Электронная цифровая подпись

Лысов Николай Александрович

F25699F1DE0111EA

Бунькова Елена Борисовна

FC93E86AC8C211E9

Утверждено 30 мая 2019 г.
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Производственная практика, организационно-управленческая практика

Блок 2
Обязательная часть
Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело
(уровень бакалавриата)
Направленность: Сестринское дело
Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра
(для лиц мужского пола-Академический медицинский брат). Преподаватель.
Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 4 года 6 месяцев

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по производственной практике

№ п/п	Контролируемые этапы производственной практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1	Организационный этап	Знакомство студентов с лечебным учреждением, режимом работы, условиями работы в нем дисциплинарными требованиями, составом преподавателей, документацией, материально-учебной базой, традициями и особенностями. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности.		
2	Производственный этап .	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2	Дневник практики	Пятибалльная шкала оценивания
3	Текущий контроль.	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5	Ежедневный контроль со стороны руководителя практики за ходом освоения заявленных компетенций Дневник практики	Пятибалльная шкала оценивания

		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2		
4	Оформление дневника практики	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2	Дневник практики	Пятибалльная шкала оценивания
5.	Подготовка отчета по практике	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Сводный итоговый отчет по практике	Пятибалльная шкала оценивания

		ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2		
6	Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой	ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-10 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-8 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-12 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-14 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15 ПК-15.1 ПК-15.2	Собеседование, разбор практических ситуаций, контроль алгоритма решения	Пятибалльная шкала оценивания

1.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Предмет оценивания	Объект оценивания	Длительность выполнения, место выполнения	Промежуточная аттестация	Текущий контроль	Показатели оценивания	Критерии оценивания

Общепрофессиональные компетенции ОПК-1	Способен реализовать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Общепрофессиональные компетенции ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Общепрофессиональные компетенции ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-5	Готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-6	Проводит профилактические и противоэпидемические мероприятия	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-8	Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профес-	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по	Качество использования знаний (умений, навы-	Соответствие применения знаний и умений,

	сиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации			практике	ков и т.п.) по учебной практике	полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-14	Способность и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике
Профессиональные компетенции ПК-15	Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации	На протяжении освоения дисциплины	Зачет с оценкой	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике	Качество использования знаний (умений, навыков и т.п.) по учебной практике	Соответствие применения знаний и умений, полученных по практике

2. Текущий контроль – осуществляется руководителем практики, который осуществляет контроль за выполнением задания по практике, правильностью ведения дневника практики, соблюдением обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте, этапностью освоения заявленных компетенций, правильностью заполнения дневника практики. Подтверждается ежедневной подписью в дневнике практики (выполнено/не выполнено)

2.1. Индивидуальное задание на производственную практику

2.2. Дневник практики

2.3. Отзыв руководителя по практике от профильной организации

3.Промежуточная аттестация по практике

3.1.Сводный итоговый отчет составляется согласно перечню навыков, которые обучающий ся освоил за время производственной практики.

3.4. Вопросы для зачета с оценкой (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2,ОПК-10, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-11, ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-8, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-12, ПК-12.1, ПК-12.2, ПК-14, ПК-14.1, ПК-14.2, ПК-15, ПК-15.1, ПК-15.2):

1. Основные положения теории права
2. Конституционные права граждан Российской Федерации
3. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности по организации (управлению) сестринской деятельностью
4. Основные положения и нормы медицинского права, как гаранта обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации в области здравоохранения
5. Виды и объем юридической ответственности медицинских сотрудников
6. Правила и принципы профессионального поведения медицинского работника.
7. Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций
8. Основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации;
9. организационно-управленческая и нормативная документация в своей деятельности
10. Методы коммуникаций, возникающих в процессе разработок менеджмента; основные положения системы менеджмента качества
11. Организационные структуры, мероприятия по управлению персоналом
12. Роль медсестры-менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда
13. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
14. Базовые основы управленческих решений по повышению эффективности работы организации
15. Понятие делегирования полномочий, как необходимого аспекта в работе современного руководителя
16. Базовые санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций
17. Профилактика внутрибольничных инфекций
18. Основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа

жизни
19. Основные методы дезинфекции в очаге инфекции
20. Учет населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке
21. Принципы персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы ит.д.), в очаге инфекции
22. Основы медицинской статистики;
23. абсолютные, относительные показатели здоровья населения;
24. методы сбора и обработки медико-статистических данных
25. Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности
26. Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
27. Основы профессиональной ориентации;
28. Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала
29. Основы производственной деятельности организации
30. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
31. Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций
32. Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации
33. Порядок переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок;
34. Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала;
35. Требования к системе сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием
36. Порядок заключения договоров (контрактов)
37. Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
38. Основы документооборота и документационного обеспечения
39. Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;
40. Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала;
41. Источники финансирования медицинской деятельности в РФ.
42. Деятельность сестры-руководителя по организации и обеспечению рабочего места персонала.
43. Стандарты качества медицинской помощи. Стандарты сестринского дела.
44. Организация сестринского дела в многопрофильном медицинском учреждении.
45. Обучение и переподготовка персонала. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в повышении квалификации персонала.
46. Трудовая дисциплина. Трудовые ссоры. Роль специалиста по управлению сестринской деятельностью в урегулировании трудовых споров.
47. Организация маркетинговой работы в учреждениях здравоохранения.
48. Управление конфликтами и стрессами в работе руководителя сестринской службы ЛПУ.
49. Управление изменениями в учреждениях здравоохранения: планирование, мониторинг, оценка.
50. Современные подходы к профилактике внутрибольничных инфекций.

Практические навыки, осваиваемые в ходе практики

- Ведение учетно-отчетной медицинской документации
- Участие совместно со старшей/главной сестрой отделения/стационара в разработке управленческих решений по повышению эффективности работы отделения или организации.
- Разбор и анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения (при наличии подобной ситуации).
- Осуществлять сбор, перемещение, обеззараживание и транспортировку отходов внутри организаций осуществляющих медицинскую деятельность;
- Дезинфекция и стерилизация изделий медицинского назначения; организации противоэпидемических мероприятий в медицинских организациях в рамках профилактики инфекции;
- Проведение термометрии бесконтактным методом
- Учет групп населения, подлежащих вакцинации, и выполненных прививок (Перепись детского населения,перепись работающего и неработающего населения);
- Заполнение журнала учета профилактических прививок;
- Заполнение журнала учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок (по участкам, отделениям и организациям);
- Заполнение журналов контроля температурного режима работы холодильников для хранения вакцины;
- Заполнение журнала учета выданных сертификатов профилактических прививок
- Заполнение журнала регистрации и учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;

- Экстренное извещение об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, поствакцинальном осложнении.
- Ведение медицинской документации в рамках своей профессиональной деятельности:
- Ведение журнала учета профилактических прививок;
- Ведение журнала учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок (по участкам, отделениям и организациям);
- Ведение журнала контроля температурного режима работы холодильников для хранения вакцины;
- Ведение журнала учета выданных сертификатов профилактических прививок
- Ведение журнал регистрации и учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;
- Экстренное извещение об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, поствакцинальном осложнении.
- Составление программы нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации
- Разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

4.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов, планируемых результатов обучения и критериев оценивания освоения компетенций

Номер/ индекс	Описание показателей оценивания	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы) по пятибалльной шкале
ОПК-1	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные положения теории права. Конституционные права граждан Российской Федерации. Проблемы и общественные процессы, Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, законами и подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения.	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками применения правовых норм, этических, деонтологических принципов в профессиональной деятельности	5
ОПК-1.1	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные положения и нормы медицинского права, как гаранта обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации в области здравоохранения. Виды и объем юридической ответственности медицинских сотрудников	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах медицинского права. Применять основные нормы медицинского права в конкретных практических ситуациях.	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками использования норм медицинского права в интересах больных, их родственников и при решении профессиональных задач	5
ОПК-1.2	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Правила и принципы профессионального поведения медицинского работника. Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций	3

	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками морально-этической аргументации. Морально-этических и деонтологических норм в профессиональной деятельности при взаимодействии с пациентами и (их законными представителями)	5
ОПК-10	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности.	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности для повышения качества оказания медицинской помощи, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Специальной терминологией в области основ менеджмента; навыками применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности и методологией применения принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	5
ОПК-10.1	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основную организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Методами использования организационно-управленческой и нормативной документацией в своей деятельности	5
ОПК-10.2	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Методы коммуникаций, возникающих в процессе разработок менеджмента; основные положения системы менеджмента качества;	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Использовать основные принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности медицинской сестры руководителя	4

	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками контроля качества медицинских услуг в подразделении медицинской организации	5
ОПК-11	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Организационные структуры, мероприятия по управлению персоналом Роль медсестры-менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками планирования и осуществления мероприятиями по управлению персоналом; проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5
ОПК-11.1	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Выявлять и объяснять причины необходимости внедрения управленческого подхода в организационные структуры	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками проектирования организационных структур	5
ОПК-11.2	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Базовые основы управленческих решений по повышению эффективности работы организации.	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками разрешения конфликтных ситуаций, среди сестринского персонала, мотивации среднего медицинского персонала к качественной работе, навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом.	5
ОПК-11.3	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2

	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Понятие делегирования полномочий, как необходимого аспекта в работе современного руководителя.	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5
ПК-5	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни;	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Взаимодействовать с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыки профилактики внутрибольничных инфекций; санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для медицинских организаций	5
ПК-5.1	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные положения законодательства РФ по вопросам здравоохранения основы здорового образа жизни;	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Взаимодействовать с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками профессионального общения с персоналом отделения, со службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции	5
ПК-5.2	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Базовые профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенные врачом, врачом-эпидемиологом	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** выполнять профилактические и противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции, назначенных врачом, врачом-эпидемиологом	4

	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции, назначенных врачом, врачом-эпидемиологом	5
ПК-5.3	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные методы дезинфекции в очаге при установленном порядке	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Проводить дезинфекционные мероприятия в очаге в установленном порядке для решения профессиональных задач.	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Методами дезинфекции в очаге при установленном порядке	5
ПК-6	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные направления проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Осуществлять профилактические и противоэпидемические мероприятия среди населения	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий	5
ПК-6.1	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные направления проведения персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Обеспечивать персональный учет населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками персонального учета населения, подлежащего иммунопрофилактике на прикрепленном участке (в поликлинике, дошкольном учреждении, школе, учебном заведении, цеховом участке)	5
ПК-6.2	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Принципы персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы ит.д.), в очаге инфекции	3

	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Осуществлять этапы сестринского процесса при проведении профилактических мероприятий пациентам различных возрастных групп, перенесших травмы, соматические и инфекционные заболевания	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками персонального учета (перепись) населения, проживающего на обслуживаемой территории в поликлинике (в дошкольном учреждении, по месту учебы, работы ит.д.), в очаге инфекции	5
ПК-8	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Вести медицинскую документацию Участвовать в сборе и обработке медико-статистических данных	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками правильного ведения медицинской документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных	5
ПК-8.1	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Методами заполнения форм учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке	5
ПК-8.2	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками выполнения нормативных требований к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности	5
ПК-12	**Компетенция не сформирована**	1=2
		2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:**	3

	Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; Основы профессиональной ориентации; Основы производственной деятельности организации; Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности); Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;	
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов;	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками разработки планов профессиональной карьеры работников; Навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Методами анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию. Навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Навыками определения стилей руководства.	5
ПК-12.1	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала;	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; Определять критерии формирования кадрового резерва организации; Составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Методами анализа структуры, планов и вакансий организации Методами анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах; Навыками формирования кадрового резерва; Взаимодействие с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам развития сестринских служб.	5
ПК-12.2	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними. Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации	3
	Достаточный уровень освоения компетенции	4

	Обучающийся должен уметь: Работать с информационными системами и базами данных по персоналу	
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками внедрение информационных технологий инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб	5
ПК-14	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Порядок переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок; Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала; Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Определять рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала Определять группы персонала для стажировки и адаптации	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала Навыками разработки планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат Навыками анализа успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала	5
ПК-14.1	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Систему непрерывного профессионального образования в Российской Федерации, возможности профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры со средним и высшим (бакалавриат) образованием.	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала по организации подготовки к сертификации/аккредитации и аттестации	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, навыками подготовки среднего звена отделения/ подразделения к сертификации/аккредитации и аттестации организации подготовки медицинского персонала.	5
ПК-14.2	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Требования к системе сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Оценивать профессиональные компетенции и практический опыт медицинской сестры по итогам сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием Производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала Производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала	4

	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Анализом результатов сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием для оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры; эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала;	5
ПК-15	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Основы налогового законодательства Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Порядок заключения договоров (контрактов) Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации Основы документооборота и документационного обеспечения	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации Осуществлять документооборот и документационного обеспечения Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации. Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации.	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Навыками работы с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала; Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала	5
ПК-15.1	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации; Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования труда; Основы документооборота и документационного обеспечения Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала;	3

	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Оформлять документы по вопросам организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; Анализировать нормативные и методические документы по вопросам организации труда персонала; Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала; Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала; Подготовка предложений по вопросам оплаты и труда персонала; Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала;	5
ПК-15.2	**Компетенция не сформирована**	1=2 2
	Пороговый (низкий) уровень освоения компетенции **Обучающийся должен знать следующие вопросы:** Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала; Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;	3
	Достаточный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен уметь:** Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации; Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;	4
	Повышенный уровень освоения компетенции **Обучающийся должен свободно владеть и самостоятельно применять на практике:** Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала.	5

4.2. Шкала и процедура оценивания

4.2.1. процедуры оценивания компетенций (результатов)

№	Компоненты контроля	Характеристика
1.	Способ организации	традиционный;
2.	Этапы учебной деятельности	текущий контроль, промежуточная аттестация
3.	Лицо, осуществляющее контроль	Преподаватель, руководитель от профильной организации
4.	Массовость охвата	Групповой, индивидуальный;
5.	Метод контроля	Дневник практики Сводный итоговый отчет по практике

.3. Шкала и процедура оценивания промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

Зачет с оценкой по практике включает в себя:

1. Защиту отчета по практике, включая отзыв руководителя практики
2. Устный ответ на вопросы и решение ситуационных задач к зачету с оценкой (при наличии)

Критерии оценивания защиты отчета по практике, включая отзыв руководителя практики:

«Отлично» – планируемые результаты обучения по практике достигнуты

«Хорошо» – планируемые результаты обучения по практике достигнуты, но обучающийся при решении профессиональных задач, не всегда инициативен, не в полной мере использует на практике свои теоретические знания

«Удовлетворительно» – планируемые результаты обучения по практике достигнуты частично. Обучающийся имеет теоретические знания по практике, умеет их применять под контролем руководителя
«Неудовлетворительно» – планируемые результаты обучения по практике не достигнуты

Критерии оценивания устного ответа на вопросы и решения ситуационных задач (при наличии) к зачету с оценкой: «Неудовлетворительно» – Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.
«Удовлетворительно» – Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы и дополнительные вопросы, не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.
«Хорошо» – Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«Отлично» – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.

Зачет с оценкой является средним арифметическим составных частей зачета с оценкой (при наличии не целого числа округляется в сторону большего или меньшего значения по общим законам математики).