

Электронная цифровая подпись



Утверждено "30" мая 2019 г.
Протокол № 5

председатель Ученого Совета
Лысов Н.А.
ученый секретарь Ученого Совета
Бунькова Е.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика в здравоохранении»

Блок 1

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола
- Академический медицинский брат). Преподаватель.

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Год поступления с 2019

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены: ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ «22» сентября 2017 № 971

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры «Кафедра Общественного здоровья и здравоохранения» от "28" мая 2019 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой:

д.м.н., доцент Засыпкин М.Ю.

Разработчики:

д.м.н., профессор Минаев Ю.Л.

к.м.н., доцент Полкова И.А.

Заведующая приемным отделением ГБУЗ СО «Самарская городская больница №4» Пакшаева Т.С.

Врач хирург ГБУЗ «Самарская городская клиническая больница №1 им. Н.И. Пирогова» Михайлов М.С.

Рецензенты:

1. 1. Заведующая поликлиническим отделением ГБУЗ СО СПГ №3 Зиминова С.В. ¶Проректор по УВР Медицинского университета «Реавиз» д.м.н., профессор Зарубина Е.Г. ¶

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель и задачи освоения учебной дисциплины: Сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ современных представлений об экономике в здравоохранении; повышении культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования. .

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Экономика в здравоохранении»:

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание компетенции | Оценочные средства |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8 | Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных |
| Уметь | Вести медицинскую документацию Участвовать в сборе и обработке медико-статистических данных |
| Владеть | Навыками правильного ведения медицинской документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных |

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание компетенции | Оценочные средства |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15 | Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | <p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации</p> <p>Основы документооборота и документационного обеспечения</p> |
| Уметь | <p>Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала</p> <p>Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации</p> <p>Осуществлять документооборот и документационного обеспечения</p> <p>Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала</p> <p>Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации. Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовить отчеты медицинской организации.</p> |
| Владеть | <p>Навыками работы с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала</p> <p>Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала;</p> <p>Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению</p> <p>Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции | Оценочные средства |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8.1 | Заполняет формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| | | реферат, презентации, круглый стол |
|--|--|---------------------------------------|

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | Основные формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке |
| Уметь | Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке |
| Владеть | Методами заполнения форм учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции | Оценочные средства |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8.2 | Выполняет нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол |

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

| | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности |
| Уметь | Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| Владеть | Навыками выполнения нормативных требований к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции | Оценочные средства |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15.1 | Разрабатывает и оформляет документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), |

| | | |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | организации | устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------|

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации;</p> <p>Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования труда;</p> <p>Основы документооборота и документационного обеспечения</p> <p>Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала;</p> |
| Уметь | <p>Оформлять документы по вопросам организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников;</p> <p>Анализировать нормативные и методические документы по вопросам организации труда персонала;</p> <p>Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала;</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p> |
| Владеть | <p>Оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала;</p> <p>Подготовка предложений по вопросам оплаты и труда персонала;</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала;</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты освоения ОПОП, содержание индикатора достижения компетенции | Оценочные средства |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-15.2 | Ведет учет, регистрацию и хранение документов в информационных системах и на материальных носителях | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, |

| | | |
|--|--|--------------|
| | | круглый стол |
|--|--|--------------|

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | <p>Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;</p> <p>Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала;</p> <p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;</p> |
| Уметь | <p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации;</p> <p>Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;</p> |
| Владеть | <p>Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала.</p> |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (модуль) относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в процессе предшествующего обучения в ходе таких дисциплин, как: «Физическая культура и спорт» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов); Анатомия человека; Безопасность жизнедеятельности; Биология с основами медицинской генетики; Валеология (адаптационный модуль); Введение в специальность. Теория управления; Гигиена детей и подростков; Доврачебная помощь; Здоровый человек и его окружение; Иностранный язык; Информатика; История (история России, всеобщая история); Латинский язык; Медицинское страхование; Микробиология, вирусология, иммунология; Нормальная физиология; Общая и больничная гигиена; Общая патология; Общественное здоровье; Организация профилактической работы с населением; Основы научно-исследовательской деятельности; Основы сестринского дела; Педагогика с методикой преподавания; Педагогическая и возрастная психология; Правоведение; Психология; Психология в профессиональной деятельности; Психология общения (адаптационный модуль); Санология; Сестринское дело в акушерстве и гинекологии; Сестринское дело в семейной медицине; Сестринское дело в терапии; Сестринское дело в хирургии; Теория сестринского дела; Фармакология; Физическая культура и спорт; Философия; Школьная медицина; Эпидемиология.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как: Неонатология, перинатология; Правовые основы охраны здоровья; Сестринское дело в гериатрии; Сестринское дело в неврологии; Стандартизация в здравоохранении; Статистический учет в здравоохранении.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) «Экономика в здравоохранении» составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины | Всего часов | 7 семестр часов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, часов | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа): | 53 | 53 |
| Лекции (всего) | 18 | 18 |
| Практические занятия (всего) | 35 | 35 |
| СРС (по видам учебных занятий) | 54 | 54 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет) | 1 | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО) | 54 | 54 |
| СРС (ИТОГО) | 54 | 54 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Разделы дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | аудиторные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | | Лек. | Практ. зан. | | |

7 семестр

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Основы экономики здравоохранения Экономика медицинской организации | 36 | 6 | 12 | - | 18 | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, |
| 2. | Методы оплаты медицинской помощи | 36 | 6 | 12 | - | 18 | стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, |
| 3. | Деятельность медицинской | 35 | 6 | 11 | - | 18 | стандартизированный тестовый |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | организации как хозяйствующего субъекта | | | | | | контроль (тестовые задания с эталоном ответа), устный ответ, решение ситуационных задач, реферат, презентации, круглый стол, |
|--|-----------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий

| Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела | Часы |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 7 семестр | | |
| 1. Основы экономики здравоохранения Экономика медицинской организации | 1.1. Затраты и доходы медицинских организаций. Предоставление прав медицинским учреждениям заниматься медицинской деятельностью, приносящей доходы 1.2. Методология и методика ценообразования в организациях здравоохранения | 6 |
| 2. Методы оплаты медицинской помощи | 2.1. Методы оплаты медицинской помощи 2.2. Оплата труда в здравоохранении | 6 |
| 3. Деятельность медицинской организации как хозяйствующего субъекта | Экономические особенности функционирования различных организационно-правовых форм некоммерческих и коммерческих организаций здравоохранения Основы бизнес-планирования медицинской организации | 6 |

Содержание практических занятий

| Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела | Часы |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 7 семестр | | |
| 1. Основы экономики здравоохранения Экономика медицинской организации | 1.1 Затраты и доходы медицинских организаций. Предоставление прав медицинским учреждениям заниматься медицинской деятельностью, приносящей доходы 1.2 Методология и методика ценообразования в организациях здравоохранения | 12 |
| 2. Методы оплаты медицинской помощи | 2.1.2.1 Методы оплаты медицинской помощи Опрос, тестирование письменное, защита реферата 2.2. Оплата труда в здравоохранении | 12 |
| 3. Деятельность медицинской организации как хозяйствующего субъекта | Экономические особенности функционирования различных организационно-правовых форм некоммерческих и коммерческих организаций здравоохранения | 11 |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------|--|
| | Основы бизнес-планирования медицинской организации. | |
|--|-----------------------------------------------------|--|

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список учебно-методических материалов, для организации самостоятельного изучения тем (вопросов) дисциплины

1. Алгоритм о порядке проведения занятия семинарского типа в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
2. Алгоритм порядка проведения лабораторной работы в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
3. Алгоритм проведения практических занятий в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета);
4. Методические рекомендации по выполнению обучающимися самостоятельной работы в «Медицинском университете «Реавиз» по программам бакалавриата (специалитета).

5.2. Перечень вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины

1. Виды конкуренции на рынке медицинских услуг.
2. Понятие малого предпринимательства. Формы малого предпринимательства в здравоохранении.
3. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций здравоохранения.
4. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций здравоохранения.
5. Источники формирования фонда оплаты труда..
6. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в здравоохранении.
7. Маркетинговый комплекс и его составляющие элементы
8. Основные концепции маркетинговой деятельности.
9. Факторы, используемые при сегментировании потребительского рынка медицинских услуг.
10. Методы оплаты амбулаторно-поликлинической помощи.
11. Методы оплаты стационарной медицинской помощи.
12. Смешанная форма оплаты труда.
13. Содержание плана маркетинга бизнес-плана медицинской организации.
14. Маркетинг в здравоохранении.
15. Современные стимулирующие системы оплаты труда медицинских работников.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Бухгалтерский и управленческий учёт.
18. Понятие социальной сферы. Социальная эффективность здравоохранения. Количественные и качественные социальные показатели результативности.
19. Метод «затраты-полезность». Метод «затраты-выгода».
20. Метод «минимизации затрат». Метод «затраты-эффективность».
21. Применение клинико-экономического анализа в медицине.
22. Оценка социально-экономической эффективности медицинской помощи.
23. Система показателей организации здравоохранения как хозяйствующего субъекта,
24. Цена лекарственного средства и способы её формирования.
25. Цена медицинской услуги и способы её расчёта.
26. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
27. Доходы организаций здравоохранения. Предоставление прав медицинским учреждениям, организациям заниматься медицинской деятельностью, приносящей доходы,

самостоятельно распоряжаться дополнительными доходами и закреплённым имуществом.

28. Методика ценообразования в лечебно-профилактическом учреждении.

29. Экономическая характеристика нормативно-правовой базы организации предоставления платных медицинских услуг.

30. Медицинская услуга как рыночная экономическая категория.

31. Особенности рынка услуг здравоохранения.

32. Состав и содержание противоречий экономических отношений здравоохранения.

33. Объективные факторы ограничения бизнеса в здравоохранении.

34. Реализация гарантий бесплатной медицинской помощи.

35. Дополнительные источники финансирования. Функции государства в системе экономических отношений здравоохранения.

36. Новые тенденции финансирования социальной сферы в РФ. Одноканальное финансирование бесплатной медицинской помощи. Накопительные счета - альтернативный механизм финансирования здравоохранения. Фондодержание: особенности при оплате услуг первичной медицинской помощи (ПМП). Модели финансирования здравоохранения

37. Планируемые и фактические нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи в текущем периоде. Подушевой норматив на одного застрахованного в рамках «Программы государственных гарантий...» в текущем году. Источники финансирования Программы госгарантий и иные источники финансирования ЛПУ

38. Альтернативные источники финансирования лечебно-профилактических учреждений.

39. Определение объема финансовых средств, выделяемых на здравоохранение, в валовом внутреннем продукте РФ.

40. Расходы Федерального бюджета на здравоохранение, физическую культуру и спорт в текущем году. Величина страховых взносов на обязательное медицинское страхование

41. Финансирование здравоохранения. Финансовая система и её элементы.

42. Поставщики экономических ресурсов здравоохранения.

43. Здравоохранение как корпоративная система в составе социальной сферы.

44. Стимулирование самосохранительного поведения пациента

45. Показатели эффективности деятельности учреждения здравоохранения.

46. Применение смешанной формы оплаты труда и гонорарного метода оплаты в здравоохранении.

47. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.

48. Формы и системы оплаты труда в здравоохранении.

49. Методы клинико-экономического анализа в медицине.

50. Сущность экономического анализа деятельности организации здравоохранения.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПРЕДСТАВЛЕНА В «ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экономика здравоохранения Решетников А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Экономика здравоохранения : учебник / [А. В. Решетников и др.] ; под общ. ред. А. В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Сборник тестовых заданий по общественному здоровью и здравоохранению учебное пособие/ Е.Л. Борщук [и др.].- Оренбург: Оренбургская государственная медицинская | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| академия, 2014.— 118 с [Электронный ресурс] | электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Экономика здравоохранения под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с . Прототип Электронное издание на основе: Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. : [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Здравоохранение и общественное здоровье : учебник под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 912 с. Прототип Электронное издание на основе: Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с. Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением учеб. пособие / Стерликов Ф.Ф., Гуськова М.Ф., Стерликов П.Ф. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с Прототип Электронное издание на основе: Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением: учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов. [текст]. Изд. 2-е исправл. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с. : 1 CD-ROM (эл. прил.) [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |

Дополнительная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация и технология нормирования труда в здравоохранении Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312с. Прототип Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с. : [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Комментарий к Федеральному закону от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Л.В. Воробьева [и др.]. — 4-е изд-- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 332 с [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |

7.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Ссылка на интернет ресурс | Описание ресурса |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| https://reaviz.ru/ | Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз» |
| https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/ | Федеральные государственные образовательные стандарты |
| https://reaviz.ru/sveden/educati | Аннотации рабочих программы дисциплин |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| on/eduOp | |
| https://accounts.google.com/ | Вход в систему видеоконференций |
| https://moodle.reaviz.online/ | Вход в СДО Moodle |
| http://www.iprbookshop.ru/ | Электронная библиотечная система IPRbooks |
| http://www.studmedlib.ru/ | Электронная библиотечная систем "Консультант студента |
| http://www.femb.ru/feml | Федеральная электронная медицинская библиотека |
| http://med-lib.ru | Медицинская он-лайн библиотека |
| http://medic-books.net | Библиотека медицинских книг |
| http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| https://www.booksmed.com/ | Книги и учебники по медицине |
| www.biblio-globus.ru | Торговый дом «Библио-Глобус» |
| http://www.medline.ru | Медико-биологический информационный портал для специалистов |
| http://www.medinfo.ru | Информационно-справочный ресурс |
| http://www.rusmedserv.com | «Русский медицинский сервер» |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),
- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

Лицензионное программное обеспечение:

Office Standard 2016
Microsoft Windows 10 Professional

Отечественное программное обеспечение:

Антивирусный пакет Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
Единая информационная система управления учебным процессом "ТАНДЕМ. Университет"
СЭД "Тезис"
МИС "Медialog"

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система CentOS 7
Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 14
Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 16
Лицензия GNU GPL

Система дистанционного обучения "Moodle"
Лицензия GNU GPL

Офисный пакет "LibreOffice"
Лицензия Mozilla Public License, version 2.0

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции | В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. |
| Занятия семинарского типа | В ходе подготовки к занятиям семинарского типа изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы дисциплины. Доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой дисциплины. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. |
| Стандартизированный тестовый контроль (тестовые задания с эталоном ответа) | Тестовые задания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине. Тестовые задания позволят выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно читать все задания и указания по их выполнению. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу. Старайтесь работать быстро и аккуратно. Когда выполнишь все задания работы, проверьте правильность их выполнения. |
| Устный ответ | На занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Ответ на вопрос не должен сводиться только к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. |
| Решение ситуационных задач | При решении ситуационной задачи следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все имеющиеся вопросы. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными. Обычно в задаче |

| | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>поставлено несколько вопросов. Поэтому целесообразно на каждый вопрос отвечать отдельно. При решении задачи необходимо выбрать оптимальный вариант ее решения (подобрать известные или предложить свой алгоритмы действия).</p> |
| Круглый стол | <p>«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями на основе детального знания, умения и владения навыками, предусмотренными темой обсуждения. Во время участия в круглом столе необходимо четко формулировать проблему, выделять основную мысль, с плавным логичным переходом к аргументации своего мнения, следить за регламентом выступления, быть готовым к обсуждению другой точки зрения.</p> |
| Реферат | <p>Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления и базируются на анализе не менее 5-10 источников. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы(источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.</p> |
| Презентации | <p>Компьютерная презентация должна содержать титульный лист с указанием темы презентации и данных об авторе, основную и резюмирующую части (выводы). Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим; слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк) и максимальное количество графического материала (включая картинки и анимацию, но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Все слайды должны быть оформлены в едином стиле с использованием не раздражающей цветовой гаммы. Если презентация сопровождается докладом, то время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут. При этом недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на</p> |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | слайде. |
| Подготовка к экзамену/зачету | Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется в начале семестра изучить программу дисциплины и перечень вопросов к экзамену/зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения материалы, разработанные в ходе подготовки к семинарским занятиям. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение существа того или иного вопроса (за счет) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки ответов к лабораторным и семинарским занятиям; в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах; г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям |

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия лекционного и семинарского типов, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии со справкой материально-технического обеспечения.

Для самостоятельной работы используются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду.

11. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

11.1 В рамках ОПОП

| Код и наименование компетенции/Код и наименование индикатора достижения компетенции | Семестр | Дисциплины |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| ПК-8 | 3 | Медицинское страхование |
| | 6 | Общественное здоровье |
| | 7 | Маркетинг в здравоохранении |
| | 7 | Медицинское и фармацевтическое товароведение |
| | 7 | Экономика в здравоохранении |
| | 8 | Стандартизация в здравоохранении |
| | 8 | Статистический учет в здравоохранении |
| | 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ПК-15 | 2 | Введение в специальность. Теория управления |
| | 6 | Общественное здоровье |
| | 7 | Менеджмент в сестринском деле |
| | 7 | Экономика в здравоохранении |
| | 8 | Менеджмент в сестринском деле |
| | 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| | | |
|---------|---|---------------------------------------------------------|
| ПК-8.1 | 3 | Медицинское страхование |
| | 6 | Общественное здоровье |
| | 7 | Маркетинг в здравоохранении |
| | 7 | Медицинское и фармацевтическое товароведение |
| | 7 | Экономика в здравоохранении |
| | 8 | Стандартизация в здравоохранении |
| | 8 | Статистический учет в здравоохранении |
| | 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ПК-8.2 | 3 | Медицинское страхование |
| | 6 | Общественное здоровье |
| | 7 | Маркетинг в здравоохранении |
| | 7 | Медицинское и фармацевтическое товароведение |
| | 7 | Экономика в здравоохранении |
| | 8 | Стандартизация в здравоохранении |
| | 8 | Статистический учет в здравоохранении |
| | 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ПК-15.1 | 2 | Введение в специальность. Теория управления |
| | 6 | Общественное здоровье |
| | 7 | Менеджмент в сестринском деле |
| | 7 | Экономика в здравоохранении |
| | 8 | Менеджмент в сестринском деле |
| | 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ПК-15.2 | 2 | Введение в специальность. Теория управления |
| | 6 | Общественное здоровье |
| | 7 | Менеджмент в сестринском деле |
| | 7 | Экономика в здравоохранении |
| | 8 | Менеджмент в сестринском деле |
| | 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

11.2 В рамках дисциплины

Основными этапами формирования заявленных компетенций при прохождении дисциплины являются последовательное изучение и закрепление лекционных и полученных на практических занятиях знаний для самостоятельного использования их в профессиональной деятельности

Подпороговый - Компетенция не сформирована.

Пороговый – Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности при использовании теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

Достаточный - Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

Повышенный – Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокую адаптивность использования теоретических знаний по дисциплине в профессиональной деятельности

12. Критерии оценивания компетенций

| Код и наименование компетенции/ Код и наименование индикатора достижения компетенции | Содержание компетенции/ содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Подпороговый уровень | Пороговый уровень | Достаточный уровень | Продвинутый уровень |
| | | | Не зачтено | Зачтено | | |
| ПК-15 | Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам | Знать: Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права Основы налогового законодательства Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Порядок заключения договоров (контрактов) Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации Основы документооборота и | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков. | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организации труда и оплаты персонала в медицинской организации | документационного обеспечения | | позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне. | предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне. | владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне. |
| | Уметь: Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации Осуществлять документооборот и документационного обеспечения Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации. Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы. |
| | Владеть: Навыками работы с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственных органах, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по системам оплаты и организации труда персонала; Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике. |

| | | | | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | персонала, включая предварительные процедуры по их заключению Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала | | | | |
| ПК-15.1 | Разрабатывает и оформляет документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации | Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации; Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования труда; Основы документооборота и документационного обеспечения Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала; | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков. | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне. |
| | | Уметь: Оформлять документы по вопросам организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; Анализировать нормативные и методические документы по вопросам организации труда персонала; Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала; Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы. |

| | | | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | ухудшениям получаемых результатов. | |
| | | <p>Владеть: Оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала; Подготовка предложений по вопросам оплаты и труда персонала; Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала;</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию.</p> | <p>навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике.</p> |
| ПК-15.2 | <p>Ведет учет, регистрацию и хранение документов в информационных системах и на материальных носителях</p> | <p>Знать: Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала; Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;</p> | <p>знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков.</p> | <p>знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне.</p> | <p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне.</p> | <p>знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне.</p> |
| | | <p>Уметь: Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями</p> | <p>умения, предусмотренные данной компетенцией в</p> | <p>умения, предусмотренные</p> | <p>умения, предусмотренные</p> | <p>умения, предусмотренные</p> |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | законодательства Российской Федерации и локальными актами организации; Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях; | рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы. |
| | | Владеть: Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике. |
| ПК-8 | Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических | Знать: Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков. | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | данных | | | рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне. | сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне. | позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне. |
| | Уметь: Вести медицинскую документацию Участвовать в сборе и обработке медико-статистических данных | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы. | |
| | Владеть: Навыками правильного ведения медицинской документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике. | |

| | | | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ухудшения получаемых результатов. | их использованию. | |
| ПК-8.1 | Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке | Знать: Основные формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков. | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне. |
| | | Уметь: Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы. |

| | | | | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | результатов. | |
| | | Владеть: Методами заполнения форм учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике. |
| ПК-8.2 | Выполняет нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчетности медицинской сестры по виду деятельности | Знать: Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности | знания являются фрагментарными, не полными, не могут стать основой для последующего формирования на их основе умений и навыков. | знания, полученные при освоении дисциплины не систематизированы, имеются пробелы, не носящие принципиальный характер, базируются только на списке рекомендованной обязательной литературы, однако, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на пороговом уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на достаточном уровне. | знания, полученные при освоении дисциплины систематизированы, сформированы на базе рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, позволяют сформировать на их основе умения и владения, предусмотренные данной компетенцией, на продвинутом уровне. |
| | | Уметь: Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины | умения, предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | сформированы частично. | сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда использует наиболее оптимальный способ решения проблемы, что не приводит к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | сформированы полностью, при их выполнении обучающийся выбирает оптимальный способ решения проблемы. |
| | | Владеть: Навыками выполнения нормативных требований к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины не сформированы или сформированы частично. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, однако, при их выполнении обучающийся может допускать ошибки, не приводящие к принципиальным ухудшениям получаемых результатов. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы, при их выполнении обучающийся не допускает ошибки, однако не всегда самостоятельно может принять решение по их использованию. | навыки (владения), предусмотренные данной компетенцией в рамках дисциплины сформированы полностью, при их выполнении обучающийся самостоятельно и без ошибок применяет их на практике. |

Электронная цифровая подпись



Утверждено "28" мая 2020 г.
Протокол № 6

председатель Ученого Совета
Лысов Н.А.
ученый секретарь Ученого Совета
Бунькова Е.Б.

Лист внесенных изменений в рабочую программу дисциплины

«Экономика в здравоохранении»

Блок 1

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола
- Академический медицинский брат). Преподаватель.

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

1.Изменения в списке литературы

Основная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Экономика здравоохранения под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с . Прототип Электронное издание на основе: Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. : [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения под ред. Семеновой Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. Прототип Электронное издание на основе: Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Т. В. Семеновой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Здравоохранение и общественное здоровье : учебник под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 912 с. Прототип Электронное издание на основе: Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с. Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением учеб. пособие / Стерликов Ф.Ф., Гуськова М.Ф., Стерликов П.Ф. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с Прототип Электронное издание на основе: Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением: учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов. [текст]. Изд. 2-е исправл. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с. : 1 CD-ROM (эл. прил.) [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |

Дополнительная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Янова, П. Г. Общая экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 360 с. [Электронный | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ресурс] | электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Организация и технология нормирования труда в здравоохранении Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312с. Прототип Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с. : [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Комментарий к Федеральному закону от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Л.В. Воробьева [и др.]. — 4-е изд-- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 332 с [Электронный ресурс] | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |

2. Обновление программного обеспечения

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),
- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

Лицензионное программное обеспечение:

Office Standard 2016
Office Standard 2019
Microsoft Windows 10 Professional

Отечественное программное обеспечение:

Антивирусный пакет Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
Единая информационная система управления учебным процессом "ТАНДЕМ.Университет"
СЭД "Тезис"
МИС "Медиалог"

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система CentOS 7
Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 14
Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 16

Лицензия GNU GPL

Система дистанционного обучения "Moodle"

Лицензия GNU GPL

3. Обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Ссылка на интернет ресурс | Описание ресурса |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| https://reaviz.ru/ | Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз» |
| https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/ | Федеральные государственные образовательные стандарты |
| https://reaviz.ru/sveden/education/eduOp/ | Аннотации рабочих программы дисциплин |
| https://accounts.google.com/ | Вход в систему видеоконференций |
| https://moodle.reaviz.online/ | Вход в СДО Moodle |
| http://www.iprbookshop.ru/ | Электронная библиотечная система IPRbooks |
| http://www.studmedlib.ru/ | Электронная библиотечная систем "Консультант студента |
| http://www.femb.ru/feml | Федеральная электронная медицинская библиотека |
| http://med-lib.ru | Медицинская он-лайн библиотека |
| http://medic-books.net | Библиотека медицинских книг |
| http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| https://www.booksmed.com/ | Книги и учебники по медицине |
| www.biblio-globus.ru | Торговый дом «Библио-Глобус» |
| http://www.medline.ru | Медико-биологический информационный портал для специалистов |
| http://www.medinfo.ru | Информационно-справочный ресурс |
| http://www.rusmedserv.com | «Русский медицинский сервер» |

Электронная цифровая подпись



Утверждено "27" мая 2021 г.
Протокол № 5

председатель Ученого Совета
Лысов Н.А.
ученый секретарь Ученого Совета
Бунькова Е.Б.

Лист внесенных изменений в рабочую программу дисциплины

«Экономика в здравоохранении»

Блок 1

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола
- Академический медицинский брат). Преподаватель.

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

1.Изменения в списке литературы

Основная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. – Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с.</p> | <p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/</p> |
| <p>Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с . Прототип Электронное издание на основе: Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. :</p> | <p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/</p> |
| <p>Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. Семеновой Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. Прототип Электронное издание на основе: Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Т. В. Семеновой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с.</p> | <p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/</p> |
| <p>Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 912 с. Прототип Электронное издание на основе: Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с.</p> | <p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/</p> |
| <p>Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим [Электронный ресурс] / Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с. Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с.</p> | <p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/</p> |
| <p>Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Стерликов Ф.Ф., Гуськова М.Ф., Стерликов П.Ф. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с Прототип Электронное издание на основе: Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением: учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов. [текст]. Изд. 2-е исправл. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с. : 1 CD-ROM (эл. прил.)</p> | <p>Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/</p> |

Дополнительная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Янова, П. Г. Общая экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 360 с. | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Организация и технология нормирования труда в здравоохранении [Электронный ресурс] / Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312с. Прототип Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с. : | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Комментарий к Федеральному закону от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Л.В. Воробьева [и др.]. — 4-е изд.--Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 332 с | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |

2. Обновление программного обеспечения

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),
- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

Лицензионное программное обеспечение:

Office Standard 2016
Office Standard 2019
Microsoft Windows 10 Professional

Отечественное программное обеспечение:

Антивирусный пакет Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
Единая информационная система управления учебным процессом "ТАНДЕМ.Университет"
СЭД "Тезис"
МИС "Диалог"

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система CentOS 7
Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 14
Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 16
Лицензия GNU GPL

Система дистанционного обучения "Moodle"
Лицензия GNU GPL

3. Обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Ссылка на интернет ресурс | Описание ресурса |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| https://reaviz.ru/ | Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз» |
| https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/ | Федеральные государственные образовательные стандарты |
| https://reaviz.ru/sveden/education/eduOp | Аннотации рабочих программы дисциплин |
| https://accounts.google.com/ | Вход в систему видеоконференций |
| https://moodle.reaviz.online/ | Вход в СДО Moodle |
| http://www.iprbookshop.ru/ | Электронная библиотечная система IPRbooks |
| http://www.studmedlib.ru/ | Электронная библиотечная систем "Консультант студента |
| http://www.femb.ru/feml | Федеральная электронная медицинская библиотека |
| http://med-lib.ru | Медицинская он-лайн библиотека |
| http://medic-books.net | Библиотека медицинских книг |
| http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| https://www.booksmed.com/ | Книги и учебники по медицине |
| www.biblio-globus.ru | Торговый дом «Библио-Глобус» |
| http://www.medline.ru | Медико-биологический информационный портал для специалистов |
| http://www.medinfo.ru | Информационно-справочный ресурс |
| http://www.rusmedserv.com | «Русский медицинский сервер» |

Электронная цифровая подпись



Утверждено "26" мая 2022 г.
Протокол № 5

председатель Ученого Совета
Прохоренко И.О.
ученый секретарь Ученого Совета
Бунькова Е.Б.

Лист внесенных изменений в рабочую программу дисциплины

«Экономика в здравоохранении»

Блок 1

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола
- Академический медицинский брат). Преподаватель.

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

1.Изменения в списке литературы

Основная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. – Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с. | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с . Прототип Электронное издание на основе: Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. : | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. Семеновой Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. Прототип Электронное издание на основе: Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Т. В. Семеновой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 912 с. Прототип Электронное издание на основе: Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим [Электронный ресурс] / Медик В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. 464 с. Прототип Электронное издание на основе: Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Стерликов Ф.Ф., Гуськова М.Ф., Стерликов П.Ф. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с Прототип Электронное издание на основе: Экономика: 100 вопросов - 100 ответов по экономической компетенции с электронным приложением: учеб. пособие / Ф.Ф. Стерликов, М.Ф. Гуськова, П.Ф. Стерликов. [текст]. Изд. 2-е исправл. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2018. - 103 с. : 1 CD-ROM (эл. прил.) | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |

Дополнительная литература:

| Литература | Режим доступа к электронному ресурсу |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Янова, П. Г. Общая экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 360 с. | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Организация и технология нормирования труда в здравоохранении [Электронный ресурс] / Шипова В.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 312с. Прототип Электронное издание на основе: Организация и технология нормирования труда в здравоохранении / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с. : | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |
| Комментарий к Федеральному закону от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Л.В. Воробьева [и др.]. — 4-е изд.--Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 332 с | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС IPRbooks https://www.iprbookshop.ru/ |
| Вокина, С. Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление : монография / С. Г. Вокина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. – Прототип Электронное издание на основе: Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление: монография / С. Г. Вокина; под общ. ред. Г. Г. Вокина. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с | Режим доступа к электронному ресурсу: по личному логину и паролю в электронной библиотеке: ЭБС Консультант студента http://www.studmedlib.ru/ |

2. Обновление программного обеспечения

На лекционных и семинарских занятиях используются следующие информационные и образовательные технологии:

- ❖ чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- ❖ использование видео- и/или аудио- материалов (при наличии),
- ❖ организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- ❖ тестирование.

Лицензионное программное обеспечение:

Office Standard 2016

Office Standard 2019

Microsoft Windows 10 Professional

Отечественное программное обеспечение:

Антивирусный пакет Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)

Единая информационная система управления учебным процессом "ТАНДЕМ.Университет"

СЭД "Тезис"

МИС "Диалог"

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система CentOS 7

Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 14

Лицензия GNU GPL

Операционная система Ubuntu 16

Лицензия GNU GPL

Система дистанционного обучения "Moodle"

Лицензия GNU GPL

3. Обновление современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Ссылка на интернет ресурс | Описание ресурса |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| https://reaviz.ru/ | Официальный сайт Медицинского Университета «Реавиз» |
| https://reaviz.ru/sveden/eduStandarts/ | Федеральные государственные образовательные стандарты |
| https://reaviz.ru/sveden/education/eduOp/ | Аннотации рабочих программы дисциплин |
| https://accounts.google.com/ | Вход в систему видеоконференций |
| https://moodle.reaviz.online/ | Вход в СДО Moodle |
| http://www.iprbookshop.ru/ | Электронная библиотечная система IPRbooks |
| http://www.studmedlib.ru/ | Электронная библиотечная систем "Консультант студента |
| http://www.femb.ru/feml | Федеральная электронная медицинская библиотека |
| http://med-lib.ru | Медицинская он-лайн библиотека |
| http://medic-books.net | Библиотека медицинских книг |
| http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к образовательным ресурсам |
| https://www.booksmed.com/ | Книги и учебники по медицине |
| www.biblio-globus.ru | Торговый дом «Библио-Глобус» |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| http://www.medline.ru | Медико-биологический информационный портал для специалистов |
| http://www.medinfo.ru | Информационно-справочный ресурс |
| http://www.rusmedserv.com | «Русский медицинский сервер» |

4. Изменения в списке вопросов для самоконтроля при изучении разделов дисциплины

1. Виды конкуренции на рынке медицинских услуг.
2. Понятие малого предпринимательства. Формы малого предпринимательства в здравоохранении.
3. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций здравоохранения.
4. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций здравоохранения.
5. Источники формирования фонда оплаты труда..
6. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в здравоохранении.
7. Маркетинговый комплекс и его составляющие элементы
8. Основные концепции маркетинговой деятельности.
9. Факторы, используемые при сегментировании потребительского рынка медицинских услуг.
10. Методы оплаты амбулаторно-поликлинической помощи.
11. Методы оплаты стационарной медицинской помощи.
12. Смешанная форма оплаты труда.
13. Содержание плана маркетинга бизнес-плана медицинской организации.
14. Маркетинг в здравоохранении.
15. Современные стимулирующие системы оплаты труда медицинских работников.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Бухгалтерский и управленческий учёт.
18. Понятие социальной сферы. Социальная эффективность здравоохранения. Количественные и качественные социальные показатели результативности.
19. Метод «затраты-полезность». Метод «затраты-выгода».
20. Метод «минимизации затрат». Метод «затраты-эффективность».
21. Применение клинико-экономического анализа в медицине.
22. Оценка социально-экономической эффективности медицинской помощи.
23. Система показателей организации здравоохранения как хозяйствующего субъекта,
24. Цена лекарственного средства и способы её формирования.
25. Цена медицинской услуги и способы её расчёта.
26. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
27. Доходы организаций здравоохранения. Предоставление прав медицинским учреждениям, организациям заниматься медицинской деятельностью, приносящей доходы, самостоятельно распоряжаться дополнительными доходами и закреплённым имуществом.
28. Методика ценообразования в лечебно-профилактическом учреждении.
29. Экономическая характеристика нормативно-правовой базы организации предоставления платных медицинских услуг.
30. Медицинская услуга как рыночная экономическая категория.

31. Особенности рынка услуг здравоохранения.
32. Состав и содержание противоречий экономических отношений здравоохранения.
33. Объективные факторы ограничения бизнеса в здравоохранении.
34. Реализация гарантий бесплатной медицинской помощи.
35. Дополнительные источники финансирования. Функции государства в системе экономических отношений здравоохранения.
36. Новые тенденции финансирования социальной сферы в РФ. Одноканальное финансирование бесплатной медицинской помощи. Накопительные счета - альтернативный механизм финансирования здравоохранения. Фондодержание: особенности при оплате услуг первичной медицинской помощи (ПМП). Модели финансирования здравоохранения
37. Планируемые и фактические нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи в текущем периоде. Подушевой норматив на одного застрахованного в рамках «Программы государственных гарантий...» в текущем году. Источники финансирования Программы госгарантий и иные источники финансирования ЛПУ
38. Альтернативные источники финансирования лечебно-профилактических учреждений.
39. Определение объема финансовых средств, выделяемых на здравоохранение, в валовом внутреннем продукте РФ.
40. Расходы Федерального бюджета на здравоохранение, физическую культуру и спорт в текущем году. Величина страховых взносов на обязательное медицинское страхование
41. Финансирование здравоохранения. Финансовая система и её элементы.
42. Поставщики экономических ресурсов здравоохранения.
43. Здравоохранение как корпоративная система в составе социальной сферы.
44. Стимулирование самосохранительного поведения пациента
45. Показатели эффективности деятельности учреждения здравоохранения.
46. Применение смешанной формы оплаты труда и гонорарного метода оплаты в здравоохранении.
47. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.
48. Формы и системы оплаты труда в здравоохранении.
49. Методы клинико-экономического анализа в медицине.
50. Сущность экономического анализа деятельности организации здравоохранения.