

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.02 Контроль качества лекарственных средств

профессионального модуля

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника: фармацевт

Форма обучения – очно-заочная

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования**

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

Заведующий кафедрой фармации:

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры фармации Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации Ульянова О.А.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее также Университет) на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18
	Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника учебной практики	
	Приложение 2. Дневник учебной практики	
	Приложение 3. Отчет о проделанной работе	
	Приложение 4. Аттестационный лист	
	Приложение 5. Задание на учебную практику	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций для специальности 33.02.01 Фармация. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести

первоначальный практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

сформировать умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

1. Использование нормативной документами, регламентирующей основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов
2. Обеспечение надлежащего качества готовых и экстемпоральных лекарственных средств
3. Предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке
4. Организация внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске
5. Заполнение документации

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

всего – 36 часов, в том числе:

- *самостоятельная работа обучающихся* – 35 часов;
- *промежуточная аттестация (в форме зачета)* – 1 час.

1.4. Формы проведения учебной практики.

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и Медицинского университета «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет);
- на клинических базах – фармацевтических организациях г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и (или) расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 2. ПМ.02 «Контроль качества лекарственных средств» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

2.2. Перечень формируемых компетенций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций.

Виды работ УП.02.02 Контроль качества лекарственных средств

1. Использование нормативной документацией, регламентирующей основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов
2. Обеспечение надлежащего качества готовых и экстенпоральных лекарственных средств

3. Предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке
4. Организация внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске
5. Заполнение документации

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды ПК /ОК	Код и наименование профессиональных модулей /МДК	Кол- во недель (часов) по учебной практике	Наименование тем учебной практики и виды производственных работ	Кол-во часов по темам
ПК 2.1-2.5. ОК 1-5, ОК 7, ОК 9, ОК 10	МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств	1 неделя (36 часов)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование нормативной документами, регламентирующей основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов 2. Обеспечение надлежащего качества готовых и экстенпоральных лекарственных средств 3. Предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке 4. Организация внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске 5. Заполнение документации 	6 6 12 6

3.2 Содержание учебной практики

Код МДК и темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств		36	2
1. Использование нормативной документацией, регламентирующей основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами. 	6	2
2. Обеспечение надлежащего качества готовых и экстермпоральных лекарственных средств	<p>Знакомство с работой рецептурно-производственный отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянный контроль за качеством воды на каждом рабочем месте, с последующей регистрацией результатов анализа; - изготовление в аптеке стерильных и нестерильных лекарственных форм и их контроль (количественный и качественный); - прием требований из отделений и служб больницы, контроль за правильным их оформлением; - таксировка требований; - наличие и сохранность необходимого в работе ассортимента и запаса лекарственных средств и предметов медицинского назначения; - соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов. 	6	2
3. Предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке.	<p>Предупредительные мероприятия, проводимые в аптеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарного режима в аптеке, противоэпидемического режима, фармацевтического порядка и правил асептики при изготовлении 		

	<p>лекарственных препаратов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил получения, хранения воды очищенной, воды для инъекций; обработка трубопровода для воды очищенной; - контроль за своевременным изъятием стерильных растворов, воды очищенной и воды для инъекций для испытания их на стерильность; - обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов; - тщательный осмотр поступающих в аптеку рецептов и требований от ЛПУ с целью проверки правильности выписывания, совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных дозировок возрасту больного, наличия указания о способе применения лекарственного препарата; - соблюдение технологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с требованиями ГФ и других НД. - Обеспечение соответствующих условий хранения лекарственных средств; - на всех штангласах в помещениях хранения должны быть указаны номер серии предприятия - изготовителя, номер анализа КАЛ, срок годности, срок годности, дата заполнения и подпись заполнившего штанглас; - на штангласах в ассистентских комнатах должно быть указано: дата заполнения, подпись заполнившего штанглас и проверившего подлинность лекарственного вещества; - штангласы с растворами, настойками и жидкими полуфабрикатами должны быть обеспечены исправными каплемерами или пипетками. Число капель в определенном объеме должно быть установлено взвешиванием и обозначено на штангласе; - заполнение штангласа, бюретки должно производиться только после полного использования лекарственного средства и соответствующей обработки штангласа или бюретки. 	6	2
<p>4. Организация внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учетной политикой аптечной (фармацевтической) организации; - изучение в пределах учетного периода организацию учета товарно-материальных ценностей, порядок поступления товаров в аптеку и их документальное отражение в учетных документах и отчетности; 	12	2

	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с порядком документального отражения реализации товаров аптечного ассортимента населению, медицинским организациям и др. организациям; -изучение документального оформления расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, учет лекарственных средств, изъятых на анализ, порядок списания в случае боя, брака, порчи то варов и др. - изучение учета движения ЛРС, тары, вспомогательных материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, других хозяйственных средств, расчетов; -изучение отражения приходных и расходных кассовых операций в учетных документах, знакомство с порядком выписки кассовых ордеров, с оформлением сдачи выручки на расчетный счет, периодичностью и результатами ревизии кассы; - знакомство с порядком оплаты труда в аптеке, с учетом штатного состава и отработанного рабочего времени; - проведение расчета заработной платы работников аптеки, пособий по временной нетрудоспособности, оплат, за работу в праздничные дни, за совмещение, совместительство, отпускных, командировочных расходов. 		
5. Заполнение документации.	Составление товарного отчета отдела за отчетный период с приложением приходных и расходных документов.	6	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия проведения практики

4.1.1. Практика проводится в рамках практической подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".

4.1.2. Практика как часть практической подготовки обучающихся обеспечивается путем участия студентов в фармацевтической деятельности.

4.1.3. К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

4.1.4. Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от фармацевтической организации;
- руководитель практики от Университета.

4.1.5. По итогам практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

4.2. Отчетность по итогам прохождения практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся следующая документация:

- Задание на практику (Приложение №1а);
- График прохождения практики (Приложение №1б);
- Дневник практики (Приложение №2)
- Отчет о прохождении практики (Приложение №3);
- Аттестационный лист по практике (Приложение №4).
- Характеристика на обучающегося (Приложение №5).

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики от Университета в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада обучающегося руководителю практики от Университета о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Результат прохождения практики, оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Задание на практику, график проведения практики, дневник практики, отчет о прохождении практики, аттестационный лист по практике, характеристика на обучающегося могут формироваться, проверяться и подписываться как на бумажных носителях, так и посредством электронно-информационной образовательной среды Медицинского университета «Реавиз» (далее – ЭИОС).

4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

- Шаблоны отчетной документации по практике (Приложения №№1 – 5);
- Рекомендации по ведению дневника практики (Приложение №6)

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению

Практика проводится в фармацевтических (аптечных) организациях имеющих лицензию на ведение фармацевтической деятельности и осуществляющих фармацевтическую деятельность, которые оснащены современным оборудованием, и используют современные фармацевтические и информационные технологии.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.5. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6731-2.	ЭБС Консультант студента
2. Раменская, Г. В. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств / под ред. Раменской Г. В. , Ордабаевой С. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5412-1.	ЭБС Консультант студента
3. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2.	ЭБС Консультант студента
4. Слободенюк, Т. Ф. Фармакология. Антимикробные лекарственные средства: учебное пособие / Т. Ф. Слободенюк. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с.	ЭБС IPRbooks
5. Шеховцова, Н. В. Микробиологический Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с.	ЭБС IPRbooks
6. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с.	ЭБС Консультант студента
7. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2019-560с.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Космин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Космин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
4. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с	ЭБС IPRbooks
5. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2014-560с.	ЭБС Консультант студента
6. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
7. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:	ЭБС IPRbooks

Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <http://elibrary.ru>
2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека <http://rosmedlib.ru>
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – <http://www.minzdravsoc.ru> (официальный сайт)
4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>
5. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru.
6. Нормативные документы (приказы, законы) - <http://www.consultant.ru/>.
7. «Медицина и право» - нормативные документы. - www.med-pravo.ru
8. «MedUniver» [Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html](http://meduniver.com/Medical/Book/index.html)
9. medpoisk.ru
10. www.biblio-globus.ru
11. <http://www.femb.ru/feml> – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).
12. <http://med-lib.ru/>– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках.
13. <http://window.edu.ru/> – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
14. <http://www.booksmed.com/> – Медицинская литература: книги, справочники, учебники

4.6. Кадровое обеспечение

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности –указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО («Здравоохранение»), (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**5.1. Компоненты контроля и их характеристика**

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики от Медицинского университета «Реавиз», который контролирует:

- выполнение задания на практику,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций,

Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения практики,
- проводится в форме зачета (защита отчета по практике),
- осуществляется в двух направлениях:
 - = оценка результатов обучения по практике;
 - = оценка сформированности компетенций в рамках практики.

5.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Вид контроля	Наименование этапа практики/ виды выполняемых работ	Оценочные средства
			Способ контроля

1.	ТК ПА	<ul style="list-style-type: none"> • Организационный • Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации 	Задание на практику. График проведения практики. Дневник практики Отчет по практике.
		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчетной документации по практике • Промежуточная аттестация по практике 	Аттестационный лист по практике. Характеристика на обучающегося. Защита отчета по практике.

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

5.3. Шкалы и процедуры оценивания

5.3.1. Заключение руководителей практики о реализации запланированных результатов обучения по практике и сформированности компетенций в рамках программы практики (далее – заключение руководителей практики)

По итогам прохождения практики руководителями практики оформляются на обучающегося:

- аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций в рамках программы практики;
- характеристика на обучающегося содержащая сведения об уровне сформированности общих компетенций в рамках программы практики.

Итогом вышеуказанных документов является заключение руководителей практики.

Критерии заключения

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

5.3.2. Форма промежуточной аттестации – зачет

5.3.3. Процедура оценивания – защита отчета по практике

5.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«Зачет»	<ul style="list-style-type: none"> - положительное заключение руководителя практики; - освоение материала программы практики; - последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике; - способность тесно увязывать теорию с практикой; - свободное применение полученных знаний, умений и навыков; - использование на защите отчета опыта практической деятельности; - правильное обоснование решений, выводов; - целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач. 	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«Незачет»	<ul style="list-style-type: none"> - отрицательное заключение руководителя практики <p>Либо на защите отчета по практике выявлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал практики не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов. 	<p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы не выполнены.</p>

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

5.3.5. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

5.3.6. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на практику повторно.

5.4. Критерии оценки результата обучения по практике в рамках освоения образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения

	<p>лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<p>практического задания дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе

	лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	учебной практики - экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по учебной практике -
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 07. Содействовать	- соблюдение нормы экологической безопасности;	- Экспертное

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе учебной практики

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1а

Задание на практику

УП.02.02 Контроль качества лекарственных средств

1. Использование нормативной документацией, регламентирующей основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов	- проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.
2. Обеспечение надлежащего качества готовых и экстенпоральных лекарственных средств	Знакомство с работой рецептурно-производственный отдела: - постоянный контроль за качеством воды на каждом рабочем месте, с последующей регистрацией результатов анализа; - изготовление в аптеке стерильных и нестерильных лекарственных форм и их контроль (количественный и качественный); - прием требований из отделений и служб больницы, контроль за правильным их оформлением; - таксировка требований;

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и сохранность необходимого в работе ассортимента и запаса лекарственных средств и предметов медицинского назначения; - соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
<p>3. Предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке.</p>	<p>Предупредительные мероприятия, проводимые в аптеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарного режима в аптеке, противоэпидемического режима, фармацевтического порядка и правил асептики при изготовлении лекарственных препаратов. - соблюдение правил получения, хранения воды очищенной, воды для инъекций; обработка трубопровода для воды очищенной; - контроль за своевременным изъятием стерильных растворов, воды очищенной и воды для инъекций для испытания их на стерильность; - обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов; - тщательный осмотр поступающих в аптеку рецептов и требований от ЛПУ с целью проверки правильности выписывания, совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных дозировок возрасту больного, наличия указания о способе применения лекарственного препарата; - соблюдение технологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с требованиями ГФ и других НД. - Обеспечение соответствующих условий хранения лекарственных средств; - на всех штангласах в помещениях хранения должны быть указаны номер серии предприятия - изготовителя, номер анализа КАЛ, срок годности, дата заполнения и подпись заполнившего штанглас; - на штангласах в ассистентских комнатах должно быть указано: дата заполнения, подпись заполнившего штанглас и проверившего подлинность лекарственного вещества; - штангласы с растворами, настойками и жидкими полуфабрикатами должны быть обеспечены исправными каплемерами или пипетками. Число капель в определенном объеме должно быть установлено взвешиванием и обозначено на штангласе; - заполнение штангласа, бюретки должно производиться только после полного использования лекарственного средства и соответствующей обработки штангласа или бюретки.
<p>4. Организация внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологическог</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учетной политикой аптечной (фармацевтической) организации; - изучение в пределах учетного периода организацию учета товарно-материальных ценностей, порядок поступления товаров в аптеку и их документальное отражение в учетных документах и отчетности; - знакомство с порядком документального отражения реализации товаров аптечного ассортимента населению, медицинским организациям и др. организациям;

М.П.

Подпись руководителя практики Медицинского университета
«Реавиз» _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Медицинский университет «Реавиз»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Обучающегося _____

Группы _____

Место прохождения практики

время прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

должность

Ф.И.О.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг, в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, может указываться лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от Университета подводит итоги проведенных работ.

При оценке выполненной работы учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) выставляется руководителем практики от Университета в графе «Отметка о выполнении», при этом учитывается выполнение указаний по ведению дневника, качество проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики.

В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Печать организации

Обучающийся _____

Руководитель практики от организации _____

Дата проведения: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Отметка о выполнении

Подпись руководителя производственной практики от Медицинского университета «Реавиз» _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Медицинский университет «Реавиз»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
УП.02.02 Контроль качества лекарственных средств**

Специальность 33.02.01 Фармация

Обучающегося _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций	Всего	Отметка о выполнении
	Использование нормативной документами, регламентирующей основные виды контроля и декларирование лекарственных средств, БАДов		
1.	Проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации;		
2.	Оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;		
3.	Определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи;		

4.	Организация рабочего места при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами		
	Обеспечение надлежащего качества готовых и экстермпоральных лекарственных средств		
5.	Знакомство с работой рецептурно-производственного отдела		
6.	Контроль за качеством воды на каждом рабочем месте, с последующей регистрацией результатов анализа		
7.	Изготовление в аптеке стерильных и нестерильных лекарственных форм и их контроль (количественный и качественный)		
8.	Прием требований из отделений и служб больницы, контроль за правильным их оформлением		
9.	Таксировка требований		
10.	Наличие и сохранность необходимого в работе ассортимента и запаса лекарственных средств и предметов медицинского назначения		
11.	Соблюдение требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов		
	Предупреждение ошибок при изготовлении лекарств, оценка соблюдения санитарного режима в аптеке		
12.	Подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм		
13.	Соблюдение правил асептики при изготовлении лекарственных препаратов		
14.	Соблюдение правил получения, хранения воды очищенной, воды для инъекций; обработка трубопровода для воды очищенной; контроль за своевременным изъятием стерильных растворов, воды очищенной и воды для инъекций для испытания их на стерильность		
15.	Обеспечение исправности и точности весоизмерительных приборов.		
16.	Тщательный осмотр поступающих в аптеку рецептов и требований от ЛПУ с целью проверки правильности выписывания, совместимости входящих ингредиентов, соответствия прописанных дозировок возрасту больного, наличия указания о способе применения		

	лекарственного препарата		
17.	Соблюдение технологии изготовления лекарственных препаратов в соответствии с требованиями ГФ и других НД		
18.	Обеспечение соответствующих условий хранения лекарственных средств		
19.	Проверка штангласов в помещениях хранения		
20.	Проверка штангласов в ассистентских комнатах.		
21.	Проверка исправности каплемеров, пипеток		
22.	Обработки штангласа или бюретки		
	Организация внутриаптечного контроля качества товаров и услуг: приемочный контроль, контроль по ходу технологического процесса и контроль при отпуске		
23.	Знакомство с учетной политикой аптечной (фармацевтической) организации,		
24.	Порядок поступления товаров в аптеку и их документальное отражение в учетных документах и отчетности		
25.	Документальное отражение реализации товаров аптечного ассортимента населению, медицинским организациям и др. организациям		
26.	Оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды, учет лекарственных средств, изъятых на анализ, порядок списания в случае боя, брака, порчи товаров и др.		
27.	Движение ЛРС, тары, вспомогательных материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, других хозяйственных средств, расчетов		
28.	Проведение приходных и расходных кассовых операций в учетных документах, порядок выписки кассовых ордеров, оформление сдачи выручки на расчетный счет, периодичность и результат ревизии кассы		
29.	Учет штатного состава и отработанного рабочего времени		
30.	Расчет заработной платы работников аптеки, пособий по временной нетрудоспособности, оплат за работу в праздничные дни, за совмещение, совместительство, отпускных, командировочных расходов		
	Заполнение документации		
31.	Составление товарного отчета отдела за отчетный период с приложением приходных и расходных документов		

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от Медицинского

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

Дата «_____» _____ 20__ год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от
Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

должность

Ф.И.О

подпись

Характеристика

Обучающийся _____ группы _____
проходил (а) учебную практику

с _____ по _____ на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	
4.	ОК 04. Работать в	- организация работы коллектива и команды;	

	коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	
ИТОГО			

Заключение о прохождении производственной практики:

Дата « _____ » _____ 20__ год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от
Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг, в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, может указываться лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от Университета подводит итоги проведенных работ.

При оценке выполненной работы учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) выставляется руководителем практики от Университета в графе «Отметка о выполнении», при этом учитывается выполнение указаний по ведению дневника, качество проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики.

В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории обучающихся):

С нарушением слуха

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики.

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории обучающихся):

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1.	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2.	С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
1. 3.	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текстов с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.

Для освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе практики

Освоение программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для обучающихся с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.