

Электронная цифровая подпись



Утверждено 25 мая 2023 г.  
протокол № 5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.  
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»**

**Блок 1  
Обязательная часть**

Специальность: 31.05.03 Стоматология  
(уровень специалитета)  
Направленность: Стоматология  
Квалификация (степень) выпускника: Врач - стоматолог  
Форма обучения: очная

**Срок обучения: 5 лет**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Латинский язык»

**Цель дисциплины:** закладывание основ терминологической компетенции специалистов – медиков, способных в своей практической и научной деятельности сознательно и грамотно пользоваться медицинской терминологией греко-латинского происхождения, как на латинском, так и на русском языках.

### Задачи дисциплины:

1. приобретение и знаний, необходимых для понимания и использования терминов на латинском языке, элементов латинской грамматики;
2. обучение основам медицинской терминологии, позволяющим формировать навыки профессионального общения и изучения научно-медицинской литературы;
3. обучение фармацевтической терминологии призвано сформировать умение быстро и грамотно переводить рецепты с русского языка на латинский и наоборот.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** дисциплина «Латинский язык» относится к блоку 1, обязательной части в структуре ОПОП по специальности «Стоматология».

**Содержание дисциплины:** Введение. История латинского языка и его общекультурное значение в формировании профессионального языка врача. Вводный фонетический курс: латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний. Правила ударения в латинских терминах Фонетика и графика. Анатомическая терминология. Структура анатомического термина. Понятие согласованного и несогласованного термина. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. V склонений существительных. Именительный падеж (Nom. Sing.) и родительный падеж (Gen. Sing.). Основы категории имени прилагательного, словарная форма, принципы согласования прилагательных с существительными. Элементы латинской грамматики. Существительные III склонения: согласный, смешанный, гласный типы. Основные родовые окончания. Исключения из правил о роде. Сравнительная и превосходная степени прилагательных (грамматические особенности) Клиническая терминология греко-латинского происхождения. Словообразование. Фармацевтическая и химическая терминология. Элементы латинской грамматики в связи с рецептурой.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы.

### Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):

Объем дисциплины	Всего часов	1 семестр часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):</b>	<b>71</b>	<b>71</b>
Лекции (всего)	0	0
Практические занятия (всего)	71	71
СРС (по видам учебных занятий)	36	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>СРС (ИТОГО)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

При освоении дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
иУК-4.1	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с

	партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
<b>иУК-4.2</b>	Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
<b>иУК-4.3</b>	Владеть навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

**Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам «Обязательной части Б1»** - занятия семинарского типа

**Формы проведения самостоятельной работы:** подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Работа с учебной литературой и т.д.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет по дисциплине (модулю)