

Электронная цифровая подпись



Утверждено 30 мая 2019 г.  
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»**

**Блок 1**

**Обязательная часть**

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело  
(уровень бакалавриата)

Направленность: Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академическая медицинская сестра  
для лиц мужского пола-Академический медицинский брат.

Преподаватель

Форма обучения: очно-заочная

**Срок обучения:** 4 года, 6 месяцев

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Латинский язык»

**Цель дисциплины:** закладывание основ терминологической компетенции специалистов – медиков, способных в своей практической и научной деятельности сознательно и грамотно пользоваться медицинской терминологией греко-латинского происхождения, как на латинском, так и на русском языках.

**Задачи дисциплины:**

1. приобретение и знаний, необходимых для понимания и использования терминов на латинском языке, элементов латинской грамматики;
2. обучение основам медицинской терминологии, позволяющим формировать навыки профессионального общения и изучения научно-медицинской литературы;
3. обучение фармацевтической терминологии призвано сформировать умение быстро и грамотно переводить рецепты с русского языка на латинский и наоборот.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** дисциплина «Латинский язык» относится к блоку 1, обязательной части в структуре ОПОП по направлению подготовки «Сестринское дело».

**Содержание дисциплины:** Латинский алфавит. Звуки и буквы. Произношение гласных, дифтонгов, согласных и буквосочетаний. Чтение диграфов в словах, заимствованных из греческого языка. Понятие о долготе и краткости звуков. Правила ударения. Склонения существительных. Степени сравнения прилагательных. Наклонения глаголов. Причастия. Числительные. Наречия. Местоимения. Предлоги. Союзы. Способы словообразования. Структура анатомических и гистологических терминов. Состав клинической терминологии. Общее представление о фармацевтической терминологии. Химическая номенклатура. Структура рецепта.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единиц.

**Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах): очно-заочная форма обучения**

Объём дисциплины	Всего часов	1 семестр часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Лекции (всего)	0	0
Практические занятия (всего)	35	35
СРС (по видам учебных занятий)	72	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>СРС (ИТОГО)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать	Основные правила устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уметь	Самостоятельно использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия
Владеть	Навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.1</b>	<b>Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</b>
Знать	вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы речевого воздействия Основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней
Уметь	Использовать на государственном и иностранном(-ых) языках принципы речевого воздействия: (доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность, интенсивность).
Владеть	навыками подготовки и доведения до слушателей на государственном и иностранном(-ых) языках смысла публичного выступления, навыками невербального взаимодействия с партнерами
<b>УК-4.2</b>	<b>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</b>
Знать	Пути обмена информацией их значение в работе медицинской организации. Значение планирования в работе медицинской организации
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии
Владеть	Навыками применения медицинских информационных систем, использования библиографических ресурсов в решении профессиональных задач
<b>УК-4.3</b>	<b>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.</b>
Знать	Базовые основы стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном(ых) языках.
Уметь	Использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов на государственном и иностранном(ых) языках для ведения деловой переписки.
Владеть	Навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
<b>УК-4.4</b>	<b>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</b>
Знать	Базовые основы устной разговорной речи на государственном и иностранном(ых) языках.
Уметь	Использовать государственный и иностранный язык в объеме, необходимом для возможности коммуникации
Владеть	Навыками коммуникативно и культурно приемлемого ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (ых) языках
<b>УК-4.5</b>	<b>Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.</b>
Знать	Базовые основы делового общения в рамках перевода академических текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Уметь	Использовать иностранный язык в объеме, необходимом для чтения клинических и фармацевтических терминов и рецептов
Владеть	Навыками перевода академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</b>
Знать	Основные информационные, библиографические ресурсы, медико-биологическую терминологию, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности
Уметь	оценивать достоверность и безопасность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
Владеть	компьютерной техникой; пакетами офисных программ; базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; техникой работы в сети

	Интернет для профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в рамках изучаемой дисциплины
<b>ОПК-3.1</b>	<b>Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>
Знать	Основные требования информационной безопасности, правила ведения медицинской документации в рамках функциональных обязанностей
Уметь	Обеспечивать документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Владеть	Навыками ведения медицинской документации на основе принципов информационной безопасности
<b>ОПК-3.2</b>	<b>Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач</b>
Знать	Основные алгоритмы решения организационных задач, возможности использования программных оболочек, архиваторов файлов
Уметь	Применять при решении стандартных организационных задач уже имеющиеся алгоритмы
Владеть	Навыками использования баз данных алгоритмов для решения стандартных организационных задач
<b>ОПК-3.3</b>	<b>Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</b>
Знать	Основные возможности использования технических средств и информационно-коммуникационных технологий в здравоохранении
Уметь	Использовать компьютерные программы и технологии для решения задач в профессиональной деятельности.
Владеть	Современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в медицине для решения своих профессиональных задач

**Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам «Базовой части Б1»** – занятия семинарского типа.

**Формы проведения самостоятельной работы:** подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК);, Реферат (Реф), Работа с учебной литературой

**Формы промежуточной аттестации:**  
Зачет по дисциплине( модулю)