



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
В МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «РЕАВИЗ»**

«Принято»

Решением Ученого Совета

Медицинского университета «Реавиз»

от «17» апреля 2015 г. протокол № 4

Председатель  Н.А. Лысов


Секретарь  Е.Б. Бунькова

«Утверждено»

Приказом ректора от «05» июня 2015 г. № 87/07-06

Ректор  Н.А. Лысов



	<p><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реавиз»</i></p>	<p>стр. 2</p>
---	--	--	---------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), с Законом РФ «Об образовании», Уставом Университета и «Положением об оплате Медицинском университет «Реавиз», в Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Положение о выплатах стимулирующего характера является неотъемлемой частью Университета и обязательно для сотрудников Медицинского университета «Реавиз» и филиалов.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Средства на оплату труда, формируемые за счет экономии фонда оплаты труда и средств, от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.


Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в Университете приказами ректора в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу в трудовом договоре или в абсолютном размере.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) при несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), не выполнением нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема

	<p><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реавиз»</i></p>	<p>стр. 3</p>
---	--	--	---------------

порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

Надбавки за качество сотрудникам, имеющим дисциплинарные взыскания, не выплачиваются.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, ректор Университета имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Совета Ректора.

Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

В случае изменения организационных и технологических условий труда в подразделении, для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе руководителя структурного подразделения, на имя ректора подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера надбавки (доплаты) или ее отмены. Работник уведомляется об указанных изменениях не позднее, чем за два месяца до их введения. При указанной ситуации требуется согласие работника на перечисленные изменения, в противном случае руководитель структурного подразделения должен действовать в соответствии со статьей 74 ТК РФ.


4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА ВРЕМЕННОЙ (НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК) ИЛИ ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Основанием для приказа об установлении стимулирующей выплаты является служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости ее установления конкретному сотруднику или группе работников Университета с указанием размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка, после рассмотрения Ректором, направляется в Службу управления персоналом, которая издает приказ об установлении надбавки.

Виды стимулирующих выплат, устанавливаемых на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок), которые могут устанавливаться в Медицинском университете «Реавиз»

1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за интенсивность труда при особом режиме работы;

	<p align="center"><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реавиз»</i></p>	<p align="right">стр. 4</p>
---	---	---	-----------------------------

- надбавка за интенсивность труда, в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;

- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

- надбавка за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой;

- надбавка за интенсивность работы в должности декана, а также при исполнении обязанностей декана;

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

2. Надбавки за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество работы и высокий профессионализм;

- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Университета.

Как правило, стимулирующие надбавки устанавливаются на срок от 3-х месяцев до одного года в пределах календарного года. Отдельным работникам по разрешению ректора стимулирующая надбавка за качество работы и высокий профессионализм может устанавливаться на неопределенный срок.

Размеры стимулирующих надбавок руководителям структурных подразделений устанавливаются ректором Университета.


5. КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- показатели стимулирования работы основного персонала, научно-педагогических кадров, проректоров, главного бухгалтера, директоров филиалов, деканов и заведующих кафедрами, с учетом рейтинговых и аккредитационных оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;

- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании,

	<p><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реавиз»</i></p>	<p>стр. 5</p>
---	--	--	---------------

административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления ВУЗом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;
- показатели проводимых в Университете рейтинговых и аккредитационных оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета и отдельных сотрудников.
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление, финансово-экономическое, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности института.


Проректорам, заместителям ректора, членам Совета Ректора стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, с учетом рейтинговых и аккредитационных показателей, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Основанием установления любой стимулирующей надбавки и кадрового приказа является служебная записка руководителя подразделения с резолюцией ректора.

6. КРИТЕРИИ (ОСНОВАНИЯ) ПРЕМИРОВАНИЯ (УСТАНОВЛЕНИЯ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

- Внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление, финансово-экономическое, кадровое управление и бухгалтерский учет;
- Рейтинговая оценка образовательной и научной деятельности, с учетом аккредитационных показателей структурных подразделений Университета;
- Обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, кадровым, бухгалтерским и других процессах управления

	<p><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реавиз»</i></p>	<p>стр. 6</p>
---	--	--	---------------

вузом, обеспечения безопасности вуза, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

- Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

- Качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

- Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью института;

- Своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);

- Получение патента (свидетельства на ОИПС);

- Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

- Качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами;

- Качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и(или) учебников;

- Разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- Внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- Разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;

- Руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;


- Занятие призовых мест студентами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в институте (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- Особые заслуги перед Университета;

- Многолетняя и безупречная работа в Университете;

- Качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);

	<p><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реавиз»</i></p>	<p>стр. 7</p>
---	--	--	---------------


- Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- Интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
- Интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- Научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);
- Своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- Своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- Своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- Своевременное и качественное выполнение научно-технических программ различного уровня и грантов;
- Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- Критерии оценки работы основного персонала, научно-педагогических кадров, проректоров и главного бухгалтера.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ РАЗОВЫХ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

Размеры разовых поощрительных выплат руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.


Размеры разовых поощрительных выплат, в том числе по представлению руководителей и отдельных работников устанавливает Ректор.

	<p align="center"><i>Медицинский университет «Реавиз»</i></p>	<p align="center">Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реавиз»</i></p>	<p align="center">стр. 8</p>
---	---	---	------------------------------

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

	<p><i>Медицинский университет «Реализ»</i></p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ <i>О выплатах стимулирующего характера в Медицинском университете «Реализ»</i></p>	<p>стр. 9</p>
---	--	--	---------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Первый проректор по учебно-воспитательной работе		
Финансовый директор		
Главный бухгалтер		

Исп. Саркисова З.И.