

Электронная цифровая подпись


Утверждено 30.05.2019г.  
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ (адаптационный модуль)**

**БЛОК 1  
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ  
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**31.08.69 ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ ХИРУРГИЯ  
Квалификации "Врач-челюстно-лицевой хирург"  
Форма обучения: очная  
Срок обучения 2 года, 120 з.е.**

**Цели освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных универсальных и профессиональных компетенций, сформировать систему компетенций для усвоения психологических аспектов профессиональной деятельности врача и навыков их применения.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Совершенствовать существующие и приобрести новые знания врача по основам делового общения и культуры, профессиональной психологии;
3. Совершенствовать знания по освоению современных методов осуществления устных коммуникаций в общении с пациентами и коллегами;
4. Совершенствовать знания, умения, навыки по изучению методов оценки психотипа пациента, различных особенностей личности;
5. Сформировать навыки предупреждения и разрешения конфликтов с пациентами, коллегами, другими работниками здравоохранения;
6. Совершенствовать знания основ медицинской этики и деонтологии общения с пациентами и коллегами.

**Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):**

Вид учебной работы		КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 семестр	4 сем.
<b>Контактная работа с преподавателем</b> (Аудиторные занятия) (всего), в том числе:				<b>72</b>	
Лекции (Л)				6	
Практические занятия (ПЗ)				66	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> (СРО)				<b>36</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации – зачет</b>					
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.			108	
	ЗАЧ.ЕД.			3	

При освоении дисциплины обучающийся должен:

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- сущность профессионально-делового общения;
- принципы и методы организации различных форм профессионально-деловых коммуникаций;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные теории и модели коммуникации;
- методы личностного и профессионального саморазвития;

- психологическую характеристику процесса общения, значение и функции профессионального общения;
- понятие психологической обратной связи;
- психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;

#### **Должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать методы по повышению их эффективности;
- проводить профессионально-деловую беседу;
- эффективно следовать структуре профессионально-делового разговора и держать контроль над беседой;
- выявлять факторы, затрудняющие профессиональное взаимодействие в процессе общения и адекватно их преодолевать;
- использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению с целью расположения их к себе и обеспечения плодотворного сотрудничества;
- применять на практике нормы профессионального, речевого и поведенческого этикета.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- развивать навыки общения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- определять психологическую характеристику процесса общения;
- распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения
- использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

#### **Должен владеть:**

- практическими навыками эффективного осуществления разных форм профессионально-деловых коммуникаций;
- навыками достижения коммуникативной цели;
- методами конструктивного управления конфликтами;
- приемами убеждения и аргументации в процессе речевого воздействия.
- принципами этики и деонтологии в общении с пациентами и коллегами.
- коммуникативными компетентностями будущих специалистов.

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

#### **Универсальные компетенции:**

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

#### **Профессиональные компетенции:**

**психолого-педагогическая деятельность:**

- готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих (ПК-9)

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке кадров высшей  
квалификации по ФГОС ВО в ординатуре**

В Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинском университете «Реавиз» при обучении по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации