

Электронная цифровая подпись

Утверждено 30.05.2019г.
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**БЛОК 2
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ
Квалификации "Провизор-менеджер"**

**Форма обучения: очная
Срок обучения 2 года, 120 з.е.**

Задачи освоения дисциплины:

1. Контрольно-разрешительная деятельность:

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением ЛС;
- подготовка аптечных организации к регистрации и лицензированию;
- определение стратегии и тактики развития аптечной организации с учетом влияния внешних факторов рынка;
- формирование целей и задач работы аптечной организации, проведение их ранжирования;
- разработка организационной структуры аптечной организации с учетом выдвигаемых целей и задач;
- документальное оформление принятия управленческих решений по различным аспектам деятельности аптечной организации;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2. Организационно-управленческая деятельность:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения ЛС, и их структурных подразделений;
- осуществление подбора и эксплуатации помещений с учетом различных видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- оснащение помещений оборудованием и инвентарем в соответствии с действующими нормативами;

3. Фармацевтический менеджмент:

- определение оптимального количества административно-управленческого персонала для аптечной организации;
- документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- ведение документации по учету кадров;
- составление и заключение коллективного договора с сотрудниками аптечной организации
- разработка правил внутреннего трудового распорядка ;
- распределение обязанностей между сотрудниками аптечной организации, составление функционально-должностные инструкции;
- документальное оформление материальной ответственности ;
- осуществление учета рабочего времени;
- контролирование начисления сотрудниками аптеки заработной платы, отпускных, пособий, прочих выплат и удержаний .

4. Управление производственным процессом:

- проведение мониторинга рынка поставщиков, выбор поставщиков, заключение договора на поставку товаров;
- осуществление приемки товарно – материальных ценностей, документальное оформление;
- осуществление, в соответствии с действующим законодательством, контроля качества поступившего товара и документальное его оформление;
- документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров;
- обеспечение оплаты за поступившие товары и контроль взаиморасчетов;
- формирование цены реализации на поступившие товары;
- осуществление контроля за соблюдением дисциплины цен;

- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению ЛС;
- организация хранения различных групп ЛП и МИ;
- проведение мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке;
- определение конкурентоспособности товаров и услуг;
- проведение разработки комплекса маркетинга
- изучение спроса, формирование ассортимента и прогнозирование потребности в лекарственных препаратах и других фармацевтических товарах;
- использование современных ресурсов информационного обеспечения фармацевтического бизнеса .

5. Организация проведения хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям:

- организация и контроль отпуска товаров по рецептам и без рецепта;
- организация и контроль отпуск товаров в отделения медицинских организаций;
- осуществление учета амбулаторной и стационарной рецептуры;
- проведение учета бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;
- проведение учета кассовых операций и документальное их оформление;
- ведение учета безналичных расчетов;
- ведение учет прочего расхода товаров и документальное его оформление;

6. Проведение анализа и учета торгово-финансовой деятельности аптечной организации:

- составление отчета о торгово-финансовой деятельности аптечной организации ;
- осуществление контроля расчетов налогов и других платежей в бюджет;
- проведение и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и взаиморасчетов
- проведение экономического анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации (общего объема реализации, валового дохода, товарных запасов, товарооборачиваемости, издержек обращения, прибыли, не планируемых доходов и расходов, рентабельности, точку безубыточности, запас финансовой прочности, КТЛ (коэффициента текущей ликвидности), финансовой устойчивости) с использованием экономико-математических методов и операционного анализа ;
- проведение учета движения основных средств, нематериальных активов, малоценных и быстро изнашивающихся предметов, расчет износа и амортизации ;
- оценка деятельности аптеки, осуществление внутреннего аудита.

Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):

Блок 2. Практики. Базовая часть	ЗЕ	часы	Недели	Вид аттестации
Первый год обучения				
Первый семестр				
Аптека				
Контрольно-разрешительная деятельность	6	216	4 недели	Зачет
Организационно-управленческая деятельность	6	216	4 недели	
Второй семестр				
Аптека				
Фармацевтическая экономика	18	648	12 недель	Зачет с оценкой

Второй год обучения				
Третий семестр				
Аптека				
Фармацевтический менеджмент	6	216	4 недели	Зачет
Четвертый семестр				
Аптека				
Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности.	27	972	18 недель	Зачет с оценкой
Итого	63	2268	42 недели	

При освоении дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности медицинского и лекарственного обеспечения населения;
- современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму аптечных учреждений;
- оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала, в том числе микроклимат, загрязнение воздуха лекарственной пылью и химическими веществами, освещение, вентиляция, водоснабжение, отопление, шум, вибрация;
- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях;
- основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;
- номенклатуру препаратов промышленного производства;
- номенклатуру лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике;
- факторы, влияющие на качество лекарственных средств на всех этапах обращения;
- возможность предотвращения влияния внешних факторов на доброкачественность лекарственных средств;
- структуру нормативных документов, регламентирующих качество лекарственных средств, особенности структуры фармакопейной статьи и фармакопейной статьи предприятия;
- классификацию наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики;
- понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;
- классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров;
- методики анализа ассортимента;
- требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники;
- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;
- основные нормативные и правовые документы;
- юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;
- принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;

- основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;
- основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;
- основы управления трудовым коллективом;
- ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;
- организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;
- основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;
- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;
- методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;
- технологию хранения товаров аптечного ассортимента;
- специфику взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»;
- морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;
- экономические методы регулирования фармацевтического рынка;
- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях;
- основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;
- основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
- системы налогообложения фармацевтических предприятий;
- основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
- приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
- методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;
- методы отбора, расстановки и учета движения кадров.

уметь:

- обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;
- информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;
- проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;
- применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
- проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;
- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;
- определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;
- проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке;
- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;
- оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
- рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;
- проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;
- осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;
- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;
- информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;
- анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования.
- строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;

- пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;
- анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;
- вести административное делопроизводство;
- соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

владеть:

- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по приему рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- методами управления персоналом фармацевтического предприятия; обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
- методами финансово - экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;
- методами анализа состояния имущества и обязательств аптеки, оценки степени риска предпринимательской деятельности; техникой сегментирования фармацевтического рынка и выбора целевых сегментов;
- методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
- способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары.

Обучающийся должен владеть следующими практическими навыками:

- Организация рабочего места провизора-менеджера с учетом эргономики, правил асептики и антисептики;
- Осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, их документальное оформление;
- Руководство работой фармацевтов, оказание им практической и консультативной помощи;
- Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных;
- Мониторинг информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС (лекарственных средств) на территории РФ;
- Мониторинг информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛП (лекарственные препараты) перечня ЖНВЛП (жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов);
- Поиск информации о регистрации ЛП, о наличии регистрационного досье на ЛП;
- Документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом дей-

- ствующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- Составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками ФО (фармацевтической организации);
 - Распределение обязанностей между персоналом ФО, составление функционально-должностных инструкций;
 - Разработка правил внутреннего трудового распорядка АО (аптечной организации);
 - Документальное оформление материальной ответственности;
 - Организации изготовления ЛП по рецептам врачей в условиях АО, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований;
 - Обеспечение процесса хранения ЛП и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики;
 - Заключение договора на поставку товаров, документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров;
 - Изучение спроса и потребности на ЛП и различные группы фармацевтических товаров;
 - Составление заявки на ЛП и другие товары аптечного ассортимента на основе изучения спроса и потребности;
 - Формирование товарного ассортимента ФО с учетом покупательского спроса;
 - Организация и контроль отпуска ЛП и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан;
 - Организация и контроль приемки ТМЦ (товарно-материальных ценностей) и ее документальное оформление;
 - Документальное ведение предметно-количественного учета (ПКУ) основных групп ЛП, подлежащих ПКУ;
 - Организация учета бесплатного и льготного отпуска ЛП и медицинских изделий;
 - Организация учета розничного товарооборота и его документальное оформление;
 - Организация учета кассовых операций и их документальное оформление;
 - Организация учета безналичных расчетов;
 - Организация учета расхода товаров и его документальное оформление;
 - Осуществление учета труда и заработной платы;
 - Осуществление учета поступления, использования и списания основных средств; определение износа и амортизации основных средств;
 - Проведение и документальное оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
 - Расчет и списание естественной убыли ЛП;
 - Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен;
 - Организация контроля качества ЛС в условиях АО и его документальное оформление;
 - Обеспечение необходимого санитарного режима в АО;
 - Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО;
 - Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФО.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
универсальные компетенции

готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)

готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)

готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3)

профессиональные компетенции

контрольно-разрешительная деятельность

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контра-фактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре.

В Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинском университете «Реавиз» при обучении по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.