уровень подготовки (базовая/углубленная)

Перечень и объем изученных учебных предметов и оценки, полученные при проведении
промежуточной аттестации:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Форма аттестации	Кол-во часов (максим)	Кол-во часов (аудит)	Оценки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					

ИТОГО:				
---------------	--	--	--	--

Выполненный курсовой проект (работа): « _____ »
Тема курсовой работы

оценка « _____ »
Оценка за выполнение курсовой работы прописью

Перечень пройденных практик:

№	Наименование практики	Форма аттестации	Количество недель	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
	ИТОГО:			

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

Проректор по непрерывному образованию _____
Подпись Фамилия, инициалы

Заместитель декана факультета
 среднего профессионального образования _____
Подпись Фамилия, инициалы



Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Медицинский университет «Реавиз»



ЖУРНАЛ

регистрации выданных справок о периоде обучения

Начат _____ Окончен _____

№ п/п	Рег. №	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год, с которого зачислен обучающийся	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись лица, которому выдана справка	Подпись ответственного лица, выдавшего справку

Проректору по непрерывному образованию
 Медицинского университета «Реавиз»
 Моисеевой Т.В. студента (ки) ____ курса
 _____ группы по специальности

Наименование специальности

 _____ формы обучения
Форма обучения

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из Медицинского университета «Реавиз» в связи с переводом для дальнейшего обучения в

 _____ с
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Справку о переводе прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 4

Проректору по непрерывному образованию
 Медицинского университета «Реавиз»
 Моисеевой Т.В. студента (ки) ____ курса

_____ группы по специальности

Наименование специальности

_____ формы обучения
Форма обучения

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу Вас перевести меня для дальнейшего обучения на _____ курсе факультета
№ курса

среднего профессионального образования Медицинского университета «Реавиз» по специальности
_____ формы обучения
Код специальности, специальность очной, очно-заочной

из _____ филиала Медицинского университета «Реавиз»
Наименование филиала

/с _____ факультета Медицинского университета «Реавиз» /
Наименование факультета

с ____ . ____ .20 ____ г.

Дата

Подпись

Приложение 5

Проректору по непрерывному
образованию Медицинского университета
«Реавиз» Моисеевой Т.В. студента (ки)
_____ курса _____ группы по
специальности _____

Наименование специальности

_____ формы обучения

Форма обучения

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу Вас перевести меня для дальнейшего обучения на _____ курсе факультета
№ курса

среднего профессионального образования Медицинского университета «Реавиз» по специальности
_____ формы обучения

Код специальности, специальность

очной, очно-заочной

со специальности _____ формы обучения

Код специальности, специальность

очной, очно-заочной

факультета среднего профессионального образования Медицинского университета «Реавиз» с

_____.20_____ г.

Дата

Подпись

Приложение 6

Проректору по непрерывному
образованию Медицинского университета
«Реавиз» Моисеевой Т.В. студента (ки)
_____ курса _____ группы по
специальности _____

Наименование специальности

_____ формы обучения

Форма обучения

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса факультета среднего
№ курса

профессионального образования Медицинского университета «Реавиз» по специальности
_____ формы обучения.

Код специальности, специальность

очной, очно-заочной

Дата

Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				