

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПП.02.02 Контроль качества лекарственных средств**

**профессионального модуля**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций**

**Специальность 33.02.01 Фармация**

**Квалификация выпускника: фармацевт**

**Форма обучения – очно-заочная**

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев**

**на базе среднего общего образования**

Самара

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:  
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

**Заведующий кафедрой фармации:**

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

**Разработчики:**

старший преподаватель кафедры фармации Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации Ульянова О.А.

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов  
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее также Университет) на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	13
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	18

Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики.

Приложение 2. Дневник производственной практики.

Приложение 3. Отчет о проделанной работе во время производственной практики

Приложение 4. Аттестационный лист по производственной практике

Приложение 5. Характеристика на обучающегося.

Приложение 6. Задание на производственную практику

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций».

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

**уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

**Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.**

1. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.
2. Внутриаптечный контроль порошков.
3. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.
4. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.
5. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.
6. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорожденных.

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики всего – 36 часов, в том числе:

- самостоятельная работа обучающихся – 35 часов;
- промежуточная аттестация (в форме зачета) – 1 час.

## 1.4. Формы проведения производственной практики

Практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и Медицинского университета «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет);
- на клинических базах – фармацевтических организациях г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и (или) расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Результатом освоения программы производственной практики** является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 2. ПМ.02 «Контроль качества лекарственных средств» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

## 2.2. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Виды работ ПП.02.02** Контроль качества лекарственных средств

1. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ.
2. Внутриаптечный контроль порошков.
3. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.
4. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.
5. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.
6. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 График прохождения практики

№ п/п	Наименование структурных подразделений фармацевтической организации/этапа практики	Количество часов
	Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации	35
	Промежуточная аттестация	1
	<i>Итого</i>	36

#### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Аптечные организации	35	<p><b>Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление журнала лабораторно-фасовочных работ;</li><li>- заполнение журнала органолептического контроля;</li><li>- заполнение журнала химического контроля;</li><li>- заполнение журнала физического контроля;</li><li>- заполнение журнала контроля качества воды очищенной.</li></ul> <p><b>Внутриаптечный контроль порошков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;</li><li>- проведение физического контроля порошков;</li><li>- проведение органолептического контроля порошков;</li><li>- проведение химического контроля порошков;</li><li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;</li><li>- проведение оценки качества изготовления порошков.</li></ul>

		<p><b>Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;</li> <li>- проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение физического контроля жидких лекарственных средств;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.</li> </ul> <p><b>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>- проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>- проведение физического контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>- проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм.</li> </ul> <p><b>Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> </ul>
--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм;</li> </ul> <p><b>Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста;</li> </ul> <p>проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых.</p>
2	<b>Промежуточная аттестация</b>	1	<b>зачет</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Условия проведения практики**

**4.1.1.** Производственная практика проводится в рамках практической подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".

**4.1.2.** Практика как часть практической подготовки обучающихся обеспечивается путем участия студентов в фармацевтической деятельности.

**4.1.3.** К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

**4.1.4.** Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от фармацевтической организации;
- руководитель практики от Университета.

**4.1.5.** По итогам практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

### **4.2. Ответственность по итогам прохождения практики**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся следующая документация:

- Задание на практику (Приложение №1а);
- График прохождения практики (Приложение №1б);
- Дневник практики (Приложение №2)
- Отчет о прохождении практики (Приложение №3);
- Аттестационный лист по практике (Приложение №4).
- Характеристика на обучающегося (Приложение №5).

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики от Университета в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада обучающегося руководителю практики от Университета о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Результат прохождения практики, оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Задание на практику, график проведения практики, дневник практики, отчет о прохождении практики, аттестационный лист по практике, характеристика на обучающегося могут формироваться, проверяться и подписываться как на бумажных носителях, так и посредством электронно-информационной образовательной среды Медицинского университета «Реавиз» (далее – ЭИОС).

#### 4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

- Шаблоны отчетной документации по практике (Приложения №№1 – 5);
- Рекомендации по ведению дневника практики (Приложение №6)

#### 4.4. Требования к материально-техническому обеспечению

Практика проводится в фармацевтических (аптечных) организациях имеющих лицензию на ведение фармацевтической деятельности и осуществляющих фармацевтическую деятельность, которые оснащены современным оборудованием, и используют современные фармацевтические и информационные технологии.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 4.5. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
<b>Основная учебная литература:</b>	
1. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6731-2.	ЭБС Консультант студента
2. Раменская, Г. В. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств / под ред. Раменской Г. В. , Ордабаевой С. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5412-1.	ЭБС Консультант студента
3. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2.	ЭБС Консультант студента
4. Слободенюк, Т. Ф. Фармакология. Антимикробные лекарственные средства: учебное пособие / Т. Ф. Слободенюк. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с.	ЭБС IPRbooks
5. Шеховцова, Н. В. Микробиологический Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с.	ЭБС IPRbooks
6. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с.	ЭБС Консультант студента
7. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2019-560с.	ЭБС Консультант студента
<b>Дополнительная учебная литература:</b>	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2012.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Сеницова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2013. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
4. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с	ЭБС IPRbooks
5. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2014-560с.	ЭБС Консультант студента

6. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
7. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 197 с.	ЭБС IPRbooks
<b>Информационные ресурсы сети Интернет:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></li> <li>2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека <a href="http://rosmedlib.ru">http://rosmedlib.ru</a></li> <li>3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – <a href="http://www.minzdravsoc.ru">http://www.minzdravsoc.ru</a> (официальный сайт)</li> <li>4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <a href="http://www.mednet.ru">http://www.mednet.ru</a></li> <li>5. Медицинский портал, все о здоровье человека <a href="http://medportal.ru">medportal.ru</a> - <a href="http://MedPortal.ru">MedPortal.ru</a>.</li> <li>6. Нормативные документы (приказы, законы) - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>.</li> <li>7. «Медицина и право» - нормативные документы. - <a href="http://www.med-pravo.ru">www.med-pravo.ru</a></li> <li>8. «MedUniver» <a href="http://meduniver.com/Medical/Book/index.html">Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html</a></li> <li>9. <a href="http://medpoisk.ru">medpoisk.ru</a></li> <li>10. <a href="http://www.biblio-globus.ru">www.biblio-globus.ru</a></li> <li>11. <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a> – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ).</li> <li>12. <a href="http://med-lib.ru/">http://med-lib.ru/</a>– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках.</li> <li>13. <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.</li> <li>14. <a href="http://www.booksmed.com/">http://www.booksmed.com/</a> – Медицинская литература: книги, справочники, учебники</li> </ol>	

#### 4.6. Кадровое обеспечение

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности –указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО ( «Здравоохранение»), (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Компоненты контроля и их характеристика

**Текущий контроль** – осуществляется руководителем практики от Медицинского университета «Реавиз», который контролирует:

- выполнение задания на практику,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций,

#### Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения практики,
- проводится в форме зачета (защита отчета по практике),
- осуществляется в двух направлениях:
  - = оценка результатов обучения по практике;
  - = оценка сформированности компетенций в рамках практики.

## 5.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Вид контроля	Наименование этапа практики/ виды выполняемых работ	Оценочные средства
			Способ контроля
1.	ТК ПА	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организационный</li><li>• Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации</li></ul>	Задание на практику. График проведения практики. Дневник практики Отчет по практике.
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка отчетной документации по практике</li><li>• Промежуточная аттестация по практике</li></ul>	Аттестационный лист по практике. Характеристика на обучающегося. Защита отчета по практике.

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

## 5.3. Шкалы и процедуры оценивания

### 5.3.1. Заключение руководителей практики о реализации запланированных результатов обучения по практике и сформированности компетенций в рамках программы практики (далее – заключение руководителей практики)

По итогам прохождения практики руководителями практики оформляются на обучающегося:

- аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций в рамках программы практики;
- характеристика на обучающегося содержащая сведения об уровне сформированности общих компетенций в рамках программы практики.

Итогом вышеуказанных документов является заключение руководителей практики.

### Критерии заключения

- **Положительное заключение:** «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.
- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

### 5.3.2. Форма промежуточной аттестации – зачет

### 5.3.3. Процедура оценивания – защита отчета по практике

### 5.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«Зачет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность тесно увязывать теорию с практикой;</li> <li>- свободное применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- использование на защите отчета опыта практической деятельности;</li> <li>- правильное обоснование решений, выводов;</li> <li>- целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«Незачет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отрицательное заключение руководителя практики</li> </ul> <p>Либо на защите отчета по практике выявлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал практики не освоен;</li> <li>- обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике;</li> <li>- значительные затруднения в обосновании решений, выводов.</li> </ul>	<p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы не выполнены.</p>

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

### 5.3.5. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

### 5.3.6. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на практику повторно.

## 5.4. Критерии оценки результата обучения по практике в рамках освоения образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по</li> </ul>

	<p>лекарственных средств к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<p>производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики</li> <li>- экспертная оценка выполнения практического задания дифференцированный зачет по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики</li> <li>- экспертная оценка выполнения</li> </ul>

		практического задания дифференцированный зачет по производственной практике -
--	--	--



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной

контекста		практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики</li> </ul>

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1а

### Задание на практику ПП.02.02. Контроль качества лекарственных средств

Аптечная организация	<p><b>Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформление журнала лабораторно-фасовочных работ;</li><li>- заполнение журнала органолептического контроля;</li><li>- заполнение журнала химического контроля;</li><li>- заполнение журнала физического контроля;</li><li>- заполнение журнала контроля качества воды очищенной.</li></ul> <p><b>Внутриаптечный контроль порошков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;</li><li>- проведение физического контроля порошков;</li><li>- проведение органолептического контроля порошков;</li><li>- проведение химического контроля порошков;</li><li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;</li><li>- проведение оценки качества изготовления порошков.</li><li>-</li></ul> <p><b>Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;</li><li>- проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;</li><li>- проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;</li><li>- проведение физического контроля жидких лекарственных средств;</li><li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм;</li><li>- проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.</li></ul> <p><b>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;</li><li>- проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм;</li><li>- проведение физического контроля мягких лекарственных форм;</li><li>- проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм;</li><li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;</li><li>- проведение оценки качества изготовления мягких</li></ul>
----------------------	--

	<p>лекарственных форм.</p> <p><b>Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм;</li> </ul> <p><b>Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>- проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста;</li> <li>- проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых.</li> </ul>
--	---

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя практики от Медицинского университета «Реавиз»

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

*Приложение 16*

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество дней/часов

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя практики Медицинского университета  
«Реавиз» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

## Медицинский университет «Реавиз»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Специальность 33.02.01 ФармацияОбучающегося  
\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»  
\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг, в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, может указываться лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от Университета подводит итоги проведенных работ.

При оценке выполненной работы учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) выставляется руководителем практики от Университета в графе «Отметка о выполнении», при этом учитывается выполнение указаний по ведению дневника, качество проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики.

В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.

**Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

---

---

---

---

Печать организации

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Отметка о выполнении

Подпись руководителя производственной практики от Медицинского университета «Реавиз» \_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации \_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

подпись



6.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;		
7.	проведение физического контроля порошков;		
8.	проведение органолептического контроля порошков;		
9.	проведение химического контроля порошков;		
10.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;		
11.	проведение оценки качества изготовления порошков.		
	<b>Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</b>		
12.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;		
13.	проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;		
14.	проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;		
15.	проведение физического контроля жидких лекарственных средств;		
16.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм;		
17.	проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.		
	<b>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</b>		
18.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;		
19.	проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм;		
20.	проведение физического контроля мягких лекарственных форм;		
21.	проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм;		
22.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;		
23.	проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм.		
	<b>Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:</b>		
24.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
25.	проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
26.	проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
27.	проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
28.	проведение проверки правильности заполнения паспорта		



## Аттестационный лист по практике

обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа по специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование

Прошёл (ла) на базе:

\_\_\_\_\_ место проведения практики, наименование организации

Практику:

ПП.02.02 Контроль качества лекарственных средств

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет
1.	ПК 2.1.-2.5.	1. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ 2. Внутриаптечный контроль порошков 3. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм 4. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм 5. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм 6. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых	
<b>ИТОГО</b>			

## 2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от  
 Медицинского университета «Реавиз»

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ подпись

## Характеристика

Обучающийся

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

проходил (а) производственную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базе: \_\_\_\_\_

Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид

## В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	
4.	ОК 04. Работать в	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> </ul>	

	коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
7.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	
<b>ИТОГО</b>			

**Заключение о прохождении производственной практики:**

---

---

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от  
Медицинского университета «Реавиз»

---

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

---

должность

Ф.И.О.

подпись



### **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг, в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, может указываться лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от Университета подводит итоги проведенных работ.

При оценке выполненной работы учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) выставляется руководителем практики от Университета в графе «Отметка о выполнении», при этом учитывается выполнение указаний по ведению дневника, качество проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики.

В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.

## **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе практики.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории обучающихся):

#### **С нарушением слуха**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

#### **С нарушением зрения**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

#### **С нарушением опорно-двигательного аппарата**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики.**

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории обучающихся):

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
1.	С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
2.	С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
1. 3.	С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):**

- использование текстов с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.**

Для освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению программы практики**

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе практики**

Освоение программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для обучающихся с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.