

Электронная цифровая подпись



Утверждено 28 мая 2020 г.  
протокол № 6

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

**Блок 1**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Дисциплины по выбору**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
(уровень бакалавриата)

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
для лиц мужского пола-Академический медицинский брат.

Преподаватель

Форма обучения: очная

**Срок обучения: 4 года**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг в здравоохранении»

**Цель дисциплины:** Сформировать систему компетенций для усвоения знаний о роли маркетинга в деятельности медицинской организации в условиях реформирования здравоохранения.

**Задачи дисциплины:**

- всестороннее, системное изучение рынка;
- определение потенциального спроса;
- выявление неудовлетворенных потребностей;
- определение товарного ассортимента и цен;
- разработка комплекса мероприятий направленных на более полное удовлетворения существующего спроса и его формирование в будущем;
- планирование и осуществление сбытовых программ;
- разработка мер по совершенствованию управления и организации производства.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** дисциплина «Маркетинг в здравоохранении» относится к блоку 1, части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору в структуре ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело».

**Содержание дисциплины:** Основы маркетинга медицинских услуг. Объекты исследования и основные элементы маркетинга медицинских услуг. Медицинская услуга - основной товар медицинского учреждения. Сегментирование рынка и позиционирование услуги на рынке медицинских услуг. Конкурентоспособность медицинских услуг. Маркетинговые исследования. Составление плана маркетинговых исследований. Рыночные отношения и маркетинг в здравоохранении.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачётные единицы.

**Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):**  
**очная форма обучения**

Объём дисциплины	Всего часов	7 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>Лекции (всего)</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач</b>
Знать	задачи и функциональные обязанности сестринского персонала при использовании медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
Уметь	применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач
Владеть	Техникой сестринских манипуляций; Навыками применения медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфекционных средств и их комбинации при решении профессиональных задач

	задач
<b>ОПК-4.1</b>	<b>Демонстрирует применение медицинских технологий, медицинских изделий, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач</b>
Знать	Базовые медицинские технологии в сестринском деле,
Уметь	Выполнять профилактические, гигиенические, лечебные и противоэпидемические мероприятия, а также их комбинации для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками применения медицинских технологий, изделий лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств и их комбинаций при решении профессиональных задач
<b>ОПК-11</b>	<b>Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>
Знать	Организационные структуры, мероприятия по управлению персоналом Роль медсестры-менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда
Уметь	Проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть	Навыками планирования и осуществления мероприятиями по управлению персоналом; проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>ОПК-11.1</b>	<b>Демонстрирует умение проектировать организационные структуры.</b>
Знать	Принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях
Уметь	выявлять и объяснять причины необходимости внедрения управленческого подхода в организационные структуры
Владеть	Навыками проектирования организационных структур
<b>ОПК-11.2</b>	<b>Решает профессиональные задачи по управлению персоналом.</b>
Знать	Базовые основы управленческих решений по повышению эффективности работы организации.
Уметь	Разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации.
Владеть	Навыками разрешения конфликтных ситуаций, среди сестринского персонала, мотивации среднего медицинского персонала к качественной работе, навыками принятия профессиональных решений по управлению персоналом.
<b>ОПК-11.3</b>	<b>Демонстрирует умения распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>
Знать	Понятие делегирования полномочий, как необходимого аспекта в работе современного руководителя
Уметь	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Владеть	Навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>ПК-8</b>	<b>Готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных</b>
Знать	Основы медицинской статистики; абсолютные, относительные показатели здоровья населения; методы сбора и обработки медико-статистических данных
Уметь	Вести медицинскую документацию. Участвовать в сборе и обработке медико-статистических данных
Владеть	Навыками правильного ведения медицинской документации; методами сбора и обработки медико-статистических данных
<b>ПК-8.1</b>	<b>Заполняет формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке</b>
Знать	Основные формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке
Уметь	заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке
Владеть	Методами заполнения форм учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке
<b>ПК-8.2</b>	<b>Выполняет нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности</b>

Знать	Основные нормативные требования к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности
Уметь	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Владеть	Навыками выполнения нормативных требований к ведению документации, форм учёта и отчётности медицинской сестры по виду деятельности

**Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам** - занятия семинарского типа.

**Формы проведения самостоятельной работы:** подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК) Реферат (Реф), Работа с учебной литературой

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет по дисциплине (модулю)