

Электронная цифровая подпись

ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.

Протокол № 2.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

профессионального модуля

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника: фармацевт

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Самара

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);
Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

Заведующий кафедрой фармации:

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры фармации Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации Ульянова О.А.

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов
среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Медицинский университет «Реавиз» (далее также Университет) на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 12 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 16 |
| Приложение 1. Рекомендации по ведению дневника производственной практики | |
| Приложение 2. Дневник производственной практики | |
| Приложение 3. Отчет о проделанной работе | |
| Приложение 4. Аттестационный лист | |
| Приложение 5. Характеристика | |
| Приложение 6. Задание на производственную практику | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по основным видам профессиональной деятельности для специальности 33.02.01 Фармация

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

- Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия
- Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента
- Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:
- Организация отпуска лекарственных средств по рецептам врача
- Безрецептурный отпуск лекарственных средств
- Фарм. экспертиза рецептов при отпуске лекарственных средств
- Информирование населения о товарах аптечного ассортимента
- Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга

- Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

всего – 144 часоа, в том числе:

- *самостоятельная работа обучающихся* – 143 часа;
- *промежуточная аттестация (в форме зачета)* – 1 час.

1.4. Формы проведения производственной практики

Практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей практики от фармацевтических организаций и Медицинского университета «Реавиз» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях Медицинского университета «Реавиз» (далее также – Университет);
- на клинических базах – фармацевтических организациях г. Самара и Самарской области на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и (или) расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках Блока 2. ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

2.2. Перечень формируемых компетенций

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью,

Виды работ ПП.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. График прохождения производственной практики

| № п/п | Наименование структурных подразделений фармацевтической организации/этапа практики | Количество часов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации | 143 |
| | Промежуточная аттестация | 1 |
| | <i>Итого</i> | 144 |

3.2. Содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов | Виды производственных работ, манипуляций |
|-------|-----------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подразделения аптечных учреждений | 143 | <p>Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия: составление алгоритма текущей и генеральной уборки; проведение дезинфекции уборочного инвентаря; проведение влажной уборки витрин, шкафов; осуществление приготовления дезинфицирующих растворов.</p> <p>Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента: Осуществление приемочного контроля при приеме товара: ❖ «Описание» - внешний вид, запах; ❖ «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; ❖ «Маркировка»</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществление контроля сопроводительных документов;- расшифровка штриховых кодов. <p>Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none">- размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения;- оформление стеллажных карточек в помещениях хранения;- оформление ценников на лекарственные препараты; <p>осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.</p> <p>Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществление соблюдения техники безопасности;- проведение контроля правил выписывания рецепта; |

| | | |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление таксировки выписанного рецепта; - оформление рецептурных бланков. <p>Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; - консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; - соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; - соблюдение условий хранения в домашних условиях; - соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; <p>Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с аннотациями, справочной литературой; - осуществление подбора аналогов лекарственных средств; - осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом; <p>Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. <p>Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; - оформление витрин: витамины; - оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; - оформление витрин ненаркотических анальгетиков; - оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. <p>Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; - работа в информационной программе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ склад; ❖ счета по приходу; ❖ выписывание чека; ❖ осуществление выборки препарата для акций. |
| Промежуточная аттестация | 1 | зачет |

| | | |
|---------------|------------|--|
| ИТОГО: | 144 | |
|---------------|------------|--|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия проведения практики

4.1.1. Производственная практика проводится в рамках практической подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".

4.1.2. Практика как часть практической подготовки обучающихся обеспечивается путем участия студентов в фармацевтической деятельности.

4.1.3. К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

4.1.4. Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от фармацевтической организации;
- руководитель практики от Университета.

4.1.5. По итогам практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета.

4.2. Отчетность по итогам прохождения практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся следующая документация:

- Задание на практику (Приложение №1а);
- График прохождения практики (Приложение №1б);
- Дневник практики (Приложение №2)
- Отчет о прохождении практики (Приложение №3);
- Аттестационный лист по практике (Приложение №4).
- Характеристика на обучающегося (Приложение №5).

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики от Университета в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада обучающегося руководителю практики от Университета о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Результат прохождения практики, оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Задание на практику, график проведения практики, дневник практики, отчет о прохождении практики, аттестационный лист по практике, характеристика на обучающегося могут формироваться, проверяться и подписываться как на бумажных носителях, так и посредством электронно-информационной образовательной среды

Медицинского университета «Реавиз» (далее – ЭИОС).

4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

- Шаблоны отчетной документации по практике (Приложения №№1 – 5);
- Рекомендации по ведению дневника практики (Приложение №6)

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению

Практика проводится в фармацевтических (аптечных) организациях имеющих лицензию на ведение фармацевтической деятельности и осуществляющих фармацевтическую деятельность, которые оснащены современным оборудованием, и используют современные фармацевтические и информационные технологии.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.5. Требования к информационному обеспечению производственной практики

| | Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | Основная учебная литература: | |
| 1. | Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01. 02) / Ю. П. Матвеева и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 206 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35224-3. | ЭБС Консультант студента |
| 2. | Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. | ЭБС Консультант студента |
| 3. | Федюкович, Н. И. Фармакология : учебник / НН. И. Федюкович, Э. Д. Рубан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 702 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35174-1. | ЭБС Консультант студента |
| 4. | Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов: монография / В. И. Витер, А. Р. Поздеев, А. Н. Яворский, А. П. Столяров. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 304 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. | Малеванная, В. Н. Общая фармакология: учебное пособие / В. Н. Малеванная. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. | ЭБС IPRbooks |
| 6. | Беспалова, Н. В. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК. 01. 01 "Лекарствоведение") : учебник / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 364 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-353448. | ЭБС Консультант студента |
| 7. | Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с. | ЭБС IPRbooks |
| | Дополнительная учебная литература: | |
| 1. | Комментарий к Федеральному закону от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / В.А. Кузьмин [и др.]..— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 209 с. | ЭБС IPRbooks |
| 2. | Космин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Космин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 368 с. | ЭБС IPRbooks |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3. | Дёшин, Р. Г. Краткий справочник фармакологических препаратов, разрешённых и запрещённых в спорте: справочник / Р. Г. Дёшин. — Москва: Издательство «Спорт», 2017. — 64 с. | ЭБС IPRbooks |
| 4. | Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (2-е издание переработанное и дополненное) практическое пособие / М.А. Беляев [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 302 с. | ЭБС IPRbooks |
| 5. | Клиническая фармакология: учебник / Н.В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. Серия "СПО" | ЭБС IPRbooks |
| 6. | Чабанова В.С. Фармакология: учебное пособие/ Чабанова В.С.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 448 с. | ЭБС IPRbooks |
| 7. | Харкевич Д. А. Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Электронное издание на основе: Фармакология с общей рецептурой: учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с.: ил. | ЭБС Консультант студента |
| 8. | Ракшина Н.С. Фармакология: методические указания для самостоятельной работы обучающихся / Н.С. Ракшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 114 с. | ЭБС IPRbooks |
| Информационные ресурсы сети Интернет: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки http://elibrary.ru 2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru 3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http://www.minzdravsoc.ru (официальный сайт) 4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http://www.mednet.ru 5. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru. 6. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/. 7. «Медицина и право» - нормативные документы. - www.med-pravo.ru 8. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html 9. medpoisk.ru 10. www.biblio-globus.ru 11. http://www.femb.ru/feml – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). 12. http://med-lib.ru/– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках. 13. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. 14. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники | | |

4.6. Кадровое обеспечение

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности –указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО («Здравоохранение»), (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Компоненты контроля и их характеристика

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики от Медицинского университета «Реавиз», который контролирует:

- выполнение задания на практику,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций,

Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения практики,
- проводится в форме зачета (защита отчета по практике),
- осуществляется в двух направлениях:
 - = оценка результатов обучения по практике;
 - = оценка сформированности компетенций в рамках практики.

5.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | Вид контроля | Наименование этапа практики/ виды выполняемых работ | Оценочные средства |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Способ контроля |
| 1. | ТК ПА | <ul style="list-style-type: none">• Организационный• Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации | Задание на практику. График проведения практики. Дневник практики Отчет по практике. |
| | | <ul style="list-style-type: none">• Подготовка отчетной документации по практике• Промежуточная аттестация по практике | Аттестационный лист по практике. Характеристика на обучающегося. Защита отчета по практике. |

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

5.3. Шкалы и процедуры оценивания

5.3.1. Заключение руководителей практики о реализации запланированных результатов обучения по практике и сформированности компетенций в рамках программы практики (далее – заключение руководителей практики)

По итогам прохождения практики руководителями практики оформляются на обучающегося:

- аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций в рамках программы практики;
- характеристика на обучающегося содержащая сведения об уровне сформированности общих компетенций в рамках программы практики.

Итогом вышеуказанных документов является заключение руководителей практики.

Критерии заключения

- **Положительное заключение: «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы»** – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.

- **Отрицательное заключение:** «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

5.3.2. Форма промежуточной аттестации – зачет

5.3.3. Процедура оценивания – защита отчета по практике

5.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

| Результат | Критерии оценивания результатов обучения | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачет» | <ul style="list-style-type: none"> - положительное заключение руководителя практики; - освоение материала программы практики; - последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике; - способность тесно увязывать теорию с практикой; - свободное применение полученных знаний, умений и навыков; - использование на защите отчета опыта практической деятельности; - правильное обоснование решений, выводов; - целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач. | <p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p> |
| «Незачет» | <ul style="list-style-type: none"> - отрицательное заключение руководителя практики <p>Либо на защите отчета по практике выявлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал практики не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов. | <p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы не выполнены.</p> |

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

5.3.5. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку.

5.3.6. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

5.3.7. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на практику повторно.

5.4. Критерии оценки результата обучения по практике в рамках освоения образовательной программы

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - использование контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассового оборудования и прочего оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности | <p>опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | <ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга | |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | <ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь | |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | <ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных | |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>и сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | |
| <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | |
| <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | <ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения | |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач |
| <p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки состояния пострадавшего; - оказания первой помощи пострадавшим; - базовой СЛР. |

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1а

Задание на практику

ПП.01.02. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Аптечные учреждения по профилю специальности</p> | <p>Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> составление алгоритма текущей и генеральной уборки; проведение дезинфекции уборочного инвентаря; проведение влажной уборки витрин, шкафов; осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. <p>Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осуществление приемочного контроля при приеме товара: <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Описание» - внешний вид, запах; ❖ «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; ❖ «Маркировка» - осуществление контроля сопроводительных документов; |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- расшифровка штриховых кодов.

Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

- размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения;
 - оформление стеллажных карточек в помещениях хранения;
 - оформление ценников на лекарственные препараты;
- осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.

Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:

- осуществление соблюдения техники безопасности;
- проведение контроля правил выписывания рецепта;
- осуществление таксировки выписанного рецепта;
- оформление рецептурных бланков.

Порядок безрецептурного отпуска лекарственных:

- ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов;
- консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств;
- соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки;
- соблюдение условий хранения в домашних условиях;
- соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи;

Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:

- работа с аннотациями, справочной литературой;
- осуществление подбора аналогов лекарственных средств;
- осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом;

Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:

- составление памяток и буклетов на лекарственные препараты;
- составление презентаций.

Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:

- составление памяток и буклетов на лекарственные препараты;
- составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ;
- оформление витрин: витамины;
- оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств;
- оформление витрин ненаркотических анальгетиков;
- оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств.

Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента

- осуществление выборки препаратов с помощью

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | информационной программы; - работа в информационной программе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ склад; ❖ счета по приходу; ❖ выписывание чека; осуществление выборки препарата для акций. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя практики от Медицинского университета «Реавиз» _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя практики от организации _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение 1б

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Количество дней/часов |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя практики Медицинского университета «Реавиз» _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя практики от организации _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Медицинский университет «Реавиз»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____
Специальность 33.02.01 Фармация

Обучающегося

Группы _____

Место прохождения практики

время прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.

по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Медицинского университета «Реавиз»

должность _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

должность _____ Ф.И.О.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг, в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, может указываться лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от Университета подводит итоги проведенных работ.

При оценке выполненной работы учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) выставляется руководителем практики от Университета в графе «Отметка о выполнении», при этом учитывается выполнение указаний по ведению дневника, качество проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики.

В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Печать организации

Обучающийся _____

Руководитель практики от организации _____

Дата проведения: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Дата | Наименование и содержание работы | Отметка о выполнении |
|------|----------------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись руководителя производственной практики от Медицинского университета «Реавиз» _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

должность

Ф.И.О.

подпись

Медицинский университет «Реавиз»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ПП.01.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Специальность 33.02.01 Фармация

Обучающегося _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

Цифровой отчет

| № п\п | Виды работ, перечень манипуляций | Всего | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| 1. | Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия: | | |
| 2. | составление алгоритма текущей и генеральной уборки; | | |
| 3. | проведение дезинфекции уборочного инвентаря; | | |
| 4. | проведение влажной уборки витрин, шкафов; | | |
| 5. | осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. | | |
| 6. | Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного | | |
| 7. | ассортимента: | | |
| 8. | Осуществление приемочного контроля при приеме товара: | | |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9. | «Описание» - внешний вид, запах; | | |
| 10. | «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств»; | | |
| 11. | «Маркировка» | | |
| 12. | осуществление контроля сопроводительных документов; | | |
| 13. | расшифровка штриховых кодов. | | |
| 14. | Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента: | | |
| 15. | размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; | | |
| 16. | оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; | | |
| 17. | оформление ценников на лекарственные препараты; | | |
| 18. | осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения. | | |
| 19. | Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача: | | |
| 20. | осуществление соблюдения техники безопасности; | | |
| 21. | проведение контроля правил выписывания рецепта; | | |
| 22. | осуществление таксировки выписанного рецепта; | | |
| 23. | оформление рецептурных бланков. | | |
| 24. | Порядок безрецептурного отпуска лекарственных: | | |
| 25. | ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; | | |
| 26. | консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; | | |
| 27. | соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки; | | |
| 28. | соблюдение условий хранения в домашних условиях; | | |
| 29. | соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; | | |
| 30. | Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств: | | |
| 31. | работа с аннотациями, справочной литературой; | | |
| 32. | осуществление подбора аналогов лекарственных средств; | | |
| 33. | осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом; | | |
| 34. | Информирование населения о товарах аптечного ассортимента: | | |
| 35. | составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; | | |
| 36. | составление презентаций. | | |
| 37. | Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга: | | |
| 38. | составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; | | |
| 39. | составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; | | |
| 40. | оформление витрин: витамины; | | |
| 41. | оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; | | |
| 42. | оформление витрин ненаркотических анальгетиков; | | |
| 43. | оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. | | |
| 44. | Работа с информационными системами, применяемыми при | | |

Аттестационный лист по практике

Обучающийся

ФИОкурс _____ группа по специальности _____
код и наименование

Прошёл (ла) на базе:

место проведения практики, наименование организации

Практику:

ПП.01.02 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
время проведения практики

1. Освоение профессиональных компетенций

| № | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Виды работ, выполненные во время практики | Освоил Да/Нет |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | ПК 1.1- 1.11 | 1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия. | |
| 2. | ПК 1.1- 1.11 | 2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента. | |
| 3. | ПК 1.1- 1.11 | 3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | |
| 4. | ПК 1.1- 1.11 | 4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача. | |
| 5. | ПК 1.1- 1.11 | 5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата. | |
| 6. | ПК 1.1- 1.11 | 6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. | |
| 7. | ПК 1.1- 1.11 | 7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. | |
| 8. | ПК 1.1- 1.11 | 8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. | |
| 9. | ПК 1.1- 1.11 | 9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного | |

| | | | |
|--|--|---------------|--------------|
| | | ассортимента. | |
| | | | ИТОГО |

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

Дата «_____» _____ 20__ год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от
Медицинского университета «Реавиз»

должность

Ф.И.О

подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

должность

Ф.И.О

подпись

Характеристика

Обучающийся

_____ группы _____

проходил (а) производственную практику

с _____ по _____ на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

| № | Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Освоил Да / Нет |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| 2. | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска | |
| 3. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории | |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | профессионального развития и самообразования | |
| 4. | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| 5. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | |
| 6. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| 7. | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения | |
| 8. | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | |
| 9. | ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; | |

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные последовательности действий при выполнении фармацевтических услуг, в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, может указываться лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от Университета подводит итоги проведенных работ.

При оценке выполненной работы учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) выставляется руководителем практики от Университета в графе «Отметка о выполнении», при этом учитывается выполнение указаний по ведению дневника, качество проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики.

В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В целях освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по программе практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (категории обучающихся):

С нарушением слуха

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

С нарушением зрения

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики.

Фонд оценочных средств, соотнесён с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства (категории обучающихся):

| № п/п | Категории обучающихся | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| 2. | С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| 1. 3. | С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Медицинским университетом «Реавиз» или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно- психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текстов с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики.

Для освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению программы практики

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе практики

Освоение программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий с мультимедийным оборудованием, мобильный радиокласс (для обучающихся с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для обучающихся с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинетах при наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющегося типа нарушений здоровья.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно услуги сурдопереводчиков.

При получении образования по программам СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебные пособия, иная учебная литература.