

Электронная цифровая подпись



Утверждено 25 мая 2023 г.
протокол № 5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

Блок 1

Обязательная часть

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело
(уровень бакалавриата)

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра
для лиц мужского пола-Академический медицинский брат.

Преподаватель

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория сестринского дела»**

Цель и задачи дисциплины: Сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ необходимых для оказания и организации лечебно-профилактической, диагностической помощи на базе основных принципов и специфики сестринского дела, а так же способствовать подготовке специалистов, способных использовать базовые профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для деятельности медсестры.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина «Теория сестринского дела» относится к блоку 1, обязательной части в структуре ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело».

Содержание дисциплины: История, философия и теория сестринского дела. Мастерство общения в сестринском деле. Перспективы развития сестринского дела. Понятие о стандартах сестринского ухода. Основные потребности человека. Этапы сестринского процесса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):

очная форма обучения

Объём дисциплины	Всего часов	3 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	43	43
Лекции (всего)	22	22
Практические занятия (всего)	21	21
СРС (по видам учебных занятий)	28	28
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	44	44
СРС (ИТОГО)	28	28

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-12	Готовность к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации
Знать	Системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; Основы профессиональной ориентации; Основы производственной деятельности организации; Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности); Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
Уметь	Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры; Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов;
Владеть	Навыками разработки планов профессиональной карьеры работников; Навыками организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;

	<p>Методами анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию.</p> <p>Навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>Навыками определения стилей руководства.</p>
ПК-12.1	Способен к организации повышения квалификации, содействие профессиональному развитию медицинского персонала сестринских служб отделения/ подразделения
Знать	<p>Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала;</p>
Уметь	<p>Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала;</p> <p>Определять критерии формирования кадрового резерва организации;</p> <p>Составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала</p>
Владеть	<p>Методами анализа структуры, планов и вакансий организации</p> <p>Методами анализа особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах;</p> <p>Навыками формирования кадрового резерва;</p> <p>Взаимодействие с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам развития сестринских служб.</p>
ПК-12.2	Способен к внедрению информационных технологий и инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб
Знать	<p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.</p> <p>Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации</p>
Уметь	Работать с информационными системами и базами данных по персоналу
Владеть	Навыками внедрение информационных технологий инновационных технологий сестринского дела (в том числе высокотехнологичных) в деятельность сестринских служб
ПК-14	Способностью и готовность к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации
Знать	<p>порядок переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок;</p> <p>Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала;</p> <p>Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала</p>
Уметь	<p>Определять рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала</p> <p>Определять группы персонала для стажировки и адаптации</p>
Владеть	<p>Организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала</p> <p>Разработка планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат</p> <p>Анализ успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала</p>
ПК-14.1	Оказывает медицинскому персоналу сестринских служб помощь в адаптации и информационной поддержки при подготовке к аттестации
Знать	Систему непрерывного профессионального образования в Российской Федерации, возможности профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры средним и высшим (бакалавриат) образованием.
Уметь	Использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала по организации подготовки к сертификации/аккредитации и аттестации
Владеть	Навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, навыками по среднего звена отделения/ подразделения к сертификации/аккредитации и аттестации организации подготовки медицинского персонала.
ПК-14.2	Использует методы контроля и объективной оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры
Знать	Требования к системе сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием
Уметь	<p>Оценивать профессиональные компетенции и практический опыт медицинской сестры по итогам сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием</p> <p>Производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала</p>

	Производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала
Владеть	Анализом результатов сертификации /или аккредитации и аттестации специалистов со средним и высшим (бакалавриат) медицинским образованием для оценки профессиональных компетенций и практического опыта медицинской сестры; эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала;

Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам - занятия семинарского типа.

Формы проведения самостоятельной работы: подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК), Реферат (Реф), Работа с учебной литературой, заполнение медицинской документации.

Формы промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине (модулю)