

Электронная цифровая подпись  
ЭЦП Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

ЭЦП Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 24.02.2022 г.  
Протокол № 2

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### ***ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ***

**Профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 33.02.01 Фармация  
Квалификация выпускника: фармацевт**

**Форма обучения – очно-заочная  
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования**

Самара

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:  
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449  
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2021 г. № 64689);

Приказ Минтруда России от 31.05.2021 № 349н "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 N 64003)

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры фармации «24» февраля 2022 г. Протокол № 2.

#### **Заведующий кафедрой фармации**

д.м.н., профессор Кулагин О.Л.

#### **Разработчики**

старший преподаватель кафедры фармации   Мастюгина О.Г.

старший преподаватель кафедры фармации   Ульянова О.А.

#### **Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение) по подготовке специалистов среднего звена.**

В образовательной организации Частное учреждение образовательная организация высшего образования Медицинский университет «Реавиз» на факультете среднего профессионального образования образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
2.	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
3.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
4.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
5.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее также – модуль, ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения основным видом профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовления лекарственных средств;</li> <li>– проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;</li> <li>– пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>– проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>– проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля,</li> <li>– упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>– получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>– осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств;</li> <li>– вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>– проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>– виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>– порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>– методы анализа лекарственных средств;</li> <li>– виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>– правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>– номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>– условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>– требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;</li> <li>– правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>– средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.</li> </ul>
--	---

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

**всего** – 580 часов, в том числе:

**максимальная учебная нагрузка обучающихся (освоение МДК)** – 328 часов, включая:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в т.ч. консультации) – 224 часа;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся – 102 часа;
- промежуточная аттестация – 2 часа.

**практики** – 216 часов, в том числе:

- учебная – 72 часа;
- производственная – 144 часа

**квалификационный экзамен** – 36 часов, в том числе

- консультации – 2 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 30 часов;
- промежуточная аттестация – 4 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования структурных единиц профессионального модуля	Всего (максимальная учебная нагрузка и практики), часов	Максимальная учебная нагрузка, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), часов							Практика	
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся), часов				Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, часов		Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	в т.ч. консультации, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Блок 1. Технология изготовления лекарственных форм</b>	<b>344</b>	<b>200</b>	<b>152</b>	94	20	2	<b>47</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>
ПК 2.1 – 2.2, ПК 2.4 – 2.5, ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09 – 10	МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм		200	152	94	20	2	47		1		
	<b>Блок 2. Контроль качества лекарственных средств</b>	<b>200</b>	<b>128</b>	<b>72</b>	52		2	<b>55</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
ПК 2.3–2.5, ОК 01 – 05, ОК 07, ОК 09 – 10	МДК. 02.02 Контроль качества лекарственных средств		128	72	52		2	55		1		
	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			2	<b>30</b>		<b>4</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>580</b>	<b>364</b>	<b>226</b>	146	20	6	<b>132</b>		<b>6</b>	<b>72</b>	<b>144</b>