

Электронная цифровая подпись



Утверждено 28 мая 2020 г.
протокол № 6

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Блок 1

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Дисциплины по выбору**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело
(уровень бакалавриата)

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра
для лиц мужского пола-Академический медицинский брат.

Преподаватель

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 года

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология в профессиональной деятельности»

Цель дисциплины: Сформировать целостное представление о психологических особенностях человека как субъекта профессиональной деятельности; обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

Задачи дисциплины:

- определить понятие и цели профессионального развития личности;
- изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
- сформировать представление о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности;
- познакомить обучающихся с основными факторами, феноменами, свойствами, закономерностями становления профессионального развития личности;
- дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него;
- обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения;
- обеспечить готовность будущих специалистов к решению нестандартных профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к блоку 1, части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору в структуре ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело».

Содержание дисциплины:

Теоретические основы психологии профессиональной деятельности. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность. Личность в пространстве профессиональной деятельности. Управление профессиональным развитием и саморазвитием. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Технология успеха в профессиональной деятельности.

Самосовершенствование специалиста.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах) очная форма обучения

Объем дисциплины	Всего часов	3 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	53	53
Лекции (всего)	18	18
Практические занятия (всего)	35	35
СРС (по видам учебных занятий)	54	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	54	54
СРС (ИТОГО)	54	54

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
-----------------	------------------------

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать	Поведение людей в организации (лидерство, конфликты). Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
Уметь	Провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения.
Владеть	Владеть основными видами и формами делового общения.
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Знать	Основные принципы стратегии сотрудничества
Уметь	определять свою роль в команде, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации. Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения.
Владеть	Навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т. п).
Знать	правила и принципы профессионального поведения, методы взаимодействия с различными группами людей в зависимости от целей взаимодействия
Уметь	Понимать особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их особенности в своей профессиональной деятельности
Владеть	Навыками выделения различных групп людей для ведения профессиональной деятельности Навыками взаимодействия с категориями различных групп людей (по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Знать	Общие закономерности влияния личности на результаты работы в команде
Уметь	Предвидеть результаты (последствия) личных действий в команде на достижение заданного результата.
Владеть	Навыками работы в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
Знать	Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп;
Уметь	Взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Владеть	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать	Базовые пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уметь	Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеть	Навыками рациональной организации рабочего и личного времени для успешной реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
Знать	Теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов
Уметь	Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Владеть	Навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.)

	т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Знать	факторы, определяющие перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уметь	Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Владеть	Навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Знать	Понятие тайм-менеджмента, основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
Уметь	Оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Владеть	Методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.4	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Знать	Принципы психологической диагностики и возможности психологического тестирования Основы приобретения новых знаний и умений
Уметь	подбирать методики для их проверки, проводить исследование, обработку и анализ полученных результатов
Владеть	Навыками практического анализа Навыками приобретения новых знаний и умений
ПК-13	Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)
Знать	Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
Уметь	Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы Составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов
Владеть	Методикой подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала
ПК-13.1	Готов использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала
Знать	Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации.
Уметь	Анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг Работать с информационными системами и базами данных по персоналу
Владеть	Навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала.
ПК-13.2	Способен организовать мероприятия по обучению персонала
Знать	Методологию обучения; Локальные нормативные акты организации, регулирующие обучение персонала
Уметь	Разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам; Производить оценку эффективности обучения персонала; Разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы; Организовывать обучающие мероприятия. Изучать и популяризировать международный опыт теории и практики сестринского дела.
Владеть	Навыками разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат Навыками анализа эффективности мероприятий по обучению персонала.

--	--

Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам - занятия семинарского типа.

Формы проведения самостоятельной работы: подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Работа с учебной литературой

Формы промежуточной аттестации:

Зачет по дисциплине (модулю)