

Электронная цифровая подпись


Утверждено 30.05.2019г.  
протокол № 5.

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Психология общения (адаптационный модуль)»**

**БЛОК 1  
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ  
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ  
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ординатура)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ  
Квалификации "Провизор-менеджер"  
Форма обучения: очная  
Срок обучения 2 года, 120 з.е.**

**Цели дисциплины:** сформировать систему компетенций для усвоения психологических аспектов профессиональной деятельности провизора-менеджера и навыков их применения

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Совершенствовать существующие и приобрести новые знания провизора-менеджера по основам делового общения и культуры, профессиональной психологии;
2. Совершенствовать знания по освоению современных методов осуществления устных коммуникаций в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
3. Совершенствовать знания, умения, навыки по изучению методов оценки психотипа потребителя, различных особенностей личности;
4. Сформировать навыки предупреждения и разрешения конфликтов с коллегами, другими работниками здравоохранения и потребителями;
5. Совершенствовать знания основ фармацевтической этики и деонтологии общения с коллегами, врачами и покупателями.

**Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):**

Вид учебной работы	Часов всего	КУРС ОБУЧЕНИЯ			
		1 курс		2 курс	
		1 се- местр	2 се- местр	3 се- местр	4 се- местр
<b>Контактная работа с преподавателем</b> (Аудиторные занятия) (всего), в том числе:	<b>72</b>			<b>72</b>	
Лекции (Л)	6			6	
Практические занятия (ПЗ)	66			66	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> <b>(СРО)</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации – зачет</b>					
<b>ИТОГО: Общая трудоем-</b> <b>кость</b>		108		108	
	час.				
	ЗАЧ.ЕД.	3		3	

При освоении дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- сущность профессионально-делового общения;
- принципы и методы организации различных форм профессионально-деловых коммуникаций;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- основные теории и модели коммуникации;
- методы личного и профессионального саморазвития.

**должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать методы по повышению их эффективности;
- проводить профессионально-деловую беседу;
- эффективно следовать структуре профессионально-делового разговора и держать контроль над беседой;
- выявлять факторы, затрудняющие профессиональное взаимодействие в процессе общения и адекватно их преодолевать;
- использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению с целью расположения их к себе и обеспечения плодотворного сотрудничества;
- применять на практике нормы профессионального, речевого и поведенческого этикета.

**должен владеть :**

- практическими навыками эффективного осуществления разных форм профессионально-деловых коммуникаций;
- навыками достижения коммуникативной цели;
- методами конструктивного управления конфликтами;
- приемами убеждения и аргументации в процессе речевого воздействия.
- принципами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**Универсальные компетенции:**

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

**Профессиональные компетенции:**

***организационно-управленческая деятельность:***

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

**Информация о языках,  
на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке кадров высшей  
квалификации по ФГОС ВО в ординатуре**

В Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Медицинском университете «Реавиз» при обучении по подготовке кадров высшей квалификации по ФГОС ВО в ординатуре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации