

Электронная цифровая подпись



Утверждено 25 мая 2023 г.  
протокол № 5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Блок 1**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений  
Дисциплины по выбору**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
(уровень бакалавриата)

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
для лиц мужского пола-Академический медицинский брат.

Преподаватель

Форма обучения: очная

**Срок обучения: 4 года**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология в профессиональной деятельности»

**Цель дисциплины:** Сформировать целостное представление о психологических особенностях человека как субъекта профессиональной деятельности; обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни.

### **Задачи дисциплины:**

- определить понятие и цели профессионального развития личности;
- изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
- сформировать представление о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности;
- познакомить обучающихся с основными факторами, феноменами, свойствами, закономерностями становления профессионального развития личности;
- дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него;
- обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения;
- обеспечить готовность будущих специалистов к решению нестандартных профессиональных задач.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» « относится к блоку 1, части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору в структуре ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело».

### **Содержание дисциплины:**

Теоретические основы психологии профессиональной деятельности. Объект, предмет, функции и принципы психологии профессиональной деятельности. Профессиональная пригодность. Критерии профессионального отбора. Профессиональная готовность. Виды профессиональной готовности. Профессиональная деятельность. Фазы развития профессионализма. Профессиональная направленность. Личность в пространстве профессиональной деятельности. Управление профессиональным развитием и саморазвитием. Психологические типы деятельности, общения, поведения и их роль в профессиональной деятельности. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Технология успеха в профессиональной деятельности. Самосовершенствование специалиста.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачётные единицы.

**Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):**

#### очная форма обучения

Объём дисциплины	Всего часов	3 семестр часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
<b>Лекции (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>СРС (по видам учебных занятий)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>СРС (ИТОГО)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>УК-3</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
Знать	Поведение людей в организации (лидерство, конфликты). Современные подходы к управлению конфликтами в организациях. Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
Уметь	Провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения.
Владеть	Владеть основными видами и формами делового общения.
<b>УК-3.1</b>	<b>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</b>
Знать	Основные принципы стратегии сотрудничества
Уметь	определять свою роль в команде, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации. Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения.
Владеть	Навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.
<b>УК-3.2</b>	<b>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т. п).</b>
Знать	правила и принципы профессионального поведения, методы взаимодействия с различными группами людей в зависимости от целей взаимодействия
Уметь	Понимать особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их особенности в своей профессиональной деятельности
Владеть	Навыками выделения различных групп людей для ведения профессиональной деятельности Навыками взаимодействия с категориями различных групп людей (по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
<b>УК-3.3</b>	<b>Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</b>
Знать	Общие закономерности влияния личности на результаты работы в команде
Уметь	Предвидеть результаты (последствия) личных действий в команде на достижение заданного результата.
Владеть	Навыками работы в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата
<b>УК-3.4</b>	<b>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</b>
Знать	Основы психологии межличностных отношений, психологии малых групп;
Уметь	Взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Владеть	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
Знать	Базовые пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уметь	Управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Владеть	Навыками рациональной организации рабочего и личного времени для успешной

	реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-6.1</b>	<b>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</b>
Знать	Теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов
Уметь	Применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
Владеть	Навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
<b>УК-6.2</b>	<b>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>
Знать	факторы, определяющие перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Уметь	Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Владеть	Навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
<b>УК-6.3</b>	<b>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</b>
Знать	Понятие тайм-менеджмента, основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
Уметь	Оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Владеть	Методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
<b>УК-6.4</b>	<b>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</b>
Знать	Принципы психологической диагностики и возможности психологического тестирования Основы приобретения новых знаний и умений
Уметь	подбирать методики для их проверки, проводить исследование, обработку и анализ полученных результатов
Владеть	Навыками практического анализа Навыками приобретения новых знаний и умений
<b>ПК-13</b>	<b>Готовность к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)</b>
Знать	Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
Уметь	Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы Составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов
Владеть	Методикой подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала
<b>ПК-13.1</b>	<b>Готов использовать информационно-образовательные технологии и различные организационные формы обучения медицинского персонала</b>
Знать	Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними Информационные технологии, технические средства визуализации, поиска, сбора, анализа и хранения информации.
Уметь	Анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг Работать с информационными системами и базами данных по персоналу
Владеть	Навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала.
<b>ПК-13.2</b>	<b>Способен организовать мероприятия по обучению персонала</b>
Знать	Методологию обучения; Локальные нормативные акты организации, регулирующие обучение персонала

Уметь	Разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам; Производить оценку эффективности обучения персонала; Разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы; Организовывать обучающие мероприятия. Изучать и популяризировать международный опыт теории и практики сестринского дела.
Владеть	Навыками разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат Навыками анализа эффективности мероприятий по обучению персонала.

**Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам** - занятия семинарского типа.

**Формы проведения самостоятельной работы:** подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Работа с учебной литературой

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет по дисциплине ( модулю)