

Электронная цифровая подпись



Утверждено 25 мая 2023 г.  
протокол № 5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ»**

**Блок 1**

**Обязательная часть**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
(уровень бакалавриата)

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
для лиц мужского пола-Академический медицинский брат.

Преподаватель

Форма обучения: очная

**Срок обучения: 4 года**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Общественное здоровье»

### Цель дисциплины:

Сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ современных представлений, необходимых будущему специалисту сестринского дела для работы в сфере общественного здоровья по вопросам:

- общественное здоровье и факторы его определяющие;
- системы, обеспечивающие сохранения, укрепление и восстановление здоровья населения;
- организационно-медицинские технологии;
- управленческие процессы, включая экономические, правовые, административные, организационные и др. внутриотраслевые и межсекторальные отношения;
- тенденции развития здравоохранения в зарубежных странах.

### Задачи дисциплины:

Сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ современных представлений, необходимых будущему специалисту сестринского дела для работы в сфере общественного здоровья по вопросам:

- общественное здоровье и факторы его определяющие;
- системы, обеспечивающие сохранения, укрепление и восстановление здоровья населения;
- организационно-медицинские технологии;
- управленческие процессы, включая экономические, правовые, административные, организационные и др. внутриотраслевые и межсекторальные отношения;

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** дисциплина «Общественное здоровье» относится к блоку 1, вариативной части структуре ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело».

### Содержание дисциплины:

Общественное здоровье населения как экономическая категория. Заболеваемость населения Первичные и вторичные факторы риска здоровью населения. Факторы, формирующие здоровье населения.

Показатели здоровья населения. Медико-демографические показатели.

Естественное и механическое движение. Медико-демографическая ситуация в РФ, регионе. Показатели заболеваемости населения.

Региональные особенности по заболеваемости.

Показатели инвалидности населения.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачётные единицы

### Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) очная форма обучения

Объём дисциплины	Всего часов	6 семестр часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>Лекции (всего)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>СРС (по видам учебных занятий)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация обучающихся -</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

<b>экзамен</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по промежуточной аттестации (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>консультация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>экзамен</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>СРС по промежуточной аттестации</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>СРС (ИТОГО)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)</b>
Знать	основы медико-статистической информации; критерии оценки состояния здоровья пациента (населения)
Уметь	проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)
Владеть	навыками анализа медико-статистической информации и интерпретации результатов состояния здоровья пациента (населения)
<b>ОПК-6.1</b>	<b>Решает типовые задачи с использованием медико-статистической информации</b>
Знать	Функциональные стандарты, стандартизацию лекарственного обеспечения; регламентацию условий оказания медицинской помощи ; стандартизацию профессиональной деятельности
Уметь	Использовать данные медико-статистической информации для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками расчета показателей медицинской статистики;
<b>ОПК-6.2</b>	<b>Демонстрирует умение интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)</b>
Знать	Абсолютные, относительные показатели здоровья населения
Уметь	Планировать, анализировать и оценивать состояние здоровья населения и влияние на него факторов окружающей и производственной среды
Владеть	Методами общеклинического обследования; интерпретацией результатов лабораторных, инструментальных методов диагностики
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</b>
Знать	Важнейшие социально значимые болезни и их социально-гигиеническое значение; приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения),
Уметь	Выполнять профилактические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия; разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
Владеть	Навыками проведения профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
<b>ОПК-8.1</b>	<b>Демонстрирует способность определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения)</b>
Знать	Факторы риска здоровью населения
Уметь	Определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения)
Владеть	Навыками анализа показателей, характеризующих приоритетные проблемы и риски здоровью населения
<b>ОПК-8.2</b>	<b>Разрабатывает и участвует в проведении профилактических мероприятий с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</b>
Знать	Методы профилактики заболеваний, проводимые с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
Уметь	Осуществлять этапы сестринского процесса на этапах профилактических мероприятий, проводимых с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний

	пациента (населения)
Владеть	Методами профилактики заболеваний, проводимыми с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)
<b>ОПК-9</b>	<b>Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)</b>
Знать	терминологию, основные понятия и определения, используемые в профилактической медицине
Уметь	Пропагандировать знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)
Владеть	Навыками пропаганды знаний о здоровом образе жизни, направленных на профилактику заболеваний пациентов (населения)
<b>ОПК-9.1</b>	<b>Использует различные приемы, методы для распространения знаний о здоровом образе жизни</b>
Знать	Основные приемы и методы пропаганды здорового образа жизни
Уметь	Консультировать пациента (семью) по вопросам здорового образа жизни
Владеть	Навыками использования различных приемов, методов для распространения знаний о здоровом образе жизни.
<b>ПК-8</b>	<b>Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных</b>
Знать	Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных
Уметь	Вести медицинскую документацию Участвовать в сборе и обработке медико-статистических данных
Владеть	Навыками правильного ведения медицинской документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных
<b>ПК-8.1</b>	<b>Заполняет формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке</b>
Знать	Основные формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке
Уметь	заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке
Владеть	Методами заполнения форм учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке
<b>ПК-8.2</b>	<b>Выполняет нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности</b>
Знать	Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности
Уметь	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Владеть	Навыками выполнения нормативных требований к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности
<b>ПК-15</b>	<b>Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации</b>
Знать	<u>Трудовое законодательство</u> и иные акты, содержащие нормы трудового права Основы <u>налогового законодательства</u> Российской Федерации <u>Законодательство</u> Российской Федерации о персональных данных Порядок заключения договоров (контрактов) Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации Основы документооборота и документационного обеспечения
Уметь	Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров в медицинской организации Осуществлять документооборот и документационного обеспечения Оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала Организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации. Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации; готовит отчеты медицинской организации.
Владеть	Навыками работы с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала Подготовки и обработки запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников, по

	<p>системам оплаты и организации труда персонала;</p> <p>Сопровождения договоров по оказанию консультационных, информационных услуг по системам оплаты и организации труда персонала, включая предварительные процедуры по их заключению</p> <p>Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала</p>
<b>ПК-15.1</b>	<b>Разрабатывает и оформляет документы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации</b>
Знать	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации;</p> <p>Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования труда;</p> <p>Основы документооборота и документационного обеспечения</p> <p>Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала;</p>
Уметь	<p>Оформлять документы по вопросам организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников;</p> <p>Анализировать нормативные и методические документы по вопросам организации труда персонала;</p> <p>Обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате и организации труда персонала;</p> <p>Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>
Владеть	<p>Оформление документов по вопросам оплаты и труда персонала;</p> <p>Подготовка предложений по вопросам оплаты и труда персонала;</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала;</p>
<b>ПК-15.2</b>	<b>Ведет учет, регистрацию и хранение документов в информационных системах и на материальных носителях</b>
Знать	<p>Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;</p> <p>Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала;</p> <p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними;</p>
Уметь	<p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями <u>законодательства</u> Российской Федерации и локальными актами организации;</p> <p>Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;</p>
Владеть	<p>Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала.</p>
<b>ПК-21</b>	<b>готовность к публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья</b>
Знать	<p>Привила оформления результатов собственных исследований для публичного представления</p>
Уметь	<p>Публично представлять информацию о результатах собственных исследования;</p>
Владеть	<p>Навыками публичного представления результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья;</p> <p>Навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.</p> <p>Способами анализа научной литературы и официальных статистических обзоров в т.ч. информации о результатах исследований в области сестринского дела;</p> <p>Навыками подготовки и проведения презентаций;</p>
<b>ПК-21.1</b>	<b>Обобщает, анализирует и оформляет полученные научные результаты исследований</b>
Знать	<p>Задачи и основные направления научных исследований в медицине, суть качественных и количественных методов исследований.</p> <p>Особенности изучения специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки и техники;</p>

	методы получения новой информации (работа с электронными и печатными источниками информации, новые приказы и т.п.).
Уметь	Производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных.
Владеть	информацией о новых методах диагностики и лечения заболеваний, утвержденных соответствующими регламентирующими документами.
<b>ПК-21.2</b>	<b>Подготавливает доклады, научные статьи, пишет рефераты по теме экспериментального исследования в сестринском деле</b>
Знать	Данные о проводимых исследованиях, направленных на поиск и внедрение новых методов, направленных на охрану здоровья населения; основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста. Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней.
Уметь	Анализировать современные теоретические и экспериментальные методы, самостоятельно ставить задачи, интегрировать идеи, замыслы, проекты, готовить доклады, научные статьи, рефераты по теме экспериментального исследования в сестринском деле.
Владеть	Навыками участия в проведении научных исследований, самостоятельной постановки задач, интеграции идей, замыслов, проектов для подготовки докладов, научных статей, рефератов по теме экспериментального исследования в сестринском деле.
<b>ПК-21.3</b>	<b>Владеет навыками публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, умением вести диалоги, дискуссию с оппонентом</b>
Знать	Основных правил устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; Принципы речевого воздействия и деловой переписки;
Уметь	Применять правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках для публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, умения вести диалоги, дискуссию с оппонентом
Владеть	Навыками обмена информацией и взаимодействием между людьми или группами при помощи речевых средств в ходе диалога, ведения дискуссии с оппонентами; Навыками подготовки и доведения до слушателей смысла публичного выступления вне зависимости от его формы; навыками составления презентаций, ведения деловой переписки
<b>ПК-21.4</b>	<b>Применяет результаты проведенного исследования в практической деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья</b>
Знать	Методы внедрения инноваций в профессиональную сферу
Уметь	применять результаты проведенного исследования в практической деятельности в области сестринского дела и общественного здоровья.
Владеть	Навыками по внедрению новых методов в практическую деятельность в области сестринского дела и общественного здоровья на основе полученных научных данных

**Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам** занятия семинарского типа.

**Формы проведения самостоятельной работы:** подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Работа с учебной литературой

**Формы промежуточной аттестации:**  
Экзамен по дисциплине (модулю).