

Электронная цифровая подпись

Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 30 мая 2019 г.
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Факультатив

Специальность: 31.05.03 Стоматология
(уровень специалитета)

Направленность: Стоматология

для лиц на базе среднего профессионального образования
(31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело), высшего образования

Квалификация (степень) выпускника: Врач - стоматолог

Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык, культура речи»

Цель дисциплины: сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

Задачи дисциплины:

сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина «Русский язык, культура речи» относится к факультативу в структуре ОПОП по специальности «Стоматология».

Содержание дисциплины: Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):

Объем дисциплины	Всего часов	8 семестр часов
Общая трудоемкость дисциплины, часов	36	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	8	8
Лекции (всего)	3	3
Практические занятия (всего)	5	5
СРС (по видам учебных занятий)	27	27
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	9	9
СРС (ИТОГО)	27	27

При освоении дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать	лексический минимум общего и терминологического характера; основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней
Уметь	использовать коммуникации в устной и письменной формах для получения профессионально значимой информации
Владеть	Навыками коммуникации в устной и письменной формах в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных и иных источников и решения задач профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины

Формы проведения аудиторных занятий факультативов – занятия семинарского типа

Формы проведения самостоятельной работы: подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Работа с учебной литературой и т.д.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)