

Электронная цифровая подпись

| |
|--|
| |
| |

Утверждено 30.05.2019г.
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ (адаптационный модуль)**

**БЛОК 1
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**31.08.32 ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЯ
Квалификации "Врач-дерматовенеролог"
Форма обучения: очная
Срок обучения 2 года, 120 з.е.**

Самара

Цели освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных универсальных и профессиональных компетенций, сформировать систему компетенций для усвоения психологических аспектов профессиональной деятельности врача и навыков их применения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Совершенствовать существующие и приобрести новые знания врача по основам делового общения и культуры, профессиональной психологии;
3. Совершенствовать знания по освоению современных методов осуществления устных коммуникаций в общении с пациентами и коллегами;
4. Совершенствовать знания, умения, навыки по изучению методов оценки психотипа пациента, различных особенностей личности;
5. Сформировать навыки предупреждения и разрешения конфликтов с пациентами, коллегами, другими работниками здравоохранения;
6. Совершенствовать знания основ медицинской этики и деонтологии общения с пациентами и коллегами.

Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):

| Вид учебной работы | КУРС ОБУЧЕНИЯ | | | |
|---|---------------|---------|-----------|--------|
| | 1курс | | 2 курс | |
| | 1 сем. | 2 сем. | 3 семестр | 4 сем. |
| Контактная работа с преподавателем (Аудиторные занятия) (всего), в том числе: | | | 72 | |
| Лекции (Л) | | | 6 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | | 66 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) | | | 36 | |
| Вид промежуточной аттестации – зачет | | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | | час. | 108 | |
| | | ЗАЧ.ЕД. | 3 | |

При освоении дисциплины обучающийся должен:

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- сущность профессионально-делового общения;
- принципы и методы организации различных форм профессионально-деловых коммуникаций;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные теории и модели коммуникации;
- методы личностного и профессионального саморазвития;

- психологическую характеристику процесса общения, значение и функции профессионального общения;
- понятие психологической обратной связи;
- психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;

Должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать методы по повышению их эффективности;
- проводить профессионально-деловую беседу;
- эффективно следовать структуре профессионально-делового разговора и держать контроль над беседой;
- выявлять факторы, затрудняющие профессиональное взаимодействие в процессе общения и адекватно их преодолевать;
- использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению с целью расположения их к себе и обеспечения плодотворного сотрудничества;
- применять на практике нормы профессионального, речевого и поведенческого этикета.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- развивать навыки общения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- определять психологическую характеристику процесса общения;
- распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения
- использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

Должен владеть:

- практическими навыками эффективного осуществления разных форм профессионально-деловых коммуникаций;
- навыками достижения коммуникативной цели;
- методами конструктивного управления конфликтами;
- приемами убеждения и аргументации в процессе речевого воздействия.
- принципами этики и деонтологии в общении с пациентами и коллегами.
- коммуникативными компетентностями будущих специалистов;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

Профессиональные компетенции:

психолого-педагогическая деятельность:

- готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих (ПК-9)

**Информация о языках,
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке кадров высшей
квалификации по ФГОС ВО в ординатуре**

В Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинском университете «Реавиз» при обучении по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации