

Утверждено 30.05.2019г.
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
АЛГОРИТМ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ»
ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Алгоритм (далее - Алгоритм) порядка проведения практических занятий во всех подразделениях Медицинском университете «Реавиз» (далее Университет) определяет порядок работы преподавателей, а также права, обязанности, ответственность всех лиц, участвующих в данном процессе.

2. Алгоритм регламентирует работу преподавателя на всех этапах подготовки и проведения занятия.

3. Цели проведения практического занятия:

1. Активизация познавательной деятельности и интереса ординаторов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия, развитие интеллектуальных умений от простого запоминания до применения знаний в новой ситуации, включая создание нового;

2. Создание ситуации успеха, позволяющей замотивировать обучающихся на активную работу во время занятия (необходимо подчёркивать даже самый небольшой успех обучающегося, продвижение вперёд);

3. Формирование общеучебных умений и навыков (писать, читать, конспектировать, составлять план, тезировать);

4. Освоение и закрепление компетенций, предусмотренных рабочей программой и Методической разработкой к практическому занятию с помощью утвержденных методических приемов: решение ситуационных задач, тестирование, выполнение упражнений, практических манипуляций на фантомах, беседа и т.п.;

5. Подготовка ординаторов к выполнению самостоятельной работы (СРО) для формирования, закрепления практических умений (профессиональных компетенций).

4. Работа преподавателя по подготовке и проведению практического занятия регламентируется настоящим Алгоритмом, Учебным планом, Рабочей программой и Методической разработкой к практическому занятию.

5. Настоящий Алгоритм утверждается Ученым советом Университета и действует до его отмены или принятия нового Алгоритма.

6. Изменения в Алгоритм могут вноситься по рекомендациям всех заинтересованных лиц.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. I этап. Подготовительный

2.1.1. Цель этапа - подготовка к проведению практического занятия с максимальной эффективностью в плане усвоения материала темы.

2.1.2. Содержание этапа:

Для занятия на теоретической кафедре	На клинической кафедре
Продумать и сформулировать цели практического занятия согласно содержанию учебного материала образовательной программы учебной дисциплины.	
Провести анализ универсальных и профессиональных компетенций, которые будут формироваться в ходе занятия.	
Определить этапы занятия с распределением времени, учесть межпредметные связи. Выделить блок вопросов, необходимых для обязательного освоения всеми ординаторами, включить его в методическую разработку занятия для ординаторов.	
Спланировать формы и методы обучения с учетом максимальной доступности материала для обучающихся, для чего необходимо предварительно ознакомиться с составом группы, уровнем подготовки и предыдущим опытом обучающихся	

<p>Создать обучающий и контролирующий материал</p> <p><i>Обучающий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы, таблицы, презентации; - анатомические пособия и гистологические препараты и т.п. <i>Контролирующий материал:</i> - тесты для входного и выходного контроля; - тексты контрольных работ; - темы эссе, кроссвордов; - ситуационные задачи и т.п. 	<p>Создать методический обучающий и контролирующий материал</p> <p><i>Обучающий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентации-демонстрации пациентов; - учебные истории болезни по теме занятия; - наборы анализов, протоколы инструментальных исследований больных по теме занятия; - алгоритмы дифференциальной диагностики и лечения пациентов с изучаемой патологией; <p><i>Контролирующий материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тесты для входного и выходного контроля; - создание ситуационных задач; - написание алгоритмов обследования, лечения и/или дифференциальной диагностики конкретного больного и т.п.
<p>Разработать критерии оценки деятельности ординаторов на занятии</p>	
<p>Подобрать необходимые средства обучения: -фантомы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры с видеоприставками, - лабораторные животные; - микроскопы, наборы реактивов; - лабораторная посуда; - приборы и т.п. 	<p>Подобрать необходимые средства обучения: - компьютеры с видеоприставками,</p> <ul style="list-style-type: none"> - список пациентов для курации и получение их согласия на участие в демонстрации, - согласование с сотрудниками базы график посещения необходимых для освоения профессиональных компетенций параклинических служб и отделений (рентгенкабинет, кабинет или отделения функциональных методов исследования, лабораторий, операционных, реанимационных залов процедурных, перевязочных, родовых и т.п.
<p>Разместить в рабочем кабинете не позднее, чем за 10 дней до занятия методическую разработку для ординаторов, вопросы для теоретической подготовки с указанием базового уровня освоения темы, средства контроля (тесты, задачи и т.п.).</p>	

Ответственный исполнитель – преподаватель

Контроль: зав. учебной частью кафедры и зав. кафедрой

2.2. II этап - проведение практического занятия

2.2.1. Этапы практического занятия

2.2.1.1. Организационный момент (2-3 мин.).

Цель: организация начала занятия, настраивание обучающихся на учебную деятельность.

Содержание:

На теоретической кафедре	На клинической кафедре
проверка готовности аудитории и обучающихся к занятию: - наличие учебников, тетрадей для конспектов и др. принадлежностей у ординаторов; - наличие необходимого оборудования - форма одежды (наличие медицинского халата установленного образца)	проверка готовности аудитории и обучающихся к занятию: - наличие учебников, тетрадей для конспектов и др. принадлежностей у ординаторов; - соответствие формы одежды требованиям медицинского учреждения (хирургические комплекты, медицинские халаты, маски, фонендоскопы, тонометры, латексные перчатки)
проверка присутствия обучающихся на занятии и внесение этих сведений в журнал группы	
раздача обучающих материалов, предусмотренных темой занятия	

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

2.2.1.2. Целевая установка занятия (3-5 мин.) - мотивация учебной деятельности.

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса обучающихся к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия.

Содержание:

На теоретической кафедре	На клинической кафедре
преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии обучающихся с учетом межпредметных связей (объясняет обучающимся как эти знания будут использоваться при освоении профессиональных дисциплин);	преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов обучающихся, подкрепляя краткими примерами из клинической практики. Особо следует остановиться на возможных последствиях для пациента плохих знаний специалиста/бакалавра по данной теме и личной ответственности обучающихся в этом случае.
формулировка цели занятия, плана предстоящей работы на занятии	

2.2.1.3. Актуализация опорных знаний по изучению темы (длительность в зависимости от объема даваемой информации и продолжительности занятия, 20-120 мин.)

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности ординаторов к занятию.

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний ординаторов в соответствии с ранее разработанным планом занятия.

Методы и приемы:

На теоретической кафедре	На клинической кафедре
- устный опрос, - проверочная работа, - решение ситуационных задач, - диктант, - тестирование, - взаимопроверка, - самопроверка, - игровые методы (викторина, кросс-ворд и др.).	- устный опрос, - письменный опрос, - решение ситуационных задач; - алгоритмы обследования пациентов; - заключения по представленным лабораторным и дополнительным методам исследования, - тестирование и т.д.

2.2.1.4. Методические указания преподавателя по подготовке обучающихся к самостоятельной работе (3-5 мин.).

Цель: подготовка обучающихся к самостоятельной работе.

Содержание:

На теоретической кафедре	На клинической кафедре
Преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы; определяет план выполнения практической части; дает анализ	Преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы, напоминает порядок расспроса и обследования пациента, правила
приборов, устройств, тренажеров и т.п., необходимых для выполнения практического задания; объясняет последовательность выполнения операций; изучает структуру действий, необходимых для выполнения практических манипуляций; поясняет условия техники безопасности и правила организации рабочего места.	заполнения историй болезни, листов назначений, вопросы, связанные с этикой и деонтологией общения с пациентами, обсуждает правила поведения в операционной, реанимационном зале, родовой. При участии обучающихся непосредственно в операции, родовспоможении и т.п. проводится соответствующий индивидуальный инструктаж, что позволяет вовремя скорректировать их действия, избежать ошибок.

2.2.1.5. Самостоятельная работа ординаторов.

Цель: формирование, закрепление практических умений (профессиональных компетенций).

Содержание: преподаватель организует и контролирует выполнение ординаторами практических манипуляций, направленных на формирование практических умений и развитие способностей применять теоретические знания в практической деятельности (формирование универсальных и профессиональных компетенций).

Методы и приемы: методы активного обучения.

При планировании, организации и проведении практического занятия, согласно требованиям ФГОС, в целях реализации компетентного подхода, необходимо предусмотреть использование активных и интерактивных методов (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, ситуационных и клинических задач, лабораторных и практических работ и т.п.). Выбор метода обучения и формы организации учебной деятельности определяется спецификой учебной дисциплины (профессионального модуля), формируемыми компетенциями в результате практического занятия, согласно целями занятия, опытом преподавателя, уровнем подготовки ординаторов.

При выполнении практических манипуляций обучающиеся должны быть обеспечены алгоритмом действия, необходимо предусмотреть форму представления результатов практической работы.

Во время выполнения практической части преподавателем осуществляется текущий инструктаж - его целью является контроль за правильностью выполнения ординаторами практических манипуляций в ходе самостоятельной работы, как правило, он представляет собой индивидуальную форму работы.

Заключительный инструктаж - его целью является подведение итогов самостоятельной работы ординаторов. Если ординаторы допускали ошибки в ходе выполнения задания, инструктаж должен быть более полным и обстоятельным, чтобы обобщить причины, ведущие к ошибкам в практической деятельности. Форма про-

ведения заключительного инструктажа - фронтальная.

2.2.1.6, Контроль полученных знаний и умений (10-15 мин.)

Цель: проверка системности и качества полученных на занятии знаний и умений, повышение уровня осмысления изученного материала, глубины его понимания ординаторами (выходной контроль знаний).

Содержание: преподаватель организует проверку полученных знаний путем:

Методы и приемы:

На теоретической кафедре	На клинической кафедре
<ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- проверочная работа,- решение ситуационных задач,- тестирование,- игровые методы (викторина, кроссворд и др.).	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- решение ситуационных (клинических) задач;- разбор учебной истории болезни с теоретическим обоснованием тактики ведения и обследования пациента;- разбор хода операции, послеоперационного ведения пациента;- составление алгоритма диагностики, лечения пациента с заданной патологией;- дача заключения по протоколам обследования, ЭКГ и т.п.- тестирование и т.д.

2.2.1.7. Подведение итогов (3-5 мин.).

Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности обучающихся на занятии.

Содержание: преподаватель совместно с обучающимися обсуждают итоги работы на занятии, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности обучающихся, выставляет отметки, комментируя их.

Методы и приемы: беседа, методы мотивации и эмоционального стимулирования (создание ситуации успеха).

2.2.1.8. Задание на дом (2-3 мин.).

Цель: информация для обучающихся о подготовке к следующему занятию

Содержание: преподаватель называет тему следующего практического занятия, определяет вопросы для подготовки, выделяя вопросы базового уровня, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.

Методы и приемы: перечень вопросов для подготовки к следующему занятию, список обязательной и дополнительной литературы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Преподаватель - своевременная разработка методической документации, оценочных средств (материалов), материалов для проведения практической и самостоятельной работы ординаторов;

3.2. Старший лаборант кафедры - оснащение учебной аудитории необходимым для проведения занятия оборудованием;

3.3. Зав. кафедрой (зав. учебной частью) - контроль выполнения преподавателем протокола проведения занятия, а также его продолжительности и выполнения расписания в полном объеме.